

公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
1	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	05 リスク管理	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
2	後期高齢医療課	共通	文書		04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
3	後期高齢医療課	共通	文書		05 公文書ファイル管理簿	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
4	後期高齢医療課	共通	予算		06 資金計画	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
5	後期高齢医療課	共通	予算		08 予算(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
6	後期高齢医療課	共通	決算		10 予算整理簿(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
7	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		06 負担金(保険料負担金還付請求)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
8	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		01 後期高齢者医療制度	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
9	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		17 マイナンバー制	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
10	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		08 延滞金(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
11	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		01 債権移管(予告・決定)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
12	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		03 債権移管(引継ぎ)(追加)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
13	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		03 収納率調査(広域連合)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
14	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		31 振替不能通知(1期・2期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
15	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		32 振替不能通知(3期・4期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
16	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		33 振替不能通知(5期・6期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
17	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		34 振替不能通知(7期・8期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
18	後期高齢医療課	還付・充当	口座登録		21 過誤納金還付お知らせ(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
19	後期高齢医療課	督促	その他督促		01 公示送達(督促状)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
20	後期高齢医療課	滞納処分			06 不納欠損	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
21	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		06 保険料決定・納入通知書(2月・3月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
22	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		07 保険料決定・納入通知書(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
23	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		09 公示送達	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
24	後期高齢医療課	老人医療保健			04 老人保健法高額医療費支給	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
25	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	01 事務引継ぎ・業務概要説明	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
26	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	02 事務改善・行政改革	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
27	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	14 庶務(源泉徴収簿(臨時職員等))(平成31年分)	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
28	後期高齢医療課	共通	予算		06 資金計画	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
29	後期高齢医療課	共通	決算		12 収支月計表	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
30	後期高齢医療課	共通	監査		05 監査(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
31	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		06 負担金(保険料負担金還付請求)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
32	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		17 マイナンバー制	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
33	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		01 債権移管(予告・決定)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
34	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		03 債権移管(引継ぎ)(追加)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
35	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		03 収納率調査(広域連合)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
36	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		04 収納対策報告(広域連合)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
37	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		31 振替不能通知	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
38	後期高齢医療課	老人医療保健			04 老人保健法高額医療費支給	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
39	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	05 リスク管理	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
40	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	11 人事管理連絡・通知	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
41	後期高齢医療課	共通	予算		06 資金計画	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
42	後期高齢医療課	共通	決算		01 決算見込	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
43	後期高齢医療課	共通	決算		09 収支月計表	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
44	後期高齢医療課	共通	決算		10 決算(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
45	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	06 歳出伝票(後期会計)(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
46	後期高齢医療課	共通	監査		03 結果に対する措置状況	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
47	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		01 負担金・補助金(通知、情報提供)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
48	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		06 負担金(保険料負担金還付請求)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
49	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		09 補助金(円滑運営事業費補助金)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
50	後期高齢医療課	課共通	広域連合		02 広域連合簿(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
51	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		17 マイナンバー制	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
52	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		08 延滞金(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
53	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		03 収納率調査(広域連合)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
54	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		04 収納対策報告(広域連合)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
55	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		31 振替不能通知	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
56	後期高齢医療課	督促	その他督促		04 督促・催告(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
57	後期高齢医療課	滞納処分			01 短期被保険者証(交付)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
58	後期高齢医療課	滞納処分			02 短期被保険者証(2月更新)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
59	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		01 保険料決定・納入通知書(仮徴収・4月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
60	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		09 公示送達	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
61	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		03 データ利用申請	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
62	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	01 事務引継・業務概要説明	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
63	後期高齢医療課	共通	予算		06 資金計画	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
64	後期高齢医療課	共通	決算		08 予算整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
65	後期高齢医療課	共通	決算		09 収支月計表	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
66	後期高齢医療課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
67	後期高齢医療課	共通	議会		02 6月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
68	後期高齢医療課	共通	議会		06 議会(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
69	後期高齢医療課	共通	監査		03 結果に対する措置状況	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
70	後期高齢医療課	共通	監査		05 監査(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
71	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		07 補助金(特別対策補助金)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
72	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		08 延滞金(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
73	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		03 債権移管(引継ぎ)(追加)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
74	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		04 債権移管(移管後の報告)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
75	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		03 収納率調査(広域連合)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
76	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		04 収納対策報告(広域連合)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
77	後期高齢医療課	督促	催告状		05 催告状発送(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	電子データのみ収納
78	後期高齢医療課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
79	後期高齢医療課	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
80	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	01 庁内連絡・通知(総務部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
81	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	02 庁内連絡・通知(総務部総務課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
82	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	03 庁内連絡・通知(総務部文書法制課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
83	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	04 庁内連絡・通知(総務部人事課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
84	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	05 庁内連絡・通知(企画財政部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
85	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	06 庁内連絡・通知(企画財政部企画調整課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
86	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	07 庁内連絡・通知(企画財政部財政課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
87	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	08 庁内連絡・通知(企画財政部情報統計課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
88	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	09 庁内連絡・通知(市民生活部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
89	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	10 庁内連絡・通知(福祉保健部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
90	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	11 庁内連絡・通知(環境部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
91	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	12 庁内連絡・通知(会計課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
92	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	13 庁内連絡・通知(議会事務局)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
93	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	14 庁内連絡・通知(その他)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
94	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	01 庁外連絡・通知	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
95	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	02 庶務(その他)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
96	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	04 情報資産取扱承認簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
97	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	05 記録媒体管理簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
98	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	08 相談室鍵管理簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
99	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	09 キャビネット鍵管理簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
100	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	10 週間展望(第1四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
101	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	11 週間展望(第2四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
102	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	12 週間展望(第3四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
103	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	13 週間展望(第4四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
104	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	16 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
105	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	01 給与	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
106	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	04 職員研修	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
107	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	05 健康診断	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
108	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	06 秋田県市町村職員共済組合	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
109	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	07 職員互助会	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
110	後期高齢医療課	共通	予算		03 新年度予算書校正	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
111	後期高齢医療課	共通	予算		05 補正予算書校正	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
112	後期高齢医療課	共通	決算		04 決算書校正	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
113	後期高齢医療課	共通	決算		06 主要な施策の成果等報告書校正	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
114	後期高齢医療課	共通	会計	その他会計	05 納品書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
115	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		23 申請書受付集計表(日次)(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
116	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		24 申請書受付集計表(日次)(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
117	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		25 未収金対策協議会	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
118	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		26 照会(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
119	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		27 照会(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
120	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		13 消込結果表(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
121	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		14 消込結果表(下半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
122	後期高齢医療課	資格	被保証リスト		01 被保険者証等年次処理簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
123	後期高齢医療課	資格	被保証リスト		02 日次被保険者証等送付リスト(4月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
124	後期高齢医療課	資格	被保証リスト		03 日次被保険者証等送付リスト(5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
125	後期高齢医療課	資格	被保証リスト		04 日次被保険者証等送付リスト(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
210	後期高齢医療課	資格	住記エラー		07 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
211	後期高齢医療課	資格	住記エラー		08 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
212	後期高齢医療課	資格	住記エラー		09 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
213	後期高齢医療課	資格	住記エラー		10 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
214	後期高齢医療課	資格	住記エラー		11 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
215	後期高齢医療課	資格	住記エラー		12 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
216	後期高齢医療課	資格	その他エラー		01 世帯主エラーリスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
217	後期高齢医療課	資格	その他エラー		02 市町村システム 被保険者情報取込エラーリスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
218	後期高齢医療課	資格	その他エラー		03 宛名情報遡及リスト(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
219	後期高齢医療課	資格	その他エラー		04 宛名情報遡及リスト(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
220	後期高齢医療課	資格	その他エラー		05 被保険者台帳更新エラーリスト(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
221	後期高齢医療課	資格	その他エラー		06 被保険者台帳更新エラーリスト(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
222	後期高齢医療課	資格	その他資格		01 死亡日あいまいリスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
223	後期高齢医療課	資格	その他資格		02 転出確定後の修正に関する連絡票	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
224	後期高齢医療課	資格	その他資格		04 証出力対象外一覧(短期・資格)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
225	後期高齢医療課	資格	その他資格		07 個人異動日変更者一覧	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
226	後期高齢医療課	資格	その他資格		08 適用除外者等異動一覧	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
227	後期高齢医療課	資格	その他資格		09 日次連携宛名抽出リスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
228	後期高齢医療課	資格	その他資格		10 標準システム住基情報修正リスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
229	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		01 特別徴収情報交換(4月・5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
230	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		02 特別徴収情報交換(6月・7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
231	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		03 特別徴収情報交換(8月・9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
232	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		04 特別徴収情報交換(10月・11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
233	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		05 特別徴収情報交換(12月・1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
234	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		06 特別徴収情報交換(2月・3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
235	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		01 保険料調定簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
236	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		02 納入通知書発行リスト(4月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
237	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		03 納入通知書発行リスト(5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
238	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		04 納入通知書発行リスト(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
239	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		05 納入通知書発行リスト(8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
240	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		06 納入通知書発行リスト(9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
241	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		07 納入通知書発行リスト(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
242	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		08 納入通知書発行リスト(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
243	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		09 納入通知書発行リスト(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
244	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		10 納入通知書発行リスト(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
245	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		11 納入通知書発行リスト(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
246	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		12 納入通知書発行リスト(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
247	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		13 納入通知書発行リスト(年次)(~P)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
248	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		14 納入通知書発行リスト(年次)(P~)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
249	後期高齢医療課	資格管理共通	送達伺い		01 送達伺い綴	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
250	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		09 第三者行為傷病届(写)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
251	後期高齢医療課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
252	後期高齢医療課	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
253	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	01 事務引継・業務概要説明	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
254	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	02 事務改善・行政改革	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
255	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	03 組織・機構	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
256	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	04 請願・陳情・要望等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
257	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	05 リスク管理	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
258	後期高齢医療課	共通	庶務	庶務(5年)	06 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
259	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	01 庁内連絡・通知(総務部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
260	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	02 庁内連絡・通知(総務部総務課)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
261	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	03 庁内連絡・通知(総務部文書法制課)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
262	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	04 庁内連絡・通知(総務部人事課)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
263	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	05 庁内連絡・通知(企画財政部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
264	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	06 庁内連絡・通知(企画財政部企画調整課)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
265	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	07 庁内連絡・通知(企画財政部財政課)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
266	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	08 庁内連絡・通知(企画財政部情報統計課)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
267	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	09 庁内連絡・通知(市民生活部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
268	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	10 庁内連絡・通知(福祉保健部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
269	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	11 庁内連絡・通知(環境部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
270	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	12 庁内連絡・通知(会計課)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
271	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	13 庁内連絡・通知(議会議務局)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
272	後期高齢医療課	共通	庶務	庁内通知	14 庁内連絡・通知(その他)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
273	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	01 庁外連絡・通知	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
274	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	02 庶務(その他)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
275	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	04 情報資産取扱承認簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
276	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	05 記録媒体管理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
277	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	06 USBメモリー持出管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
278	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	08 相談室鍵管理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
279	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	09 キャビネット鍵管理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
280	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	10 週間展望(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
281	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	11 週間展望(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
282	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	12 週間展望(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
283	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	13 週間展望(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
284	後期高齢医療課	共通	文書		04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
285	後期高齢医療課	共通	文書		05 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
286	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	02 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
287	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	03 休暇等届出書(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
288	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	04 休暇等届出書(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
289	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	05 休暇等届出書(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
290	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	06 休暇等届出書(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
291	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	10 勤務状況報告(広域連合派遣)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
292	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	11 人事管理連絡・通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
293	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	12 職員派遣	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
294	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	13 窓口当番	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
295	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	14 新規採用職員	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
296	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	15 会計年度任用職員	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
297	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	16 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
298	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	01 給与	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
299	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	02 在勤地内旅行命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
300	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	04 職員研修	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
301	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	05 健康診断	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
302	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	06 秋田県市町村職員共済組合	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
303	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	07 職員互助会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
304	後期高齢医療課	共通	予算		01 新年度予算(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
305	後期高齢医療課	共通	予算		01 新年度予算(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
306	後期高齢医療課	共通	予算		02 新年度予算(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
307	後期高齢医療課	共通	予算		02 新年度予算(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
308	後期高齢医療課	共通	予算		03 新年度予算書校正	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
309	後期高齢医療課	共通	予算		04 補正予算	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
310	後期高齢医療課	共通	予算		05 補正予算書校正	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
311	後期高齢医療課	共通	予算		06 資金計画	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
312	後期高齢医療課	共通	予算		07 行政経営会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
313	後期高齢医療課	共通	予算		08 予算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
314	後期高齢医療課	共通	決算		01 決算見込	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
315	後期高齢医療課	共通	決算		02 決算調書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
316	後期高齢医療課	共通	決算		03 決算書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
317	後期高齢医療課	共通	決算		04 決算書校正	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
318	後期高齢医療課	共通	決算		05 主要な施策の成果等報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
319	後期高齢医療課	共通	決算		06 主要な施策の成果等報告書校正	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
320	後期高齢医療課	共通	決算		07 決算額確認リスト	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
321	後期高齢医療課	共通	決算		08 予算整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
322	後期高齢医療課	共通	決算		09 収支月計表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
323	後期高齢医療課	共通	決算		10 決算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
324	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	01 納入通知書兼領収証書発行簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
325	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	02 歳入伝票(一般会計)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
326	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	03 歳入伝票(後期会計)(保険料調定)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
327	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	04 歳入伝票(後期会計)(保険料還付)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
328	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	05 歳入伝票(後期会計)(保険料充当)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
329	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	06 歳入伝票(後期会計)(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
330	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	07 入金日計表(日次)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
331	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	08 入金日計表(日次)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
332	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	09 入金日計表(日次)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
333	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	10 入金日計表(日次)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
334	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	11 入金日計表(月次)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
335	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	12 入金日計表(月次)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
336	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	13 収入金日計表(月次)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
337	後期高齢医療課	共通	会計	歳入伝票	14 収入金日計表(月次)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
338	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	01 歳出伝票(一般会計)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
339	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
340	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
341	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
342	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
343	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	04 歳出伝票(後期会計)(広域連合納付金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
344	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	05 歳出伝票(後期会計)(保険料還付金・還付加算金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
345	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	06 歳出伝票(後期会計)(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
346	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	07 歳出伝票(一般会計)(人件費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
347	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	08 料金後納郵便差出票(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
348	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	09 料金後納郵便差出票(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
349	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	10 料金後納郵便差出票(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
350	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	11 料金後納郵便差出票(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
351	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	12 返信用封筒交付証(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
352	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	13 返信用封筒交付証(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
353	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	14 返信用封筒交付証(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
354	後期高齢医療課	共通	会計	歳出伝票	15 返信用封筒交付証(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
355	後期高齢医療課	共通	会計	その他会計	05 納品書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
