

公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	人事課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	国民金融公庫支給状態証明書綴(昭和61年～平成6年)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長
2	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
3	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
4	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
5	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
6	人事課	人事担当	その他資料		人材活用制度関係綴	30年	R18.3.31	廃棄	事務室	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長
7	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
8	人事課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	年金受給選択申出書綴(昭和62年～平成7年)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	事務室	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長
9	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
10	人事課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	H18合併時給与調整	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	事務室	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として移管
11	人事課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	寄附申込金品受納付書	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	事務室	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長
12	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
13	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		03 給与実態調査関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	事務室	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長 5年継続保管後オキカエ5年保存
14	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
15	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		04 給与実態調査関係	30年	R26.3.31	廃棄	事務室	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長
16	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
17	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		05 給与実態調査関係	30年	R27.3.31	廃棄	事務室	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長
18	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
19	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
20	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
21	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長 ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
22	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長 ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
23	人事課	給与厚生担当	扶養手当	調査	01 扶養調査 調査表・親族一覧(総務部～子ども未来部)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長
24	人事課	給与厚生担当	扶養手当	調査	02 扶養調査 調査表・親族一覧(環境部～都市整備部)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長
25	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	事務	03 厚生担当事務(H29資料)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長 長期継続保管
26	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	(被服)共通物品単価契約書	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長
27	人事課	共通(研七)	財産		03 物品返納命令書	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
28	人事課	共通(研七)	財産		04 物品所管換書	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
29	人事課	共通(研七)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長 長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
30	人事課	研修	基本研修	実施同等	03 実務に役立つ法律概論研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
31	人事課	研修	基本研修	実施同等	04 地方公務員制度・地方自治制度・地方税財政制度研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
32	人事課	研修	基本研修	実施同等	06 クレーム対応力強化研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
33	人事課	研修	基本研修	実施同等	07 異業種交流研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
34	人事課	研修	基本研修	実施同等	08 新任主任研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
35	人事課	研修	基本研修	実施同等	12 新任課長補佐研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
36	人事課	研修	基本研修	実施同等	13 職場のメンタルヘルス(ラインケア)研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
37	人事課	研修	基本研修	実施同等	14 新任課長研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
38	人事課	研修	選択研修	実施同等	02 契約事務研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
39	人事課	研修	選択研修	実施同等	03 法制執務研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
40	人事課	研修	選択研修	実施同等	04 実務に役立つ行政法研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
41	人事課	研修	選択研修	実施同等	05 債権回収実務研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
42	人事課	研修	選択研修	実施同等	10 政策法務研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
43	人事課	研修	選択研修	実施同等	11 事業の見直し・スクラップ研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
44	人事課	研修	選択研修	実施同等	18 再任用職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
45	人事課	研修	選択研修	実施同等	19 女性活躍推進関連	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
46	人事課	研修	派遣研修	実施同等	04 東北自治研修所	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
47	人事課	人事担当	採用・退職		38 退職管理	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長
48	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		01 給与実態調査関係	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長
49	人事課	共通(研七)	決算		01 決算	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
50	人事課	共通(研七)	財産		03 物品返納命令書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
51	人事課	共通(研七)	協定		03 職員研修受講協定事務(平成30年度)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
52	人事課	共通(研七)	協定		07 職員研修受講可否決定	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納
53	人事課	研修	基本研修	実施同等	02 民間企業体験研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長 電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
54	人事課	研修	基本研修	実施同等	04 地方公務員制度・地方自治制度・地方税財政制度研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
55	人事課	研修	基本研修	実施同等	06 クレーム対応力強化研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
56	人事課	研修	基本研修	実施同等	07 異業種交流研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
57	人事課	研修	基本研修	実施同等	08 新任主任研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
58	人事課	研修	基本研修	実施同等	12 新任課長補佐研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
59	人事課	研修	基本研修	実施同等	13 職場のメンタルヘルス(ラインケア)研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
60	人事課	研修	基本研修	実施同等	14 新任課長研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
61	人事課	研修	選択研修	実施同等	01 財務事務研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
62	人事課	研修	選択研修	実施同等	02 契約事務研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
63	人事課	研修	選択研修	実施同等	03 法制執務研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
64	人事課	研修	選択研修	実施同等	04 実務に役立つ行政法研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
65	人事課	研修	選択研修	実施同等	05 債権回収実務研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
66	人事課	研修	選択研修	実施同等	06 建築関連技術職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
67	人事課	研修	選択研修	実施同等	07 パソコン研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
68	人事課	研修	選択研修	実施同等	09 行政法実務演習	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
69	人事課	研修	選択研修	実施同等	11 事業の見直し・スクラップ研修	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
70	人事課	研修	選択研修	研修結果報告書	11 講演会・セミナー実施報告書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
71	人事課	研修	派遣研修	実施同等	01 秋田県自治研修所	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
72	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R30.12.31	廃棄	事務室	H29	人事課の長	H31.1.1	紙	人事課の長	
73	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
74	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
75	人事課	人事担当	個人情報		19 職員住所録	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
76	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		01 給与実態調査関係	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
77	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	18 共済組合掛金負担金事務(給与改定)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
78	人事課	給与厚生担当	資料	福利厚生制度	新庁舎食堂関係引継書類(財産管理活用課→人事課)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
79	人事課	共通(研セ)	庶務		06 庁内 通知・依頼・照会(5年保存)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
80	人事課	共通(研セ)	予算		01 予算	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
81	人事課	共通(研セ)	財産		03 物品返納命令書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
82	人事課	共通(研セ)	協定		03 職員研修受講協定事務	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
83	人事課	共通(研セ)	協定		07 職員研修受講可否決定	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
84	人事課	共通(研セ)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
85	人事課	研修	基本研修	実施同等	02 民間企業体験研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
86	人事課	研修	基本研修	実施同等	04 地方公務員制度・地方自治制度・地方税財政制度研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
87	人事課	研修	基本研修	実施同等	06 クレーム対応力強化研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
88	人事課	研修	基本研修	実施同等	12 新任課長補佐研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
89	人事課	研修	基本研修	実施同等	13 職場のメンタルヘルス(ラインケア)研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
90	人事課	研修	基本研修	実施同等	14 新任課長研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
91	人事課	研修	基本研修	実施同等	15 人事評価制度評価者研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
92	人事課	研修	選択研修	実施同等	01 財務事務研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
93	人事課	研修	選択研修	実施同等	02 契約事務研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
94	人事課	研修	選択研修	実施同等	03 法制執務研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
95	人事課	研修	選択研修	実施同等	04 実務に役立つ行政法研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
96	人事課	研修	選択研修	実施同等	05 債権回収実務研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
97	人事課	研修	選択研修	実施同等	07 パソコン研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
98	人事課	研修	選択研修	実施同等	09 行政法実務演習	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
99	人事課	研修	選択研修	実施同等	10 政策法務研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
100	人事課	研修	選択研修	実施同等	18 再任用職員研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
101	人事課	研修	選択研修	実施同等	19 生産性向上研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
102	人事課	研修	選択研修	実施同等	20 女性活躍推進研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
103	人事課	研修	選択研修	実施同等	21 障がい者向けOJT実践研修	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
104	人事課	研修	選択研修	研修結果報告書	11 講演会・セミナー実施報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
105	人事課	共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R7.12.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R3.1.1	紙	人事課の長	
106	人事課	共通	会計	伝票・資料	02 歳入伝票類(領収済通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
107	人事課	共通	会計	伝票・資料	03 その他領収書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
108	人事課	共通	研修・会議		02 東北六市人事主管者協議会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
109	人事課	人事担当	採用・退職		30 職員採用試験申込書	2年	R5.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
110	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
111	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
112	人事課	人事担当	証明・許可		01 身分証明書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
113	人事課	人事担当	その他事務		11 審査請求関係綴	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
114	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	10 会計年度任用職員社会保険等手続き(10～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
115	人事課	給与厚生担当	照会		マイナンバーカード取得状況調査票	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
116	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		01 給与実態調査関係	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
117	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	14 財形形成貯蓄	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
118	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	(被服)共通物品単価契約書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
119	人事課	給与厚生担当	資料	福利厚生制度	新庁舎食堂関係引継書類(財産管理活用課→人事課)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
120	人事課	給与厚生担当	行政改革		総務事務業務フロー調査(各課)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
121	人事課	共通(研セ)	協定		06 秋田県市長会合同研修受講可否決定	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
122	人事課	共通(研セ)	協定		07 職員研修受講可否決定	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
123	人事課	研修	基本研修	実施同等	02 民間企業体験研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
124	人事課	研修	基本研修	実施同等	03 実務に役立つ法律研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
125	人事課	研修	基本研修	実施同等	04 地方公務員制度・地方自治制度・地方 税財政制度研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
126	人事課	研修	基本研修	実施同等	05 ストレスマネジメント研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
127	人事課	研修	基本研修	実施同等	06 クレーム対応力強化研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
128	人事課	研修	基本研修	実施同等	08 応用研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
129	人事課	研修	基本研修	実施同等	10 新任主席主査研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
130	人事課	研修	基本研修	実施同等	11 新任課長補佐研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
131	人事課	研修	基本研修	実施同等	13 新任課長研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
132	人事課	研修	基本研修	実施同等	14 人事評価制度評価者研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
133	人事課	研修	選択研修	実施同等	01 財務事務研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
134	人事課	研修	選択研修	実施同等	02 契約事務研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
135	人事課	研修	選択研修	実施同等	03 法制執務研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
136	人事課	研修	選択研修	実施同等	04 実務に役立つ行政法研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
137	人事課	研修	選択研修	実施同等	05 債権回収実務研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
138	人事課	研修	選択研修	実施同等	06 建築関連技術職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
139	人事課	研修	選択研修	実施同等	07 パソコン研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
140	人事課	研修	選択研修	実施同等	08 実践型市民協働研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
141	人事課	研修	選択研修	実施同等	09 行政法基礎セミナー	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
142	人事課	研修	選択研修	実施同等	10 政策法務研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
143	人事課	研修	選択研修	実施同等	13 OJT実践研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
144	人事課	研修	選択研修	実施同等	15 サービスマインド(接遇)向上研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
145	人事課	研修	選択研修	実施同等	18 再任用職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
146	人事課	研修	選択研修	実施同等	19 仕事の生産性向上研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
147	人事課	研修	選択研修	実施同等	20 女性活躍推進研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
148	人事課	研修	選択研修	実施同等	21 議会答弁研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
149	人事課	研修	選択研修	実施同等	22 コミュニケーションスキルアップ研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
150	人事課	研修	派遣研修	実施同等	03 自治大学校	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
151	人事課	研修	派遣研修	実施同等	04 東北自治研修所	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
152	人事課	研修	派遣研修	実施同等	05 全国建設研修センター・国土交通大学 校	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
153	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R3.1.1	紙	人事課の長	
154	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R3.1.1	紙	人事課の長	
155	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R3.1.1	紙	人事課の長	
156	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R3.1.1	紙	人事課の長	
157	人事課	議案			議案第66号～第68号	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	人事課の長	R3.1.1	紙	人事課の長	
158	人事課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
159	人事課	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	保存年限満了分のみ廃棄
160	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	01 庁内 通知・依頼・照会(4月、5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
161	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	02 庁内 通知・依頼・照会(6月、7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
162	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	03 庁内 通知・依頼・照会(8月、9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
163	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	04 庁内 通知・依頼・照会(10月、11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
164	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	05 庁内 通知・依頼・照会(12月、1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
165	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	06 庁内 通知・依頼・照会(2月、3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
166	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	07 連絡調整課 通知・依頼・照会(4月1 日～15日)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
167	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	08 連絡調整課 通知・依頼・照会(4月1 6日～30日)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
168	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	09 連絡調整課 通知・依頼・照会(5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
169	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	10 連絡調整課 通知・依頼・照会(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
170	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	11 連絡調整課 通知・依頼・照会(7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
171	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	12 連絡調整課 通知・依頼・照会(8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
172	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	13 連絡調整課 通知・依頼・照会(9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
173	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	14 連絡調整課 通知・依頼・照会(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
174	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	15 連絡調整課 通知・依頼・照会(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
175	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	16 連絡調整課 通知・依頼・照会(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
176	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	17 連絡調整課 通知・依頼・照会(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
177	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	18 連絡調整課 通知・依頼・照会(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
178	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照 会	19 連絡調整課 通知・依頼・照会(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
179	人事課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(4月～6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
180	人事課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(7月～9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
181	人事課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(10月～12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
182	人事課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(1月～3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
183	人事課	共通	文書		01 文書収納管理台帳	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
184	人事課	共通	文書		07 特定歴史公文書等利用書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
185	人事課	共通	人事		10 退職者・異動者(被服貸与・職員名簿・職員異動連絡票)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
186	人事課	共通	人事		13 職員互助会関係	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
187	人事課	共通	人事		14 自動車運行命令書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
188	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	01 月例計算 調定通知書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
189	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	02 月例計算 支出命令書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
190	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	03 月例計算 精算命令書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
191	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	04 月例計算 支出負担行為書(4月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
192	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	05 月例計算 支出負担行為書(5月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
193	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	06 月例計算 支出負担行為書(6月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
194	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	07 月例計算 支出負担行為書(6月期末勤勉分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
195	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	08 月例計算 支出負担行為書(7月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
196	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	09 月例計算 支出負担行為書(8月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
197	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	10 月例計算 支出負担行為書(9月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
198	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	11 月例計算 支出負担行為書(10月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
199	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	12 月例計算 支出負担行為書(11月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
200	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	13 月例計算 支出負担行為書(12月期末勤勉分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
201	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	14 月例計算 支出負担行為書(12月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
202	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	15 月例計算 支出負担行為書(12月差額分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
203	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	16 月例計算 支出負担行為書(1月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
204	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	17 月例計算 支出負担行為書(2月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
205	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	18 月例計算 支出負担行為書(3月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
206	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	19 月例計算 支出負担行為書(人事課分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
207	人事課	共通	研修・会議		01 職員研修関係	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
208	人事課	共通	職員労働組合		01 市職労新聞(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
209	人事課	共通	職員労働組合		02 市職労新聞(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
210	人事課	共通	職員労働組合		03 市職労(雑件)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
211	人事課	共通	報道発表資料		03 報道発表資料	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
212	人事課	人事担当	連絡・記録		02 異動連絡票	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
213	人事課	人事担当	採用・退職		01 新規採用職員①	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
214	人事課	人事担当	採用・退職		02 新規採用職員②	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
215	人事課	人事担当	採用・退職		03 新規採用職員③	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
216	人事課	人事担当	採用・退職		05 辞令(4月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
217	人事課	人事担当	採用・退職		06 辞令(5月～9月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
218	人事課	人事担当	採用・退職		07 辞令(10月～12月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
219	人事課	人事担当	採用・退職		08 辞令(1月～2月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
220	人事課	人事担当	採用・退職		09 辞令(3月①)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
221	人事課	人事担当	採用・退職		10 辞令(3月②)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
222	人事課	人事担当	採用・退職		11 協定書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
223	人事課	人事担当	採用・退職		12 会計年度任用職員(4月①)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
224	人事課	人事担当	採用・退職		13 会計年度任用職員(4月②)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
225	人事課	人事担当	採用・退職		14 会計年度任用職員(5月～8月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
226	人事課	人事担当	採用・退職		15 会計年度任用職員(9月～3月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
227	人事課	人事担当	採用・退職		22 職員採用試験業者資料(教養・専門)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
228	人事課	人事担当	採用・退職		23 職員採用試験業者資料(論・作文)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
229	人事課	人事担当	採用・退職		24 職員採用試験業者資料(適性検査)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
230	人事課	人事担当	採用・退職		25 職員採用試験筆記試験結果	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
231	人事課	人事担当	採用・退職		26 職員採用試験発送資料	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
232	人事課	人事担当	採用・退職		27 職員採用試験契約書	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
233	人事課	人事担当	採用・退職		28 職員採用計画	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
234	人事課	人事担当	採用・退職		30 職員採用試験申込書	2年	R6.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
235	人事課	人事担当	採用・退職		37 受験申込書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
236	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
237	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
238	人事課	人事担当	勤務	勤務時間	01 長時間勤務者報告書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
239	人事課	人事担当	勤務	給与	02 初任給格付査定書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
240	人事課	人事担当	庁内通知・照会		01 庁内通知・照会(4月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
241	人事課	人事担当	庁内通知・照会		02 庁内通知・照会(5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
242	人事課	人事担当	庁内通知・照会		03 庁内通知・照会(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
243	人事課	人事担当	庁内通知・照会		04 庁内通知・照会(7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
244	人事課	人事担当	庁内通知・照会		05 庁内通知・照会(8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
245	人事課	人事担当	庁内通知・照会		06 庁内通知・照会(9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
246	人事課	人事担当	庁内通知・照会		07 庁内通知・照会(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
247	人事課	人事担当	庁内通知・照会		08 庁内通知・照会(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
248	人事課	人事担当	庁内通知・照会		09 庁内通知・照会(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
249	人事課	人事担当	庁内通知・照会		10 庁内通知・照会(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
250	人事課	人事担当	庁内通知・照会		11 庁内通知・照会(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
251	人事課	人事担当	庁内通知・照会		12 庁内通知・照会(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
252	人事課	人事担当	その他事務		01 インターンシップ(4~7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
253	人事課	人事担当	その他事務		02 インターンシップ(8~3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
254	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	01 会計年度任用職員台帳(あ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
255	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	02 会計年度任用職員台帳(か行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
256	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	03 会計年度任用職員台帳(さ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
257	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	04 会計年度任用職員台帳(た行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
258	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	05 会計年度任用職員台帳(な行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
259	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	06 会計年度任用職員台帳(は行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
260	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	07 会計年度任用職員台帳(ま行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
261	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	08 会計年度任用職員台帳(や行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
262	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	09 会計年度任用職員台帳(らわ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
263	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	10 会計年度任用職員台帳(保育所あ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
264	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	11 会計年度任用職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
265	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	12 会計年度任用職員台帳(保育所か行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
266	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	13 会計年度任用職員台帳(保育所パートか行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
267	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	14 会計年度任用職員台帳(保育所さ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
268	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	15 会計年度任用職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
269	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	16 会計年度任用職員台帳(保育所た行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
270	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	17 会計年度任用職員台帳(保育所パートた行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
271	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	18 会計年度任用職員台帳(保育所な~わ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
272	人事課	人事担当	会計年度任用職員	台帳	19 会計年度任用職員台帳(保育所パートな~わ行)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
273	人事課	人事担当	会計年度任用職員	その他	03 送付書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
274	人事課	人事担当	個人情報		06 診断書(4~6月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
275	人事課	人事担当	個人情報		07 診断書(7~9月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
276	人事課	人事担当	個人情報		08 診断書(10~12月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
277	人事課	人事担当	個人情報		09 診断書(1~3月)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
278	人事課	人事担当	個人情報		19 職員住所録	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
279	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		01 給与実態調査関係	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	長期継続保管
280	人事課	給与厚生担当	給与事務		01 給与事務簿(1年保存)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
281	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	01 給与月例計算(4月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
282	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	02 給与月例計算(4月分②)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
283	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	03 給与月例計算(4月分③)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
