

1 計画は各校で

- ・会は各団体（各校）で計画、運営してください。
- ・研修スペースのメイン照明が再点灯するまで時間がかかるため、2部構成（1部キャンドルサービス、2部スタンプ等）をおすすめします。

2 「まんたらめ」で借りられる物

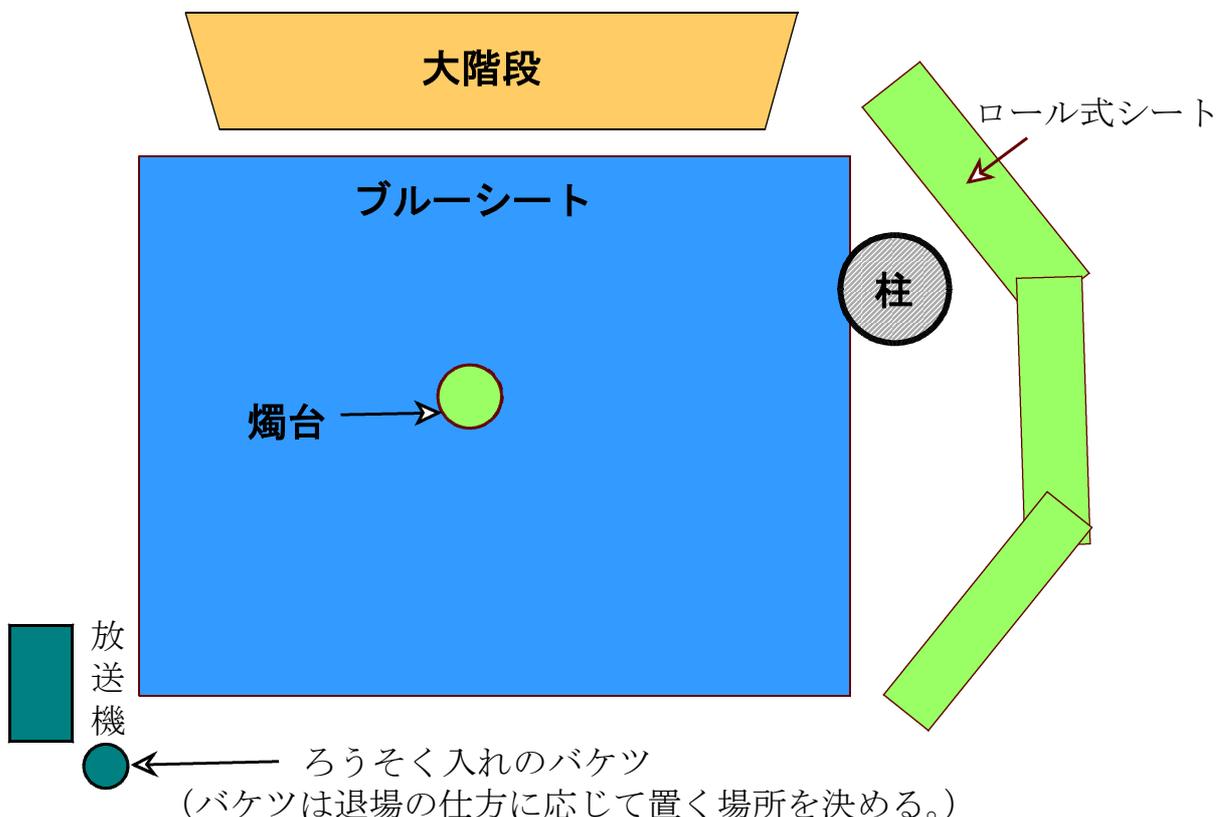
- ・中央に設置する燭台 … 1台
(燭台用ろうそくあり)
- ・個人持ち燭台 … 150台程度
- ・ブルーシート … 1枚で研修スペース全体に敷くことができます
- ・ロール式シート … 11枚
- ・ろうそく入れのバケツ … 2個
- ・消火用バケツ … 2個
- ・チャッカマン … 1個

3 各校で準備する物

- ・個人持ちのろうそく (1.5号)
- ・セレモニー等で使う物

4 会場準備

- ・研修スペースにブルーシートを敷く (大人数の場合はロール式シートを敷く)

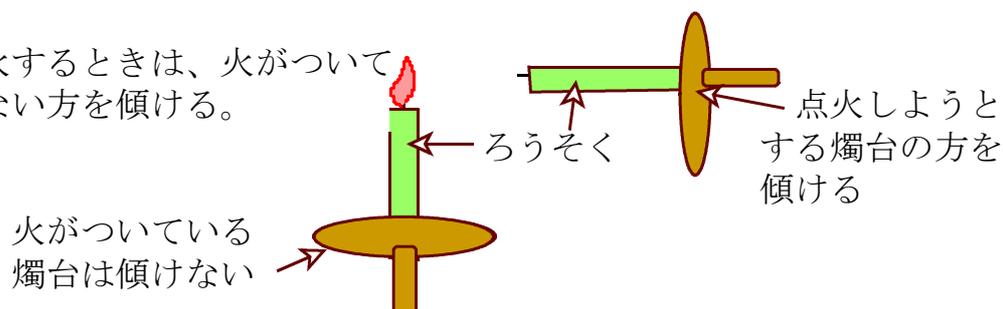


5 点火・消火について

○ろうそくの点火の仕方

- ・中央燭台は、内側のろうそくから点火する

- ・分火するときは、火がついていない方を傾ける。



○ろうそくの消火について

- ・ろうそくの上部に溶けたろうがたまっている場合があるので、そっと消して、消えた後もすぐに傾けない。

6 後始末について

- ①ブルーシート上の掃き掃除をする。

*シートにろうが落ちた場合ははがしてください。

- ③ブルーシート、ロール式シート、燭台セット、バケツを片付ける。

7 照明について

- 照明の点滅は各団体（各校）で行ってください。当日の打ち合わせ時に点滅の仕方を確認します。

- 大きなライトは水銀灯のため、一度消すとつくまでに10分程度かかります。ただし、スリットライトがあるため真っ暗になることはありません。

8 その他

- 最大150人程度まで1つの円を作ることができます。

- 当日のキャンドルサービス打ち合わせは開始の40～60分前に設定してください。その後、会場の準備を行います。

【打ち合わせ内容】

- ・会の流れ確認
- ・用具等の準備、片付けについて
- ・照明の操作の仕方について
- ・その他必要な事項