356	後期高齢医療課	共通	会計	その他会計	06 前渡資金整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
357	後期高齢医療課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
358	後期高齢医療課	共通	財産		02 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
359	後期高齢医療課	共通	財産		03 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
360	後期高齢医療課	共通	契約		01 契約書(市区町村システム保守・運用)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
361	後期高齢医療課	共通	契約		02 契約書(標準システムネットワーク機器保守)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
362	後期高齢医療課	共通	契約		03 契約書(公金集計等電算業務委託)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
363	後期高齢医療課	共通	契約		04 契約書(預貯金調査)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
364	後期高齢医療課	共通	契約		09 平成31年度～令和2年度契約書(広告掲載)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
365	後期高齢医療課	共通	契約		16 契約書(標準システム窓口端末賃貸借)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
366	後期高齢医療課	共通	議会		01 前年度2月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
367	後期高齢医療課	共通	議会		02 6月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
368	後期高齢医療課	共通	議会		03 9月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
369	後期高齢医療課	共通	議会		04 11月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
370	後期高齢医療課	共通	議会		05 2月定例会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
371	後期高齢医療課	共通	議会		06 議会(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
372	後期高齢医療課	共通	監査		01 予備監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
373	後期高齢医療課	共通	監査		02 本監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
374	後期高齢医療課	共通	監査		03 結果に対する措置状況	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
375	後期高齢医療課	共通	監査		04 決算審査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
376	後期高齢医療課	共通	監査		05 監査(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
377	後期高齢医療課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
378	後期高齢医療課	共通	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
379	後期高齢医療課	共通	一体的実施		一体的実施(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
380	後期高齢医療課	共通	一体的実施		一体的実施(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
381	後期高齢医療課	共通	一体的実施		一体的実施(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
382	後期高齢医療課	共通	一体的実施		一体的実施(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
383	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		01 負担金・補助金(通知、情報提供)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
384	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		02 負担金(共通経費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
385	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		03 負担金(療養給付費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
386	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		04 負担金(保険料等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
387	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		05 負担金(基盤安定負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
388	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		06 負担金(保険料負担金還付請求)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
389	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		07 補助金(特別対策補助金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
390	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		08 補助金(健康診査事業費補助金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
391	後期高齢医療課	課共通	負担金・補助金		09 補助金(円滑運営事業費補助金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
392	後期高齢医療課	課共通	広域連合		01 広域連合簿(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
393	後期高齢医療課	課共通	広域連合		02 広域連合簿(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
394	後期高齢医療課	課共通	広域連合		03 広域連合簿(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
395	後期高齢医療課	課共通	広域連合		04 広域連合簿(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
396	後期高齢医療課	課共通	広域連合		05 広域連合簿(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
397	後期高齢医療課	課共通	広域連合		06 広域連合簿(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
398	後期高齢医療課	課共通	広域連合		07 広域連合簿(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
399	後期高齢医療課	課共通	広域連合		08 広域連合簿(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
400	後期高齢医療課	課共通	広域連合		09 広域連合簿(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
401	後期高齢医療課	課共通	広域連合		10 広域連合簿(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
402	後期高齢医療課	課共通	広域連合		11 広域連合簿(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
403	後期高齢医療課	課共通	広域連合		12 広域連合簿(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
404	後期高齢医療課	課共通	広域連合		13 減免簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
405	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		01 後期高齢者医療制度	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
406	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		02 指導監査(国・県)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
407	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		17 マイナンバー制	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
408	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		23 申請書受付集計表(日次)(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
409	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		24 申請書受付集計表(日次)(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
410	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		25 未収金対策協議会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
411	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		26 照会(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
412	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		27 照会(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
413	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		システム関連資料	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
414	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		01 保険料収入報告書(前年度分 4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
415	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		02 保険料収入報告書(前年度分 5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
416	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		03 保険料収入報告書(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
417	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		04 保険料収入報告書(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
418	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		05 保険料収入報告書(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
419	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		06 保険料収入報告書(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
420	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		07 保険料収入報告書(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
421	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		08 保険料収入報告書(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
422	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		09 保険料収入報告書(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
423	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		10 保険料収入報告書(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
424	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		11 保険料収入報告書(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
425	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		12 保険料収入報告書(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
426	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		13 保険料収入報告書(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
427	後期高齢医療課	収納管理	保険料収入報告書		14 保険料収入報告書(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
428	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		01 日報確認表(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
429	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		02 日報確認表(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
430	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		03 日報確認表(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
431	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		04 日報確認表(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
432	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		05 日報確認表(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
433	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		06 日報確認表(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
434	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		07 日報確認表(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
435	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		08 日報確認表(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
436	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		09 日報確認表(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
437	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		10 日報確認表(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
438	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		11 日報確認表(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
439	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		12 日報確認表(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
440	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		13 消込結果表(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
441	後期高齢医療課	収納管理	日報確認表		14 消込結果表(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
442	後期高齢医療課	収納管理	収入金日計表		01 収入金日計表(前年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
443	後期高齢医療課	収納管理	収入金日計表		02 収入金日計表(4月・5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
444	後期高齢医療課	収納管理	収入金日計表		03 収入金日計表(6月・7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
445	後期高齢医療課	収納管理	収入金日計表		04 収入金日計表(8月・9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
446	後期高齢医療課	収納管理	収入金日計表		05 収入金日計表(10月・11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
447	後期高齢医療課	収納管理	収入金日計表		06 収入金日計表(12月・1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
448	後期高齢医療課	収納管理	収入金日計表		07 収入金日計表(2月・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
449	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		01 延滞金(4月・5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
450	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		02 延滞金(6月・7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
451	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		03 延滞金(8月・9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
452	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		04 延滞金(10月・11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
453	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		05 延滞金(12月・1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
454	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		06 延滞金(2月・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
455	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		07 延滞金(減免)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
456	後期高齢医療課	収納管理	延滞金		08 延滞金(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
457	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		01 分納誓約書(4月・5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
458	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		02 分納誓約書(6月・7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
459	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		03 分納誓約書(8月・9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
460	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		04 分納誓約書(10月・11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
461	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		05 分納誓約書(12月・1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
462	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		06 分納誓約書(2月・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
463	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		07 分納誓約書(完納)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
464	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		08 分納誓約書(再誓約)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
465	後期高齢医療課	収納管理	分納誓約		09 分納誓約書(時効)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
466	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		01 債権移管(予告・決定)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
467	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		03 債権移管(引継ぎ)(追加)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
468	後期高齢医療課	収納管理	債権移管		04 債権移管(移管後の報告)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
469	後期高齢医療課	収納管理	滞納繰越		01 滞納繰越徴収簿(後期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
470	後期高齢医療課	収納管理	滞納繰越		02 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P1~P)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
471	後期高齢医療課	収納管理	滞納繰越		03 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P~P)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
472	後期高齢医療課	収納管理	納付証明		01 保険料納付証明等申請受付簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
473	後期高齢医療課	収納管理	納付証明		02 保険料納付証明等申請書(4月~12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
474	後期高齢医療課	収納管理	納付証明		03 保険料納付証明等申請書(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
475	後期高齢医療課	収納管理	納付証明		04 保険料納付証明等申請書(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
476	後期高齢医療課	収納管理	納付証明		05 保険料納付証明等申請書(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
477	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		01 保険料調定表・決算調書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
478	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		02 保険料領収済通知書(OCR)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
479	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		03 収納率調査(広域連合)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
480	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		04 収納対策報告(広域連合)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
481	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		05 収納(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
482	後期高齢医療課	収納管理	その他収納		06 収納(相続放棄)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
483	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		31 振替不能通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
484	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		35 口座振替(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
485	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		44 口座振替依頼書(令和5年度1期~1期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
486	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
487	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		01 振替データ等発送(1期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
488	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		02 振替データ等発送(2期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
489	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		03 振替データ等発送(3期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
490	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		04 振替データ等発送(4期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
491	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		05 振替データ等発送(5期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
492	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		06 振替データ等発送(6期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
493	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		07 振替データ等発送(7期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
494	後期高齢医療課	口座振替	データ発送		08 振替データ等発送(8期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
495	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		01 口座振替(領収済通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
496	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		02 口座振替結果報告(1期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
497	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		03 口座振替結果報告(2期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
498	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		04 口座振替結果報告(3期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
499	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		05 口座振替結果報告(4期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
500	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		06 口座振替結果報告(5期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
501	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		07 口座振替結果報告(6期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
502	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		08 口座振替結果報告(7期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
503	後期高齢医療課	口座振替	結果報告		09 口座振替結果報告(8期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
546	後期高齢医療課	還付・充当	還付・通知		13 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
547	後期高齢医療課	還付・充当	還付・通知		14 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
548	後期高齢医療課	還付・充当	還付・通知		15 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
549	後期高齢医療課	還付・充当	還付・通知		16 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月②～11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
550	後期高齢医療課	還付・充当	還付・通知		17 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(12月～1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
551	後期高齢医療課	還付・充当	還付・通知		18 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(2月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
552	後期高齢医療課	還付・充当	特別徴収		01 特別徴収返納(4月・5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
553	後期高齢医療課	還付・充当	特別徴収		02 特別徴収返納(6月・7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
554	後期高齢医療課	還付・充当	特別徴収		03 特別徴収返納(8月・9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
555	後期高齢医療課	還付・充当	特別徴収		04 特別徴収返納(10月・11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
556	後期高齢医療課	還付・充当	特別徴収		05 特別徴収返納(12月・1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
557	後期高齢医療課	還付・充当	特別徴収		06 特別徴収返納(2月・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
558	後期高齢医療課	還付・充当	その他還付・充当		01 過誤納金充当(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
559	後期高齢医療課	還付・充当	その他還付・充当		02 過誤納金充当(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
560	後期高齢医療課	還付・充当	その他還付・充当		03 還付・充当(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
561	後期高齢医療課	督促	督促状		01 督促状発送(13期～16期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
562	後期高齢医療課	督促	督促状		02 督促状発送(1期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
563	後期高齢医療課	督促	督促状		03 督促状発送(2期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
564	後期高齢医療課	督促	督促状		04 督促状発送(3期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
565	後期高齢医療課	督促	督促状		05 督促状発送(4期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
566	後期高齢医療課	督促	督促状		06 督促状発送(5期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
567	後期高齢医療課	督促	督促状		07 督促状発送(6期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
568	後期高齢医療課	督促	督促状		08 督促状発送(7期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
569	後期高齢医療課	督促	督促状		09 督促状発送(8期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
570	後期高齢医療課	督促	催告状		01 催告状発送(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
571	後期高齢医療課	督促	催告状		02 催告状発送(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
572	後期高齢医療課	督促	催告状		03 催告状発送(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
573	後期高齢医療課	督促	催告状		04 催告状発送(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
574	後期高齢医療課	督促	催告状		05 催告状発送(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
575	後期高齢医療課	督促	催告状		06 催告状発送(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
576	後期高齢医療課	督促	催告状		07 催告状発送(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
577	後期高齢医療課	督促	その他督促		01 公示送達(督促状)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
578	後期高齢医療課	督促	その他督促		02 督促・催告(戻り)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
579	後期高齢医療課	督促	その他督促		04 督促・催告(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
580	後期高齢医療課	滞納処分			01 短期被保険者証(交付)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
581	後期高齢医療課	滞納処分			02 短期被保険者証(2月更新)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
582	後期高齢医療課	滞納処分			03 資格証	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
583	後期高齢医療課	滞納処分			05 執行停止	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
584	後期高齢医療課	滞納処分			06 不納欠損	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
585	後期高齢医療課	滞納処分			07 不納欠損リスト	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
586	後期高齢医療課	滞納処分			09 交付要求	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
587	後期高齢医療課	滞納処分			11 預貯金調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
672	後期高齢医療課	資格	住記エラー		01 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
673	後期高齢医療課	資格	住記エラー		02 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
674	後期高齢医療課	資格	住記エラー		03 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
675	後期高齢医療課	資格	住記エラー		04 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
676	後期高齢医療課	資格	住記エラー		05 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
677	後期高齢医療課	資格	住記エラー		06 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
678	後期高齢医療課	資格	住記エラー		07 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
679	後期高齢医療課	資格	住記エラー		08 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
680	後期高齢医療課	資格	住記エラー		09 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
681	後期高齢医療課	資格	住記エラー		10 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
682	後期高齢医療課	資格	住記エラー		11 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
683	後期高齢医療課	資格	住記エラー		12 住記記載データ更新リスト(エラーリスト)(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
684	後期高齢医療課	資格	その他エラー		01 世帯主エラーリスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
685	後期高齢医療課	資格	その他エラー		02 市町村システム 被保険者情報取込エラーリスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
686	後期高齢医療課	資格	その他エラー		03 宛名情報遡及リスト(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
687	後期高齢医療課	資格	その他エラー		04 宛名情報遡及リスト(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
688	後期高齢医療課	資格	その他エラー		05 被保険者台帳更新エラーリスト(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
689	後期高齢医療課	資格	その他エラー		06 被保険者台帳更新エラーリスト(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
690	後期高齢医療課	資格	その他資格		01 死亡日あいまいリスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
691	後期高齢医療課	資格	その他資格		02 転出確定後の修正に関する連絡票	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
692	後期高齢医療課	資格	その他資格		03 住所地特例	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
693	後期高齢医療課	資格	その他資格		04 証出力対象外一覧(短期・資格)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
694	後期高齢医療課	資格	その他資格		05 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
695	後期高齢医療課	資格	その他資格		06 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
696	後期高齢医療課	資格	その他資格		07 個人異動日変更者一覧	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
697	後期高齢医療課	資格	その他資格		08 適用除外者等異動一覧	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
698	後期高齢医療課	資格	その他資格		09 日次連携宛名抽出リスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
699	後期高齢医療課	資格	その他資格		10 標準システム住基情報修正リスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
700	後期高齢医療課	資格	その他資格		11 保険証等資格関係書類(戻り)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
701	後期高齢医療課	保険料	簡易申告書・年次		01 簡易申告書(0000～)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
702	後期高齢医療課	保険料	簡易申告書・年次		02 簡易申告書(~)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
703	後期高齢医療課	保険料	所得照会		01 所得照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
704	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		01 特別徴収情報交換(4月・ 5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
705	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		02 特別徴収情報交換(6月・ 7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
706	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		03 特別徴収情報交換(8月・ 9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
707	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		04 特別徴収情報交換(10月・11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
708	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		05 特別徴収情報交換(12月・ 1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
709	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		06 特別徴収情報交換(2月・ 3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
710	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		08 保険料納入方法変更申出書(4月止め)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
711	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		09 保険料納入方法変更申出書(6月止め)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
712	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		10 保険料納入方法変更申出書(8月止め)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
713	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		11 保険料納入方法変更申出書(10月止め)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
714	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		12 保険料納入方法変更申出書(12月止め)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
715	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		13 保険料納入方法変更申出書(2月止め)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
716	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		14 保険料納入方法変更申出書(10月再開)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
717	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		01 保険料調定簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
718	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		02 納入通知書発行リスト(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
719	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		03 納入通知書発行リスト(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
720	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		04 納入通知書発行リスト(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
721	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		05 納入通知書発行リスト(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
722	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		06 納入通知書発行リスト(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
723	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		07 納入通知書発行リスト(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
724	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		08 納入通知書発行リスト(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
725	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		09 納入通知書発行リスト(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
726	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		10 納入通知書発行リスト(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
727	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		11 納入通知書発行リスト(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
728	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		12 納入通知書発行リスト(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
729	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		13 納入通知書発行リスト(年次)(~P)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
730	後期高齢医療課	保険料	納通リスト		14 納入通知書発行リスト(年次)(P~)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
731	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		01 保険料決定・納入通知書(仮徴収・4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
732	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		02 保険料決定・納入通知書(6月・7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
733	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		03 保険料決定・納入通知書(8月・9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
734	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		04 保険料決定・納入通知書(10月・11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
735	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		05 保険料決定・納入通知書(12月・1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
736	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		06 保険料決定・納入通知書(2月・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
737	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		07 保険料決定・納入通知書(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
738	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		09 公示送達	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
739	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		01 資格管理簿(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
740	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		02 資格管理簿(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
741	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		03 資格管理簿(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
742	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		04 資格管理簿(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
743	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		05 資格管理簿(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
744	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		06 資格管理簿(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
745	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		07 資格管理簿(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
746	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		08 資格管理簿(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
747	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		09 資格管理簿(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
748	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		10 資格管理簿(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
749	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		11 資格管理簿(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
750	後期高齢医療課	資格管理共通	資格管理簿		12 資格管理簿(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
751	後期高齢医療課	資格管理共通	送達伺い		01 送達伺い綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
752	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		01 残留邦人支援給付対象者名簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
753	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		02 電算処理依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
754	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		03 データ利用申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
755	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		08 第三者行為照会簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
756	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		09 第三者行為傷病届(写)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	R5.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
757	後期高齢医療課	共通	ファイリング		03 (資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H26	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
758	後期高齢医療課	共通	庶務	その他庶務	03 庶務(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
759	後期高齢医療課	共通	文書		06 (資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管(年度末見直し)
760	後期高齢医療課	共通	人事	人事管理	01 (資)職員名簿	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	退職後職員名簿(退職者)ファイルへ入替え
761	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	03 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	電子	後期高齢医療課の長	退職後被服貸与簿(退職者)ファイルへ入替え
762	後期高齢医療課	共通	人事	その他人事	08 人事(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