284	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	04 給与月例計算(4月分④)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
285	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	05 給与月例計算(5月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
286	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	06 給与月例計算(5月分②)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
287	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	07 給与月例計算(5月分③)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
288	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	08 給与月例計算(6月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
289	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	09 給与月例計算(6月分②)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
290	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	10 給与月例計算(6月期末勤勉分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
291	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	11 給与月例計算(6月期末勤勉分②)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
292	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	12 給与月例計算(7月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
293	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	13 給与月例計算(8月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
294	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	14 給与月例計算(9月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
295	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	15 給与月例計算(10月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
296	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	16 給与月例計算(11月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
297	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	17 給与月例計算(12月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
298	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	18 給与支払明細(財務帳票)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
299	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	18 給与月例計算(12月差額分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
300	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	19 給与月例計算(12月期末勤勉分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
301	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	20 給与月例計算(12月期末勤勉分②)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
302	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	21 給与月例計算(1月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
303	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	22 給与月例計算(2月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
304	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	23 給与月例計算(3月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
305	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	24 給与月例計算(会計年度・4~5月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
306	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	25 給与月例計算(会計年度・6~7月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
307	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	26 給与月例計算(会計年度・8~9月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
308	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	27 給与月例計算(会計年度・10~11月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
309	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	28 給与月例計算(会計年度・12~1月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
310	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	29 給与月例計算(会計年度・2~3月分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
311	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	控除金振込口座	02 控除金振込口座届出書(廃止分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
312	人事課	給与厚生担当	扶養手当	調査	01 扶養親族調査書(4月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
313	人事課	給与厚生担当	住居手当		13 住居手当認定書(退職者分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
314	人事課	給与厚生担当	通勤手当		12 通勤手当認定書(終了)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
315	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	07 標準報酬決定通知書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
316	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	短期関係	組合員金融機関一覧表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
317	人事課	給与厚生担当	共済組合・総務		03 秋田県市町村職員共済組合(公印使用決裁)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
318	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	人間ドック	02 人間ドック(医療機関別管理)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
319	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	01 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(1回目)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
320	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	02 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(2回目)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
321	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	03 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(3回目)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
322	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	04 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(4回目)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
323	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	がん検診	01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-がん検診・上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
324	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	がん検診	02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-がん検診・下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
325	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		01 貸付金償還額予定表綴	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
326	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		02 短期給付決定及び送金通知書綴	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
327	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		03 共済貯金徴収額明細表(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
328	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		04 共済貯金徴収額明細表(下半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
329	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		05 期末手当等報告書明細表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
330	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	06 健康診断結果(一般・嘱託)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
331	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	07 健康診断結果(腹部超音波)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
332	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	08 健康診断結果(子宮頸がん・卵巣腫瘍)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
333	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	09 健康診断結果(乳がん)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
334	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	10 健康診断結果(胃部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
335	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	11 健康診断結果(VDT)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
336	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	12 健康診断結果(アスベスト)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
337	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	13 健康診断結果(電離放射線)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
338	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	14 健康診断受診票(返却分)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
339	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	15 財産形成貯蓄台帳	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
340	人事課	給与厚生担当	資料	福利厚生制度	新庁舎食堂関係引継書類(財産管理活用課→人事課)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	長期継続保管
341	人事課	共通(研セ)	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
342	人事課	共通(研セ)	庶務		02 庁内 通知・依頼・照会(1年保存)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
343	人事課	共通(研セ)	庶務		04 雑件(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
344	人事課	共通(研セ)	庶務		05 雑件(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
345	人事課	共通(研セ)	庶務		06 情報資産取扱	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
346	人事課	共通(研セ)	文書		01 書籍貸出	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
347	人事課	共通(研セ)	人事		02 自動車運行命令兼配車要求書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
348	人事課	共通(研セ)	消防庁舎移転		01 消防庁舎移転	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
349	人事課	共通(研セ)	協定		04 職員研修受講協定(美大・病院)	12年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	(資)作成から2年保管後オキカエ10年保存
350	人事課	共通(研セ)	協定		05 秋田県市長会年度協定	12年	R16.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
351	人事課	共通(研セ)	協定		06 秋田県市長会合同研修受講可否決定	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
352	人事課	共通(研セ)	協定		07 職員研修受講可否決定(美大・病院)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
353	人事課	研修	研修結果報告書		01 研修実施報告書(基本研修)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
354	人事課	研修	派遣研修	実施同等	01 秋田県自治研修所	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
355	人事課	研修	派遣研修	実施同等	08 その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
356	人事課	研修	新規採用職員研修	職場レポート	01 新規採用職員職場レポート	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
357	人事課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
358	人事課	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	保存年限満了分のみ廃棄
359	人事課	共通	ファイリング		04 引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
360	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	01 庁内 通知・依頼・照会(4月、5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
361	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	02 庁内 通知・依頼・照会(6月、7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
362	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	03 庁内 通知・依頼・照会(8月、9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
363	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	04 庁内 通知・依頼・照会(10月、11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
364	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	05 庁内 通知・依頼・照会(12月、1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
365	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	06 庁内 通知・依頼・照会(2月、3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
366	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	07 連絡調整課 通知・依頼・照会(4月1日~15日)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
367	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	08 連絡調整課 通知・依頼・照会(4月16日~30日)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
368	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	09 連絡調整課 通知・依頼・照会(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
369	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	10 連絡調整課 通知・依頼・照会(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
370	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	11 連絡調整課 通知・依頼・照会(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
371	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	12 連絡調整課 通知・依頼・照会(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
372	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	13 連絡調整課 通知・依頼・照会(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
373	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	14 連絡調整課 通知・依頼・照会(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
374	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	15 連絡調整課 通知・依頼・照会(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
375	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	16 連絡調整課 通知・依頼・照会(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
376	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	17 連絡調整課 通知・依頼・照会(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
377	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	18 連絡調整課 通知・依頼・照会(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
378	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	19 連絡調整課 通知・依頼・照会(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
379	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	20 庶務(5年保存)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
380	人事課	共通	庶務	通知・依頼・照会	21 庶務(10年保存)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
381	人事課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望(4月~6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
382	人事課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望(7月~9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
383	人事課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望(10月~12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
384	人事課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望(1月~3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
385	人事課	共通	庶務	事務引継	01 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
386	人事課	共通	文書		01 文書収納管理台帳	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
387	人事課	共通	文書		07 特定歴史公文書等利用書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
388	人事課	共通	人事		01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
389	人事課	共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R9.12.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.1.1	電子	人事課の長	
390	人事課	共通	人事		03 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
391	人事課	共通	人事		04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
392	人事課	共通	人事		05 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
393	人事課	共通	人事		06 在勤地旅行命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
394	人事課	共通	人事		10 退職者・異動者(被服貸与・職員名簿・職員異動連絡票)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
395	人事課	共通	人事		11 復命書(東北六市)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
396	人事課	共通	人事		12 復命書(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
397	人事課	共通	人事		13 職員互助会関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
398	人事課	共通	人事		14 自動車運行命令書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
399	人事課	共通	人事		15 職員住所録(総務部~子ども未来部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
400	人事課	共通	人事		16 職員住所録(環境部~行政委員会)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
401	人事課	共通	人事		17 職員住所録(教育委員会~消防)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
402	人事課	共通	人事		18 職員住所録(上下水道局~公社等)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
403	人事課	共通	予算		01 予算1(4月~6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
404	人事課	共通	予算		02 予算2(7月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
405	人事課	共通	予算		03 予算3(10月~11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
406	人事課	共通	予算		04 予算4(12月~1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
407	人事課	共通	予算		05 予算5(2月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
408	人事課	共通	決算		01 決算1(4月~7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
409	人事課	共通	決算		02 決算2(8月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
410	人事課	共通	決算		03 決算3(10月~12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
411	人事課	共通	決算		04 決算4(1月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
412	人事課	共通	決算		05 予算決算関係資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
413	人事課	共通	会計	前渡資金	01 前渡資金整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
414	人事課	共通	会計	伝票・歳出	01 一般管理人件費 報酬・給料・職員手当	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
415	人事課	共通	会計	伝票・歳出	02 一般管理人件費 職員退職手当 年度未退職	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
416	人事課	共通	会計	伝票・歳出	03 一般管理人件費 職員退職手当 年度途中退職	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
417	人事課	共通	会計	伝票・歳出	04 一般管理人件費 嘱託職員退職手当	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
418	人事課	共通	会計	伝票・歳出	05 一般管理人件費 臨時嘱託職員等社会保険料事業主負担分	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
419	人事課	共通	会計	伝票・歳出	06 人事課管理費 旅費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
420	人事課	共通	会計	伝票・歳出	07 人事課管理費 需用費(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
421	人事課	共通	会計	伝票・歳出	08 人事課管理費 需用費(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
422	人事課	共通	会計	伝票・歳出	09 人事課管理費 役務費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
423	人事課	共通	会計	伝票・歳出	10 人事課管理費 使用料及び賃借料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
424	人事課	共通	会計	伝票・歳出	11 人事課管理費 予算流用	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
425	人事課	共通	会計	伝票・歳出	12 人事課管理費 払出請求	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
426	人事課	共通	会計	伝票・歳出	13 人事課管理費 科目更正	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
427	人事課	共通	会計	伝票・歳出	14 退職年金費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
428	人事課	共通	会計	伝票・歳出	15 職員福利厚生費 報酬 産業医(本間・櫻庭)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
429	人事課	共通	会計	伝票・歳出	16 職員福利厚生費 報酬 産業医(佐藤)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
430	人事課	共通	会計	伝票・歳出	17 職員福利厚生費 需用費 保健室医薬品	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
431	人事課	共通	会計	伝票・歳出	18 職員福利厚生費 需用費 災害用被服	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
432	人事課	共通	会計	伝票・歳出	19 職員福利厚生費 需用費 事務服	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
433	人事課	共通	会計	伝票・歳出	20 職員福利厚生費 需用費 その他(備品等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
434	人事課	共通	会計	伝票・歳出	21 職員福利厚生費 役務費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
435	人事課	共通	会計	伝票・歳出	22 職員福利厚生費 使用料及び賃借料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
436	人事課	共通	会計	伝票・歳出	23 職員福利厚生費 予算流用	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
437	人事課	共通	会計	伝票・歳出	24 職員福利厚生費 払出請求	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
438	人事課	共通	会計	伝票・歳出	25 人事課管理費 災害用	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
439	人事課	共通	会計	伝票・歳出	26 納品書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
440	人事課	共通	会計	伝票・歳出	27 一般管理人件費 共済費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
441	人事課	共通	会計	伝票・歳出	28 一般管理人件費 災害補償費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
442	人事課	共通	会計	伝票・歳出	29 職員福利厚生費 科目更正	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
443	人事課	共通	会計	伝票・歳出	30 職員福利厚生費 委託料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
444	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	01 月例計算 調定通知書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
445	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	02 月例計算 支出命令書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
446	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	03 月例計算 精算命令書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
447	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	04 月例計算 支出負担行為書(4月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
448	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	05 月例計算 支出負担行為書(5月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
449	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	06 月例計算 支出負担行為書(6月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
450	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	07 月例計算 支出負担行為書(6月期末勤勉分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
451	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	08 月例計算 支出負担行為書(7月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
452	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	09 月例計算 支出負担行為書(8月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
453	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	10 月例計算 支出負担行為書(9月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
454	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	11 月例計算 支出負担行為書(10月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
455	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	12 月例計算 支出負担行為書(11月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
456	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	13 月例計算 支出負担行為書(12月期末勤勉分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
457	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	14 月例計算 支出負担行為書(12月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
458	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	15 月例計算 支出負担行為書(12月差額分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
459	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	16 月例計算 支出負担行為書(1月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
460	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	17 月例計算 支出負担行為書(2月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
461	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	18 月例計算 支出負担行為書(3月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
462	人事課	共通	会計	伝票・歳出(給与)	19 月例計算 支出負担行為書(人事課分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
463	人事課	共通	会計	伝票・歳入	01 歳入伝票	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
464	人事課	共通	会計	伝票・資料	01 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
465	人事課	共通	会計	伝票・資料	02 歳入伝票類(領収済通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
466	人事課	共通	会計	伝票・資料	03 その他領収書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
467	人事課	共通	財産		01 備品保有一覧	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
468	人事課	共通	財産		02 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
469	人事課	共通	財産		03 公用回数券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
470	人事課	共通	財産		04 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
471	人事課	共通	契約		01 契約関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
472	人事課	共通	契約		ストレスチェック業務の委託に関する公募型プロポーザル関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	保存期間中は課内に保管
473	人事課	共通	監査		01 監査(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
474	人事課	共通	監査		02 監査(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
475	人事課	共通	法制		01 例規関係通知等1(4月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
476	人事課	共通	法制		02 例規関係通知等2(5月~6月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
477	人事課	共通	法制		03 例規関係通知等3(7月~9月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
478	人事課	共通	法制		04 例規関係通知等4(10月~1月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
479	人事課	共通	法制		05 例規関係通知等5(2月~3月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
480	人事課	共通	法制		06 官報・県公報1(4月~6月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
481	人事課	共通	法制		07 官報・県公報2(7月~9月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
482	人事課	共通	法制		08 官報・県公報3(10月~1月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
483	人事課	共通	法制		09 官報・県公報4(2月~3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
484	人事課	共通	法制		10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
485	人事課	共通	法制		11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
486	人事課	共通	法制		12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
487	人事課	共通	法制		13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
488	人事課	共通	法制		14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
489	人事課	共通	法制		15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
490	人事課	共通	法制		16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
491	人事課	共通	法制		17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
492	人事課	共通	法制		18 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
493	人事課	共通	研修・会議		01 職員研修関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
494	人事課	共通	研修・会議		02 東北六市人事主管者協議会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
495	人事課	共通	職員労働組合		01 市職労新聞(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
496	人事課	共通	職員労働組合		02 市職労新聞(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
497	人事課	共通	職員労働組合		03 市職労(雑件)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
498	人事課	共通	職員労働組合		06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
499	人事課	共通	職員労働組合		07 職員労働組合(市職労交渉記録)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
500	人事課	共通	職員労働組合		08 職員労働組合(現職労関係・交渉記録)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
501	人事課	共通	職員労働組合		09 職員労働組合(その他)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
502	人事課	共通	報道発表資料		03 報道発表資料	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
503	人事課	人事担当	連絡・記録		03 辞令書受払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
504	人事課	人事担当	採用・退職		01 新規採用職員①	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
505	人事課	人事担当	採用・退職		04 宣誓書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
506	人事課	人事担当	採用・退職		05 辞令(4月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
507	人事課	人事担当	採用・退職		06 辞令(5月～9月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
508	人事課	人事担当	採用・退職		07 辞令(10月～12月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
509	人事課	人事担当	採用・退職		08 辞令(1月～2月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
510	人事課	人事担当	採用・退職		09 辞令(3月①)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
511	人事課	人事担当	採用・退職		10 辞令(3月②)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
512	人事課	人事担当	採用・退職		11 協定書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
513	人事課	人事担当	採用・退職		12 会計年度任用職員(4月①)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
514	人事課	人事担当	採用・退職		13 会計年度任用職員(4月②)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
515	人事課	人事担当	採用・退職		14 会計年度任用職員(5月～8月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
516	人事課	人事担当	採用・退職		15 会計年度任用職員(9月～3月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
517	人事課	人事担当	採用・退職		16 職員採用試験(4月～6月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
518	人事課	人事担当	採用・退職		17 職員採用試験(7月～8月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
519	人事課	人事担当	採用・退職		18 職員採用試験(9月～10月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
520	人事課	人事担当	採用・退職		19 職員採用試験(11月～12月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
521	人事課	人事担当	採用・退職		20 職員採用試験(1月～3月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
522	人事課	人事担当	採用・退職		26 職員採用試験発送資料	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
523	人事課	人事担当	採用・退職		27 職員採用試験契約書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
524	人事課	人事担当	採用・退職		28 職員採用計画	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
525	人事課	人事担当	採用・退職		30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
526	人事課	人事担当	採用・退職		30 職員採用試験申込書	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
527	人事課	人事担当	採用・退職		32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
528	人事課	人事担当	採用・退職		33 職員採用試験提出書類(職務経験者)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
529	人事課	人事担当	採用・退職		34 職員採用試験提出書類(障がい者)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
530	人事課	人事担当	採用・退職		35 条件付採用職員勤務報告書①	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
531	人事課	人事担当	採用・退職		36 条件付採用職員勤務報告書②	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
532	人事課	人事担当	採用・退職		37 受験申込書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
533	人事課	人事担当	採用・退職		38 退職管理	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
534	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
535	人事課	人事担当	異動		01 人事管理資料	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
536	人事課	人事担当	異動		02 事務引継書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
537	人事課	人事担当	休職		01 育児休業辞令	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
538	人事課	人事担当	休職		02 休職審査会事務	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
539	人事課	人事担当	休職		03 育児休業申請書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
540	人事課	人事担当	休職		04 成人病等認定	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
541	人事課	人事担当	休職		05 休・復職辞令	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
542	人事課	人事担当	国・県調査		01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
543	人事課	人事担当	国・県調査		02 勤務条件等に関する調査	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
544	人事課	人事担当	国・県調査		03 地方公共団体定員管理調査	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
545	人事課	人事担当	勤務時間		01 時間外上限設定	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
546	人事課	人事担当	勤務時間		長時間勤務者報告書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
547	人事課	人事担当	勤務時間		02 勤務時間の割り振り変更	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
548	人事課	人事担当	勤務時間		01 組合休暇申請書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
549	人事課	人事担当	勤務時間		02 ボランティア休暇	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
550	人事課	人事担当	勤務時間		02 初任給格付査定書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
551	人事課	人事担当	勤務時間		01 職免申請書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
552	人事課	人事担当	勤務時間		02 事故報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
553	人事課	人事担当	勤務時間		03 職員団体専従	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
554	人事課	人事担当	証明・許可		01 身分証明書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
555	人事課	人事担当	証明・許可		02 営利企業(4月～6月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
556	人事課	人事担当	証明・許可		03 営利企業(7月～10月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
557	人事課	人事担当	証明・許可		04 営利企業(11月～3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
558	人事課	人事担当	証明・許可		05 証明(4月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
559	人事課	人事担当	証明・許可		06 証明(5月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
560	人事課	人事担当	証明・許可		07 証明(6月～7月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