763	後期高齢医療課	共通	予算		09 予算(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
764	後期高齢医療課	共通	決算		14 決算(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
765	後期高齢医療課	共通	会計	その他会計	01 平成20年度～現金出納簿	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	使用終了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
766	後期高齢医療課	共通	会計	その他会計	02 歳入・歳出伝票(起票待ち)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	起票後歳入・歳出伝票(会計課提出待ち)ファイルへ入替え
767	後期高齢医療課	共通	会計	その他会計	03 歳出伝票(納品待ち)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	納品後歳入・歳出伝票(起票待ち)ファイルへ入替え
768	後期高齢医療課	共通	会計	その他会計	04 歳入・歳出伝票(会計課提出待ち)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	支払時機到来後提出
769	後期高齢医療課	共通	契約		05 平成20年度～契約書(口座振替)(ゆうちょ)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
770	後期高齢医療課	共通	契約		06 令和2年度～契約書(口座振替)(ゆうちょ以外)	*	*	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
771	後期高齢医療課	共通	契約		09 令和2年度～3年度契約書(広告掲載)	*	*	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
772	後期高齢医療課	共通	契約		09 令和3年度～4年度契約書(広告掲載)	*	*	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
773	後期高齢医療課	共通	契約		10 平成23年度～申請(払込取扱票)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
774	後期高齢医療課	共通	契約		11 平成20年度～承認(郵便後納)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
775	後期高齢医療課	共通	契約		12 平成28年度～契約書(マルチバンク)	*	*	廃棄	事務室	H28	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
776	後期高齢医療課	共通	契約		13 平成28年度～契約書(コンビニ収納)	*	*	廃棄	事務室	H28	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
777	後期高齢医療課	共通	契約		14 平成30年度～契約書(標準システム端末機器賃貸借・保守)	*	*	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
778	後期高齢医療課	共通	契約		15 平成20年度～申請(夜間金庫)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	電子	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
779	後期高齢医療課	共通	契約		16 契約書(後期高齢者医療制度市区町村システムおよび機器の賃貸借)	*	*	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
780	後期高齢医療課	共通	契約		17 契約(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
781	後期高齢医療課	共通	契約		18 平成27年度～平成32年度契約書(市区町村システムおよび機器賃貸借)	*	*	廃棄	事務室	H27	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
782	後期高齢医療課	共通	契約		19 令和3年度～令和8年度契約書(市区町村システムおよび機器賃貸借)	*	*	廃棄	事務室	R3	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
783	後期高齢医療課	共通	議会		07 議会(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
784	後期高齢医療課	共通	監査		06 監査(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
785	後期高齢医療課	課共通	広域連合		15 広域連合(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
786	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		01 避難所開設・運営マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
787	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		02 月例給与処理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
788	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		03 財務会計システムマニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
789	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		04 市区町村システム日次更新処理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
790	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		05 標準システム実務処理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
791	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		06 市区町村システム処理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	電子	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
792	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		07 口座振替処理手順マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
793	後期高齢医療課	課共通	マニュアル		08 個人番号入り申請書等の保存年限および保存期間経過後の処理手順	*	*	廃棄	事務室	H27	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
794	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		04 国保データベース	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
795	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		05 平成26年度コンビニ収納	*	*	廃棄	事務室	H26	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	制度導入後1年継続保管後オキカエ5年保存
796	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		06 平成27年度コンビニ収納	*	*	廃棄	事務室	H27	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	制度導入後1年継続保管後オキカエ5年保存
797	後期高齢医療課	課共通	その他課共通		28 照会(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
840	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		35 口座振替依頼書(平成30年度5期～8期)	*	*	廃棄	事務室	H30	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
841	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		35 口座振替依頼書(平成31年度5期～8期)	*	*	廃棄	事務室	H31	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
842	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		36 口座振替依頼書(令和2年度1期～1期)	*	*	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
843	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		36 口座振替(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
844	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		37 口座振替依頼書(令和2年度2期～3期)	*	*	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
845	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		38 口座振替依頼書(令和2年度4期～6期)	*	*	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
846	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		39 口座振替依頼書(令和2年度7期～8期)	*	*	廃棄	事務室	R2	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
847	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		40 口座振替依頼書(令和4年度1期～1期)	*	*	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
848	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		41 口座振替依頼書(令和4年度2期～3期)	*	*	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
849	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		42 口座振替依頼書(令和4年度4期～6期)	*	*	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
850	後期高齢医療課	口座振替	振替依頼		43 口座振替依頼書(令和4年度7期～8期)	*	*	廃棄	事務室	R4	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	資格喪失・変更・解約後口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)ファイルへ入替え
851	後期高齢医療課	還付・充当	還付・通知		19 過誤納金還付・通知(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
852	後期高齢医療課	還付・充当	その他還付・充当		04 還付・充当(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
853	後期高齢医療課	督促	その他督促		05 督促・催告(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
854	後期高齢医療課	滞納処分			04 短期証・資格証(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	電子	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
855	後期高齢医療課	滞納処分			08 不納欠損(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後不納欠損ファイルへ入替え
856	後期高齢医療課	滞納処分			10 交付要求(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後交付要求ファイルへ入替え
857	後期高齢医療課	保険料	特別徴収		15 特徴止め申請未入力	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
858	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		08 納通発送注意事項	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
859	後期高齢医療課	保険料	納通発送公示送達		10 保険料(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
860	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		04 住民基本台帳事務における支援措置連絡表	*	*	廃棄	事務室	H23	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	長期継続保管
861	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		05 日次連携処理簿	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
862	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		06 月次連携処理簿	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
863	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		07 年次更新事務の進め方について	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	新版と差し替え
864	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		10 資格管理共通(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	処理終了後各ファイルへ入替え
865	後期高齢医療課	資格管理共通	資格共通その他		11 マイナンバー制検討	*	*	廃棄	事務室	H26	後期高齢医療課の長	*	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
866	後期高齢医療課	給付	申請書等		22 給付(作業中)	*	*	廃棄	事務室	H25	後期高齢医療課の長	*	併用	後期高齢医療課の長	処理終了後各バインダーへ入替え
867	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健医療事務取扱要綱綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H6	後期高齢医療課の長	H7.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
868	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(準則)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H6	後期高齢医療課の長	H7.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
869	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健医療事務取扱要綱綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H7	後期高齢医療課の長	H8.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
870	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(準則)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H7	後期高齢医療課の長	H8.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
871	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健医療事務取扱要綱綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H9	後期高齢医療課の長	H10.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
872	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(条例)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H9	後期高齢医療課の長	H10.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
873	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(準則)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H9	後期高齢医療課の長	H10.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
874	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健医療事務取扱要綱綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H10	後期高齢医療課の長	H11.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
875	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健医療事務取扱要綱綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H12	後期高齢医療課の長	H13.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
876	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(準則)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H12	後期高齢医療課の長	H13.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
877	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(条例)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H13	後期高齢医療課の長	H14.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
878	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(準則)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H13	後期高齢医療課の長	H14.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
879	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健医療事務取扱要綱綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H14	後期高齢医療課の長	H15.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
880	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(条例)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H14	後期高齢医療課の長	H15.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
881	後期高齢医療課	201-025-003-006			雄和町老人医療事務取扱細則(準則)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H14	後期高齢医療課の長	H15.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
882	後期高齢医療課	201-025-003-006			社会保険診療報酬支払基金老人保健交付金交付事務取扱細則	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
883	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健医療事務取扱要綱	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
884	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
885	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
886	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
887	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
888	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
889	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
890	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
891	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
892	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
893	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人保健法による医療受給者台帳	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
894	後期高齢医療課	201-025-003-006			老人医療受給者台帳索引簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-025-003-006	H16	後期高齢医療課の長	H17.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
895	後期高齢医療課	101-018-004-001			後期高齢者医療広域連合設立準備委員会関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H18	後期高齢医療課の長	H19.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
896	後期高齢医療課	101-018-004-001			老人保健要綱等関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H18	後期高齢医療課の長	H19.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
897	後期高齢医療課	101-018-004-001			契約関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H19	後期高齢医療課の長	H20.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
898	後期高齢医療課	101-018-004-001			保存文書目録	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H20	後期高齢医療課の長	H21.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
899	後期高齢医療課	101-018-004-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H20	後期高齢医療課の長	H21.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
900	後期高齢医療課	101-018-004-001			保存文書目録	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H21	後期高齢医療課の長	H22.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
901	後期高齢医療課	101-018-004-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H21	後期高齢医療課の長	H22.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
902	後期高齢医療課	101-018-004-001			保存文書目録	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H22	後期高齢医療課の長	H23.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
903	後期高齢医療課	101-018-004-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H22	後期高齢医療課の長	H23.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
904	後期高齢医療課	101-018-004-001			保存文書目録	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H23	後期高齢医療課の長	H24.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
905	後期高齢医療課	101-018-004-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H23	後期高齢医療課の長	H24.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
906	後期高齢医療課	005-036-009-005			不納欠損	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
907	後期高齢医療課	005-036-009-005			不納欠損リスト	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
908	後期高齢医療課	005-036-009-005			交付要求	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
909	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(予告・決定)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
910	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(引継ぎ)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
911	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(引継ぎ)(追加)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
912	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(移管後の報告)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
913	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(市区町村システム保守・運用)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
914	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(標準システム端末機器保守)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
915	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(老人保健高額医療費支給算定データ提供)(支払基金)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
916	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(老人医療費審査支払事務等)(支払基金)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
917	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(老人医療費審査支払事務)(国保連)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
918	後期高齢医療課	005-036-009-005			補助金(特別対策補助金)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
919	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(保険料等)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
920	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(保険料負担金還付請求)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
921	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(共通経費)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
922	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(基盤安定負担金)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
923	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(療養給付費)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
924	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(通知、情報提供)	10年	R5.3.31	廃棄	005-036-009-005	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
925	後期高齢医療課	101-018-004-001			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
926	後期高齢医療課	101-018-004-001			条例・規則・規程等制定改廃	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H24	後期高齢医療課の長	H25.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
927	後期高齢医療課	005-036-009-005			不納欠損	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
928	後期高齢医療課	005-036-009-005			不納欠損リスト	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
929	後期高齢医療課	005-036-009-005			交付要求	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
930	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(予告・決定)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
931	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(引継ぎ)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
932	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(引継ぎ)(追加)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
933	後期高齢医療課	005-036-009-005			債権移管(移管後の報告)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
934	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(市区町村システム保守・運用)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
935	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(標準システム端末機器保守)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
936	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(老人保健高額医療費支給算定データ提供)(支払基金)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
937	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(老人医療費審査支払事務等)(支払基金)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
938	後期高齢医療課	005-036-009-005			契約書(老人医療費審査支払事務)(国保連)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
939	後期高齢医療課	005-036-009-005			補助金(特別対策補助金)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
940	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(保険料等)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
941	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(保険料負担金還付請求)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
942	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(共通経費)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
943	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(基盤安定負担金)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
944	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(療養給付費)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
945	後期高齢医療課	005-036-009-005			負担金(通知、情報提供)	10年	R6.3.31	廃棄	005-036-009-005	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
946	後期高齢医療課	101-018-004-001			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
947	後期高齢医療課	101-018-004-001			条例・規則・規程等制定改廃	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-004-001	H25	後期高齢医療課の長	H26.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
948	後期高齢医療課	005-036-009-004			不納欠損	10年	R7.3.31	廃棄	005-036-009-004	H26	後期高齢医療課の長	H27.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
949	後期高齢医療課	005-036-009-004			不納欠損リスト	10年	R7.3.31	廃棄	005-036-009-004	H26	後期高齢医療課の長	H27.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
950	後期高齢医療課	101-021-006-005			保存文書リスト	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-006-005	H26	後期高齢医療課の長	H27.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
951	後期高齢医療課	101-021-006-005			条例・規則・規程等制定改廃	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-021-006-005	H26	後期高齢医療課の長	H27.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
952	後期高齢医療課	101-029-006-001			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-006-001	H27	後期高齢医療課の長	H28.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
953	後期高齢医療課	402-032-004-002			06 不納欠損	10年	R8.3.31	廃棄	402-032-004-002	H27	後期高齢医療課の長	H28.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
954	後期高齢医療課	402-032-004-002			07 不納欠損リスト	10年	R8.3.31	廃棄	402-032-004-002	H27	後期高齢医療課の長	H28.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
955	後期高齢医療課	005-036-009-002			06 不納欠損	10年	R9.3.31	廃棄	005-036-009-002	H28	後期高齢医療課の長	H29.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
956	後期高齢医療課	005-036-009-002			07 不納欠損リスト	10年	R9.3.31	廃棄	005-036-009-002	H28	後期高齢医療課の長	H29.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
957	後期高齢医療課	101-030-004-006			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-006	H28	後期高齢医療課の長	H29.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
958	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 分納誓約書(4月・5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
959	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 分納誓約書(6月・7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
960	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 分納誓約書(8月・9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
961	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 分納誓約書(10月・11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
962	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 分納誓約書(12月・1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
963	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 分納誓約書(2月・3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
964	後期高齢医療課	005-036-004-003			07 分納誓約書(完納)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
965	後期高齢医療課	005-036-004-003			08 分納誓約書(再誓約)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する日付	備考
966	後期高齢医療課	005-036-004-003			09 分納誓約書(時効)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-004-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
967	後期高齢医療課	005-036-007-001			01 予備監査	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
968	後期高齢医療課	005-036-007-001			01 前年度2月定例会	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
969	後期高齢医療課	005-036-007-001			01 広域連合簿(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
970	後期高齢医療課	005-036-007-001			01 新年度予算(4月~10月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
971	後期高齢医療課	005-036-007-001			01 歳出伝票(一般会計)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
972	後期高齢医療課	005-036-007-001			01 決算見込	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
973	後期高齢医療課	005-036-007-001			01 納入通知書兼領収証書発行簿	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
974	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
975	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 保険料収入報告書(前年度分 5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
976	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 出勤簿	5年	R4.12.31	廃棄	005-036-007-001	H28	後期高齢医療課の長	H30.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
977	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 広域連合簿(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
978	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 指導監査(国・県)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
979	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 新年度予算(11月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
980	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 本監査	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
981	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 歳入伝票(一般会計)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
982	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
983	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 決算調書	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
984	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 負担金(共通経費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
985	後期高齢医療課	005-036-007-001			02 6月定例会	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
986	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 休暇等届出書(1月~3月)	5年	R4.12.31	廃棄	005-036-007-001	H28	後期高齢医療課の長	H30.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
987	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 保険料収入報告書(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
988	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 広域連合簿(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
989	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 歳入伝票(後期会計)(保険料調定)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
990	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
991	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 決算書	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
992	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 結果に対する措置状況	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
993	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 負担金(療養給付費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
994	後期高齢医療課	005-036-007-001			03 9月定例会	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
995	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 休暇等届出書(4月~6月)	5年	R4.12.31	廃棄	005-036-007-001	H28	後期高齢医療課の長	H30.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
996	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 広域連合簿(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
997	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 歳入伝票(後期会計)(保険料還付)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
998	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 歳出伝票(後期会計)(広域連合納付金)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
999	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 決算審査	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1000	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 補正予算	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1001	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 負担金(保険料等)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1002	後期高齢医療課	005-036-007-001			04 11月定例会	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1003	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 主要な施策の成果等報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1004	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 休暇等届出書(7月~9月)	5年	R4.12.31	廃棄	005-036-007-001	H28	後期高齢医療課の長	H30.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1005	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 広域連合簿(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1006	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 歳入伝票(後期会計)(保険料充当)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1007	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 歳出伝票(後期会計)(保険料還付金・還付加算金)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1008	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 監査(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1009	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 負担金(基盤安定負担金)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1010	後期高齢医療課	005-036-007-001			05 2月定例会	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1011	後期高齢医療課	005-036-007-001			06 休暇等届出書(10月~12月)	5年	R4.12.31	廃棄	005-036-007-001	H28	後期高齢医療課の長	H30.1.1	併用	後期高齢医療課の長	
1012	後期高齢医療課	005-036-007-001			06 広域連合簿(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1013	後期高齢医療課	005-036-007-001			06 歳入伝票(後期会計)(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1014	後期高齢医療課	005-036-007-001			06 歳出伝票(後期会計)(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1015	後期高齢医療課	005-036-007-001			06 翌年度6月定例会	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1016	後期高齢医療課	005-036-007-001			07 休暇等届出書(1月~3月)	5年	R4.12.31	廃棄	005-036-007-001	H28	後期高齢医療課の長	H30.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1017	後期高齢医療課	005-036-007-001			07 保険料収入報告書(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1018	後期高齢医療課	005-036-007-001			07 収入金日計表(日次)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1019	後期高齢医療課	005-036-007-001			07 広域連合簿(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1020	後期高齢医療課	005-036-007-001			07 歳出伝票(一般会計)(人件費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1021	後期高齢医療課	005-036-007-001			07 決算額確認リスト	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1022	後期高齢医療課	005-036-007-001			08 予算整理簿(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1023	後期高齢医療課	005-036-007-001			08 収入金日計表(日次)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1024	後期高齢医療課	005-036-007-001			08 平成26年度~平成29年度契約書(標準システム窓口端末賃借)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H26	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカ工後オキカ工5年保存
1025	後期高齢医療課	005-036-007-001			08 広域連合簿(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1026	後期高齢医療課	005-036-007-001			08 料金後納郵便差出票(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1027	後期高齢医療課	005-036-007-001			08 議会(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1028	後期高齢医療課	005-036-007-001			09 予算整理簿(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1029	後期高齢医療課	005-036-007-001			09 収入金日計表(日次)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1030	後期高齢医療課	005-036-007-001			09 広域連合簿(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1031	後期高齢医療課	005-036-007-001			09 料金後納郵便差出票(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1032	後期高齢医療課	005-036-007-001			10 保険料収入報告書(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1033	後期高齢医療課	005-036-007-001			10 勤務状況報告(広域連合派遣)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1034	後期高齢医療課	005-036-007-001			10 収入金日計表(日次)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1035	後期高齢医療課	005-036-007-001			10 広域連合簿(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1036	後期高齢医療課	005-036-007-001			10 料金後納郵便差出票(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1037	後期高齢医療課	005-036-007-001			11 人事管理連絡・通知	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1038	後期高齢医療課	005-036-007-001			11 収入金日計表(月次)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1039	後期高齢医療課	005-036-007-001			11 広域連合簿(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1040	後期高齢医療課	005-036-007-001			11 料金後納郵便差出票(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1041	後期高齢医療課	005-036-007-001			12 保険料収入報告書(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1042	後期高齢医療課	005-036-007-001			12 収入金日計表(月次)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1043	後期高齢医療課	005-036-007-001			12 収支月計表	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1044	後期高齢医療課	005-036-007-001			12 契約書(標準システム端末機器保守)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1045	後期高齢医療課	005-036-007-001			12 広域連合簿(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1046	後期高齢医療課	005-036-007-001			12 返信用封筒交付証(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1047	後期高齢医療課	005-036-007-001			13 保険料収入報告書(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1048	後期高齢医療課	005-036-007-001			13 収入金日計表(月次)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1049	後期高齢医療課	005-036-007-001			13 契約書(市区町村システム保守・運用)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注：電子ファイルには文書管理番号	備考