561	人事課	人事担当	証明・許可		08 証明(8月～9月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
562	人事課	人事担当	証明・許可		09 証明(10月～11月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
563	人事課	人事担当	証明・許可		10 証明(12月～1月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
564	人事課	人事担当	証明・許可		11 証明(2月～3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
565	人事課	人事担当	証明・許可		12 処遇改善①	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
566	人事課	人事担当	証明・許可		13 処遇改善②	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
567	人事課	人事担当	照会		01 庁外照会(4月～5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
568	人事課	人事担当	照会		02 庁外照会(6月～7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
569	人事課	人事担当	照会		03 庁外照会(8月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
570	人事課	人事担当	照会		04 庁外照会(10月～11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
571	人事課	人事担当	照会		05 庁外照会(12月～1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
572	人事課	人事担当	照会		06 庁外照会(2月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
573	人事課	人事担当	照会		07 地方公務員制度実態調査	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
574	人事課	人事担当	照会		09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
575	人事課	人事担当	本籍・氏名		01 本籍・氏名変更	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
576	人事課	人事担当	庁内通知・照会		01 庁内通知・照会(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
577	人事課	人事担当	庁内通知・照会		02 庁内通知・照会(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
578	人事課	人事担当	庁内通知・照会		03 庁内通知・照会(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
579	人事課	人事担当	庁内通知・照会		05 庁内通知・照会(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
580	人事課	人事担当	庁内通知・照会		06 庁内通知・照会(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
581	人事課	人事担当	庁内通知・照会		07 庁内通知・照会(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
582	人事課	人事担当	庁内通知・照会		08 庁内通知・照会(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
583	人事課	人事担当	庁内通知・照会		09 庁内通知・照会(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
584	人事課	人事担当	庁内通知・照会		10 庁内通知・照会(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
585	人事課	人事担当	庁内通知・照会		11 庁内通知・照会(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
586	人事課	人事担当	庁内通知・照会		12 庁内通知・照会(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
587	人事課	人事担当	その他事務		01 インターンシップ(4~7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
588	人事課	人事担当	その他事務		02 インターンシップ(8~3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
589	人事課	人事担当	その他事務		05 公用車運転職員登録届①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
590	人事課	人事担当	その他事務		06 公用車運転職員登録届②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
591	人事課	人事担当	その他事務		07 人事担当事務	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
592	人事課	人事担当	その他事務		08 特定事業主行動計画	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
593	人事課	人事担当	その他事務		09 人事行政の運営等の状況	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
594	人事課	人事担当	その他事務		10 任意団体事務従事	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
595	人事課	人事担当	その他事務		11 審査請求関係綴	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
596	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	01 会計年度任用職員(4月~5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
597	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	02 会計年度任用職員(6月~7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
598	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	03 会計年度任用職員(8月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
599	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	04 会計年度任用職員(10月~11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
600	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	05 会計年度任用職員(12月~1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
601	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	06 会計年度任用職員(2月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
602	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	07 会計年度任用職員社会保険等手続き(4~6月)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
603	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	08 会計年度任用職員社会保険等手続き(4~6月)②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
604	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	09 会計年度任用職員社会保険等手続き(7~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
605	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	10 会計年度任用職員社会保険等手続き(10~12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
606	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	11 会計年度任用職員社会保険等手続き(1~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
607	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	12 会計年度任用職員発令伺い	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
608	人事課	人事担当	会計年度任用職員	起案等	13 賞与支払届・算定基礎届・労働保険料申告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
609	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	01 臨時職員等健康保険・厚生年金資格取得確認通知書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
610	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	02 臨時職員等健康保険・厚生年金資格喪失確認通知書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
611	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	03 臨時職員等離職証明書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
612	人事課	人事担当	会計年度任用職員	その他	03 送付書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
613	人事課	人事担当	会計年度任用職員	会計年度任用職員	会計年度任用職員	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
614	人事課	人事担当	個人情報		05 出産休暇	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
615	人事課	人事担当	個人情報		06 診断書(4~6月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
616	人事課	人事担当	個人情報		07 診断書(7~9月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
617	人事課	人事担当	個人情報		08 診断書(10~12月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
618	人事課	人事担当	個人情報		09 診断書(1~3月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
619	人事課	人事担当	個人情報		19 職員住所録	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
620	人事課	人事担当	個人情報		20 欠勤	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
621	人事課	給与厚生担当	評価制度		01 人材活用制度関係(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
622	人事課	給与厚生担当	評価制度		02 人材活用制度関係(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
623	人事課	給与厚生担当	照会		01 照会 他市町村等(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
624	人事課	給与厚生担当	照会		02 照会 他市町村等(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
625	人事課	給与厚生担当	照会		03 照会 他市町村等(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
626	人事課	給与厚生担当	照会		04 照会 他市町村等(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
627	人事課	給与厚生担当	照会		05 照会 他市町村等(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
628	人事課	給与厚生担当	照会		06 照会 他市町村等(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
629	人事課	給与厚生担当	照会		07 照会 他市町村等(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
630	人事課	給与厚生担当	照会		08 照会 他市町村等(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
631	人事課	給与厚生担当	照会		09 照会 他市町村等(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
632	人事課	給与厚生担当	照会		10 照会 他市町村等(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
633	人事課	給与厚生担当	照会		11 照会 他市町村等(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
634	人事課	給与厚生担当	照会		12 照会 他市町村等(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
635	人事課	給与厚生担当	照会		13 照会 国県 (4~7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
636	人事課	給与厚生担当	照会		14 照会 国県 (8~11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
637	人事課	給与厚生担当	照会		15 照会 国県 (12~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
638	人事課	給与厚生担当	照会		マイナンバーカード取得状況調査票	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
639	人事課	給与厚生担当	給与公表		01 給与公表関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
640	人事課	給与厚生担当	給与公表		02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
641	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		01 給与実態調査関係	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	長期継続保管
642	人事課	給与厚生担当	請願陳情		01 請願陳情関係	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
643	人事課	給与厚生担当	昇給		01 昇給事務	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
644	人事課	給与厚生担当	昇給		02 昇給調書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
645	人事課	給与厚生担当	給与事務		01 給与事務簿(1年保存)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
646	人事課	給与厚生担当	給与事務		02 給与事務簿(5年保存)(4、5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
647	人事課	給与厚生担当	給与事務		03 給与事務簿(5年保存)(科目調査4月異動)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
648	人事課	給与厚生担当	給与事務		04 給与事務簿(5年保存)(住居手当調査)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
649	人事課	給与厚生担当	給与事務		05 給与事務簿(5年保存)(6、7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
650	人事課	給与厚生担当	給与事務		06 給与事務簿(5年保存)(8、9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
651	人事課	給与厚生担当	給与事務		07 給与事務簿(5年保存)(10、11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
652	人事課	給与厚生担当	給与事務		08 給与事務簿(5年保存)(12、1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
653	人事課	給与厚生担当	給与事務		09 給与事務簿(5年保存)(2、3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
654	人事課	給与厚生担当	給与事務		11 債権差押関係	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
655	人事課	給与厚生担当	給与事務		12 マイナンバー関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
656	人事課	給与厚生担当	給与事務		13 住居届現況調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
657	人事課	給与厚生担当	給与事務		14 給与事務簿(10年保存)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
658	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	勤務状況調	01 勤務状況調(00000総務~04345病院法人)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
659	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	勤務状況調	02 勤務状況調(04600子ども総務~90000会計)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
660	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	時間外勤務等	01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(00000総務~04345病院法人)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
661	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	時間外勤務等	02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(04600子ども総務~90000会計)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
662	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	01 給与月例計算(4月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
663	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	02 給与月例計算(4月分②)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
664	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	03 給与月例計算(4月分③)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
665	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	04 給与月例計算(4月分④)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
666	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	05 給与月例計算(5月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
667	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	06 給与月例計算(5月分②)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
668	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	07 給与月例計算(5月分③)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
669	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	08 給与月例計算(6月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
670	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	09 給与月例計算(6月分②)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
671	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	10 給与月例計算(6月期末勤勉分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
672	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	11 給与月例計算(6月期末勤勉分②)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
673	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	12 給与月例計算(7月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
674	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	13 給与月例計算(8月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
675	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	14 給与月例計算(9月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
676	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	15 給与月例計算(10月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
677	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	16 給与月例計算(11月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
678	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	17 給与月例計算(12月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
679	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	18 給与支払明細(財務帳票)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
680	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	18 給与月例計算(12月差額分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
681	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	19 給与月例計算(12月期末勤勉分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
682	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	20 給与月例計算(12月期末勤勉分②)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
683	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	21 給与月例計算(1月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
684	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	22 給与月例計算(2月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
685	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	23 給与月例計算(3月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
686	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	24 給与月例計算(会計年度・4～5月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
687	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	25 給与月例計算(会計年度・6～7月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
688	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	26 給与月例計算(会計年度・8～9月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
689	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	27 給与月例計算(会計年度・10～11月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
690	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	28 給与月例計算(会計年度・12～1月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
691	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	計算資料	29 給与月例計算(会計年度・2～3月分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
692	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	控除金振込口座	02 控除金振込口座届出書(廃止分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
693	人事課	給与厚生担当	扶養手当	申請書	01 扶養親族(異動)認定申請書(4月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
694	人事課	給与厚生担当	扶養手当	調査	01 扶養親族調査書(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
695	人事課	給与厚生担当	扶養手当	調査	02 被扶養者資格確認調査(扶養手当)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
696	人事課	給与厚生担当	扶養手当	調査	令和4年度扶養手当の受給資格確認調査(福祉保健部～会計)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
697	人事課	給与厚生担当	扶養手当	調査	令和4年度扶養手当の受給資格確認調査(総務部～市民生活部)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
698	人事課	給与厚生担当	児童手当	添付書類	01 児童手当添付書類	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
699	人事課	給与厚生担当	児童手当	通知等	01 児童手当額改定通知等(2月～5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
700	人事課	給与厚生担当	児童手当	通知等	02 児童手当額改定通知等(6月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
701	人事課	給与厚生担当	児童手当	通知等	03 児童手当額改定通知等(10月～1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
702	人事課	給与厚生担当	児童手当	通知等	04 児童手当通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
703	人事課	給与厚生担当	児童手当	通知等	05 児童手当照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
704	人事課	給与厚生担当	児童手当	通知等	06 子育て世帯への臨時特別給付金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
705	人事課	給与厚生担当	児童手当	支給事務	01 児童手当支給(6月期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
706	人事課	給与厚生担当	児童手当	支給事務	02 児童手当支給(10月期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
707	人事課	給与厚生担当	児童手当	支給事務	03 児童手当支給(2月期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
708	人事課	給与厚生担当	住居手当		13 住居手当認定書(退職者分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
709	人事課	給与厚生担当	通勤手当		12 通勤手当認定書(終了)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
710	人事課	給与厚生担当	単身赴任手当		02 単身赴任届(支給終了)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
711	人事課	給与厚生担当	寒冷地手当		01 寒冷地手当の世帯等の変更届	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
712	人事課	給与厚生担当	退職手当		01 退職手当事務(4月~12月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
713	人事課	給与厚生担当	退職手当		02 退職手当事務(1月~3月)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
714	人事課	給与厚生担当	退職手当		03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
715	人事課	給与厚生担当	退職手当		04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
716	人事課	給与厚生担当	退職手当		05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
717	人事課	給与厚生担当	退職手当		06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
718	人事課	給与厚生担当	退職手当		07 退職手当辞令(保健所)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
719	人事課	給与厚生担当	退職手当		08 退職手当辞令(環境部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
720	人事課	給与厚生担当	退職手当		09 退職手当辞令(観光文化スポーツ部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
721	人事課	給与厚生担当	退職手当		10 退職手当辞令(産業振興部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
722	人事課	給与厚生担当	退職手当		11 退職手当辞令(建設部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
723	人事課	給与厚生担当	退職手当		12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
724	人事課	給与厚生担当	退職手当		13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
725	人事課	給与厚生担当	退職手当		14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
726	人事課	給与厚生担当	退職手当		15 退職手当辞令(会計年度任用職員)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
727	人事課	給与厚生担当	退職手当		16 退職所得申告書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
728	人事課	給与厚生担当	退職手当		17 口座届書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
729	人事課	給与厚生担当	年末調整	源泉徴収票	01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1~6月)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
730	人事課	給与厚生担当	年末調整	源泉徴収票	02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
731	人事課	給与厚生担当	年末調整	源泉徴収票	03 産業医等法定調書(源泉徴収票、支払調書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
732	人事課	給与厚生担当	年末調整	所得税是正	01 所得税是正(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
733	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	00 00000 デジタル化推進本部(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
734	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	01 00010 総務課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
735	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	02 00030 秘書課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
736	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	03 00050 文書法制課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
737	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	04 00060 人事課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
738	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	05 00100 防災安全対策課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
739	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	06 00105 契約課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
740	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	07 00108 財産管理活用課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
741	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	08 公共施設監査保全室(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
742	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	09 00125 工事検査室(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
743	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	10 01110 企画調整課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
744	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	11 01120 財政課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
745	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	12 01130 情報統計課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
746	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	13 01140 広報広聴課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
747	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	14 01150 市民税課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
748	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	15 01160 資産税課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
749	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	16 01170 納税課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
750	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	17 01180 特別滞納整理課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
751	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	18 01190 地籍調査室 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
752	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	19 01210 東京事務所 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
753	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	20 人口減少・移住定住対策課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
754	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	21 02110 観光振興課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
755	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	22 02120 文化振興課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
756	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	23 02130 スポーツ振興課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
757	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	24 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
758	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	25 02220 大森山動物園 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
759	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	26 02231 秋田城跡歴史資料館 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
760	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	27 02240 千秋美術館 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
761	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	28 02250 赤れんが郷土館 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
762	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	29 02260 民俗芸能伝承館 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
763	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	30 02270 佐竹史料館 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
764	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	31 02280 文化会館 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
765	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	32 03010 生活総務課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
766	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	33 03050 市民課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
767	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	34 03070 国保年金課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
768	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	35 03095 特定健診課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
769	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	36 03100 後期高齢医療課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
770	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	37 03110 駅東サービスセンター (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
771	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	38 03420 西部市民SC・新屋ガラス工房(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
772	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	39 03710 市民相談センター (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
773	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	40 03760 北部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
774	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	41 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
775	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	42 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
776	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
777	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	44 03755 男女共生・女性会議推進室(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
778	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	45 03790 南部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
779	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	46 03800 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
780	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	47 03830 中央市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
781	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	48 04010・04020・04025 福祉総務課(扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
782	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	49 04040 障がい福祉課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
783	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	50 04245 長寿福祉課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
784	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	51 04250 保護第一課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
785	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	52 04260 保護第二課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
786	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	53 04265 介護保険課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
787	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	54 04270 監査指導室 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
788	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	55 04290 保健総務課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
789	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	56 04300 保健予防課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
790	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	57 04320 健康管理課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
791	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	58 04330 衛生検査課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
792	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	59 04340 食肉衛生検査所 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
793	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	60 04610 子ども総務課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
794	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	61 04620 子ども育成課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
795	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	62 04621・04630 保育所 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
796	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	63 04650~04699 児童館 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
797	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	64 04705 施設指導室 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
798	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	65 04710 子ども健康課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
799	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	66 04720 子ども未来センター (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
800	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	67 05010 環境総務課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
801	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	68 05030 環境都市推進課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
802	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	69 05050 環境保全課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
803	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	70 05060 廃棄物対策課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
804	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	71 05080 総合環境センター (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
805	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	72 06110 産業企画課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
806	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	73 06120 商工貿易振興課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
807	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	74 06130 企業立地雇用課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
808	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	75 06140 農業農村振興課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
809	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	76 06150 農地森林整備課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
810	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	77 06160 中央卸売市場市場管理室 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
811	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	78 06170 園芸振興センター (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
812	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	79 08010 建設総務課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
813	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	80 08020 道路建設課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
814	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	81 08030 道路維持課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
815	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	82 08040 公園課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
816	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	83 08060 建築課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
817	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	84 21010 都市総務課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
818	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	85 21020 都市計画課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
819	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	86 21035 交通政策課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
820	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	87 21040 建築指導課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
821	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	88 21050 住宅整備課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
822	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	89 21080 駅東工事事務所 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
823	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	90 90000 会計課 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
824	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	91 新型コロナウイルス対策室 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
825	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	92 まちづくり戦略室 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
826	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	93 退職者 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
827	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	94 会計年度任用職員 (扶養控除等申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
828	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	00 00000 デジタル化推進本部 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
829	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	01 00010 総務部 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
830	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	02 00010 総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
831	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	03 00030 秘書課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
832	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	04 00050 文書法制課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
833	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	05 00060 人事課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
834	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	06 00100 防災安全対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
835	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	07 00105 契約課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
836	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	08 00108 財産管理活用課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
837	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	09 公共施設監査保全室（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
838	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	10 00125 工事検査室（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
839	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	11 01110 企画調整課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
840	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	12 01120 財政課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
841	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	13 01130 情報統計課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
842	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	14 01140 広報広聴課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
843	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	15 01150 市民税課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
844	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	16 01160 資産税課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
845	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	17 01170 納税課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
846	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	18 01180 特別滞納整理課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
847	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	19 01190 地籍調査室（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
848	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	20 01210 東京事務所（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
849	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	21 人口減少・移住定住対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
850	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	22 02110 観光振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
851	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	23 02120 文化振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
852	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	24 02130 スポーツ振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
853	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	25 02210 秋田市民交流プラザ管理室（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
854	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	26 02220 大森山動物園（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
855	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	27 02231 秋田城跡歴史資料館（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
856	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	28 02240 千秋美術館（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
857	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	29 02250 赤れんが郷土館（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
858	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	30 02260 民俗芸能伝承館（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
859	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	31 02270 佐竹史料館（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
860	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	32 02280 文化会館（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
861	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	33 03010 生活総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
862	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	34 03050 市民課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
863	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	35 03070 国保年金課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
864	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	36 03095 特定健診課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
865	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	37 03100 後期高齢医療課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
866	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	38 03110 駅東サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
867	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	39 西部市民SC・新屋ガラス工房（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
868	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	40 03710 市民相談センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
869	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	41 03760 北部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
870	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	42 03023・03024・03028地域センター（外旭川、上新城、金足）(保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付する文書番号	備考
871	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	43 03770・03580 河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
872	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
873	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	45 03755 男女共生・女性会議推進室（扶養控除等申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
874	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	46 03790 南部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
875	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	47 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
876	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	48 03830 中央市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
877	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	49 04010・04020・04025 福祉総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
878	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	50 04040 障がい福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
879	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	51 04245 長寿福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
880	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	52 04250 保護第一課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
881	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	53 04260 保護第二課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
882	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	54 04265 介護保険課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
883	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	55 04270 監査指導室（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
884	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	56 04290 保健総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
885	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	57 04300 保健予防課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
886	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	58 04320 健康管理課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
887	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	59 04330 衛生検査課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
888	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	60 04340 食肉衛生検査所（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
889	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	61 04610 子ども総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
890	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	62 04620 子ども育成課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
891	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	63 04621～04630 保育所（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
892	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	64 04650～04699 児童館（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
893	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	65 04705 施設指導室（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
894	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	66 04710 子ども健康課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
895	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	67 04720 子ども未来センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
896	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	68 05010 環境総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
897	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	69 05030 環境都市推進課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
898	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	70 05050 環境保全課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
899	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	71 05060 廃棄物対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
900	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	72 05080 総合環境センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
901	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	73 06110 産業企画課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
902	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	74 06120 商工貿易振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
903	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	75 06130 企業立地雇用課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
904	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	76 06140 農業農村振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
905	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	77 06150 農地森林整備課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
906	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	78 06160 中央卸売市場市場管理室（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
907	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	79 06170 園芸振興センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
908	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	80 08010 建設総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
909	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	81 08020 道路建設課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
910	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	82 08030 道路維持課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
911	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	83 08040 公園課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
912	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	84 08060 建築課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
913	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	85 21010 都市総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
914	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	86 21020 都市計画課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
915	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	87 21035 交通政策課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
916	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	88 21040 建築指導課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
917	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	89 21050 住宅整備課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
918	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	90 21080 駅東工事事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
919	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	91 90000 会計課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
920	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	92 新型コロナウイルス対策室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
921	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	93 まちづくり戦略室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
922	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	94 退職者 (保険料控除・配特控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
923	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	01 0000総務部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
924	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	02 01110企画調整課～01150市民税課 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
925	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	03 01160資産税課～観光文化スポーツ部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
926	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	04 03000市民生活部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
927	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	05 04000福祉保健部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
928	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	06 04600子ども未来部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
929	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	07 05010環境総務課～06170園芸振興センター (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
930	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	08 08000建設部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
931	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	09 21010都市総務課～90000会計課 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
932	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	10 会計年度任用職員 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
933	人事課	給与厚生担当	年末調整	計算資料	01 合算・訂正資料(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
934	人事課	給与厚生担当	年末調整	年末調整・給与支払報告書	年末調整・給与支払報告書(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	令和4年度末ウツシカエ
935	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	01 共済組合掛金負担金関係通知等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
936	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	02 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
937	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	03 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
938	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	04 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係③	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
939	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	07 標準報酬決定通知書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
940	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	01 共済組合掛金負担金事務(4月①)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
941	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	02 共済組合掛金負担金事務(4月②)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
942	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	03 共済組合掛金負担金事務(4月③)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
943	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	04 共済組合掛金負担金事務(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
944	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	05 共済組合掛金負担金事務(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
945	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	06 共済組合掛金負担金事務(6月手当)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
946	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	07 共済組合掛金負担金事務(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
947	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	08 共済組合掛金負担金事務(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
948	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	09 共済組合掛金負担金事務(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
949	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	10 共済組合掛金負担金事務(追加費用)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
950	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	11 共済組合掛金負担金事務(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
951	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	12 共済組合掛金負担金事務(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
952	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	13 共済組合掛金負担金事務(12月手当)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
953	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	14 共済組合掛金負担金事務(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
954	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	15 共済組合掛金負担金事務(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
955	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	16 共済組合掛金負担金事務(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
956	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	17 共済組合掛金負担金事務(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
957	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	調定事務	18 共済組合掛金負担金事務(給与改定)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
958	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	育児休業	01 共済組合手当金 育児休業実績証明書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
959	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	傷病手当	03 共済組合手当金 傷病手当(完了)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
960	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	傷病手当	手当金(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
961	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	傷病調査	01 秋田県市町村職員共済組合(短期-傷病原因の調査)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
962	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	傷病調査	02 損害賠償申告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
963	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	保険給付金返還	01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険給付金等の返還)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
964	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	保険証	01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証等の回収)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
965	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	保険証	02 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証資格)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
966	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	保険証	03 秋田県市町村職員共済組合(短期-会計年度任用職員資格関係)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
967	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	保険証	04 秋田県市町村職員共済組合(短期-マイナンバーカード)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
968	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	退職者	01 秋田県市町村職員共済組合(短期-退職者・任意継続者)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
969	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	組合員資格取得	01 組合員資格取得届出書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
970	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	01 被扶養者申告書(1~50)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
971	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	02 被扶養者申告書(51~100)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
972	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	03 被扶養者申告書(101~150)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
973	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	04 被扶養者申告書(151~200)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
974	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	05 被扶養者申告書(201~250)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
975	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	06 被扶養者申告書(251~300)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
976	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	07 被扶養者申告書(301~350)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
977	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	08 被扶養者申告書(351~400)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
978	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	09 被扶養者申告書(401~450)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
979	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	被扶養者認定・取消	10 被扶養者申告書(451~500)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
980	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	短期関係	組合員金融機関一覧表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
981	人事課	給与厚生担当	共済組合・総務		01 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-公報・会議)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
982	人事課	給与厚生担当	共済組合・総務		02 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
983	人事課	給与厚生担当	共済組合・総務		03 秋田県市町村職員共済組合(公印使用決裁)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
984	人事課	給与厚生担当	共済組合・総務		04 共済組合改正関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
985	人事課	給与厚生担当	共済組合・長期		01 秋田県市町村職員共済組合(年金-基礎年金番号)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
986	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	貸付	01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~6月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
987	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	貸付	02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知7月~9月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
988	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	貸付	03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~12月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
989	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	貸付	04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知1月~3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
990	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	貸付	05 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
991	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	人間ドック	01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-人間ドック)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
992	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	人間ドック	02 人間ドック(医療機関別管理)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
993	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	特定保健指導	01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導4月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
994	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	特定保健指導	02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導10月~12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
995	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	特定保健指導	03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導1月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
996	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	特定保健指導	04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定健康診査データ提供・受診券)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
997	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	その他	01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
998	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	その他	02 遺族・障害附加年金事業「かけはし」(福祉-その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
999	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	その他	03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-各種セミナー)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1000	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	01 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(1回目)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1001	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	02 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(2回目)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1002	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	03 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(3回目)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1003	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	インフルエンザ	04 インフルエンザ予防接種助成金交付申請書(4回目)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1004	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	がん検診	01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-がん検診・上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1005	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	がん検診	02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-がん検診・下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1006	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		01 退職届(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1007	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		02 退職届(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1008	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		03 年金書類(遺族)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1009	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		04 年金書類(障害)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1010	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		05 年金書類(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1011	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		10 年金請求書(4月~6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1012	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		11 年金請求書(7月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1013	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		12 年金請求書(10月~12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1014	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		13 年金請求書(1月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1015	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		01 貸付金償還額予定表綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1016	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		02 短期給付決定及び送金通知書綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1017	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		03 共済貯金徴収額明細表(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1018	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		04 共済貯金徴収額明細表(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1019	人事課	給与厚生担当	共済組合・明細		05 期末手当等報告書明細表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1020	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	事務	02 厚生担当事務(その他 5年保存)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1021	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	事務	04 新規採用職員入所手続	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1022	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	事務	05 【会計年度任用職員】特定保健指導	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1023	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	退職手続	01 退職予定者説明会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1024	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	退職手続	02 年度末退職手続	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1025	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	条例年金	01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1026	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	条例年金	02 退職年金事務 県通知	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1027	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	01 療養者報告書 精神事由	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1028	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	02 療養者報告書 身体事由	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1029	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	03 メンタルヘルス開催	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1030	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	04 健康相談開催	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1031	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	05 各委員会開催状況(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別添文書管理)	備考