1050	後期高齢医療課	005-036-007-001			13 決算(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1051	後期高齢医療課	005-036-007-001			13 減免簿	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1052	後期高齢医療課	005-036-007-001			13 窓口当番	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1053	後期高齢医療課	005-036-007-001			13 返信用封筒交付証(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1054	後期高齢医療課	005-036-007-001			14 収入金日計表(月次)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1055	後期高齢医療課	005-036-007-001			14 契約書(標準システムネットワーク機器保守)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1056	後期高齢医療課	005-036-007-001			14 新規採用職員	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1057	後期高齢医療課	005-036-007-001			14 返信用封筒交付証(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1058	後期高齢医療課	005-036-007-001			15 契約書(税制改正に伴う税情報システム改修業務委託)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1059	後期高齢医療課	005-036-007-001			15 臨時職員	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1060	後期高齢医療課	005-036-007-001			15 返信用封筒交付証(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1061	後期高齢医療課	005-036-007-001			17 契約書(公金集計等電算業務委託)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1062	後期高齢医療課	005-036-007-001			18 契約書(預貯金調査)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-001	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1063	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 保険料収入報告書(前年度分 4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1064	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 保険料納付証明等申請受付簿	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1065	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 保険料調定表・決算調書	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1066	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 収入金日計表(前年度分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1067	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 口座振替(領収済通知書)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1068	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 延滞金(4月・5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1069	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 振替データ等発送(1期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1070	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 日報確認表(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1071	後期高齢医療課	005-036-007-002			01 滞納繰越徴収簿(後期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1072	後期高齢医療課	005-036-007-002			02 保険料納付証明等申請書(4月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1073	後期高齢医療課	005-036-007-002			02 収入金日計表(4月・5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1074	後期高齢医療課	005-036-007-002			02 口座振替結果報告(1期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1075	後期高齢医療課	005-036-007-002			02 延滞金(6月・7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1076	後期高齢医療課	005-036-007-002			02 振替データ等発送(2期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1077	後期高齢医療課	005-036-007-002			02 日報確認表(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1078	後期高齢医療課	005-036-007-002			03 保険料納付証明等申請書(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1079	後期高齢医療課	005-036-007-002			03 収入金日計表(6月・7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1080	後期高齢医療課	005-036-007-002			03 口座振替結果報告(2期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1081	後期高齢医療課	005-036-007-002			03 延滞金(8月・9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1082	後期高齢医療課	005-036-007-002			03 振替データ等発送(3期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1083	後期高齢医療課	005-036-007-002			03 日報確認表(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1084	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 保険料収入報告書(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1085	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 保険料納付証明等申請書(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1086	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 収入金日計表(8月・9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1087	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 収納対策報告(広域連合)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1088	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 口座振替結果報告(3期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1089	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 延滞金(10月・11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1090	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 振替データ等発送(4期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1091	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 日報確認表(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
1092	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 保険料収入報告書(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1093	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 保険料納付証明等申請書(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1094	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 収入金日計表(10月・11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1095	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 収納(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1096	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 口座振替結果報告(4期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1097	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 延滞金(12月・1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1098	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 振替データ等発送(5期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1099	後期高齢医療課	005-036-007-002			05 日報確認表(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1100	後期高齢医療課	005-036-007-002			06 保険料収入報告書(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1101	後期高齢医療課	005-036-007-002			06 収入金日計表(12月・1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1102	後期高齢医療課	005-036-007-002			06 収納(相続放棄)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1103	後期高齢医療課	005-036-007-002			06 口座振替結果報告(5期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1104	後期高齢医療課	005-036-007-002			06 延滞金(2月・3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1105	後期高齢医療課	005-036-007-002			06 振替データ等発送(6期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1106	後期高齢医療課	005-036-007-002			06 日報確認表(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1107	後期高齢医療課	005-036-007-002			07 収入金日計表(2月・3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1108	後期高齢医療課	005-036-007-002			07 口座振替結果報告(6期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1109	後期高齢医療課	005-036-007-002			07 振替データ等発送(7期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1110	後期高齢医療課	005-036-007-002			07 日報確認表(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1111	後期高齢医療課	005-036-007-002			08 保険料収入報告書(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1112	後期高齢医療課	005-036-007-002			08 口座振替結果報告(7期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1113	後期高齢医療課	005-036-007-002			08 振替データ等発送(8期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1114	後期高齢医療課	005-036-007-002			08 日報確認表(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1115	後期高齢医療課	005-036-007-002			09 保険料収入報告書(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1116	後期高齢医療課	005-036-007-002			09 口座振替結果報告(8期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1117	後期高齢医療課	005-036-007-002			09 日報確認表(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1118	後期高齢医療課	005-036-007-002			10 日報確認表(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1119	後期高齢医療課	005-036-007-002			11 保険料収入報告書(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1120	後期高齢医療課	005-036-007-002			11 日報確認表(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1121	後期高齢医療課	005-036-007-002			12 日報確認表(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1122	後期高齢医療課	005-036-007-002			14 保険料収入報告書(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1123	後期高齢医療課	005-036-007-002			35 口座振替(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1124	後期高齢医療課	005-036-007-002			口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-002	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1125	後期高齢医療課	005-036-007-003			01 振込口座登録書(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1126	後期高齢医療課	005-036-007-003			02 振込口座登録書(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1127	後期高齢医療課	005-036-007-003			03 振込口座登録書(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1128	後期高齢医療課	005-036-007-003			03 過誤納金還付・通知(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1129	後期高齢医療課	005-036-007-003			04 振込口座登録書(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1130	後期高齢医療課	005-036-007-003			05 振込口座登録書(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1131	後期高齢医療課	005-036-007-003			05 過誤納金還付・通知(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1132	後期高齢医療課	005-036-007-003			06 振込口座登録書(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1133	後期高齢医療課	005-036-007-003			07 振込口座登録書(10月)①	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1:電子ファイルに該当する場合は「紙」	備考
1134	後期高齢医療課	005-036-007-003			08 振込口座登録書(10月)②	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1135	後期高齢医療課	005-036-007-003			09 振込口座登録書(10月)③	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1136	後期高齢医療課	005-036-007-003			10 振込口座登録書(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1137	後期高齢医療課	005-036-007-003			11 振込口座登録書(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1138	後期高齢医療課	005-036-007-003			12 振込口座登録書(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1139	後期高齢医療課	005-036-007-003			12 過誤納金還付・通知(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1140	後期高齢医療課	005-036-007-003			13 振込口座登録書(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1141	後期高齢医療課	005-036-007-003			14 振込口座登録書(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1142	後期高齢医療課	005-036-007-003			15 振込口座登録書(窓口申請)(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1143	後期高齢医療課	005-036-007-003			16 振込口座登録書(窓口申請)(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1144	後期高齢医療課	005-036-007-003			17 振込口座登録書(窓口申請)(10月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1145	後期高齢医療課	005-036-007-003			18 振込口座登録書(窓口申請)(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1146	後期高齢医療課	005-036-007-003			19 過誤納金還付お知らせ(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1147	後期高齢医療課	005-036-007-003			20 過誤納金還付お知らせ(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1148	後期高齢医療課	005-036-007-003			22 過誤納金還付お知らせ(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1149	後期高齢医療課	005-036-007-003			23 過誤納金還付お知らせ(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1150	後期高齢医療課	005-036-007-003			26 過誤納金還付お知らせ(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1151	後期高齢医療課	005-036-007-003			27 過誤納金還付お知らせ(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1152	後期高齢医療課	005-036-007-003			28 過誤納金還付お知らせ(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1153	後期高齢医療課	005-036-007-003			29 過誤納金還付お知らせ(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1154	後期高齢医療課	005-036-007-003			30 過誤納金還付お知らせ(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-003	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1155	後期高齢医療課	005-036-007-004			01 特別徴収返納(4月・5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1156	後期高齢医療課	005-036-007-004			01 過誤納金充当(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1157	後期高齢医療課	005-036-007-004			01 過誤納金還付・通知(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1158	後期高齢医療課	005-036-007-004			02 特別徴収返納(6月・7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1159	後期高齢医療課	005-036-007-004			02 過誤納金充当(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1160	後期高齢医療課	005-036-007-004			02 過誤納金還付・通知(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1161	後期高齢医療課	005-036-007-004			03 特別徴収返納(8月・9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1162	後期高齢医療課	005-036-007-004			03 還付・充当(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1163	後期高齢医療課	005-036-007-004			04 保険料決定・納入通知書(10月・11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1164	後期高齢医療課	005-036-007-004			04 過誤納金還付・通知(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1165	後期高齢医療課	005-036-007-004			05 特別徴収返納(12月・1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1166	後期高齢医療課	005-036-007-004			06 特別徴収返納(2月・3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1167	後期高齢医療課	005-036-007-004			06 過誤納金還付・通知(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1168	後期高齢医療課	005-036-007-004			07 過誤納金還付・通知(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1169	後期高齢医療課	005-036-007-004			08 過誤納金還付・通知(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1170	後期高齢医療課	005-036-007-004			09 過誤納金還付・通知(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1171	後期高齢医療課	005-036-007-004			10 過誤納金還付・通知(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1172	後期高齢医療課	005-036-007-004			11 過誤納金還付・通知(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1173	後期高齢医療課	005-036-007-004			13 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1174	後期高齢医療課	005-036-007-004			14 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1175	後期高齢医療課	005-036-007-004			15 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月)①	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1176	後期高齢医療課	005-036-007-004			16 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月②～11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1177	後期高齢医療課	005-036-007-004			17 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(12月～1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1178	後期高齢医療課	005-036-007-004			18 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(2月～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-004	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1179	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 保険料決定・納入通知書(仮徴収・4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1180	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 催告状発送(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1181	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 所得照会	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1182	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 残留邦人支援給付対象者名簿	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1183	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 督促状発送(13期～16期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1184	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 短期被保険者証(交付)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1185	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 簡易申告書現年度年次(0000～0002)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1186	後期高齢医療課	005-036-007-005			01 資格管理簿(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1187	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 保険料決定・納入通知書(6月・7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1188	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 保険料領収済通知書(OCR)(4/1～9/30)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1189	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 督促状発送(1期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1190	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 督促・催告(戻り)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1191	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 短期被保険者証(2月更新)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1192	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 簡易申告書現年度年次(0003～0008)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1193	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 老人医療実績報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1194	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 資格管理簿(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1195	後期高齢医療課	005-036-007-005			02 電算処理依頼	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1196	後期高齢医療課	005-036-007-005			03 データ利用申請	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1197	後期高齢医療課	005-036-007-005			03 住所地特例	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1198	後期高齢医療課	005-036-007-005			03 保険料決定・納入通知書(8月・9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1199	後期高齢医療課	005-036-007-005			03 保険料領収済通知書(OCR)(10/1～3/31)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1200	後期高齢医療課	005-036-007-005			03 督促状発送(2期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1201	後期高齢医療課	005-036-007-005			03 資格管理簿(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1202	後期高齢医療課	005-036-007-005			04 債権移管(移管後の報告)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1203	後期高齢医療課	005-036-007-005			04 特別徴収返納(10月・11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1204	後期高齢医療課	005-036-007-005			04 督促状発送(3期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1205	後期高齢医療課	005-036-007-005			04 督促・催告(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1206	後期高齢医療課	005-036-007-005			04 資格管理簿(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1207	後期高齢医療課	005-036-007-005			05 保険料決定・納入通知書(12月・1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1208	後期高齢医療課	005-036-007-005			05 催告状発送(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1209	後期高齢医療課	005-036-007-005			05 執行停止	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1210	後期高齢医療課	005-036-007-005			05 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1211	後期高齢医療課	005-036-007-005			05 督促状発送(4期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1212	後期高齢医療課	005-036-007-005			05 資格管理簿(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1213	後期高齢医療課	005-036-007-005			06 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1214	後期高齢医療課	005-036-007-005			06 督促状発送(5期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1215	後期高齢医療課	005-036-007-005			06 資格管理簿(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1216	後期高齢医療課	005-036-007-005			07 催告状発送(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1217	後期高齢医療課	005-036-007-005			07 督促状発送(6期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1218	後期高齢医療課	005-036-007-005			07 資格管理簿(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1219	後期高齢医療課	005-036-007-005			08 督促状発送(7期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1220	後期高齢医療課	005-036-007-005			08 第三者行為照会簿	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1221	後期高齢医療課	005-036-007-005			08 資格管理簿(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1222	後期高齢医療課	005-036-007-005			09 督促状発送(8期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1223	後期高齢医療課	005-036-007-005			09 資格管理簿(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1224	後期高齢医療課	005-036-007-005			10 保険料納入方法変更申出書(8月止め)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1225	後期高齢医療課	005-036-007-005			10 資格管理簿(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1226	後期高齢医療課	005-036-007-005			11 保険料納入方法変更申出書(10月止め)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1227	後期高齢医療課	005-036-007-005			11 保険証等資格関係書類(戻り)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1228	後期高齢医療課	005-036-007-005			11 資格管理簿(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1229	後期高齢医療課	005-036-007-005			11 預貯金調査	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1230	後期高齢医療課	005-036-007-005			12 保険料納入方法変更申出書(12月止め)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1231	後期高齢医療課	005-036-007-005			12 資格管理簿(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1232	後期高齢医療課	005-036-007-005			13 保険料納入方法変更申出書(2月止め)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1233	後期高齢医療課	005-036-007-005			14 保険料納入方法変更申出書(10月再開)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1234	後期高齢医療課	005-036-007-005			庶務(源泉徴収簿(臨時職員等)(平成29年分))	7年	R7.3.31	廃棄	005-036-007-005	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	併用	
1235	後期高齢医療課	005-036-007-006			02 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P1~P)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-006	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1236	後期高齢医療課	005-036-007-006			03 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P~P)	5年	R5.3.31	廃棄	005-036-007-006	H29	後期高齢医療課の長	H30.4.1	紙	
1237	後期高齢医療課	005-036-003-001			01 滞納繰越徴収簿(後期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1238	後期高齢医療課	005-036-003-001			12 振込口座登録書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1239	後期高齢医療課	005-036-003-001			13 振込口座登録書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1240	後期高齢医療課	005-036-003-001			14 振込口座登録書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	
1241	後期高齢医療課	005-036-003-001			15 振込口座登録書(窓口申請)(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1242	後期高齢医療課	005-036-003-001			16 振込口座登録書(窓口申請)(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1243	後期高齢医療課	005-036-003-001			17 振込口座登録書(窓口申請)(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1244	後期高齢医療課	005-036-003-001			18 振込口座登録書(窓口申請)(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1245	後期高齢医療課	005-036-003-002			02 保険料領収済通知書(OCR)(10/1~3/31)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1246	後期高齢医療課	005-036-003-002			02 保険料領収済通知書(OCR)(4/1~9/30)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1247	後期高齢医療課	005-036-003-002			06 不納欠損	10年	R11.3.31	廃棄	005-036-003-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	
1248	後期高齢医療課	005-036-003-002			07 不納欠損リスト	10年	R11.3.31	廃棄	005-036-003-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1249	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 分納誓約書(4月・5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1250	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 分納誓約書(6月・7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1251	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 分納誓約書(8月・9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1252	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 分納誓約書(10月・11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1253	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 分納誓約書(12月・1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1254	後期高齢医療課	005-036-003-005			06 分納誓約書(2月・3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	効力消滅後(完納・時効)ファイルへ入替、ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1255	後期高齢医療課	005-036-003-005			08 分納誓約書(再誓約)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1256	後期高齢医療課	005-036-003-005			09 分納誓約書(時効)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-003-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ3年保存
1257	後期高齢医療課	005-036-004-001			02 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P1~P)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1258	後期高齢医療課	005-036-004-001			03 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P~P)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-001	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	
1259	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 保険料決定・納入通知書(仮徴収・4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注：電子ファイルには文書管理番号	備考
1260	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 催告状発送(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1261	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 公示送達(督促状)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1262	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 所得照会	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1263	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 残留邦人支援給付対象者名簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1264	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 短期被保険者証(交付)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1265	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 簡易申告書(0000～)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1266	後期高齢医療課	005-036-004-002			01 資格管理簿(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1267	後期高齢医療課	005-036-004-002			02 保険料決定・納入通知書(6月・7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1268	後期高齢医療課	005-036-004-002			02 催告状発送(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1269	後期高齢医療課	005-036-004-002			02 督促・催告(戻り)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1270	後期高齢医療課	005-036-004-002			02 短期被保険者証(2月更新)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1271	後期高齢医療課	005-036-004-002			02 資格管理簿(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1272	後期高齢医療課	005-036-004-002			02 電算処理依頼	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1273	後期高齢医療課	005-036-004-002			03 データ利用申請	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1274	後期高齢医療課	005-036-004-002			03 住所地特例	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1275	後期高齢医療課	005-036-004-002			03 保険料決定・納入通知書(8月・9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1276	後期高齢医療課	005-036-004-002			03 催告状発送(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1277	後期高齢医療課	005-036-004-002			03 資格管理簿(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1278	後期高齢医療課	005-036-004-002			04 保険料決定・納入通知書(10月・11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1279	後期高齢医療課	005-036-004-002			04 催告状発送(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1280	後期高齢医療課	005-036-004-002			04 督促・催告(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1281	後期高齢医療課	005-036-004-002			04 資格管理簿(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1282	後期高齢医療課	005-036-004-002			05 保険料決定・納入通知書(12月・1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1283	後期高齢医療課	005-036-004-002			05 催告状発送(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1284	後期高齢医療課	005-036-004-002			05 執行停止	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1285	後期高齢医療課	005-036-004-002			05 日報確認表(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1286	後期高齢医療課	005-036-004-002			05 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1287	後期高齢医療課	005-036-004-002			05 資格管理簿(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1288	後期高齢医療課	005-036-004-002			06 保険料決定・納入通知書(2月・3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1289	後期高齢医療課	005-036-004-002			06 催告状発送(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1290	後期高齢医療課	005-036-004-002			06 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1291	後期高齢医療課	005-036-004-002			06 資格管理簿(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1292	後期高齢医療課	005-036-004-002			07 保険料決定・納入通知書(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1293	後期高齢医療課	005-036-004-002			07 催告状発送(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1294	後期高齢医療課	005-036-004-002			07 資格管理簿(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1295	後期高齢医療課	005-036-004-002			08 保険料納入方法変更申出書(4月止め)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1296	後期高齢医療課	005-036-004-002			08 広域連合簿(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1297	後期高齢医療課	005-036-004-002			08 第三者行為照会簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1298	後期高齢医療課	005-036-004-002			09 交付要求	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1299	後期高齢医療課	005-036-004-002			09 保険料納入方法変更申出書(6月止め)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1300	後期高齢医療課	005-036-004-002			09 公示送達	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1301	後期高齢医療課	005-036-004-002			09 資格管理簿(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1302	後期高齢医療課	005-036-004-002			10 保険料納入方法変更申出書(8月止め)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1303	後期高齢医療課	005-036-004-002			10 資格管理簿(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1304	後期高齢医療課	005-036-004-002			11 保険料納入方法変更申出書(10月止め)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1305	後期高齢医療課	005-036-004-002			11 保険証等資格関係書類(戻り)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1306	後期高齢医療課	005-036-004-002			11 資格管理簿(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1307	後期高齢医療課	005-036-004-002			11 預貯金調査	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1308	後期高齢医療課	005-036-004-002			12 保険料納入方法変更申出書(12月止め)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1309	後期高齢医療課	005-036-004-002			12 資格管理簿(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1310	後期高齢医療課	005-036-004-002			13 保険料納入方法変更申出書(2月止め)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1311	後期高齢医療課	005-036-004-002			14 保険料納入方法変更申出書(10月再開)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-002	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1312	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 保険料納付証明等申請受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1313	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 保険料調定表・決算調書	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1314	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 口座振替(領収済通知書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1315	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 延滞金(4月・5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1316	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 振替データ等発送(1期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1317	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 特別徴収返納(4月・5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1318	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 督促状発送(13期~16期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1319	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 過誤納金充当(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1320	後期高齢医療課	005-036-004-003			01 過誤納金還付・通知(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1321	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 保険料納付証明等申請書(4月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1322	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 口座振替結果報告(1期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1323	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 延滞金(6月・7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1324	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 振替データ等発送(2期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1325	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 特別徴収返納(6月・7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1326	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 督促状発送(1期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1327	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 過誤納金充当(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1328	後期高齢医療課	005-036-004-003			02 過誤納金還付・通知(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1329	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 保険料納付証明等申請書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1330	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 口座振替結果報告(2期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1331	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 延滞金(8月・9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1332	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 振替データ等発送(3期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1333	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 特別徴収返納(8月・9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1334	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 督促状発送(2期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1335	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 過誤納金還付・通知(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1336	後期高齢医療課	005-036-004-003			03 還付・充当(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1337	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 保険料納付証明等申請書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1338	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 債権移管(移管後の報告)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1339	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 口座振替結果報告(3期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1340	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 延滞金(10月・11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1341	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 振替データ等発送(4期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1342	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 特別徴収返納(10月・11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1343	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 督促状発送(3期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