1032	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	06 各委員会開催状況(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1033	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	07 各委員会開催状況(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1034	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	08 各委員会開催状況(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1035	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	09 安全衛生委員会委員選任等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1036	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	10 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1037	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	11 労働安全衛生事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1038	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	12 その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1039	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	13 地方公務員安全衛生推進協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1040	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	18 ストレスチェック	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1041	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	01 B型肝炎予防接種	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1042	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	03 定期健康診断(会場借用)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1043	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	04 照会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1044	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	05 定期健康診断	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1045	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	06 健康診断結果(一般・嘱託)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1046	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	07 健康診断結果(腹部超音波)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1047	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	08 健康診断結果(子宮頸がん・卵巣腫瘍)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1048	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	09 健康診断結果(乳がん)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1049	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	10 健康診断結果(胃部)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1050	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	11 健康診断結果(情報機器作業)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1051	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	12 健康診断結果(アスベスト・じん肺)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1052	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	14 健康診断受診票(返却分)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1053	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	13 財形金融機関通知控	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1054	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	14 財形形成貯蓄	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1055	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	15 財産形成貯蓄台帳	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1056	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	01 被服貸与	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1057	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	02 被服貸与(納品書等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1058	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	03 被服貸与(単価契約書1)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1059	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	04 被服貸与(単価契約書2)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1060	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	(被服)共通物品単価契約書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1061	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	個人型DC	01 個人型DC	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1062	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	公務災害見舞金	01 公務災害見舞金	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1063	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1064	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1065	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	03 地公災災害補償(通知)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1066	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	04 地公災災害補償(その他)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1067	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1068	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1069	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1070	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1071	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1072	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1073	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1074	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1075	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1076	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1077	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1078	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1079	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1080	人事課	給与厚生担当	資料	福利厚生制度	新庁舎食堂関係引継書類(財産管理活用課→人事課)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	長期継続保管
1081	人事課	給与厚生担当	資料	退職手当	02 退職手当金負担区分関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1082	人事課	給与厚生担当	行政改革		総務事務業務フロ一調査(各課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1083	人事課	評価制度担当	人事評価	部長級	01 部長級人事評価	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1084	人事課	共通(研セ)	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1085	人事課	共通(研セ)	庶務		01 庁外(照会・通知・依頼・助成申請・負担請求)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1086	人事課	共通(研セ)	庶務		02 庁内 通知・依頼・照会(1年保存)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
1087	人事課	共通(研セ)	庶務		03 庁内 通知・依頼・照会(5年保存)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
1088	人事課	共通(研セ)	庶務		04 雑件(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1089	人事課	共通(研セ)	庶務		06 情報資産取扱	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1090	人事課	共通(研セ)	文書		01 書籍貸出	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1091	人事課	共通(研セ)	文書		02 引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1092	人事課	共通(研セ)	人事		01 会計年度任用職員(雇用・休暇等届出書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1093	人事課	共通(研セ)	人事		02 自動車運行命令兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1094	人事課	共通(研セ)	能力開発委員会		01 能力開発委員会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1095	人事課	共通(研セ)	消防庁舎移転		01 消防庁舎移転	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1096	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	01 歳出 報償費(研修センター主催)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1097	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	02 歳出 報償費(部局研修)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1098	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	03 歳出 招聘旅費(研修センター主催)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1099	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	05 歳出 旅費(市町村アカデミー)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1100	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	06 歳出 旅費(市町村アカデミー)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1101	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	07 歳出 旅費(自治大学校・東北自治研修所)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1102	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	08 歳出 旅費(全国建設研修センター)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1103	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	09 歳出 旅費(国土交通大学校)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1104	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	10 歳出 旅費(公務人材開発協会・NOM A)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1105	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	12 歳出 旅費(省庁等派遣)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1106	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	15 歳出 消耗品費(研修テキスト)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1107	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	16 歳出 消耗品費(消耗品・参考図書等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1108	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	17 歳出 消耗品費(用品)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1109	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	18 歳出 食料費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1110	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	19 歳出 印刷製本費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1111	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	21 歳出 役務費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1112	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	22 歳出 業務委託料(基本研修)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1113	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	23 歳出 業務委託料(選択研修)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1114	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	24 歳出 業務委託料(部局研修)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1115	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	25 歳出 自動車借上料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1116	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	26 歳出 使用料その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1117	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	27 歳出 備品購入費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1118	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	28 歳出 負担金(年会費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1119	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	29 歳出 資格取得助成金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1120	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	30 歳出 負担金(市町村アカデミー)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1121	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	31 歳出 負担金(自治大学校)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1122	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	32 歳出 負担金(全国建設研修センター)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1123	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	33 歳出 負担金(公務人材開発協会・NOMA・社会福祉主事)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1124	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳出	34 歳出 負担金(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1125	人事課	共通(研セ)	会計	伝票・歳入	01 歳入	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1126	人事課	共通(研セ)	会計	年末調整	01 源泉徴収(支払調書)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	
1127	人事課	共通(研セ)	財産		01 公用回数券・タクシー乗車券受払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1128	人事課	共通(研セ)	財産		02 備品・物品	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1129	人事課	共通(研セ)	協定		04 職員研修受講協定(美大・病院)	12年	R17.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	(資)作成から2年保管後オキカエ10年保存
1130	人事課	共通(研セ)	協定		05 秋田県市長会年度協定	12年	R17.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
1131	人事課	共通(研セ)	協定		06 秋田県市長会合同研修受講可否決定	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1132	人事課	共通(研セ)	協定		07 職員研修受講可否決定(美大・病院)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1133	人事課	共通(研セ)	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
1134	人事課	研修	実施同等		01 基本研修(伝票関係書類以外)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
1135	人事課	研修	実施同等		02 選択研修(伝票関係書類以外)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1136	人事課	研修	研修結果報告書		01 研修実施報告書(基本研修)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1137	人事課	研修	研修結果報告書		02 研修実施報告書(選択研修)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1138	人事課	研修	派遣研修	実施同等	01 秋田県自治研修所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1139	人事課	研修	派遣研修	実施同等	02 市町村アカデミー・JIAM	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1140	人事課	研修	派遣研修	実施同等	03 自治大学校	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1141	人事課	研修	派遣研修	実施同等	04 東北自治研修所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1142	人事課	研修	派遣研修	実施同等	05 全国建設研修センター・国土交通大学校	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1143	人事課	研修	派遣研修	実施同等	06 政策形成支援事業・市長会行政視察研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1144	人事課	研修	派遣研修	実施同等	07 海外研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1145	人事課	研修	派遣研修	実施同等	08 その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1146	人事課	研修	派遣研修	復命書	01 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1147	人事課	研修	派遣研修	レポート・講評	01 市町村アカデミー レポート・講評	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1148	人事課	研修	新規採用職員研修	職場レポート	01 新規採用職員職場レポート	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	電子	人事課の長	電子データのみ収納
1149	人事課	研修	新規採用職員研修	指導計画・結果表	01 新規採用職員指導計画・結果表(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1150	人事課	研修	新規採用職員研修	指導計画・結果表	02 新規採用職員指導計画・結果表(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	紙	人事課の長	
1151	人事課	研修	新規採用職員研修	受講感想シート	01 新規採用職員研修 受講感想シート	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1152	人事課	研修	きらめき		01 きらめき	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	
1153	人事課	研修	資格取得助成金制度		01 資格取得助成金制度	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R5.4.1	併用	人事課の長	電子データのみ収納
1154	人事課	規則			規則原議(人事課)	30年	R35.12.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	人事課の長	R6.1.1	紙	人事課の長	
1155	人事課	規則			規則原議(人事課)	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.1.1	紙	人事課の長	
1156	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.1.1	紙	人事課の長	
1157	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.1.1	紙	人事課の長	
1158	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.1.1	紙	人事課の長	
1159	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.1.1	紙	人事課の長	
1160	人事課	議案			議案第66号～第68号	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	人事課の長	R5.1.1	紙	人事課の長	
1161	人事課	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1162	人事課	共通	ファイリング		標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H30	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1163	人事課	共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R6.1.1	紙	人事課の長	
1164	人事課	共通	人事		07 被服貸与簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	新版と差し替え、退職者は退職者ファイルへ入れ替え
1165	人事課	共通	人事		08 職員名簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	新版と差し替え、退職者は退職者ファイルへ入れ替え
1166	人事課	共通	人事		09 職員異動連絡票	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	新版と差し替え、退職者は退職者ファイルへ入れ替え
1167	人事課	共通	財産		05 保守・点検レポート(コピー機)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	コピー機使用期間終了後廃棄
1168	人事課	共通	法制		19 (資)訴訟関係	*	*	廃棄	事務室	R2	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1169	人事課	共通	研修・会議		03 東北六市人事主管者協議会(秋田市開催分)	*	*	廃棄	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1170	人事課	共通	研修・会議		【資】02 東北六市人事主管者協議会	*	*	廃棄	事務室	H30	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1171	人事課	共通	職員労働組合		04 給与制度研究会関係(H22～)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1172	人事課	共通	職員労働組合		05 労働協約関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1173	人事課	共通	職員労働組合		10 職員労働組合(私たちの賃金等資料1)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1174	人事課	共通	職員労働組合		11 職員労働組合(私たちの賃金等資料2)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1175	人事課	共通	職員労働組合		12 組合交渉	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1176	人事課	共通	報道発表資料		02 報道関係資料(過去分)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1177	人事課	共通	秋田市交通局		01 退職発令簿(秋田市交通局) S31～S39	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S39	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1178	人事課	共通	秋田市交通局		02 退職発令簿(秋田市交通局) S40～S41	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S41	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1179	人事課	共通	秋田市交通局		03 退職発令簿(秋田市交通局) S42	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S42	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1180	人事課	共通	秋田市交通局		04 退職発令簿(秋田市交通局) S43	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S43	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1181	人事課	共通	秋田市交通局		05 退職発令簿(秋田市交通局) S44	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S44	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1182	人事課	共通	秋田市交通局		06 退職発令簿(秋田市交通局) S45～S46	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S46	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1183	人事課	共通	秋田市交通局		07 退職発令簿(秋田市交通局) S49～S51	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S51	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1184	人事課	共通	秋田市交通局		08 退職発令簿(秋田市交通局) H1～H7	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H7	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工
1185	人事課	共通	秋田市交通局		09 退職発令簿(秋田市交通局) H8～H12	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H12	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工
1186	人事課	共通	秋田市交通局		10 退職発令簿(秋田市交通局) H13～H14	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1187	人事課	共通	秋田市交通局		11 人事発令簿(秋田市交通局) S39~S40	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S40	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1188	人事課	共通	秋田市交通局		12 人事発令簿(秋田市交通局) S44~S46	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S46	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1189	人事課	共通	秋田市交通局		13 人事発令簿(秋田市交通局) S47~S50	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S50	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工#H26.4.1#紙#なし#
1190	人事課	共通	秋田市交通局		14 人事発令簿(秋田市交通局) S62~H2	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H2	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工
1191	人事課	共通	秋田市交通局		15 人事発令簿(秋田市交通局) H3~H5	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H5	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工
1192	人事課	共通	秋田市交通局		16 臨時・パート関係綴(秋田市交通局)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工
1193	人事課	共通	秋田市交通局		17 履歴書・職員カード・資料(秋田市交通局)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H4	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工
1194	人事課	共通	旧雄和町		04 職員人事関係事務簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S62	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後オキカ工
1195	人事課	共通	危機管理		(資)危機管理	*	*	廃棄	事務室	H31	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1196	人事課	人事担当	連絡・記録		04 退職者台帳索引	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1197	人事課	人事担当	資料・マニュアル		01 システムマニュアル関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1198	人事課	人事担当	資料・マニュアル		02 人事担当業務マニュアル関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H15	人事課の長	*	電子	人事課の長	長期継続保管
1199	人事課	人事担当	資料・マニュアル		03 昇給関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H2	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1200	人事課	人事担当	資料・マニュアル		05 再任用関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1201	人事課	人事担当	資料・マニュアル		06 特定事業主行動計画	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1202	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	05 H25雇用保険被保険者証・喪失届	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1203	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	06 H24雇用保険被保険者証・喪失届	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1204	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	07 H23雇用保険被保険者証・喪失届①	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1205	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	08 H23雇用保険被保険者証・喪失届②	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1206	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	09 H22雇用保険被保険者証・喪失届	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1207	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	10 H26雇用保険被保険者証・喪失届	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1208	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	11 H27雇用保険被保険者証・喪失届①	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1209	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	12 H27雇用保険被保険者証・喪失届②	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1210	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	13 H28雇用保険被保険者証・喪失届①	*	*	廃棄	事務室	H28	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1211	人事課	人事担当	会計年度任用職員	社保・雇保通知等	14 H28雇用保険被保険者証・喪失届②	*	*	廃棄	事務室	H28	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1212	人事課	人事担当	個人情報		01 土地開発公社	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S48	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1213	人事課	人事担当	個人情報		01 賞罰事務	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1214	人事課	人事担当	個人情報		02 通知(選挙・綱紀肅正)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1215	人事課	人事担当	個人情報		03 苦情	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1216	人事課	人事担当	個人情報		04 介護休暇申請書	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1217	人事課	人事担当	個人情報		04 各公社関係綴(就業規則等)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S51	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管 #H26.4.1#紙#なし#
1218	人事課	人事担当	個人情報		10 勸奨退職	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1219	人事課	人事担当	個人情報		12 学歴変更等に伴う給料月額調整	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1220	人事課	人事担当	個人情報		13 昇給	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1221	人事課	人事担当	個人情報		14 懲戒等に関する綴(雄和)	*	*	廃棄	事務室	H10	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1222	人事課	人事担当	個人情報		15 懲戒等に関する綴(雄和)	*	*	廃棄	事務室	H13	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1223	人事課	人事担当	個人情報		16 懲戒等に関する綴(雄和)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S47	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1224	人事課	人事担当	個人情報		17 懲戒・分限・事故関係(雄和)	*	*	廃棄	事務室	H10	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1225	人事課	人事担当	その他資料		01 人事異動関係作業マニュアル	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1226	人事課	人事担当	その他資料		02 情報公開関係綴	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1227	人事課	給与厚生担当	給与制度改正・給与改定		02 国要請による給与削減関係(H24~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1228	人事課	給与厚生担当	給与実態調査		02 給与実態調査資料	*	*	廃棄	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1229	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		01 秋田市職員給与条例および秋田市職員の退職手当に関する条例に係る運用事項	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1230	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		02 給与制度に係る運用事項(給料・手当)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1231	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		03 給与制度に係る運用事項(その他)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1232	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		04 給与の口座振込関係綴(S62~H6)	*	*	廃棄	事務室	H6	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1233	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		05 給与の口座振込関係綴(H7~)	*	*	廃棄	事務室	H6	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1234	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		06 給与の口座振込関係綴(FD化・郵便貯金関係H13~)	*	*	廃棄	事務室	H13	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1235	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		07 手当額等一覧(S52~62)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1236	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		08 給与振込口座届(会計年度任用職員①)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は、退職者分ファイルへ入れ替え
1237	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		09 給与振込口座届(会計年度任用職員②)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は、退職者分ファイルへ入れ替え
1238	人事課	給与厚生担当	給与制度運用		10 給与振込口座届(退職者分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職後5年保存
1239	人事課	給与厚生担当	給与事務		10 給与事務簿(長期継続保管)	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1240	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	契約	06 人事給与システム	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1241	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	契約	07 庶務事務システム	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1242	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	契約	08 行政事務システム 資料1	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1243	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	契約	09 行政事務システム 資料2	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1244	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	契約	10 行政事務システム 資料3	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1245	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	契約	11 行政事務システム 資料4	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1246	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	契約	12 行政事務システム 資料5	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1247	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	開発	01 人事給与オンラインシステム開発関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H11	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1248	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	開発	02 人事給与オンラインシステム開発関係参考資料	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H11	人事課の長	*	電子	人事課の長	長期継続保管
1249	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	開発	03 秋田公立美術大学システム改修	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1250	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	開発	04 市立秋田総合病院システム改修	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1251	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	開発	05 マイナンバー法関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1252	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	開発	06 法人指定番号	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1253	人事課	給与厚生担当	人事給与システム	運用	01 保守・点検レポート(人給システム)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	電子	人事課の長	長期継続保管
1254	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	給与振込口座	01 給与振込口座変更届 (70~99)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1255	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	給与振込口座	02 給与振込口座変更届 (00~09)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1256	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	給与振込口座	03 給与振込口座変更届 (10~13)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1257	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	給与振込口座	04 給与振込口座変更届 (14~15)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1258	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	給与振込口座	05 給与振込口座変更届 (16~)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1259	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	給与振込口座	06 給与振込口座変更届(18~)	*	*	廃棄	事務室	H30	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1260	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	給与振込口座	07 給与振込口座変更届(21~)	*	*	廃棄	事務室	H30	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1261	人事課	給与厚生担当	給与月例計算	控除金振込口座	01 控除金振込口座届出書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	廃止分は廃止分ファイルへ入れ替え
1262	人事課	給与厚生担当	扶養手当	台帳	01 扶養親族認定申請書兼認定台帳(64~74)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1263	人事課	給与厚生担当	扶養手当	台帳	02 扶養親族認定申請書兼認定台帳(75~77)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1264	人事課	給与厚生担当	扶養手当	台帳	03 扶養親族認定申請書兼認定台帳(78~79)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1265	人事課	給与厚生担当	扶養手当	台帳	04 扶養親族認定申請書兼認定台帳(80~86)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1266	人事課	給与厚生担当	扶養手当	台帳	05 扶養親族認定申請書兼認定台帳(87~96)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1267	人事課	給与厚生担当	扶養手当	台帳	06 扶養親族認定申請書兼認定台帳(97~)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1268	人事課	給与厚生担当	児童手当	台帳	01 児童手当認定請求書兼受給者台帳(71~95)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1269	人事課	給与厚生担当	児童手当	台帳	02 児童手当認定請求書兼受給者台帳(96~)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	受給権消滅者は、受給権消滅者分ファイルへ入れ替え
1270	人事課	給与厚生担当	住居手当		01 住居手当認定書(81~91)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1271	人事課	給与厚生担当	住居手当		02 住居手当認定書(92~95)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1272	人事課	給与厚生担当	住居手当		03 住居手当認定書(96~98)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1273	人事課	給与厚生担当	住居手当		04 住居手当認定書(99~03)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1274	人事課	給与厚生担当	住居手当		05 住居手当認定書(04)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別添文書管理)	備考
1275	人事課	給与厚生担当	住居手当		06 住居手当認定書(05~10)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1276	人事課	給与厚生担当	住居手当		07 住居手当認定書(11~18)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1277	人事課	給与厚生担当	住居手当		08 住居手当認定書(19~)	*	*	廃棄	事務室	R2	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1278	人事課	給与厚生担当	通勤手当		03 通勤手当認定書(83~89)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1279	人事課	給与厚生担当	通勤手当		04 通勤手当認定書(90~95)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1280	人事課	給与厚生担当	通勤手当		05 通勤手当認定書(96~03)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1281	人事課	給与厚生担当	通勤手当		06 通勤手当認定書(04~06)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1282	人事課	給与厚生担当	通勤手当		07 通勤手当認定書(07~12)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1283	人事課	給与厚生担当	通勤手当		08 通勤手当認定書(13~16)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1284	人事課	給与厚生担当	通勤手当		10 通勤手当認定書(17~)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1285	人事課	給与厚生担当	通勤手当		11 通勤手当認定書(臨時・嘱託分)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1286	人事課	給与厚生担当	通勤手当		13 通勤手当認定書(会計年度任用職員1)	*	*	廃棄	事務室	R2	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1287	人事課	給与厚生担当	通勤手当		14 通勤手当認定書(会計年度任用職員2)	*	*	廃棄	事務室	R2	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1288	人事課	給与厚生担当	通勤手当		15 通勤手当認定書(会計年度任用職員3)	*	*	廃棄	事務室	R2	人事課の長	*	紙	人事課の長	最新の届書と差し替え、退職者は退職者分ファイルへ入れ替え
1289	人事課	給与厚生担当	通勤手当		16 通勤手当認定書(退職者分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職後5年保存
1290	人事課	給与厚生担当	通勤手当		17 通勤手当認定書(退職者分②)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職後5年保存
1291	人事課	給与厚生担当	単身赴任手当		01 単身赴任届	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	支給終了後、支給終了ファイルへ入れ替え
1292	人事課	給与厚生担当	退職手当		18 退職手当在職期間通算履歴	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1293	人事課	給与厚生担当	退職手当		19 (資)特別職退職手当	*	*	廃棄	事務室	H31	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1294	人事課	給与厚生担当	年末調整	源泉徴収票	01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1~6月)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	併用	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1295	人事課	給与厚生担当	年末調整	源泉徴収票	02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	併用	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1296	人事課	給与厚生担当	年末調整	源泉徴収票	03 産業医等法定調書(源泉徴収票、支払調書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1297	人事課	給与厚生担当	年末調整	所得税是正	01 所得税是正(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1298	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	00 00000 デジタル化推進本部(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1299	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	01 00010 総務課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1300	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	02 00030 秘書課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1301	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	03 00050 文書法制課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1302	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	04 00060 人事課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1303	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	05 00100 防災安全対策課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1304	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	06 00105 契約課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1305	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	07 00108 財産管理活用課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1306	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	08 公共施設監査保全室(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1307	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	09 00125 工事検査室(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1308	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	10 01110 企画調整課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1309	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	11 01120 財政課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1310	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	12 01130 情報統計課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1311	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	13 01140 広報広聴課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1312	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	14 01150 市民税課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1313	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	15 01160 資産税課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1314	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	16 01170 納税課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1315	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	17 01180 特別滞納整理課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1316	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	18 01190 地籍調査室(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1317	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	19 01210 東京事務所 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1318	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	20 人口減少・移住定住対策課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1319	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	21 02110 観光振興課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1320	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	22 02120 文化振興課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1321	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	23 02130 スポーツ振興課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1322	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	24 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1323	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	25 02220 大森山動物園 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1324	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	26 02231 秋田城跡歴史資料館 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1325	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	27 02240 千秋美術館 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1326	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	28 02250 赤れんが郷土館 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1327	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	29 02260 民俗芸能伝承館 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1328	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	30 02270 佐竹史料館 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1329	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	31 02280 文化会館 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1330	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	32 03010 生活総務課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1331	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	33 03050 市民課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1332	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	34 03070 国保年金課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1333	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	35 03095 特定健診課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1334	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	36 03100 後期高齢医療課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1335	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	37 03110 駅東サービスセンター (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1336	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	38 03420 西部市民SC・新屋ガラス工房(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1337	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	39 03710 市民相談センター (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1338	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	40 03760 北部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1339	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	41 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1340	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	42 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1341	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1342	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	44 03755 男女共生・女性会議推進室(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1343	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	45 03790 南部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1344	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	46 03800 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1345	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	47 03830 中央市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1346	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	48 04010・04020・04025 福祉総務課(扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1347	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	49 04040 障がい福祉課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1348	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	50 04245 長寿福祉課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1349	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	51 04250 保護第一課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1350	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	52 04260 保護第二課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1351	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	53 04265 介護保険課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1352	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	54 04270 監査指導室 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1353	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	55 04290 保健総務課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1354	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	56 04300 保健予防課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1355	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	57 04320 健康管理課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1356	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	58 04330 衛生検査課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1357	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	59 04340 食肉衛生検査所 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1358	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	60 04610 子ども総務課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1359	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	61 04620 子ども育成課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1360	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	62 04621・04630 保育所 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1361	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	63 04650~04699 児童館 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1362	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	64 04705 施設指導室 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1363	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	65 04710 子ども健康課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1364	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	66 04720 子ども未来センター (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1365	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	67 05010 環境総務課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1366	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	68 05030 環境都市推進課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1367	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	69 05050 環境保全課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1368	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	70 05060 廃棄物対策課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1369	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	71 05080 総合環境センター (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1370	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	72 06110 産業企画課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1371	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	73 06120 商工貿易振興課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1372	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	74 06130 企業立地雇用課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1373	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	75 06140 農業農村振興課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1374	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	76 06150 農地森林整備課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1375	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	77 06160 中央卸売市場市場管理室 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1376	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	78 06170 園芸振興センター (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1377	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	79 08010 建設総務課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1378	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	80 08020 道路建設課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1379	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	81 08030 道路維持課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1380	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	82 08040 公園課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1381	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	83 08060 建築課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1382	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	84 21010 都市総務課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1383	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	85 21020 都市計画課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1384	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	86 21035 交通政策課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1385	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	87 21040 建築指導課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1386	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	88 21050 住宅整備課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1387	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	89 21080 駅東工事事務所 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1388	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	90 90000 会計課 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1389	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	91 新型コロナウイルス対策室 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1390	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	92 まちづくり戦略室 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1391	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	93 退職者 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1392	人事課	給与厚生担当	年末調整	扶養控除等申告書	94 会計年度任用職員 (扶養控除等申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1393	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	00 00000 デジタル化推進本部 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1394	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	01 00010 総務部 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1395	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	02 00010 総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1396	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	03 00030 秘書課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1397	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	04 00050 文書法制課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1398	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	05 00060 人事課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1399	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	06 00100 防災安全対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1400	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	07 00105 契約課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1401	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	08 00108 財産管理活用課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1402	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	09 公共施設監査保全室（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1403	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	10 00125 工事検査室（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1404	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	11 01110 企画調整課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1405	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	12 01120 財政課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1406	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	13 01130 情報統計課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1407	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	14 01140 広報広聴課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1408	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	15 01150 市民税課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1409	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	16 01160 資産税課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1410	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	17 01170 納税課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1411	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	18 01180 特別滞納整理課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1412	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	19 01190 地籍調査室（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1413	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	20 01210 東京事務所（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1414	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	21 人口減少・移住定住対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1415	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	22 02110 観光振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1416	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	23 02120 文化振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1417	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	24 02130 スポーツ振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1418	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	25 02210 秋田市民交流プラザ管理室（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1419	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	26 02220 大森山動物園（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1420	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	27 02231 秋田城跡歴史資料館（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1421	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	28 02240 千秋美術館（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1422	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	29 02250 赤れんが郷土館（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1423	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	30 02260 民俗芸能伝承館（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1424	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	31 02270 佐竹史料館（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1425	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	32 02280 文化会館（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1426	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	33 03010 生活総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1427	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	34 03050 市民課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1428	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	35 03070 国保年金課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1429	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	36 03095 特定健診課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1430	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	37 03100 後期高齢医療課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1431	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	38 03110 駅東サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1432	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	39 西部市民SC・新屋ガラス工房（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1433	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	40 03710 市民相談センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1434	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	41 03760 北部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1435	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	42 03023・03024・03028地域センター（外旭川、上新城、金足）(保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1436	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	43 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1437	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1438	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	45 03755 男女共生・女性会議推進室（扶養控除等申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1439	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	46 03790 南部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1440	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	47 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1441	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	48 03830 中央市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1442	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	49 04010・04020・04025 福祉総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1443	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	50 04040 障がい福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1444	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	51 04245 長寿福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1445	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	52 04250 保護第一課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1446	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	53 04260 保護第二課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1447	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	54 04265 介護保険課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1448	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	55 04270 監査指導室（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1449	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	56 04290 保健総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1450	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	57 04300 保健予防課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1451	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	58 04320 健康管理課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1452	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	59 04330 衛生検査課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1453	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	60 04340 食肉衛生検査所（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1454	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	61 04610 子ども総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1455	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	62 04620 子ども育成課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1456	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	63 04621～04630 保育所（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1457	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	64 04650～04699 児童館（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1458	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	65 04705 施設指導室（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1459	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	66 04710 子ども健康課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1460	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	67 04720 子ども未来センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1461	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	68 05010 環境総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1462	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	69 05030 環境都市推進課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1463	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	70 05050 環境保全課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1464	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	71 05060 廃棄物対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1465	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	72 05080 総合環境センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1466	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	73 06110 産業企画課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1467	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	74 06120 商工貿易振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1468	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	75 06130 企業立地雇用課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1469	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	76 06140 農業農村振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1470	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	77 06150 農地森林整備課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1471	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	78 06160 中央卸売市場市場管理室（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1472	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	79 06170 園芸振興センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1473	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	80 08010 建設総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1474	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	81 08020 道路建設課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1475	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	82 08030 道路維持課（保険料控除・配特控除申告書）(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1476	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	83 08040 公園課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1477	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	84 08060 建築課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1478	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	85 21010 都市総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1479	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	86 21020 都市計画課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1480	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	87 21035 交通政策課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1481	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	88 21040 建築指導課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1482	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	89 21050 住宅整備課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1483	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	90 21080 駅東工事事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1484	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	91 90000 会計課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1485	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	92 新型コロナウイルス対策室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1486	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	93 まちづくり戦略室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1487	人事課	給与厚生担当	年末調整	保険料控除・配特控除	94 退職者 (保険料控除・配特控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1488	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	01 0000総務部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1489	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	02 01110企画調整課～01150市民税課 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1490	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	03 01160資産税課～観光文化スポーツ部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1491	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	04 03000市民生活部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1492	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	05 04000福祉保健部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1493	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	06 04600子ども未来部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1494	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	07 05010環境総務課～06170園芸振興センター (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1495	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	08 08000建設部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1496	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	09 21010都市総務課～90000会計課 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1497	人事課	給与厚生担当	年末調整	住借控除	10 会計年度任用職員 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1498	人事課	給与厚生担当	年末調整	計算資料	01 合算・訂正資料(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1499	人事課	給与厚生担当	年末調整	年末調整・給与支払報告書	年末調整・給与支払報告書(令和5年分)	*	*	廃棄	事務室	R4	人事課の長	*	紙	人事課の長	令和5年度末ウツシカエ
1500	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	05 共済組合標準報酬関係資料	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	併用	人事課の長	制度改正等があった場合は差し替え、不要となったものは廃棄
1501	人事課	給与厚生担当	共済組合・掛金負担金	通知	06 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係資料	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	制度改正等があった場合は差し替え、不要となったものは廃棄
1502	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	傷病手当	01 共済組合手当金 傷病手当1(継続者)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	最新の届書と差し替え、完了者は完了ファイルへ入れ替え
1503	人事課	給与厚生担当	共済組合・短期	傷病手当	02 共済組合手当金 傷病手当2(継続者)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	最新の届書と差し替え、完了者は完了ファイルへ入れ替え