1344	後期高齢医療課	005-036-004-003			04 過誤納金還付・通知(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1345	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 保険料納付証明等申請書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1346	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 収納(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1347	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 口座振替結果報告(4期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1348	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 延滞金(12月・1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1349	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 振替データ等発送(5期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1350	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 特別徴収返納(12月・1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1351	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 督促状発送(4期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1352	後期高齢医療課	005-036-004-003			05 過誤納金還付・通知(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1353	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 収納(相続放棄)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1354	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 口座振替結果報告(5期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1355	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 延滞金(2月・3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1356	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 振替データ等発送(6期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1357	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 特別徴収返納(2月・3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1358	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 督促状発送(5期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1359	後期高齢医療課	005-036-004-003			06 過誤納金還付・通知(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1360	後期高齢医療課	005-036-004-003			07 口座振替結果報告(6期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1361	後期高齢医療課	005-036-004-003			07 延滞金(減免)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1362	後期高齢医療課	005-036-004-003			07 振替データ等発送(7期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1363	後期高齢医療課	005-036-004-003			07 督促状発送(6期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1364	後期高齢医療課	005-036-004-003			07 過誤納金還付・通知(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1365	後期高齢医療課	005-036-004-003			08 口座振替結果報告(7期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1366	後期高齢医療課	005-036-004-003			08 延滞金(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1367	後期高齢医療課	005-036-004-003			08 振替データ等発送(8期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1368	後期高齢医療課	005-036-004-003			08 督促状発送(7期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1369	後期高齢医療課	005-036-004-003			08 過誤納金還付・通知(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1370	後期高齢医療課	005-036-004-003			09 口座振替結果報告(8期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1371	後期高齢医療課	005-036-004-003			09 督促状発送(8期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1372	後期高齢医療課	005-036-004-003			09 過誤納金還付・通知(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1373	後期高齢医療課	005-036-004-003			10 過誤納金還付・通知(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1374	後期高齢医療課	005-036-004-003			11 過誤納金還付・通知(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1375	後期高齢医療課	005-036-004-003			12 過誤納金還付・通知(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1376	後期高齢医療課	005-036-004-003			19 過誤納金還付お知らせ(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1377	後期高齢医療課	005-036-004-003			20 過誤納金還付お知らせ(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1378	後期高齢医療課	005-036-004-003			21 過誤納金還付お知らせ(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1379	後期高齢医療課	005-036-004-003			22 過誤納金還付お知らせ(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1380	後期高齢医療課	005-036-004-003			23 過誤納金還付お知らせ(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1381	後期高齢医療課	005-036-004-003			25 過誤納金還付お知らせ(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1382	後期高齢医療課	005-036-004-003			26 過誤納金還付お知らせ(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1383	後期高齢医療課	005-036-004-003			27 過誤納金還付お知らせ(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1384	後期高齢医療課	005-036-004-003			28 過誤納金還付お知らせ(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1385	後期高齢医療課	005-036-004-003			29 過誤納金還付お知らせ(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1386	後期高齢医療課	005-036-004-003			30 過誤納金還付お知らせ(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1387	後期高齢医療課	005-036-004-003			35 口座振替(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-003	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1388	後期高齢医療課	005-036-004-004			01 保険料収入報告書(前年度分 4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1389	後期高齢医療課	005-036-004-004			01 収入金日計表(前年度分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1390	後期高齢医療課	005-036-004-004			01 新年度予算(4月~10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1391	後期高齢医療課	005-036-004-004			01 日報確認表(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1392	後期高齢医療課	005-036-004-004			01 決算見込	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1393	後期高齢医療課	005-036-004-004			02 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	005-036-004-004	H29	後期高齢医療課の長	H31.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1394	後期高齢医療課	005-036-004-004			02 収入金日計表(4月・5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1395	後期高齢医療課	005-036-004-004			02 新年度予算(11月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1396	後期高齢医療課	005-036-004-004			02 日報確認表(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1397	後期高齢医療課	005-036-004-004			02 歳入伝票(一般会計)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1398	後期高齢医療課	005-036-004-004			02 決算調書	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1399	後期高齢医療課	005-036-004-004			03 休暇等届出書(1月~3月)	5年	R5.12.31	廃棄	005-036-004-004	H29	後期高齢医療課の長	H31.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1400	後期高齢医療課	005-036-004-004			03 保険料収入報告書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1401	後期高齢医療課	005-036-004-004			03 収入金日計表(6月・7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1402	後期高齢医療課	005-036-004-004			03 日報確認表(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1403	後期高齢医療課	005-036-004-004			03 歳入伝票(後期会計)(保険料調定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1404	後期高齢医療課	005-036-004-004			03 決算書	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1405	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 休暇等届出書(4月~6月)	5年	R5.12.31	廃棄	005-036-004-004	H29	後期高齢医療課の長	H31.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1406	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 保険料収入報告書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1407	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 収入金日計表(8月・9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1408	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1409	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 日報確認表(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1410	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 歳入伝票(後期会計)(保険料還付)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1411	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 補正予算	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1412	後期高齢医療課	005-036-004-004			04 請願・陳情・要望等	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1413	後期高齢医療課	005-036-004-004			05 リスク管理	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1414	後期高齢医療課	005-036-004-004			05 主要な施策の成果等報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1415	後期高齢医療課	005-036-004-004			05 休暇等届出書(7月~9月)	5年	R5.12.31	廃棄	005-036-004-004	H29	後期高齢医療課の長	H31.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1416	後期高齢医療課	005-036-004-004			05 保険料収入報告書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1417	後期高齢医療課	005-036-004-004			05 収入金日計表(10月・11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1418	後期高齢医療課	005-036-004-004			05 歳入伝票(後期会計)(保険料充当)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1419	後期高齢医療課	005-036-004-004			05 歳入伝票(後期会計)(保険料還付金・還付加算金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1420	後期高齢医療課	005-036-004-004			06 休暇等届出書(10月~12月)	5年	R5.12.31	廃棄	005-036-004-004	H29	後期高齢医療課の長	H31.1.1	併用	後期高齢医療課の長	
1421	後期高齢医療課	005-036-004-004			06 保険料収入報告書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1422	後期高齢医療課	005-036-004-004			06 収入金日計表(12月・1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1423	後期高齢医療課	005-036-004-004			06 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1424	後期高齢医療課	005-036-004-004			06 日報確認表(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1425	後期高齢医療課	005-036-004-004			06 歳入伝票(後期会計)(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1426	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 休暇等届出書(1月~3月)	5年	R5.12.31	廃棄	005-036-004-004	H29	後期高齢医療課の長	H31.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1427	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 保険料収入報告書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1428	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 収入金日計表(2月・3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1429	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 収入金日計表(日次)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1430	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 日報確認表(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1431	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 歳出伝票(一般会計)(人件費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1432	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 決算額確認リスト	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1433	後期高齢医療課	005-036-004-004			07 平成29年度～平成30年度契約書(広告掲載)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H29	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
1434	後期高齢医療課	005-036-004-004			08 予算整理簿(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1435	後期高齢医療課	005-036-004-004			08 予算(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1436	後期高齢医療課	005-036-004-004			08 保険料収入報告書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1437	後期高齢医療課	005-036-004-004			08 収入金日計表(日次)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1438	後期高齢医療課	005-036-004-004			08 日報確認表(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1439	後期高齢医療課	005-036-004-004			09 予算整理簿(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1440	後期高齢医療課	005-036-004-004			09 保険料収入報告書(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1441	後期高齢医療課	005-036-004-004			09 収入金日計表(日次)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1442	後期高齢医療課	005-036-004-004			09 料金後納郵便差出票(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1443	後期高齢医療課	005-036-004-004			09 日報確認表(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1444	後期高齢医療課	005-036-004-004			10 予算整理簿(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1445	後期高齢医療課	005-036-004-004			10 保険料収入報告書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1446	後期高齢医療課	005-036-004-004			10 勤務状況報告(広域連合派遣)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1447	後期高齢医療課	005-036-004-004			10 収入金日計表(日次)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1448	後期高齢医療課	005-036-004-004			10 料金後納郵便差出票(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1449	後期高齢医療課	005-036-004-004			10 日報確認表(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1450	後期高齢医療課	005-036-004-004			11 予算整理簿(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1451	後期高齢医療課	005-036-004-004			11 人事管理連絡・通知	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1452	後期高齢医療課	005-036-004-004			11 保険料収入報告書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1453	後期高齢医療課	005-036-004-004			11 収入金日計表(月次)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1454	後期高齢医療課	005-036-004-004			11 料金後納郵便差出票(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1455	後期高齢医療課	005-036-004-004			11 日報確認表(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1456	後期高齢医療課	005-036-004-004			12 保険料収入報告書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1457	後期高齢医療課	005-036-004-004			12 収入金日計表(月次)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1458	後期高齢医療課	005-036-004-004			12 日報確認表(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1459	後期高齢医療課	005-036-004-004			13 保険料収入報告書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1460	後期高齢医療課	005-036-004-004			13 収入金日計表(月次)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1461	後期高齢医療課	005-036-004-004			13 決算(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1462	後期高齢医療課	005-036-004-004			13 窓口当番	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1463	後期高齢医療課	005-036-004-004			14 収入金日計表(月次)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1464	後期高齢医療課	005-036-004-004			14 新規採用職員	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1465	後期高齢医療課	005-036-004-004			15 臨時職員	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-004	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1466	後期高齢医療課	005-036-004-005			01 予備監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1467	後期高齢医療課	005-036-004-005			01 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1468	後期高齢医療課	005-036-004-005			01 前年度2月定例会	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1469	後期高齢医療課	005-036-004-005			01 広域連合簿(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1470	後期高齢医療課	005-036-004-005			01 後期高齢者医療制度	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1471	後期高齢医療課	005-036-004-005			01 歳出伝票(一般会計)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1472	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1473	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 保険料収入報告書(前年度分 5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1474	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 広域連合簿(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1475	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 指導監査(国・県)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1476	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 本監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1477	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1478	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 負担金(共通経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1479	後期高齢医療課	005-036-004-005			02 6月定例会	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1480	後期高齢医療課	005-036-004-005			03 広域連合簿(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1481	後期高齢医療課	005-036-004-005			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1482	後期高齢医療課	005-036-004-005			03 結果に対する措置状況	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1483	後期高齢医療課	005-036-004-005			03 負担金(療養給付費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1484	後期高齢医療課	005-036-004-005			03 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1485	後期高齢医療課	005-036-004-005			03 9月定例会	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1486	後期高齢医療課	005-036-004-005			04 広域連合簿(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1487	後期高齢医療課	005-036-004-005			04 歳出伝票(後期会計)(広域連合納付金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1488	後期高齢医療課	005-036-004-005			04 決算審査	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1489	後期高齢医療課	005-036-004-005			04 負担金(保険料等)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1490	後期高齢医療課	005-036-004-005			04 11月定例会	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1491	後期高齢医療課	005-036-004-005			05 広域連合簿(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1492	後期高齢医療課	005-036-004-005			05 負担金(基盤安定負担金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1493	後期高齢医療課	005-036-004-005			05 2月定例会	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1494	後期高齢医療課	005-036-004-005			06 前渡資金整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1495	後期高齢医療課	005-036-004-005			06 広域連合簿(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1496	後期高齢医療課	005-036-004-005			06 歳出伝票(後期会計)(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1497	後期高齢医療課	005-036-004-005			07 広域連合簿(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1498	後期高齢医療課	005-036-004-005			07 補助金(特別対策補助金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1499	後期高齢医療課	005-036-004-005			08 契約書(標準システム窓口端末賃貸借)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1500	後期高齢医療課	005-036-004-005			08 料金後納郵便差出票(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1501	後期高齢医療課	005-036-004-005			08 補助金(健康診査事業費補助金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1502	後期高齢医療課	005-036-004-005			08 資格管理簿(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1503	後期高齢医療課	005-036-004-005			09 広域連合簿(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1504	後期高齢医療課	005-036-004-005			09 補助金(円滑運営事業費補助金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1505	後期高齢医療課	005-036-004-005			10 広域連合簿(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1506	後期高齢医療課	005-036-004-005			11 広域連合簿(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1507	後期高齢医療課	005-036-004-005			12 契約書(標準システム端末機器保守)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1508	後期高齢医療課	005-036-004-005			12 広域連合簿(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1509	後期高齢医療課	005-036-004-005			12 返信用封筒交付証(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1510	後期高齢医療課	005-036-004-005			13 契約書(市区町村システム保守・運用)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1511	後期高齢医療課	005-036-004-005			13 減免簿	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1512	後期高齢医療課	005-036-004-005			13 返信用封筒交付証(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1513	後期高齢医療課	005-036-004-005			14 保険料収入報告書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1514	後期高齢医療課	005-036-004-005			14 契約書(標準システムネットワーク機器保守)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1515	後期高齢医療課	005-036-004-005			14 返信用封筒交付証(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1516	後期高齢医療課	005-036-004-005			15 返信用封筒交付証(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1517	後期高齢医療課	005-036-004-005			16 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月②~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1518	後期高齢医療課	005-036-004-005			17 契約書(公金集計等電算業務委託)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1519	後期高齢医療課	005-036-004-005			17 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(12月~1月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1520	後期高齢医療課	005-036-004-005			18 契約書(預貯金調査)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1521	後期高齢医療課	005-036-004-005			18 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(2月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-005	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1522	後期高齢医療課	005-036-004-006			01 振込口座登録書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1523	後期高齢医療課	005-036-004-006			02 振込口座登録書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1524	後期高齢医療課	005-036-004-006			03 振込口座登録書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1525	後期高齢医療課	005-036-004-006			04 振込口座登録書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1526	後期高齢医療課	005-036-004-006			05 振込口座登録書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1527	後期高齢医療課	005-036-004-006			06 振込口座登録書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1528	後期高齢医療課	005-036-004-006			07 振込口座登録書(10月)①	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1529	後期高齢医療課	005-036-004-006			08 振込口座登録書(10月)②	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1530	後期高齢医療課	005-036-004-006			09 振込口座登録書(10月)③	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1531	後期高齢医療課	005-036-004-006			10 振込口座登録書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1532	後期高齢医療課	005-036-004-006			11 振込口座登録書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1533	後期高齢医療課	005-036-004-006			13 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1534	後期高齢医療課	005-036-004-006			14 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1535	後期高齢医療課	005-036-004-006			15 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月)①	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-004-006	H30	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1536	後期高齢医療課	005-036-007-002			04 平成28年度~平成29年度契約書(広告掲載)	5年	R6.3.31	廃棄	005-036-007-002	H28	後期高齢医療課の長	H31.4.1	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ5年保存
1537	後期高齢医療課	005-036-001-001			02 保険料領収済通知書(OCR)(4/1~9/30)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-001	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1538	後期高齢医療課	005-036-001-001			02 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P1~P3920)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-001	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1539	後期高齢医療課	005-036-001-002			01 振込口座登録書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1540	後期高齢医療課	005-036-001-002			02 振込口座登録書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1541	後期高齢医療課	005-036-001-002			03 振込口座登録書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1542	後期高齢医療課	005-036-001-002			04 振込口座登録書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1543	後期高齢医療課	005-036-001-002			05 振込口座登録書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1544	後期高齢医療課	005-036-001-002			06 振込口座登録書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1545	後期高齢医療課	005-036-001-002			07 振込口座登録書(10月)①	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1546	後期高齢医療課	005-036-001-002			08 振込口座登録書(10月)②	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1547	後期高齢医療課	005-036-001-002			09 振込口座登録書(10月)③	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1548	後期高齢医療課	005-036-001-002			10 振込口座登録書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1549	後期高齢医療課	005-036-001-002			11 振込口座登録書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1550	後期高齢医療課	005-036-001-002			12 振込口座登録書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1551	後期高齢医療課	005-036-001-002			13 振込口座登録書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1552	後期高齢医療課	005-036-001-002			14 振込口座登録書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1553	後期高齢医療課	005-036-001-002			15 振込口座登録書(窓口申請)(4月~6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1:ファイル名に付した文書番号	備考
1554	後期高齢医療課	005-036-001-002			16 振込口座登録書(窓口申請)(7月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1555	後期高齢医療課	005-036-001-002			17 振込口座登録書(窓口申請)(10月~12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1556	後期高齢医療課	005-036-001-002			18 振込口座登録書(窓口申請)(1月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-002	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1557	後期高齢医療課	005-036-001-003			01 所得照会	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1558	後期高齢医療課	005-036-001-003			01 滞納繰越徴収簿(後期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1559	後期高齢医療課	005-036-001-003			01 簡易申告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1560	後期高齢医療課	005-036-001-003			03 債権移管(引継ぎ)(追加)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1561	後期高齢医療課	005-036-001-003			08 平成30年度~平成31年度契約書(広告掲載)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H30	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
1562	後期高齢医療課	005-036-001-003			13 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(4月~6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1563	後期高齢医療課	005-036-001-003			14 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(7月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1564	後期高齢医療課	005-036-001-003			15 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月)①	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1565	後期高齢医療課	005-036-001-003			16 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月②~11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1566	後期高齢医療課	005-036-001-003			17 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(12月~1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1567	後期高齢医療課	005-036-001-003			18 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(2月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1568	後期高齢医療課	005-036-001-004			03 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P3921~P7840)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-001-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1569	後期高齢医療課	005-036-001-004			06 不納欠損	10年	R12.3.31	廃棄	005-036-001-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1570	後期高齢医療課	005-036-001-004			07 不納欠損リスト	10年	R12.3.31	廃棄	005-036-001-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1571	後期高齢医療課	005-036-003-003			01 収入金日計表(前年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1572	後期高齢医療課	005-036-003-003			01 延滞金(4月・5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1573	後期高齢医療課	005-036-003-003			01 日報確認表(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1574	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 収入金日計表(4月・5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1575	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 延滞金(6月・7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1576	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 日報確認表(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1577	後期高齢医療課	005-036-003-003			03 収入金日計表(6月・7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1578	後期高齢医療課	005-036-003-003			03 延滞金(8月・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1579	後期高齢医療課	005-036-003-003			03 日報確認表(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1580	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 収入金日計表(8月・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1581	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 延滞金(10月・11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1582	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 日報確認表(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1583	後期高齢医療課	005-036-003-003			05 収入金日計表(10月・11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1584	後期高齢医療課	005-036-003-003			05 延滞金(12月・1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1585	後期高齢医療課	005-036-003-003			05 日報確認表(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1586	後期高齢医療課	005-036-003-003			06 収入金日計表(12月・1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1587	後期高齢医療課	005-036-003-003			06 延滞金(2月・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1588	後期高齢医療課	005-036-003-003			06 日報確認表(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1589	後期高齢医療課	005-036-003-003			07 収入金日計表(2月・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1590	後期高齢医療課	005-036-003-003			07 延滞金(減免)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1591	後期高齢医療課	005-036-003-003			07 日報確認表(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1592	後期高齢医療課	005-036-003-003			08 日報確認表(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1593	後期高齢医療課	005-036-003-003			09 保険料収入報告書(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1594	後期高齢医療課	005-036-003-003			09 日報確認表(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1595	後期高齢医療課	005-036-003-003			10 保険料収入報告書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1596	後期高齢医療課	005-036-003-003			10 日報確認表(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1597	後期高齢医療課	005-036-003-003			11 保険料収入報告書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1598	後期高齢医療課	005-036-003-003			11 日報確認表(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1599	後期高齢医療課	005-036-003-003			12 保険料収入報告書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1600	後期高齢医療課	005-036-003-003			12 日報確認表(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1601	後期高齢医療課	005-036-003-003			13 保険料収入報告書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1602	後期高齢医療課	005-036-003-003			14 保険料収入報告書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1603	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 予備監査	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1604	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 事務引継・業務概要説明	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1605	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 保険料収入報告書(前年度分 4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1606	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 前年度2月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1607	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 契約書(市区町村システム保守・運用)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1608	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 広域連合簿(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1609	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 後期高齢者医療制度	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1610	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 新年度予算(4月～10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1611	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 歳出伝票(一般会計)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1612	後期高齢医療課	005-036-003-004			01 納入通知書兼領収証書発行簿	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1613	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 保険料収入報告書(前年度分 5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1614	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	005-036-003-004	H30	後期高齢医療課の長	R2.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1615	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 契約書(標準システムネットワーク機器保守)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1616	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 指導監査(国・県)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1617	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 新年度予算(11月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1618	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 本監査	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1619	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1620	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1621	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 決算調書	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1622	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 負担金(共通経費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1623	後期高齢医療課	005-036-003-004			02 6月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1624	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 保険料収入報告書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1625	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 契約書(公金集計等電算業務委託)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1626	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 広域連合簿(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1627	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 歳入伝票(後期会計)(保険料調定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1628	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1629	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1630	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 決算書	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1631	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 負担金(療養給付費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1632	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1633	後期高齢医療課	005-036-003-004			03 9月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1634	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 休暇等届出書(4月～6月)	5年	R6.12.31	廃棄	005-036-003-004	H30	後期高齢医療課の長	R2.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