1504	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	貸付	06 共済貸付関係(簿H22資料)	*	*	廃棄	事務室	H22	人事課の長	*	紙	人事課の長	貸付終了後、資料扱いを外し、10年保存
1505	人事課	給与厚生担当	共済組合・福祉	貯金	01 秋田県市町村職員共済組合(福祉一 共済貯金)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	直近1年分のみ保管
1506	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		06 年金資料1	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1507	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		07 年金資料2	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1508	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		09 退職手続書類2	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1509	人事課	給与厚生担当	共済組合・資料		10 年金試算書	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1510	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	事務	03 厚生担当事務(資料)	*	*	廃棄	事務室	H30	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1511	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	条例年金	03 条例年金資料	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1512	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	15 安全衛生委員会組織・体制関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1513	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	16 安全衛生委員会開催関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H16	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1514	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	17 産業医資料	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1515	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	19 ストレスチェック資料	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1516	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	20 ストレスチェック資料	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1517	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	20 職場巡視資料	*	*	廃棄	事務室	H28	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1518	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	21 新型インフルエンザ	*	*	廃棄	事務室	H28	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管
1519	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	職員安全衛生	(資)働き方改革および過労死等防止関係	*	*	廃棄	事務室	R2	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1520	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	健康診断	02 健康診断個人ファイル	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近5年分のみ保管、退職者は退職年度終了後オキカエ5年保存
1521	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	01 財形申込書控(70~78)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1522	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	02 財形申込書控(79~81)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1523	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	03 財形申込書控(82~84)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1524	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	04 財形申込書控(85~88)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1525	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	05 財形申込書控(90~91)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1526	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	06 財形申込書控(92~93)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1527	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	07 財形申込書控(94)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1528	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	08 財形申込書控(95)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1529	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	08 財形申込書控(96~97)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1530	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	09 財形申込書控(98~02)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1531	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	10 財形申込書控(03~09)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1532	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	11 財形申込書控(10~)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1533	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	12 財形申込書控(解約)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1534	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	13 財形申込書控(退職者)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近3年分のみ保管
1535	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	16 財形資料(S63~)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1536	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	財形形成貯蓄	17 財形申込書控(89)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1537	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	被服貸与	05 被服資料	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1538	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	個人型DC	02 第2号加入者に係る事業主の証明書(事業主控え)	*	*	廃棄	事務室	H28	人事課の長	*	併用	人事課の長	退職者のみ退職年度終了後廃棄
1539	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	個人型DC	03 個人型DC 証明関係(H31~R2年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1540	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	個人型DC	03 個人型DC 証明関係(R3年度~)	*	*	廃棄	事務室	R3	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1541	人事課	給与厚生担当	福利厚生制度	個人型DC	03 個人型DC 証明関係(開始~H30年度)	*	*	廃棄	事務室	H29	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1542	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	09 地公災災害補償(未完結1)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1543	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	10 地公災災害補償(未完結2)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1544	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	11 地公災災害補償(未完結3)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1545	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	12 地公災災害補償(未完結4)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1546	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	地公災災害補償	13 地公災災害補償(未完結5)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1547	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	10 非常勤職員災害補償(未完結1)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1548	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	11 非常勤職員災害補償(未完結2)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1549	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	12 非常勤職員災害補償(未完結3)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1550	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	13 非常勤職員災害補償(未完結4)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1551	人事課	給与厚生担当	公務災害補償制度	非常勤職員災害補償	14 非常勤職員災害補償(未完結5)	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	完結後、完結ファイルへ入れ替え
1552	人事課	給与厚生担当	資料	人件費補正	01 人件費2月補正関係(H22~)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近3年分のみ保管
1553	人事課	給与厚生担当	資料	予算・決算	01 人事課予算関係議案	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	直近3年分のみ保管
1554	人事課	給与厚生担当	資料	予算・決算	02 人件費関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1555	人事課	給与厚生担当	資料	福利厚生制度	01 秋田県市町村職員互助会関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1556	人事課	給与厚生担当	資料	福利厚生制度	02 災害見舞金見直し関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1557	人事課	給与厚生担当	資料	福利厚生制度	03 秋田市職員互助会関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1558	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	01 初任給・昇給関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1559	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	02 退手10条関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1560	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	03 特別職報酬等改定関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1561	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	04 病院医療職給与関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1562	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	05 管理職手当見直し関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1563	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	06 行政委員報酬見直し関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1564	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	07 市町合併給与調整関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H20	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1565	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	08 獣医師処遇改善関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末見直し後廃棄
1566	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	09 給料表作成研修(平成21年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1567	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	10 特殊勤務手当見直し関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1568	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	11 給与削減関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1569	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	12 人勸・県人勸沿革関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1570	人事課	給与厚生担当	資料	給与制度	13 秋田市給与制度	*	*	廃棄	事務室	H9	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1571	人事課	給与厚生担当	資料	退職手当	01 退職手当支給制限処分関係	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1572	人事課	給与厚生担当	資料	退職手当	03 退職手当資料	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H23	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1573	人事課	給与厚生担当	資料	退職手当	04 旧河辺町・雄和町 退職手当の支給有無に関する証明書	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H16	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1574	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	01 退所式	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1575	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	02 入所式 H7年度～H24年度	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H7	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1576	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	02 退所式	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1577	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	03 入所式 H25年度～	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1578	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	03 退所式	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1579	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	04 退所式	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1580	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	05 退所式	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H29	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1581	人事課	給与厚生担当	資料	儀式	06 退所式	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H30	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1582	人事課	給与厚生担当	資料	報酬審議会	01 報酬審議会(17年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H17	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1583	人事課	給与厚生担当	資料	報酬審議会	02 報酬等審議会事務簿(14年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1584	人事課	給与厚生担当	資料	報酬審議会	03 報酬等審議会事務簿(9年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H9	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1585	人事課	給与厚生担当	資料	報酬審議会	04 報酬等審議会事務簿(7年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H7	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1586	人事課	共通(研セ)	ファイリング		02 保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	新版と差し替え
1587	人事課	共通(研セ)	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1588	人事課	共通(研セ)	文書		03 標準文書保存期間基準	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管
1589	人事課	共通(研セ)	協定		01 秋田県市長会協定	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1590	人事課	研修	人材育成基本方針		01 人材育成基本方針	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	併用	人事課の長	長期継続保管、保存期間30年経過文書は廃棄
1591	人事課	資料(研セ)			01 鍵および物品の引渡しについて	*	*	廃棄	事務室	H10	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1592	人事課	資料(研セ)			02 職員研修棟関係	*	*	廃棄	事務室	H9	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1593	人事課	資料(研セ)			03 研修講座案内(全国建設研修センター・市町村アカデミー・JIAM)	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	併用	人事課の長	申込み期間経過後に廃棄
1594	人事課	資料(研セ)			04 研修講座案内((社)日本経営協会ほか)	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	申込み期間経過後に廃棄
1595	人事課	資料(研セ)			05 ビデオ・DVD・書籍案内	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	新版と差し替え
1596	人事課	資料(研セ)			06 広報あきた	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	新版と差し替え
1597	人事課	資料(研セ)			07 これで万全!クレーム対応(部署別)	*	*	廃棄	事務室	H22	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管 ※講師掲載ページのコピーであり研修で閲覧ため
1598	人事課	資料(研セ)			08 クレーム対応駆け込み寺	*	*	廃棄	事務室	H27	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管 ※講師掲載ページのコピーであり研修で閲覧ため
1599	人事課	資料(研セ)			09 パソコン研修資料	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	新版と差し替え
1600	人事課	資料(研セ)			10 電脳中核人研修資料	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末に見直し
1601	人事課	資料(研セ)			11 新規採用職員研修資料	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末に見直し
1602	人事課	資料(研セ)			12 新採接遇資料	*	*	廃棄	事務室	H26	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末に見直し
1603	人事課	資料(研セ)			13 職員研修概要	*	*	廃棄	事務室	S50	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管
1604	人事課	資料(研セ)			14 旅費	*	*	廃棄	事務室	H25	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末に見直し
1605	人事課	資料(研セ)			15 そここが知りたい!クレーム対応悩み相談室	*	*	廃棄	事務室	H31	人事課の長	*	紙	人事課の長	長期継続保管 ※講師掲載ページのコピーであり研修で閲覧ため

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1606	人事課	資料(研セ)			16 新規採用職員研修(合理的配慮)	*	*	廃棄	事務室	H31	人事課の長	*	紙	人事課の長	年度末に見直し
1607	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R6.1.1	紙	人事課の長	
1608	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R6.1.1	紙	人事課の長	
1609	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R6.1.1	紙	人事課の長	
1610	人事課	議案			議案第163号～第166号	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R6.1.1	紙	人事課の長	
1611	人事課	議案			議案第66号～第68号	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	人事課の長	R6.1.1	紙	人事課の長	
1612	人事課	101-025-006-007			任命事務簿	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	S63	人事課の長	H1.4.1	紙	人事課の長	
1613	人事課	101-025-008-001			労働組合関係要求書等綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	S63	人事課の長	H1.4.1	紙	人事課の長	
1614	人事課	101-025-006-006			人事係事務簿	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1615	人事課	101-025-006-006			休養・休職に関する綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1616	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴(昭和62～平成1年)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1617	人事課	101-025-006-007			任命事務簿(一)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1618	人事課	101-025-006-007			任命事務簿(二)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1619	人事課	101-025-006-007			公務員制度給与勤務条件定員管理 実態調査	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1620	人事課	101-025-006-007			地方公共団体における人事交流に関する調査	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1621	人事課	101-025-006-007			定員管理関係綴(昭和62～平成1)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1622	人事課	101-025-006-007			身体障害者雇用状況通報書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1623	人事課	101-025-008-001			労働組合関係要求書等綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	H1	人事課の長	H2.4.1	紙	人事課の長	
1624	人事課	101-025-006-006			人事係事務簿	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H2	人事課の長	H3.4.1	紙	人事課の長	
1625	人事課	101-025-006-006			休養・休職に関する綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H2	人事課の長	H3.4.1	紙	人事課の長	
1626	人事課	101-025-006-007			任命事務簿	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H2	人事課の長	H3.4.1	紙	人事課の長	
1627	人事課	101-025-006-006			人事係事務簿	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H3	人事課の長	H4.4.1	紙	人事課の長	
1628	人事課	101-025-006-006			休養・休職に関する綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H3	人事課の長	H4.4.1	紙	人事課の長	
1629	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H3	人事課の長	H4.4.1	紙	人事課の長	
1630	人事課	101-025-008-001			労働組合要求書等綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	H3	人事課の長	H4.4.1	紙	人事課の長	
1631	人事課	101-025-006-003			地方公共団体定員管理調査	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1632	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1633	人事課	101-025-006-006			人事係事務簿	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1634	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1635	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1636	人事課	101-025-007-002			昇級調書(平成4年4月～10月)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1637	人事課	101-025-007-002			特別昇給調書・特別昇給内申	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1638	人事課	101-025-007-002			証明関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1639	人事課	101-025-008-001			職員労働組合関係	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1640	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1641	人事課	101-025-008-004			本籍・住所・氏名・変更届	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1642	人事課	101-025-008-004			管理職員特別勤務手当関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1643	人事課	101-025-009-001			昇給綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1644	人事課	101-025-009-001			給与事務簿	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1645	人事課	101-025-009-004			例規綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1646	人事課	101-025-009-005			管理職員特別勤務・実績簿・整理簿	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1647	人事課	101-026-002-002			辞令簿	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1648	人事課	101-026-002-003			条件附採用職員勤務報告書綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1649	人事課	101-026-002-007			職員定数条例改正	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-007	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1650	人事課	101-026-002-007			補助執行規則改正	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-007	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1651	人事課	101-026-004-002			災害補償関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1652	人事課	101-026-005-003			非常勤公務災害補償関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1653	人事課	101-026-005-004			住宅貸付借用書綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1654	人事課	101-026-005-004			地方公務員災害補償制度関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1655	人事課	101-026-006-002			組合会互選議員選挙関係	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1656	人事課	101-026-006-005			年金条例・規則改正綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-005	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1657	人事課	101-026-006-007			元帳(旅費経理)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1658	人事課	101-026-006-007			元帳(業務経理)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1659	人事課	101-026-006-007			元帳(貸付経理)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1660	人事課	101-026-006-007			元帳(長期経理)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1661	人事課	101-026-008-004			退職者組合員原票	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1662	人事課	101-026-008-006			④診断書綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1663	人事課	101-028-001-004			東北六市人事主管者協議会綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1664	人事課	101-028-001-006			給与改定綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1665	人事課	101-028-002-001			国県照会関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-001	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1666	人事課	101-028-002-002			労働組合関係	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1667	人事課	101-028-002-002			平成4年度 給与改定	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1668	人事課	101-028-002-002			特殊勤務手当・その他	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1669	人事課	101-028-002-006			例規綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1670	人事課	101-028-002-006			例規綴(昇格・昇給)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1671	人事課	101-028-002-006			例規綴(育児休業)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1672	人事課	101-028-002-006			例規綴(週休2日)	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1673	人事課	101-028-002-006			新育休参考資料	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1674	人事課	101-028-002-007			昭和63年～平成4年 任免事務簿	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-007	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1675	人事課	101-056-001-002			短大設置関係ファイル	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1676	人事課	101-056-001-003			臨時台帳綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-003	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1677	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1678	人事課	402-003-003-002			給与実態調査	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-003-002	H4	人事課の長	H5.4.1	紙	人事課の長	
1679	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1680	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1681	人事課	101-025-006-007			地方公務員制度実態調査	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1682	人事課	101-025-007-001			共済組合加入関係綴(昭和53年～平成5年)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1683	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1684	人事課	101-025-007-002			昇級調整・昇級調書(平成4年～5年)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1685	人事課	101-025-007-002			証明関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1686	人事課	101-025-007-004			人事係事務簿	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1687	人事課	101-025-007-007			例規綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1688	人事課	101-025-007-007			特別昇給内申書	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1689	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1690	人事課	101-025-008-003			職員労働組合関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1691	人事課	101-025-008-004			給与減額通知綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1692	人事課	101-026-001-001			損害賠償等請求控訴事件(太平山関係)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1693	人事課	101-026-001-001			電算関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1694	人事課	101-026-001-004			定期昇給調書	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1695	人事課	101-026-001-004			定期昇給調書(平成5年4月～平成6年1月)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1696	人事課	101-026-001-004			特別昇給調書	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1697	人事課	101-026-001-004			特別昇給調書(平成5年4月～平成6年1月)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1698	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1699	人事課	101-026-002-003			人事管理資料関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1700	人事課	101-026-002-003			条件附採用職員勤務報告書綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1701	人事課	101-026-004-001			非常勤公務災害補償関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1702	人事課	101-026-004-003			公務災害見舞金支給関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1703	人事課	101-026-004-003			災害補償関係綴(別冊)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1704	人事課	101-026-004-003			非常勤公務災害補償制度関係綴(昭和62～平成5)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1705	人事課	101-026-005-002			非常勤職員等公務災害補償関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1706	人事課	101-026-005-003			非常勤公務災害補償関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1707	人事課	101-026-005-004			地方公務員災害補償制度関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1708	人事課	101-026-005-005			住宅貸付借用書綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-005	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1709	人事課	101-026-005-005			普通・特別貸付事務簿	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-005	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1710	人事課	101-026-006-004			年金条例改正綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1711	人事課	101-026-006-004			所得調査綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1712	人事課	101-026-006-007			元帳(旅費経理)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1713	人事課	101-026-006-007			元帳(業務経理)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1714	人事課	101-026-006-007			元帳(貸付経理)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1715	人事課	101-026-006-007			元帳(長期経理)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1716	人事課	101-026-007-001			年金受給権消滅綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1717	人事課	101-026-007-002			元帳(旅費経理)2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1718	人事課	101-026-007-002			元帳(業務経理)2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1719	人事課	101-026-007-002			組合会互選議員選挙関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1720	人事課	101-026-007-005			身上報告書および住民表	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1721	人事課	101-026-008-006			⑤診断書綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1722	人事課	101-028-001-006			東北六市人事主管者協議会綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1723	人事課	101-028-001-006			給与改定綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1724	人事課	101-028-002-002			平成5年度 給与改定	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1725	人事課	101-028-002-002			特殊勤務手当・その他	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1726	人事課	101-028-002-003			労働組合関係	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1727	人事課	101-028-002-003			報酬改定	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1728	人事課	101-028-002-006			例規綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1729	人事課	101-028-002-006			皇太子典仁親王結婚の儀	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1730	人事課	101-028-008-006			臨時・非常勤職員に関する実態基礎調査	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1731	人事課	101-056-001-003			臨時台帳綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-003	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1732	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1733	人事課	101-059-001-001			退職者台帳(H4～H5)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1734	人事課	201-001-003-005			職員録(河辺町)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1735	人事課	201-001-003-006			給与関係綴 (河辺町)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1736	人事課	201-001-003-006			給与関係資料(平成3~5)(河辺町)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1737	人事課	201-001-004-001			職員採用試験事務簿 (河辺町)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1738	人事課	402-003-003-002			給与実態調査	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-003-002	H5	人事課の長	H6.4.1	紙	人事課の長	