1635	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 保険料収入報告書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1636	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 契約書(預貯金調査)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1637	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 広域連合簿(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
1638	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1639	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 歳入伝票(後期会計)(保険料還付)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1640	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 歳出伝票(後期会計)(広域連合納付金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1641	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 決算審査	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1642	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 補正予算	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1643	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 請願・陳情・要望等	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1644	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 負担金(保険料等)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1645	後期高齢医療課	005-036-003-004			04 11月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1646	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 主要な施策の成果等報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1647	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 休暇等届出書(7月~9月)	5年	R6.12.31	廃棄	005-036-003-004	H30	後期高齢医療課の長	R2.1.1	併用	後期高齢医療課の長	
1648	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 保険料収入報告書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1649	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 広域連合簿(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1650	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 歳入伝票(後期会計)(保険料充当)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1651	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 監査(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1652	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 負担金(基盤安定負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1653	後期高齢医療課	005-036-003-004			05 2月定例会	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1654	後期高齢医療課	005-036-003-004			06 平成28年度~契約書(口座振替)(うち以外)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H28	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカ工後オキカ工4年保存
1655	後期高齢医療課	005-036-003-004			06 休暇等届出書(10月~12月)	5年	R6.12.31	廃棄	005-036-003-004	H30	後期高齢医療課の長	R2.1.1	併用	後期高齢医療課の長	
1656	後期高齢医療課	005-036-003-004			06 保険料収入報告書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1657	後期高齢医療課	005-036-003-004			06 広域連合簿(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1658	後期高齢医療課	005-036-003-004			06 歳入伝票(後期会計)(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1659	後期高齢医療課	005-036-003-004			06 議会(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1660	後期高齢医療課	005-036-003-004			07 保険料収入報告書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1661	後期高齢医療課	005-036-003-004			07 収入金日計表(日次)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1662	後期高齢医療課	005-036-003-004			07 広域連合簿(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1663	後期高齢医療課	005-036-003-004			07 歳出伝票(一般会計)(人件費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1664	後期高齢医療課	005-036-003-004			07 決算額確認リスト	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1665	後期高齢医療課	005-036-003-004			07 補助金(特別対策補助金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1666	後期高齢医療課	005-036-003-004			08 予算整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1667	後期高齢医療課	005-036-003-004			08 保険料収入報告書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1668	後期高齢医療課	005-036-003-004			08 収入金日計表(日次)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1669	後期高齢医療課	005-036-003-004			08 広域連合簿(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1670	後期高齢医療課	005-036-003-004			08 料金後納郵便差出票(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1671	後期高齢医療課	005-036-003-004			08 補助金(健康診査事業費補助金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1672	後期高齢医療課	005-036-003-004			09 収入金日計表(日次)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1673	後期高齢医療課	005-036-003-004			09 広域連合簿(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1674	後期高齢医療課	005-036-003-004			09 料金後納郵便差出票(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1675	後期高齢医療課	005-036-003-004			10 勤務状況報告(広域連合派遣)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1676	後期高齢医療課	005-036-003-004			10 収入金日計表(日次)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1677	後期高齢医療課	005-036-003-004			10 広域連合簿(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1678	後期高齢医療課	005-036-003-004			10 料金後納郵便差出票(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1679	後期高齢医療課	005-036-003-004			11 収入金日計表(月次)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
1680	後期高齢医療課	005-036-003-004			11 広域連合簿(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1681	後期高齢医療課	005-036-003-004			11 料金後納郵便差出票(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1682	後期高齢医療課	005-036-003-004			12 収入金日計表(月次)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1683	後期高齢医療課	005-036-003-004			12 広域連合簿(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1684	後期高齢医療課	005-036-003-004			12 返信用封筒交付証(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1685	後期高齢医療課	005-036-003-004			13 収入金日計表(月次)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1686	後期高齢医療課	005-036-003-004			13 減免簿	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1687	後期高齢医療課	005-036-003-004			13 窓口当番	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1688	後期高齢医療課	005-036-003-004			13 返信用封筒交付証(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1689	後期高齢医療課	005-036-003-004			14 収入金日計表(月次)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1690	後期高齢医療課	005-036-003-004			14 返信用封筒交付証(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1691	後期高齢医療課	005-036-003-004			14 庶務(源泉徴収簿)(臨時職員)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1692	後期高齢医療課	005-036-003-004			15 臨時職員	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1693	後期高齢医療課	005-036-003-004			15 返信用封筒交付証(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1694	後期高齢医療課	005-036-003-004			16 契約書(標準システム窓口端末賃貸借)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-004	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
1695	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 保険料調定表・決算調書	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1696	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 債権移管(予告・決定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1697	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 分納誓約書(4月・5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1698	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 口座振替(領収済通知書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1699	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 振替データ等発送(1期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1700	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 特別徴収返納(4月・5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1701	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 過誤納金充当(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1702	後期高齢医療課	005-036-003-005			01 過誤納金還付・通知(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1703	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 保険料納付証明等申請書(4月~12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1704	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 分納誓約書(6月・7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1705	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 口座振替結果報告(1期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1706	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 振替データ等発送(2期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1707	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 特別徴収返納(6月・7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1708	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 督促状発送(1期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1709	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 過誤納金充当(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1710	後期高齢医療課	005-036-003-005			02 過誤納金還付・通知(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1711	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 保険料納付証明等申請書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1712	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 分納誓約書(8月・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1713	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 口座振替結果報告(2期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1714	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 振替データ等発送(3期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1715	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 特別徴収返納(8月・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1716	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 督促状発送(2期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1717	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 過誤納金還付・通知(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1718	後期高齢医療課	005-036-003-005			03 還付・充当(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1719	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 保険料納付証明等申請書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1720	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 債権移管(移管後の報告)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1721	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 分納誓約書(10月・11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
1722	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 口座振替結果報告(3期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1723	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 振替データ等発送(4期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1724	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 特別徴収返納(10月・11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1725	後期高齢医療課	005-036-003-005			04 過誤納金還付・通知(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1726	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 保険料納付証明等申請書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1727	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 分納誓約書(12月・1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1728	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 収納(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1729	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 口座振替結果報告(4期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1730	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 振替データ等発送(5期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1731	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 特別徴収返納(12月・1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1732	後期高齢医療課	005-036-003-005			05 過誤納金還付・通知(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1733	後期高齢医療課	005-036-003-005			06 分納誓約書(2月・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1734	後期高齢医療課	005-036-003-005			06 収納(相続放棄)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1735	後期高齢医療課	005-036-003-005			06 口座振替結果報告(5期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1736	後期高齢医療課	005-036-003-005			06 振替データ等発送(6期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1737	後期高齢医療課	005-036-003-005			06 特別徴収返納(2月・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1738	後期高齢医療課	005-036-003-005			06 過誤納金還付・通知(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1739	後期高齢医療課	005-036-003-005			07 口座振替結果報告(6期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1740	後期高齢医療課	005-036-003-005			07 振替データ等発送(7期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1741	後期高齢医療課	005-036-003-005			07 過誤納金還付・通知(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1742	後期高齢医療課	005-036-003-005			08 口座振替結果報告(7期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1743	後期高齢医療課	005-036-003-005			08 振替データ等発送(8期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1744	後期高齢医療課	005-036-003-005			08 過誤納金還付・通知(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1745	後期高齢医療課	005-036-003-005			09 口座振替結果報告(8期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1746	後期高齢医療課	005-036-003-005			09 過誤納金還付・通知(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1747	後期高齢医療課	005-036-003-005			10 過誤納金還付・通知(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1748	後期高齢医療課	005-036-003-005			11 過誤納金還付・通知(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1749	後期高齢医療課	005-036-003-005			12 過誤納金還付・通知(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1750	後期高齢医療課	005-036-003-005			19 過誤納金還付お知らせ(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1751	後期高齢医療課	005-036-003-005			20 過誤納金還付お知らせ(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1752	後期高齢医療課	005-036-003-005			21 過誤納金還付お知らせ(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1753	後期高齢医療課	005-036-003-005			22 過誤納金還付お知らせ(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1754	後期高齢医療課	005-036-003-005			23 過誤納金還付お知らせ(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1755	後期高齢医療課	005-036-003-005			24 過誤納金還付お知らせ(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1756	後期高齢医療課	005-036-003-005			25 過誤納金還付お知らせ(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1757	後期高齢医療課	005-036-003-005			26 過誤納金還付お知らせ(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1758	後期高齢医療課	005-036-003-005			27 過誤納金還付お知らせ(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1759	後期高齢医療課	005-036-003-005			28 過誤納金還付お知らせ(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1760	後期高齢医療課	005-036-003-005			29 過誤納金還付お知らせ(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1761	後期高齢医療課	005-036-003-005			30 過誤納金還付お知らせ(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1762	後期高齢医療課	005-036-003-005			35 口座振替(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-005	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1763	後期高齢医療課	005-036-003-006			01 催告状発送(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1764	後期高齢医療課	005-036-003-006			01 公示送達(督促状)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1765	後期高齢医療課	005-036-003-006			01 督促状発送(13期~16期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1766	後期高齢医療課	005-036-003-006			01 資格管理簿(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1767	後期高齢医療課	005-036-003-006			02 保険料決定・納入通知書(6月・7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1768	後期高齢医療課	005-036-003-006			02 保険料領収済通知書(OCR)(10/1~3/31)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1769	後期高齢医療課	005-036-003-006			02 催告状発送(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1770	後期高齢医療課	005-036-003-006			02 督促・催告(戻り)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1771	後期高齢医療課	005-036-003-006			02 資格管理簿(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1772	後期高齢医療課	005-036-003-006			02 電算処理依頼	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1773	後期高齢医療課	005-036-003-006			03 住所地特例	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1774	後期高齢医療課	005-036-003-006			03 保険料決定・納入通知書(8月・9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1775	後期高齢医療課	005-036-003-006			03 催告状発送(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1776	後期高齢医療課	005-036-003-006			03 資格管理簿(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1777	後期高齢医療課	005-036-003-006			04 保険料決定・納入通知書(10月・11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1778	後期高齢医療課	005-036-003-006			04 催告状発送(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1779	後期高齢医療課	005-036-003-006			04 督促状発送(3期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1780	後期高齢医療課	005-036-003-006			04 資格管理簿(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1781	後期高齢医療課	005-036-003-006			05 保険料決定・納入通知書(12月・1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1782	後期高齢医療課	005-036-003-006			05 催告状発送(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1783	後期高齢医療課	005-036-003-006			05 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1784	後期高齢医療課	005-036-003-006			05 督促状発送(4期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1785	後期高齢医療課	005-036-003-006			05 資格管理簿(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1786	後期高齢医療課	005-036-003-006			06 保険料決定・納入通知書(2月・3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1787	後期高齢医療課	005-036-003-006			06 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1788	後期高齢医療課	005-036-003-006			06 督促状発送(5期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1789	後期高齢医療課	005-036-003-006			06 資格管理簿(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1790	後期高齢医療課	005-036-003-006			07 催告状発送(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1791	後期高齢医療課	005-036-003-006			07 督促状発送(6期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1792	後期高齢医療課	005-036-003-006			07 資格管理簿(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1793	後期高齢医療課	005-036-003-006			08 保険料納入方法変更申出書(4月止め)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1794	後期高齢医療課	005-036-003-006			08 督促状発送(7期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1795	後期高齢医療課	005-036-003-006			08 第三者行為照会簿	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1796	後期高齢医療課	005-036-003-006			08 資格管理簿(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1797	後期高齢医療課	005-036-003-006			09 交付要求	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1798	後期高齢医療課	005-036-003-006			09 保険料納入方法変更申出書(6月止め)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1799	後期高齢医療課	005-036-003-006			09 督促状発送(8期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1800	後期高齢医療課	005-036-003-006			09 資格管理簿(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1801	後期高齢医療課	005-036-003-006			10 保険料納入方法変更申出書(8月止め)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1802	後期高齢医療課	005-036-003-006			10 資格管理簿(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1803	後期高齢医療課	005-036-003-006			11 保険料納入方法変更申出書(10月止め)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1804	後期高齢医療課	005-036-003-006			11 保険証等資格関係書類(戻り)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1805	後期高齢医療課	005-036-003-006			11 資格管理簿(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
1806	後期高齢医療課	005-036-003-006			11 預貯金調査	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1807	後期高齢医療課	005-036-003-006			12 保険料納入方法変更申出書(12月止め)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1808	後期高齢医療課	005-036-003-006			12 資格管理簿(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1809	後期高齢医療課	005-036-003-006			13 保険料納入方法変更申出書(2月止め)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1810	後期高齢医療課	005-036-003-006			14 保険料納入方法変更申出書(10月再開)	5年	R7.3.31	廃棄	005-036-003-006	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1811	後期高齢医療課	101-022-003-003			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-022-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R2.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1812	後期高齢医療課	005-036-001-003			06 USBメモリ一持出管理簿(~R2)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-001-003	H27	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1813	後期高齢医療課	005-036-001-007			02 保険料領収済通知書(OCR)(10/1~3/31)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-001-007	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1814	後期高齢医療課	005-036-001-007			02 保険料領収済通知書(OCR)(4/1~9/30)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-001-007	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1815	後期高齢医療課	005-036-002-001			01 予備監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1816	後期高齢医療課	005-036-002-001			01 保険料収入報告書(前年度分4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1817	後期高齢医療課	005-036-002-001			01 契約書(市区町村システム保守・運用)①	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1818	後期高齢医療課	005-036-002-001			01 契約書(市区町村システム保守・運用)②	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1819	後期高齢医療課	005-036-002-001			01 広域連合簿(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1820	後期高齢医療課	005-036-002-001			01 後期高齢者医療制度	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1821	後期高齢医療課	005-036-002-001			01 歳出伝票(一般会計)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1822	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1823	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 保険料収入報告書(前年度分5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1824	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 契約書(標準システムネットワーク機器保守)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1825	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 広域連合簿(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1826	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 指導監査(国・県)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1827	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 本監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1828	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 条例・規則・規程等制定改廃(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1829	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1830	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1831	後期高齢医療課	005-036-002-001			02 負担金(共通経費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1832	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 保険料収入報告書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1833	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 契約書(公金集計等電算業務委託)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1834	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 広域連合簿(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1835	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1836	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1837	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 負担金(療養給付費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1838	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1839	後期高齢医療課	005-036-002-001			03 9月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1840	後期高齢医療課	005-036-002-001			04 保険料収入報告書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1841	後期高齢医療課	005-036-002-001			04 契約書(預貯金調査)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1842	後期高齢医療課	005-036-002-001			04 広域連合簿(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1843	後期高齢医療課	005-036-002-001			04 歳出伝票(後期会計)(広域連合納付金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1844	後期高齢医療課	005-036-002-001			04 決算審査	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1845	後期高齢医療課	005-036-002-001			04 負担金(保険料等)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1846	後期高齢医療課	005-036-002-001			04 11月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1847	後期高齢医療課	005-036-002-001			05 保険料収入報告書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
1848	後期高齢医療課	005-036-002-001			05 広域連合簿(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1849	後期高齢医療課	005-036-002-001			05 歳出伝票(後期会計)(保険料還付金・還付加算金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1850	後期高齢医療課	005-036-002-001			05 負担金(基盤安定負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1851	後期高齢医療課	005-036-002-001			05 2月定例会	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1852	後期高齢医療課	005-036-002-001			06 保険料収入報告書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1853	後期高齢医療課	005-036-002-001			06 広域連合簿(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1854	後期高齢医療課	005-036-002-001			06 歳出伝票(後期会計)(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1855	後期高齢医療課	005-036-002-001			06 負担金(保険料負担金還付請求)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1856	後期高齢医療課	005-036-002-001			07 保険料収入報告書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1857	後期高齢医療課	005-036-002-001			07 広域連合簿(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1858	後期高齢医療課	005-036-002-001			07 歳出伝票(一般会計)(人件費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1859	後期高齢医療課	005-036-002-001			08 保険料収入報告書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1860	後期高齢医療課	005-036-002-001			08 広域連合簿(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1861	後期高齢医療課	005-036-002-001			08 料金後納郵便差出票(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1862	後期高齢医療課	005-036-002-001			08 補助金(健康診査事業費補助金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1863	後期高齢医療課	005-036-002-001			09 保険料収入報告書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1864	後期高齢医療課	005-036-002-001			09 広域連合簿(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1865	後期高齢医療課	005-036-002-001			09 料金後納郵便差出票(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1866	後期高齢医療課	005-036-002-001			09 補助金(円滑運営事業費補助金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1867	後期高齢医療課	005-036-002-001			10 保険料収入報告書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1868	後期高齢医療課	005-036-002-001			10 広域連合簿(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1869	後期高齢医療課	005-036-002-001			10 料金後納郵便差出票(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1870	後期高齢医療課	005-036-002-001			11 保険料収入報告書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1871	後期高齢医療課	005-036-002-001			11 広域連合簿(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1872	後期高齢医療課	005-036-002-001			11 料金後納郵便差出票(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1873	後期高齢医療課	005-036-002-001			12 保険料収入報告書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1874	後期高齢医療課	005-036-002-001			12 広域連合簿(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1875	後期高齢医療課	005-036-002-001			12 返信用封筒交付証(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1876	後期高齢医療課	005-036-002-001			13 保険料収入報告書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1877	後期高齢医療課	005-036-002-001			13 減免簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1878	後期高齢医療課	005-036-002-001			13 返信用封筒交付証(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1879	後期高齢医療課	005-036-002-001			14 保険料収入報告書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1880	後期高齢医療課	005-036-002-001			14 返信用封筒交付証(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1881	後期高齢医療課	005-036-002-001			15 返信用封筒交付証(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1882	後期高齢医療課	005-036-002-001			17 マイナンバー制	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1883	後期高齢医療課	005-036-002-001			一体的実施(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1884	後期高齢医療課	005-036-002-001			一体的実施(第2四半期)①	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1885	後期高齢医療課	005-036-002-001			一体的実施(第2四半期)②	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1886	後期高齢医療課	005-036-002-001			一体的実施(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1887	後期高齢医療課	005-036-002-001			一体的実施(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-001	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1888	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 保険料納付証明等申請受付簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1889	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 保険料調定表・決算調書	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1:ファイル名に付いた文書番号	備考
1890	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 債権移管(予告・決定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1891	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 収入金日計表(前年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1892	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 口座振替(領収済通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1893	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 延滞金(4月・5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1894	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 振替データ等発送(1期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1895	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 日報確認表(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1896	後期高齢医療課	005-036-002-002			01 過誤納金還付・通知(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1897	後期高齢医療課	005-036-002-002			02 保険料納付証明等申請書(4月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1898	後期高齢医療課	005-036-002-002			02 収入金日計表(4月・5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1899	後期高齢医療課	005-036-002-002			02 口座振替結果報告(1期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1900	後期高齢医療課	005-036-002-002			02 延滞金(6月・7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1901	後期高齢医療課	005-036-002-002			02 振替データ等発送(2期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1902	後期高齢医療課	005-036-002-002			02 日報確認表(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1903	後期高齢医療課	005-036-002-002			02 過誤納金還付・通知(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1904	後期高齢医療課	005-036-002-002			03 保険料納付証明等申請書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1905	後期高齢医療課	005-036-002-002			03 収入金日計表(6月・7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1906	後期高齢医療課	005-036-002-002			03 口座振替結果報告(2期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1907	後期高齢医療課	005-036-002-002			03 延滞金(8月・9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1908	後期高齢医療課	005-036-002-002			03 振替データ等発送(3期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1909	後期高齢医療課	005-036-002-002			03 日報確認表(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1910	後期高齢医療課	005-036-002-002			03 過誤納金還付・通知(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1911	後期高齢医療課	005-036-002-002			04 保険料納付証明等申請書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1912	後期高齢医療課	005-036-002-002			04 収入金日計表(8月・9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1913	後期高齢医療課	005-036-002-002			04 口座振替結果報告(3期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1914	後期高齢医療課	005-036-002-002			04 延滞金(10月・11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1915	後期高齢医療課	005-036-002-002			04 振替データ等発送(4期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1916	後期高齢医療課	005-036-002-002			04 日報確認表(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1917	後期高齢医療課	005-036-002-002			04 過誤納金還付・通知(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1918	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 保険料納付証明等申請書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1919	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 収入金日計表(10月・11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1920	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 収納(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1921	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 口座振替結果報告(4期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1922	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 延滞金(12月・1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1923	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 振替データ等発送(5期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1924	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 日報確認表(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1925	後期高齢医療課	005-036-002-002			05 過誤納金還付・通知(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1926	後期高齢医療課	005-036-002-002			06 収入金日計表(12月・1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1927	後期高齢医療課	005-036-002-002			06 収納(相続放棄)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1928	後期高齢医療課	005-036-002-002			06 口座振替結果報告(5期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1929	後期高齢医療課	005-036-002-002			06 延滞金(2月・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1930	後期高齢医療課	005-036-002-002			06 振替データ等発送(6期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1931	後期高齢医療課	005-036-002-002			06 日報確認表(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注:電子ファイルには文書管理番号	備考
1932	後期高齢医療課	005-036-002-002			06 過誤納金還付・通知(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1933	後期高齢医療課	005-036-002-002			07 収入金日計表(2月・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1934	後期高齢医療課	005-036-002-002			07 口座振替結果報告(6期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1935	後期高齢医療課	005-036-002-002			07 振替データ等発送(7期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1936	後期高齢医療課	005-036-002-002			07 日報確認表(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1937	後期高齢医療課	005-036-002-002			07 過誤納金還付・通知(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1938	後期高齢医療課	005-036-002-002			08 口座振替結果報告(7期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1939	後期高齢医療課	005-036-002-002			08 振替データ等発送(8期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1940	後期高齢医療課	005-036-002-002			08 日報確認表(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1941	後期高齢医療課	005-036-002-002			08 過誤納金還付・通知(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1942	後期高齢医療課	005-036-002-002			09 口座振替結果報告(8期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1943	後期高齢医療課	005-036-002-002			09 日報確認表(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1944	後期高齢医療課	005-036-002-002			09 過誤納金還付・通知(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1945	後期高齢医療課	005-036-002-002			10 日報確認表(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1946	後期高齢医療課	005-036-002-002			11 日報確認表(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1947	後期高齢医療課	005-036-002-002			12 日報確認表(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1948	後期高齢医療課	005-036-002-002			19 過誤納金還付お知らせ(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1949	後期高齢医療課	005-036-002-002			22 過誤納金還付お知らせ(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1950	後期高齢医療課	005-036-002-002			23 過誤納金還付お知らせ(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1951	後期高齢医療課	005-036-002-002			25 過誤納金還付お知らせ(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1952	後期高齢医療課	005-036-002-002			26 過誤納金還付お知らせ(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1953	後期高齢医療課	005-036-002-002			27 過誤納金還付お知らせ(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1954	後期高齢医療課	005-036-002-002			28 過誤納金還付お知らせ(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1955	後期高齢医療課	005-036-002-002			29 過誤納金還付お知らせ(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1956	後期高齢医療課	005-036-002-002			30 過誤納金還付お知らせ(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1957	後期高齢医療課	005-036-002-002			31 振替不能通知	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1958	後期高齢医療課	005-036-002-002			35 口座振替(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1959	後期高齢医療課	005-036-002-002			口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1960	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 保険料決定・納入通知書(仮徴収・4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1961	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 催告状発送(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1962	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 公示送達(督促状)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
1963	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 特別徴収返納(4月・5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1964	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 督促状発送(13期~16期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1965	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 短期被保険者証(交付)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1966	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 簡易申告書(0000~)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1967	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 資格管理簿(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1968	後期高齢医療課	005-036-002-003			01 過誤納金充当(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1969	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 保険料決定・納入通知書(6月・7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1970	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 催告状発送(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1971	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 特別徴収返納(6月・7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1972	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 督促状発送(1期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1973	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 短期被保険者証(2月更新)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本部署ファイル名	備考
1974	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 簡易申告書(~)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1975	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 資格管理簿(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1976	後期高齢医療課	005-036-002-003			02 過誤納金充当(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1977	後期高齢医療課	005-036-002-003			03 住所地特例	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1978	後期高齢医療課	005-036-002-003			03 保険料決定・納入通知書(8月・ 9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1979	後期高齢医療課	005-036-002-003			03 特別徴収返納(8月・ 9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1980	後期高齢医療課	005-036-002-003			03 督促状発送(2期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1981	後期高齢医療課	005-036-002-003			03 資格管理簿(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1982	後期高齢医療課	005-036-002-003			03 還付・充当(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1983	後期高齢医療課	005-036-002-003			04 保険料決定・納入通知書(10月・11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1984	後期高齢医療課	005-036-002-003			04 催告状発送(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1985	後期高齢医療課	005-036-002-003			04 特別徴収返納(10月・11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1986	後期高齢医療課	005-036-002-003			04 督促状発送(3期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1987	後期高齢医療課	005-036-002-003			04 督促・催告(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1988	後期高齢医療課	005-036-002-003			04 資格管理簿(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1989	後期高齢医療課	005-036-002-003			05 保険料決定・納入通知書(12月・ 1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1990	後期高齢医療課	005-036-002-003			05 特別徴収返納(12月・ 1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1991	後期高齢医療課	005-036-002-003			05 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1992	後期高齢医療課	005-036-002-003			05 督促状発送(4期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1993	後期高齢医療課	005-036-002-003			05 資格管理簿(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1994	後期高齢医療課	005-036-002-003			06 保険料決定・納入通知書(2月・ 3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1995	後期高齢医療課	005-036-002-003			06 特別徴収返納(2月・ 3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1996	後期高齢医療課	005-036-002-003			06 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
1997	後期高齢医療課	005-036-002-003			06 督促状発送(5期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1998	後期高齢医療課	005-036-002-003			06 資格管理簿(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
1999	後期高齢医療課	005-036-002-003			07 保険料決定・納入通知書(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2000	後期高齢医療課	005-036-002-003			07 催告状発送(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2001	後期高齢医療課	005-036-002-003			07 督促状発送(6期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2002	後期高齢医療課	005-036-002-003			07 資格管理簿(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2003	後期高齢医療課	005-036-002-003			08 保険料納入方法変更申出書(4月止め)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2004	後期高齢医療課	005-036-002-003			08 督促状発送(7期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2005	後期高齢医療課	005-036-002-003			08 資格管理簿(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2006	後期高齢医療課	005-036-002-003			09 公示送達	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2007	後期高齢医療課	005-036-002-003			09 督促状発送(8期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2008	後期高齢医療課	005-036-002-003			09 資格管理簿(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2009	後期高齢医療課	005-036-002-003			10 保険料納入方法変更申出書(8月止め)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2010	後期高齢医療課	005-036-002-003			10 資格管理簿(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2011	後期高齢医療課	005-036-002-003			10 過誤納金還付・通知(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2012	後期高齢医療課	005-036-002-003			11 保険料納入方法変更申出書(10月止め)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2013	後期高齢医療課	005-036-002-003			11 保険証等資格関係書類(戻り)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2014	後期高齢医療課	005-036-002-003			11 資格管理簿(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2015	後期高齢医療課	005-036-002-003			11 過誤納金還付・通知(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
2016	後期高齢医療課	005-036-002-003			11 預貯金調査	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2017	後期高齢医療課	005-036-002-003			12 保険料納入方法変更申出書(12月止め)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2018	後期高齢医療課	005-036-002-003			12 差押	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2019	後期高齢医療課	005-036-002-003			12 資格管理簿(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2020	後期高齢医療課	005-036-002-003			12 過誤納金還付・通知(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2021	後期高齢医療課	005-036-002-003			13 保険料納入方法変更申出書(2月止め)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2022	後期高齢医療課	005-036-002-003			13 差押終了	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2023	後期高齢医療課	005-036-002-003			14 保険料納入方法変更申出書(10月再開)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2024	後期高齢医療課	005-036-002-004			01 残留邦人支援給付対象者名簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-004	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2025	後期高齢医療課	005-036-002-004			02 電算処理依頼	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-004	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2026	後期高齢医療課	005-036-002-004			03 データ利用申請	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-004	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2027	後期高齢医療課	005-036-002-004			08 第三者行為照会簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-004	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2028	後期高齢医療課	005-036-002-004			09 平成31年度～令和2年度契約書(広告掲載)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-004	H31	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
2029	後期高齢医療課	005-036-002-004			14 庶務(源泉徴収簿)(会計年度職員)(令和2年度分)	7年	R10.3.31	廃棄	005-036-002-004	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2030	後期高齢医療課	005-036-002-005			01 振込口座登録書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2031	後期高齢医療課	005-036-002-005			02 振込口座登録書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2032	後期高齢医療課	005-036-002-005			03 振込口座登録書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2033	後期高齢医療課	005-036-002-005			04 振込口座登録書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2034	後期高齢医療課	005-036-002-005			05 振込口座登録書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2035	後期高齢医療課	005-036-002-005			06 不納欠損	10年	R13.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2036	後期高齢医療課	005-036-002-005			06 振込口座登録書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2037	後期高齢医療課	005-036-002-005			07 不納欠損リスト	10年	R13.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2038	後期高齢医療課	005-036-002-005			07 振込口座登録書(10月)①	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2039	後期高齢医療課	005-036-002-005			08 振込口座登録書(10月)②	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2040	後期高齢医療課	005-036-002-005			09 振込口座登録書(10月)③	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2041	後期高齢医療課	005-036-002-005			10 振込口座登録書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2042	後期高齢医療課	005-036-002-005			11 振込口座登録書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2043	後期高齢医療課	005-036-002-005			12 振込口座登録書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2044	後期高齢医療課	005-036-002-005			13 振込口座登録書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2045	後期高齢医療課	005-036-002-005			14 振込口座登録書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-005	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2046	後期高齢医療課	005-036-002-006			13 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2047	後期高齢医療課	005-036-002-006			15 振込口座登録書(窓口申請)(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2048	後期高齢医療課	005-036-002-006			15 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月)①	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2049	後期高齢医療課	005-036-002-006			16 振込口座登録書(窓口申請)(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2050	後期高齢医療課	005-036-002-006			16 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月②～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2051	後期高齢医療課	005-036-002-006			17 振込口座登録書(窓口申請)(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2052	後期高齢医療課	005-036-002-006			18 振込口座登録書(窓口申請)(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2053	後期高齢医療課	005-036-002-006			18 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(2月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-006	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2054	後期高齢医療課	005-036-002-007			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	005-036-002-007	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2055	後期高齢医療課	005-036-002-007			01 滞納繰越徴収簿(後期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-007	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2056	後期高齢医療課	005-036-002-007			14 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-007	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2057	後期高齢医療課	005-036-002-007			17 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(12月～1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-002-007	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
2058	後期高齢医療課	005-036-003-003			01 新年度予算(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2059	後期高齢医療課	005-036-003-003			01 新年度予算(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2060	後期高齢医療課	005-036-003-003			01 決算見込	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2061	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 事務改善・行政改革	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2062	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R3.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
2063	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 新年度予算(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2064	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 新年度予算(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2065	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 歳入伝票(一般会計)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2066	後期高齢医療課	005-036-003-003			02 決算調書	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2067	後期高齢医療課	005-036-003-003			03 歳入伝票(後期会計)(保険料調定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2068	後期高齢医療課	005-036-003-003			03 決算書	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2069	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 休暇等届出書(4月~6月)	5年	R7.12.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R3.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
2070	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2071	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 歳入伝票(後期会計)(保険料還付)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2072	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 補正予算	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2073	後期高齢医療課	005-036-003-003			04 請願・陳情・要望等	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2074	後期高齢医療課	005-036-003-003			05 リスク管理	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2075	後期高齢医療課	005-036-003-003			05 主要な施策の成果等報告書	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2076	後期高齢医療課	005-036-003-003			05 休暇等届出書(7月~9月)	5年	R7.12.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R3.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
2077	後期高齢医療課	005-036-003-003			05 歳入伝票(後期会計)(保険料充当)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2078	後期高齢医療課	005-036-003-003			06 休暇等届出書(10月~12月)	5年	R7.12.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R3.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
2079	後期高齢医療課	005-036-003-003			06 歳入伝票(後期会計)(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2080	後期高齢医療課	005-036-003-003			07 休暇等届出書(1月~3月)	5年	R7.12.31	廃棄	005-036-003-003	H31	後期高齢医療課の長	R3.1.1	紙	後期高齢医療課の長	
2081	後期高齢医療課	005-036-003-003			07 収入金日計表(日次)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2082	後期高齢医療課	005-036-003-003			07 決算額確認リスト	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2083	後期高齢医療課	005-036-003-003			08 収入金日計表(日次)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2084	後期高齢医療課	005-036-003-003			09 収入金日計表(日次)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2085	後期高齢医療課	005-036-003-003			10 勤務状況報告(広域連合派遣)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2086	後期高齢医療課	005-036-003-003			10 収入金日計表(日次)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2087	後期高齢医療課	005-036-003-003			10 決算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2088	後期高齢医療課	005-036-003-003			11 人事管理連絡・通知	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2089	後期高齢医療課	005-036-003-003			11 収入金日計表(月次)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2090	後期高齢医療課	005-036-003-003			12 収入金日計表(月次)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2091	後期高齢医療課	005-036-003-003			12 職員派遣	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2092	後期高齢医療課	005-036-003-003			13 収入金日計表(月次)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2093	後期高齢医療課	005-036-003-003			13 窓口当番	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2094	後期高齢医療課	005-036-003-003			14 収入金日計表(月次)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2095	後期高齢医療課	005-036-003-003			14 新規採用職員	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2096	後期高齢医療課	005-036-003-003			15 会計年度任用職員	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-003-003	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2097	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 分納誓約書(4月・5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-005-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2098	後期高齢医療課	005-036-005-002			02 分納誓約書(6月・7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-005-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2099	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 分納誓約書(8月・9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-005-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
2100	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 分納誓約書(10月・11月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-005-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2101	後期高齢医療課	005-036-005-002			05 分納誓約書(12月・1月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-005-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2102	後期高齢医療課	005-036-005-002			06 分納誓約書(2月・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-036-005-002	R2	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2103	後期高齢医療課	101-022-003-003			08 平成26年度マイナンバー制(～11月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H26	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2104	後期高齢医療課	101-022-003-003			09 平成26年度マイナンバー制(12月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H26	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2105	後期高齢医療課	101-022-003-003			10 平成26年度マイナンバー制(1月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H26	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2106	後期高齢医療課	101-022-003-003			11 平成26年度マイナンバー制(2月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H26	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2107	後期高齢医療課	101-022-003-003			12 平成26年度マイナンバー制(3月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H26	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2108	後期高齢医療課	101-022-003-003			13 平成27年度マイナンバー制(4月～6月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H27	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2109	後期高齢医療課	101-022-003-003			14 平成27年度マイナンバー制(7月～9月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H27	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2110	後期高齢医療課	101-022-003-003			15 平成27年度マイナンバー制(10月～12月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H27	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2111	後期高齢医療課	101-022-003-003			16 平成27年度マイナンバー制(1月～3月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-022-003-003	H27	後期高齢医療課の長	R3.4.1	紙	後期高齢医療課の長	長期継続保管
2112	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 予備監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2113	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 事務引継・業務概要説明	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2114	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 保険料収入報告書(前年度分 4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2115	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2116	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 前年度2月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2117	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 契約書(市区町村システム保守・運用)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2118	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 広域連合簿(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2119	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 後期高齢者医療制度	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2120	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 新年度予算(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2121	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 新年度予算(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2122	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 歳出伝票(一般会計)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2123	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 決算見込	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2124	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 納入通知書兼領収証書発行簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2125	後期高齢医療課	005-036-005-001			01 負担金・補助金(通知、情報提供)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2126	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2127	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 事務改善・行政改革	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2128	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 保険料収入報告書(前年度分 5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2129	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2130	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 在勤地内旅行命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2131	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 契約書(標準システムネットワーク機器保守)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2132	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 広域連合簿(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2133	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 指導監査(国・県)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2134	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 新年度予算(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2135	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 新年度予算(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2136	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 本監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2137	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 条例・規則・規程等制定改廃(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2138	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 歳入伝票(一般会計)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2139	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2140	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 歳出伝票(後期会計)(一般管理費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2141	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 決算調書	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
2142	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 負担金(共通経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2143	後期高齢医療課	005-036-005-001			02 6月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2144	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 休暇等届出書(4月~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2145	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 保険料収入報告書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2146	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 契約書(公金集計等電算業務委託)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2147	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 広域連合簿(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2148	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 歳入伝票(後期会計)(保険料調定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2149	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2150	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 歳出伝票(後期会計)(徴収経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2151	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 決算書	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2152	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 組織・機構	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2153	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 結果に対する措置状況	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2154	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 負担金(療養給付費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2155	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2156	後期高齢医療課	005-036-005-001			03 9月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2157	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 休暇等届出書(7月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2158	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 保険料収入報告書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2159	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 契約書(預貯金調査)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2160	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 広域連合簿(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2161	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2162	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 歳入伝票(後期会計)(保険料還付)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2163	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 歳出伝票(後期会計)(広域連合納付金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2164	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 決算審査	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2165	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 補正予算	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2166	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 請願・陳情・要望等	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2167	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 負担金(保険料等)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2168	後期高齢医療課	005-036-005-001			04 11月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2169	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 リスク管理	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2170	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 主要な施策の成果等報告書	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2171	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 休暇等届出書(10月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2172	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 保険料収入報告書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2173	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2174	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 広域連合簿(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2175	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 歳入伝票(後期会計)(保険料充当)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2176	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 歳出伝票(後期会計)(保険料還付金・還付加算金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2177	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 監査(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2178	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 負担金(基盤安定負担金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2179	後期高齢医療課	005-036-005-001			05 2月定例会	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2180	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 休暇等届出書(1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2181	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 保険料収入報告書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2182	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 前渡資金整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2183	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 広域連合簿(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
2184	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2185	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 歳入伝票(後期会計)(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2186	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 歳出伝票(後期会計)(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2187	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 議会(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2188	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 負担金(保険料負担金還付請求)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2189	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 資金計画	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2190	後期高齢医療課	005-036-005-001			06 USBメモリ一持出管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2191	後期高齢医療課	005-036-005-001			07 保険料収入報告書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2192	後期高齢医療課	005-036-005-001			07 入金日計表(日次)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2193	後期高齢医療課	005-036-005-001			07 広域連合簿(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2194	後期高齢医療課	005-036-005-001			07 歳出伝票(一般会計)(人件費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2195	後期高齢医療課	005-036-005-001			07 決算額確認リスト	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2196	後期高齢医療課	005-036-005-001			07 行政経営会議	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2197	後期高齢医療課	005-036-005-001			07 補助金(特別対策補助金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2198	後期高齢医療課	005-036-005-001			08 予算整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2199	後期高齢医療課	005-036-005-001			08 予算(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2200	後期高齢医療課	005-036-005-001			08 保険料収入報告書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2201	後期高齢医療課	005-036-005-001			08 入金日計表(日次)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2202	後期高齢医療課	005-036-005-001			08 広域連合簿(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2203	後期高齢医療課	005-036-005-001			08 料金後納郵便差出票(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2204	後期高齢医療課	005-036-005-001			08 補助金(健康診査事業費補助金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2205	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 保険料収入報告書(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2206	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 入金日計表(日次)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2207	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 収支月計表	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2208	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 平成31年度~令和2年度契約書(広告掲載)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
2209	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 広域連合簿(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2210	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 料金後納郵便差出票(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2211	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 補助金(円滑運営事業費補助金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2212	後期高齢医療課	005-036-005-001			09 資格管理簿(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2213	後期高齢医療課	005-036-005-001			10 保険料収入報告書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2214	後期高齢医療課	005-036-005-001			10 勤務状況報告(広域連合派遣)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2215	後期高齢医療課	005-036-005-001			10 入金日計表(日次)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2216	後期高齢医療課	005-036-005-001			10 広域連合簿(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2217	後期高齢医療課	005-036-005-001			10 料金後納郵便差出票(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2218	後期高齢医療課	005-036-005-001			10 決算(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2219	後期高齢医療課	005-036-005-001			11 人事管理連絡・通知	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2220	後期高齢医療課	005-036-005-001			11 入金日計表(月次)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2221	後期高齢医療課	005-036-005-001			11 広域連合簿(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2222	後期高齢医療課	005-036-005-001			11 料金後納郵便差出票(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2223	後期高齢医療課	005-036-005-001			12 入金日計表(月次)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2224	後期高齢医療課	005-036-005-001			12 広域連合簿(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2225	後期高齢医療課	005-036-005-001			12 職員派遣	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記(ファイル名に付した文書番号)	備考
2226	後期高齢医療課	005-036-005-001			12 返信用封筒交付証(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2227	後期高齢医療課	005-036-005-001			13 収入金日計表(月次)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2228	後期高齢医療課	005-036-005-001			13 減免簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2229	後期高齢医療課	005-036-005-001			13 窓口当番	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2230	後期高齢医療課	005-036-005-001			13 返信用封筒交付証(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2231	後期高齢医療課	005-036-005-001			14 収入金日計表(月次)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2232	後期高齢医療課	005-036-005-001			14 新規採用職員	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2233	後期高齢医療課	005-036-005-001			14 返信用封筒交付証(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2234	後期高齢医療課	005-036-005-001			15 会計年度任用職員	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2235	後期高齢医療課	005-036-005-001			15 返信用封筒交付証(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2236	後期高齢医療課	005-036-005-001			16 契約書(標準システム窓口端末賃貸借)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	契約満了後ウツシカエ後オキカエ4年保存
2237	後期高齢医療課	005-036-005-001			17 マイナンバー制	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2238	後期高齢医療課	005-036-005-001			一体的実施(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2239	後期高齢医療課	005-036-005-001			一体的実施(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2240	後期高齢医療課	005-036-005-001			一体的実施(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2241	後期高齢医療課	005-036-005-001			一体的実施(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-001	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2242	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 保険料納付証明等申請受付簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2243	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 保険料調定表・決算調書	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2244	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 債権移管(予告・決定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2245	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 分納誓約書(4月・5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2246	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 口座振替(領収済通知書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2247	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 振替データ等発送(1期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2248	後期高齢医療課	005-036-005-002			01 日報確認表(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2249	後期高齢医療課	005-036-005-002			02 保険料納付証明等申請書(4月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2250	後期高齢医療課	005-036-005-002			02 保険料領収済通知書(OCR)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2251	後期高齢医療課	005-036-005-002			02 分納誓約書(6月・7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2252	後期高齢医療課	005-036-005-002			02 口座振替結果報告(1期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2253	後期高齢医療課	005-036-005-002			02 振替データ等発送(2期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2254	後期高齢医療課	005-036-005-002			02 日報確認表(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2255	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 保険料納付証明等申請書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2256	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 債権移管(引継ぎ)(追加)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2257	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 分納誓約書(8月・9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2258	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 収納率調査(広域連合)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2259	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 口座振替結果報告(2期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2260	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 振替データ等発送(3期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2261	後期高齢医療課	005-036-005-002			03 日報確認表(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2262	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 保険料納付証明等申請書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2263	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 債権移管(移管後の報告)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2264	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 分納誓約書(10月・11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2265	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 収納対策報告(広域連合)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2266	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 口座振替結果報告(3期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2267	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 振替データ等発送(4期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
2268	後期高齢医療課	005-036-005-002			04 日報確認表(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2269	後期高齢医療課	005-036-005-002			05 保険料納付証明等申請書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2270	後期高齢医療課	005-036-005-002			05 分納誓約書(12月・1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2271	後期高齢医療課	005-036-005-002			05 収納(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2272	後期高齢医療課	005-036-005-002			05 振替データ等発送(5期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2273	後期高齢医療課	005-036-005-002			05 日報確認表(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2274	後期高齢医療課	005-036-005-002			06 分納誓約書(2月・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2275	後期高齢医療課	005-036-005-002			06 収納(相続放棄)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2276	後期高齢医療課	005-036-005-002			06 振替データ等発送(6期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2277	後期高齢医療課	005-036-005-002			06 日報確認表(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2278	後期高齢医療課	005-036-005-002			07 分納誓約書(完納)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2279	後期高齢医療課	005-036-005-002			07 振替データ等発送(7期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2280	後期高齢医療課	005-036-005-002			07 日報確認表(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2281	後期高齢医療課	005-036-005-002			08 分納誓約書(再誓約)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2282	後期高齢医療課	005-036-005-002			08 振替データ等発送(8期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2283	後期高齢医療課	005-036-005-002			08 日報確認表(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2284	後期高齢医療課	005-036-005-002			09 分納誓約書(時効)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2285	後期高齢医療課	005-036-005-002			09 日報確認表(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2286	後期高齢医療課	005-036-005-002			10 日報確認表(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2287	後期高齢医療課	005-036-005-002			11 保険料収入報告書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2288	後期高齢医療課	005-036-005-002			11 日報確認表(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2289	後期高齢医療課	005-036-005-002			12 保険料収入報告書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2290	後期高齢医療課	005-036-005-002			12 日報確認表(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2291	後期高齢医療課	005-036-005-002			13 保険料収入報告書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2292	後期高齢医療課	005-036-005-002			14 保険料収入報告書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2293	後期高齢医療課	005-036-005-002			31 振替不能通知	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2294	後期高齢医療課	005-036-005-002			35 口座振替(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2295	後期高齢医療課	005-036-005-002			口座振替依頼書(資格喪失・変更・解約)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-002	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2296	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 保険料決定・納入通知書(仮徴収・4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2297	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 催告状発送(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2298	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 公示送達(督促状)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2299	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 収入金日計表(前年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2300	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 延滞金(4月・5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2301	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 特別徴収返納(4月・5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2302	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 督促状発送(13期~16期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2303	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 短期被保険者証(交付)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2304	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 資格管理簿(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2305	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 過誤納金充当(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2306	後期高齢医療課	005-036-005-003			01 過誤納金還付・通知(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2307	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 保険料決定・納入通知書(6月・7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2308	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 催告状発送(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2309	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 収入金日計表(4月・5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
2310	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 延滞金(6月・ 7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2311	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 特別徴収返納(6月・ 7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2312	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 督促状発送(1期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2313	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 督促・催告(戻り)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2314	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 短期被保険者証(2月更新)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2315	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 資格管理簿(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2316	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 過誤納金充当(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2317	後期高齢医療課	005-036-005-003			02 過誤納金還付・通知(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2318	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 住所地特例	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2319	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 保険料決定・納入通知書(8月・ 9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2320	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 催告状発送(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2321	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 収入金日計表(6月・ 7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2322	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 延滞金(8月・ 9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2323	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 特別徴収返納(8月・ 9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2324	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 督促状発送(2期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2325	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 資格管理簿(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2326	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 資格証	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2327	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 過誤納金還付・通知(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2328	後期高齢医療課	005-036-005-003			03 還付・充当(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2329	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 保険料決定・納入通知書(10月・11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2330	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 催告状発送(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2331	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 収入金日計表(8月・ 9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2332	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 延滞金(10月・11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2333	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 特別徴収返納(10月・11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2334	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 督促状発送(3期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2335	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 督促・催告(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子	後期高齢医療課の長	
2336	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 資格管理簿(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2337	後期高齢医療課	005-036-005-003			04 過誤納金還付・通知(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2338	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 保険料決定・納入通知書(12月・ 1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2339	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 催告状発送(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2340	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 収入金日計表(10月・11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2341	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 口座振替結果報告(4期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2342	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 執行停止	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2343	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 延滞金(12月・ 1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2344	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 特別徴収返納(12月・ 1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2345	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2346	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 督促状発送(4期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2347	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 資格管理簿(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2348	後期高齢医療課	005-036-005-003			05 過誤納金還付・通知(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2349	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 保険料決定・納入通知書(2月・ 3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2350	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 催告状発送(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2351	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 収入金日計表(12月・ 1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
2352	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 口座振替結果報告(5期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2353	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 延滞金(2月・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2354	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 特別徴収返納(2月・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2355	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 生活保護法に基づく保護受給世帯の異動連絡表(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2356	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 督促状発送(5期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2357	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 資格管理簿(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2358	後期高齢医療課	005-036-005-003			06 過誤納金還付・通知(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2359	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 保険料決定・納入通知書(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2360	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 催告状発送(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2361	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 入金日計表(2月・3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2362	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 口座振替結果報告(6期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2363	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 延滞金(減免)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2364	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 督促状発送(6期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2365	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 資格管理簿(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2366	後期高齢医療課	005-036-005-003			07 過誤納金還付・通知(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2367	後期高齢医療課	005-036-005-003			08 口座振替結果報告(7期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2368	後期高齢医療課	005-036-005-003			08 延滞金(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2369	後期高齢医療課	005-036-005-003			08 振込口座登録書(10月)②	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2370	後期高齢医療課	005-036-005-003			08 督促状発送(7期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2371	後期高齢医療課	005-036-005-003			08 資格管理簿(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2372	後期高齢医療課	005-036-005-003			08 過誤納金還付・通知(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2373	後期高齢医療課	005-036-005-003			09 交付要求	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2374	後期高齢医療課	005-036-005-003			09 公示送達	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2375	後期高齢医療課	005-036-005-003			09 口座振替結果報告(8期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2376	後期高齢医療課	005-036-005-003			09 督促状発送(8期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2377	後期高齢医療課	005-036-005-003			09 過誤納金還付・通知(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2378	後期高齢医療課	005-036-005-003			10 資格管理簿(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2379	後期高齢医療課	005-036-005-003			10 過誤納金還付・通知(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2380	後期高齢医療課	005-036-005-003			11 保険証等資格関係書類(戻り)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2381	後期高齢医療課	005-036-005-003			11 資格管理簿(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2382	後期高齢医療課	005-036-005-003			11 過誤納金還付・通知(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2383	後期高齢医療課	005-036-005-003			11 預貯金調査	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2384	後期高齢医療課	005-036-005-003			12 差押	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2385	後期高齢医療課	005-036-005-003			12 資格管理簿(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2386	後期高齢医療課	005-036-005-003			12 過誤納金還付・通知(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2387	後期高齢医療課	005-036-005-003			13 差押終了	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2388	後期高齢医療課	005-036-005-003			19 過誤納金還付お知らせ(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2389	後期高齢医療課	005-036-005-003			20 過誤納金還付お知らせ(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2390	後期高齢医療課	005-036-005-003			21 過誤納金還付お知らせ(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2391	後期高齢医療課	005-036-005-003			22 過誤納金還付お知らせ(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2392	後期高齢医療課	005-036-005-003			23 過誤納金還付お知らせ(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用	後期高齢医療課の長	
2393	後期高齢医療課	005-036-005-003			24 過誤納金還付お知らせ(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
2394	後期高齢医療課	005-036-005-003			25 過誤納金還付お知らせ(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2395	後期高齢医療課	005-036-005-003			26 過誤納金還付お知らせ(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2396	後期高齢医療課	005-036-005-003			27 過誤納金還付お知らせ(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2397	後期高齢医療課	005-036-005-003			28 過誤納金還付お知らせ(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2398	後期高齢医療課	005-036-005-003			29 過誤納金還付お知らせ(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2399	後期高齢医療課	005-036-005-003			30 過誤納金還付お知らせ(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-003	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2400	後期高齢医療課	005-036-005-004			01 残留邦人支援給付対象者名簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2401	後期高齢医療課	005-036-005-004			01 滞納繰越徴収簿(後期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2402	後期高齢医療課	005-036-005-004			02 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P1~P)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2403	後期高齢医療課	005-036-005-004			02 電算処理依頼	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2404	後期高齢医療課	005-036-005-004			03 データ利用申請	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2405	後期高齢医療課	005-036-005-004			03 滞納繰越徴収簿(個人別・後期)(P~P)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2406	後期高齢医療課	005-036-005-004			06 不納欠損	10年	R14.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2407	後期高齢医療課	005-036-005-004			07 不納欠損リスト	10年	R14.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2408	後期高齢医療課	005-036-005-004			08 保険料納入方法変更申出書(4月止め)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2409	後期高齢医療課	005-036-005-004			08 第三者行為照会簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2410	後期高齢医療課	005-036-005-004			09 保険料納入方法変更申出書(6月止め)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2411	後期高齢医療課	005-036-005-004			10 保険料納入方法変更申出書(8月止め)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2412	後期高齢医療課	005-036-005-004			11 保険料納入方法変更申出書(10月止め)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2413	後期高齢医療課	005-036-005-004			12 保険料納入方法変更申出書(12月止め)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2414	後期高齢医療課	005-036-005-004			13 保険料納入方法変更申出書(2月止め)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2415	後期高齢医療課	005-036-005-004			14 保険料納入方法変更申出書(10月再開)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2416	後期高齢医療課	005-036-005-004			18 振込口座登録書(窓口申請)(1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-004	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2417	後期高齢医療課	005-036-005-005			01 振込口座登録書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2418	後期高齢医療課	005-036-005-005			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2419	後期高齢医療課	005-036-005-005			02 振込口座登録書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2420	後期高齢医療課	005-036-005-005			03 振込口座登録書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2421	後期高齢医療課	005-036-005-005			04 振込口座登録書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2422	後期高齢医療課	005-036-005-005			05 振込口座登録書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2423	後期高齢医療課	005-036-005-005			06 振込口座登録書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2424	後期高齢医療課	005-036-005-005			15 振込口座登録書(窓口申請)(4月~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2425	後期高齢医療課	005-036-005-005			15 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月)①	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2426	後期高齢医療課	005-036-005-005			16 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(10月②~11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2427	後期高齢医療課	005-036-005-005			システム関連資料	30年	R34.3.31	廃棄	005-036-005-005	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	併用		
2428	後期高齢医療課	005-036-005-006			13 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(4月~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-006	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2429	後期高齢医療課	005-036-005-006			14 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(7月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-006	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2430	後期高齢医療課	005-036-005-006			14 庶務(源泉徴収簿)(会計年度職員)(令和3年度分)	7年	R11.3.31	廃棄	005-036-005-006	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	電子		
2431	後期高齢医療課	005-036-005-006			16 振込口座登録書(窓口申請)(7月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-006	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2432	後期高齢医療課	005-036-005-006			17 振込口座登録書(窓口申請)(10月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-006	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2433	後期高齢医療課	005-036-005-006			17 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(12月~1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-006	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2434	後期高齢医療課	005-036-005-006			18 過誤納金還付・充当調書兼支出調書(2月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-006	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		
2435	後期高齢医療課	005-036-005-007			01 所得照会	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル形式に依る文書管理	備考
2436	後期高齢医療課	005-036-005-007			01 簡易申告書(0000～)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2437	後期高齢医療課	005-036-005-007			02 簡易申告書(~)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2438	後期高齢医療課	005-036-005-007			07 振込口座登録書(10月)①	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2439	後期高齢医療課	005-036-005-007			09 振込口座登録書(10月)③	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2440	後期高齢医療課	005-036-005-007			10 振込口座登録書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2441	後期高齢医療課	005-036-005-007			11 振込口座登録書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2442	後期高齢医療課	005-036-005-007			12 振込口座登録書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2443	後期高齢医療課	005-036-005-007			13 振込口座登録書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	
2444	後期高齢医療課	005-036-005-007			14 振込口座登録書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-036-005-007	R3	後期高齢医療課の長	R4.4.1	紙	後期高齢医療課の長	