1739	人事課	101-025-006-002			交通局 人事発令簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1740	人事課	101-025-006-002			休復職審査会事務簿②(昭和61年~平成6年)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1741	人事課	101-025-006-002			通知関係(綱紀の保持等)(昭和57年~平成6年)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1742	人事課	101-025-006-003			定員管理調査(平成5年~6年)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1743	人事課	101-025-006-003			身分証明書交付再交付申請書綴(平成元年~平成6年)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1744	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1745	人事課	101-025-006-007			地方公務員制度実態調査	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-007	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1746	人事課	101-025-007-001			勤務条件等に関する調査(平成4年~平成6年)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1747	人事課	101-025-007-001			育児休業申請書綴(3)(昭和63年~平成6年)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1748	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1749	人事課	101-025-007-002			証明関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1750	人事課	101-025-007-004			人事係事務簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1751	人事課	101-025-007-007			例規綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1752	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1753	人事課	101-025-008-004			陳情・要望関係綴(平成5~平成6)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1754	人事課	101-025-009-006			給与計算システム	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1755	人事課	101-026-001-001			損害賠償等請求控訴事件和解条項(太平山関係)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1756	人事課	101-026-001-001			損害賠償等請求控訴事件訴状(太平山関係)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1757	人事課	101-026-001-004			昇級調書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1758	人事課	101-026-001-004			特別昇給用内申	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1759	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1760	人事課	101-026-002-003			条件附採用職員勤務報告書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1761	人事課	101-026-004-001			災害補償関係綴1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1762	人事課	101-026-004-003			災害補償関係綴2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1763	人事課	101-026-005-002			非常勤公務災害補償関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1764	人事課	101-026-005-002			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1765	人事課	101-026-005-004			地方公務員災害補償制度関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1766	人事課	101-026-005-005			住宅貸付借用書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1767	人事課	101-026-006-002			国民年金老齢基礎年金裁定請求綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1768	人事課	101-026-006-002			年金受給権消滅綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1769	人事課	101-026-006-004			公庫債地方債関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1770	人事課	101-026-006-004			年金受給権者異動報告書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1771	人事課	101-026-006-004			陸軍・軍人・軍属履歴申立書(回答済)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1772	人事課	101-026-006-005			退職者医療制度関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1773	人事課	101-026-006-006			国民金融公庫 担保権設定関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1774	人事課	101-026-006-007			元帳(旅費経理)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1775	人事課	101-026-006-007			元帳(業務経理)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1776	人事課	101-026-006-007			元帳(貸付経理)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1777	人事課	101-026-006-007			元帳(長期経理)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-007	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1778	人事課	101-026-007-001			組合会互選議員選挙関係	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1779	人事課	101-026-007-002			元帳(旅費経理)2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1780	人事課	101-026-007-002			元帳(業務経理)2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1781	人事課	101-026-007-002			元帳(貸付経理)2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1782	人事課	101-026-007-002			元帳(長期経理)2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1783	人事課	101-026-007-003			平成6年度～決算精算表綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1784	人事課	101-026-007-003			条例年金支給調書	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1785	人事課	101-026-007-003			退職年金予算関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1786	人事課	101-026-007-005			身上報告書および住民表	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1787	人事課	101-026-007-006			災害補償関係綴3	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1788	人事課	101-026-008-004			退職者組合員原票	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1789	人事課	101-026-008-005			年金条例改正等綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1790	人事課	101-026-008-006			⑥診断書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1791	人事課	101-026-008-006			交代制等勤務職員の勤務体制	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1792	人事課	101-028-001-004			中核市関連	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1793	人事課	101-028-002-002			労働組合関係	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1794	人事課	101-028-002-002			平成6年度 給与改定	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1795	人事課	101-028-002-006			例規綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-006	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1796	人事課	101-028-002-007			賞罰事務簿(昭和23年度～平成6年度)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-007	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1797	人事課	101-028-003-001			平成4年～6年 任命事務簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-003-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1798	人事課	101-028-008-004			地方公務員共済年金制度改正案の概要	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1799	人事課	101-028-008-004			平成6年度における地方公務員共済年金の年金の額改定について	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1800	人事課	101-028-008-004			年金法改正情報	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1801	人事課	101-028-008-004			所得制限関係資料	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1802	人事課	101-028-008-004			条例年金改正	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1803	人事課	101-028-008-005			育児休業辞令簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1804	人事課	101-056-001-004			臨時台帳綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-004	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1805	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1806	人事課	201-001-003-005			S47～H6まで 47以降 診断書綴(河辺町)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1807	人事課	201-001-003-005			職員録 総務課NO.1(河辺町)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1808	人事課	201-001-003-005			職員録(河辺町)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1809	人事課	201-001-003-006			給与関係綴(河辺町)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1810	人事課	201-001-004-005			職員採用関係綴(河辺町)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-005	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1811	人事課	302-016-004-000			給与台帳(年度別)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	302-016-004-000	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1812	人事課	402-003-003-002			給与実態調査	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-003-002	H6	人事課の長	H7.4.1	紙	人事課の長	
1813	人事課	101-025-006-002			地方公務員制度実態調査	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1814	人事課	101-025-006-003			看護休暇請求書綴(平成2年～平成7年)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1815	人事課	101-025-006-003			看護休暇辞令簿(平成2年～平成7年)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1816	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1817	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1818	人事課	101-025-006-006			条件附採用職員勤務報告書	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に係る文書管理	備考
1819	人事課	101-025-007-001			勤務条件等に関する調査	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1820	人事課	101-025-007-001			育児休業辞令簿(昭和51年~平成7年)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1821	人事課	101-025-007-001			診断書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1822	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1823	人事課	101-025-007-003			本籍・住所・氏名変更届	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1824	人事課	101-025-007-003			証明関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1825	人事課	101-025-007-004			人事係事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1826	人事課	101-025-007-007			例規綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1827	人事課	101-025-007-007			昇給関係綴(平成7年~平成18年)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H7	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
1828	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1829	人事課	101-025-008-003			労働組合関係資料	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1830	人事課	101-025-008-003			職員団体関係要求書等綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1831	人事課	101-025-008-007			報酬改正関係資料	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1832	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1833	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1834	人事課	101-025-009-004			債権差押関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1835	人事課	101-025-009-005			給与関係例規綴(期末・勤勉・寒冷地等)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1836	人事課	101-026-001-002			扶養台帳除却分	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1837	人事課	101-026-001-004			昇給関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1838	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1839	人事課	101-026-002-003			職員採用計画関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1840	人事課	101-026-002-007			秋田市職員の勤務時間、休暇等に関する条例	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-007	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1841	人事課	101-026-003-007			たつこ荘関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-007	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1842	人事課	101-026-004-001			災害補償関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1843	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1844	人事課	101-026-004-003			地方公務員災害補償制度関係綴(概算負担金・確定負担金)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1845	人事課	101-026-005-002			非常勤公務災害補償関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1846	人事課	101-026-005-003			地方公務員災害補償制度関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1847	人事課	101-026-005-003			平成7年度末退職者に係る退職共済年金関係資料および平成8年度末新規採用職員関係資料	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1848	人事課	101-026-005-003			教育委員会 人事台帳写(平成7年度末退職者用)およびその他年金関係資料	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1849	人事課	101-026-005-005			住宅貸付借用書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1850	人事課	101-026-005-006			元帳(業務経理)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1851	人事課	101-026-005-006			元帳(短期経理)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1852	人事課	101-026-005-006			元帳(貯金経理)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1853	人事課	101-026-005-006			元帳(貸付経理)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1854	人事課	101-026-005-006			元帳(長期経理)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1855	人事課	101-026-005-007			元帳(旅費経理)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-007	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1856	人事課	101-026-006-003			年金受給権消滅綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1857	人事課	101-026-007-001			組合会互選議員選挙関係	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1858	人事課	101-026-007-003			育児休業手当金明細簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1859	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1860	人事課	101-026-007-005			災害補償関係綴(条例関係)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1861	人事課	101-026-007-006			災害補償関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1862	人事課	101-026-007-006			通勤災害審査請求事案	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1863	人事課	101-026-008-005			年金条例改正等綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1864	人事課	101-026-008-006			例規綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1865	人事課	101-026-009-001			任免事務簿B-12	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1866	人事課	101-028-001-006			給与改定関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1867	人事課	101-028-001-007			国県通知関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1868	人事課	101-028-002-002			平成7年度 給与改定	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1869	人事課	101-028-002-003			たつこ荘機械設備保守点検報告書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1870	人事課	101-028-002-003			保養所関係綴(昭和46年～平成7年)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1871	人事課	101-028-002-003			秋田市職員互助会田沢高原保養所たつこ荘機械整備保守点検報告書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-003	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1872	人事課	101-028-002-004			備品	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1873	人事課	101-028-002-004			(工事)・修繕施行伺	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1874	人事課	101-028-008-004			共済名簿関係	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1875	人事課	101-028-008-005			休・復職辞令簿復職辞令簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1876	人事課	101-028-008-005			休職審査会事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1877	人事課	101-028-008-006			身体障害者雇用状況通報書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1878	人事課	101-056-001-001			職員資格免許等資格状況綴り	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1879	人事課	101-056-001-002			休養・休職に関する綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1880	人事課	101-056-001-002			延長パート・パート保母発令名簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1881	人事課	101-056-001-002			賞罰事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1882	人事課	101-056-001-004			臨時台帳綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1883	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1884	人事課	101-059-001-002			退職者台帳(H6～H7)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1885	人事課	201-001-003-005			職員録 総務課(河辺町)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1886	人事課	201-001-003-006			給与関係綴(河辺町)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1887	人事課	402-003-002-004			公務員給与実態調査調査表(平成元年～平成7年)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-002-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1888	人事課	402-003-002-004			給与実態調査(調査カード②)(昭和47年～平成7年)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-002-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1889	人事課	402-003-002-004			給与実態調査(調査表・カード①)(昭和47年～平成7年)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-002-004	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1890	人事課	402-003-003-002			給与実態調査	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-003-002	H7	人事課の長	H8.4.1	紙	人事課の長	
1891	人事課	101-025-006-002			地方公務員制度実態調査	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-002	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1892	人事課	101-025-006-003			定員管理関係綴(平成7年～8年)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1893	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1894	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1895	人事課	101-025-006-006			条件附採用職員勤務報告書	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1896	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1897	人事課	101-025-007-001			診断書綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1898	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1899	人事課	101-025-007-003			本籍・住所・氏名変更届	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1900	人事課	101-025-007-003			証明関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1901	人事課	101-025-007-004			人事係事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1902	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制度改廃関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1903	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1904	人事課	101-025-008-003			労働組合関係綴(会議録)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1905	人事課	101-025-008-004			保存文書目録	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1906	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1907	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1908	人事課	101-025-009-004			債権差押関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1909	人事課	101-025-009-004			秋田市給与制度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1910	人事課	101-025-009-005			給与関係例規綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1911	人事課	101-026-001-004			特別昇給関係綴(平成7年～8年)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1912	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1913	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1914	人事課	101-026-004-003			地方公務員災害補償制度関係綴(概算負担金・確定負担金)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1915	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1916	人事課	101-026-004-006			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(取得者)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-006	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1917	人事課	101-026-004-006			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(喪失者)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-006	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1918	人事課	101-026-004-006			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(喪失者)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-006	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1919	人事課	101-026-004-007			被保険者氏名索引簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1920	人事課	101-026-005-002			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(取得者)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1921	人事課	101-026-005-003			臨時職員雇用関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1922	人事課	101-026-005-003			通勤災害審査請求事案	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1923	人事課	101-026-005-005			住宅貸付借用証書綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-005	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1924	人事課	101-026-007-001			基礎年金受給権消滅綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1925	人事課	101-026-007-003			退職年金予算関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1926	人事課	101-026-007-004			標準システム年金給付マスターレイアウトフォーム綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1927	人事課	101-026-007-005			秋田市職員公務災害見舞金支給要綱関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1928	人事課	101-026-007-005			身上報告書および住民表	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1929	人事課	101-026-008-006			例規綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1930	人事課	101-026-009-001			任免事務簿B-12	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1931	人事課	101-028-002-004			工事(完成・一部完成)届	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1932	人事課	101-028-008-004			条例改正関係資料	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1933	人事課	101-028-008-004			退職者共済年金裁定関係資料	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1934	人事課	101-028-008-004			退職共済年金入力関係	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1935	人事課	101-056-001-004			臨時台帳綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1936	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1937	人事課	101-059-001-002			退職者台帳(H8)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-002	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1938	人事課	201-001-003-005			職員録 総務課(河辺町)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1939	人事課	201-001-004-001			特別職報酬等審議会綴(河辺町)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1940	人事課	201-001-004-003			特別職人事関係綴(平成5～8)(河辺町)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1941	人事課	201-001-004-004			河辺町職員研修	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1942	人事課	402-003-003-002			給与実態調査	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-003-002	H8	人事課の長	H9.4.1	紙	人事課の長	
1943	人事課	101-025-006-002			地方公務員制度実態調査	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1944	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1945	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1946	人事課	101-025-006-006			条件附採用職員勤務報告書	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1947	人事課	101-025-007-001			勤務条件関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1948	人事課	101-025-007-001			診断書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1949	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1950	人事課	101-025-007-003			本籍・住所・氏名変更届	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1951	人事課	101-025-007-003			証明関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1952	人事課	101-025-007-004			人事係事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1953	人事課	101-025-007-005			保存文書目録綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1954	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1955	人事課	101-025-007-007			昇給関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1956	人事課	101-025-007-007			特別昇給関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1957	人事課	101-025-007-007			特別昇給関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1958	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1959	人事課	101-025-008-003			労働組合関係綴(会議録)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1960	人事課	101-025-009-001			昇給簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1961	人事課	101-025-009-001			特別昇給綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1962	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1963	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1964	人事課	101-025-009-005			給与関係例規綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1965	人事課	101-026-001-002			扶養親族認定申請書 H9.4.1異動 台帳更新	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1966	人事課	101-026-001-004			昇給関係綴(平成7年～平成9年)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1967	人事課	101-026-001-005			給与改定資料	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1968	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1969	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1970	人事課	101-026-004-003			地方公務員災害補償制度関係綴(概算負担金・確定負担金)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1971	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1972	人事課	101-026-004-006			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(喪失者)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1973	人事課	101-026-004-007			現金給付一覧表・療養者一覧表	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1974	人事課	101-026-004-007			現金給付記録台帳(事業所・証番号順)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1975	人事課	101-026-004-007			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(取得者)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1976	人事課	101-026-004-007			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(取得者)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1977	人事課	101-026-004-007			被保険者氏名索引簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1978	人事課	101-026-004-007			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1979	人事課	101-026-005-002			現金給付記録台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1980	人事課	101-026-005-002			現金給付記録台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1981	人事課	101-026-005-002			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(取得者)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1982	人事課	101-026-005-002			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(喪失者)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1983	人事課	101-026-005-002			被保険者・被扶養者一覧表(事業所・証番号順)(喪失者)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1984	人事課	101-026-005-002			非常勤職員台帳綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1985	人事課	101-026-005-003			非常勤公務災害補償関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
1986	人事課	101-026-005-005			住宅貸付借用証書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1987	人事課	101-026-006-001			貸付債権共同保全事業	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1988	人事課	101-026-006-002			所得調査関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1989	人事課	101-026-006-003			貸付債権共同保全事業	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1990	人事課	101-026-006-004			共済組合事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1991	人事課	101-026-006-005			組合会会議録	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1992	人事課	101-026-006-006			会議招集綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1993	人事課	101-026-006-006			公庫転出職員 関係事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1994	人事課	101-026-006-006			国民金融公庫 担保設定関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1995	人事課	101-026-006-006			基礎年金現況届関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1996	人事課	101-026-006-006			年金受給権消滅綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1997	人事課	101-026-006-006			支払代行関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1998	人事課	101-026-006-006			自治省関係 報告書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
1999	人事課	101-026-006-006			議案関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2000	人事課	101-026-007-002			元帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2001	人事課	101-026-007-002			元帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2002	人事課	101-026-007-002			公告公布綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2003	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2004	人事課	101-026-007-005			地方公務員災害補償制度関係	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2005	人事課	101-026-007-005			地方公務員災害補償制度関係綴(概算負担金・確定負担金)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2006	人事課	101-026-007-005			身上報告書および住民表	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2007	人事課	101-026-008-005			年金条例改正等綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-005	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2008	人事課	101-026-008-006			例規綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2009	人事課	101-026-009-001			任免事務簿B-12	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2010	人事課	101-028-002-004			修繕等施行伺	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2011	人事課	101-028-008-004			平成9年度 協議会および予算決算関係資料	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2012	人事課	101-028-008-004			平成9年度 電算依頼関係(東洋システム)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2013	人事課	101-056-001-004			臨時台帳綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2014	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2015	人事課	101-059-001-003			退職者台帳(H9)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-003	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2016	人事課	201-001-003-006			職員異動事務引継書綴(平成5~9)(河辺町)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2017	人事課	201-001-004-004			給与関係綴(河辺町)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2018	人事課	201-001-004-004			職員研修綴(河辺町)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H9	人事課の長	H10.4.1	紙	人事課の長	
2019	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2020	人事課	101-025-006-005			人事管理資料(採用計画)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2021	人事課	101-025-006-006			宣誓書綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2022	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2023	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2024	人事課	101-025-007-003			本籍・住所・氏名変更届	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2025	人事課	101-025-007-004			人事係事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2026	人事課	101-025-007-005			保存文書目録綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2027	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2028	人事課	101-025-007-007			昇給関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2029	人事課	101-025-007-007			特別昇給関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2030	人事課	101-025-007-007			給与関係例規綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2031	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2032	人事課	101-025-008-003			労働組合関係綴(記録)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2033	人事課	101-025-008-005			給与実態調査	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2034	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2035	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2036	人事課	101-025-009-004			債権差押関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2037	人事課	101-026-001-005			給与改定資料	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2038	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2039	人事課	101-026-002-003			条件附採用職員勤務報告書綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2040	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2041	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2042	人事課	101-026-003-006			監査関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2043	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2044	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2045	人事課	101-026-004-007			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2046	人事課	101-026-005-003			秋田県市町村職員共済組合加入関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-003	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2047	人事課	101-026-006-004			全国市町村職員共済組合連合会払込金綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2048	人事課	101-026-006-004			公庫転出職員関係事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2049	人事課	101-026-006-005			共済貯金事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2050	人事課	101-026-006-006			会議招集綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2051	人事課	101-026-006-006			共済組合事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2052	人事課	101-026-006-006			秋田県市町村職員共済組合 加入関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2053	人事課	101-026-006-006			連合会総会議員 選挙関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2054	人事課	101-026-007-002			貸付債権共同保全事業綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-002	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2055	人事課	101-026-007-004			基礎年金番号システム 現職者付番者情報明細表	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2056	人事課	101-026-007-005			任命綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2057	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2058	人事課	101-026-007-005			基礎年金現況届関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2059	人事課	101-026-007-005			身上報告書および住民表	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2060	人事課	101-026-007-005			非常勤職員台帳綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2061	人事課	101-026-007-006			組合員原票移換等関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2062	人事課	101-026-008-006			例規綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2063	人事課	101-026-009-001			任免事務簿B-10	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2064	人事課	101-028-002-001			備品保有一覧表	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-001	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2065	人事課	101-028-002-004			工事・(修繕)施行伺	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2066	人事課	101-028-002-004			工事執行伺書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2067	人事課	101-056-001-001			資格免許等取得綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-001	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2068	人事課	101-056-001-005			臨時台帳綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-005	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2069	人事課	101-057-001-002			臨時職員賃金振込依頼書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-002	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2070	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2071	人事課	201-001-004-004			A.1.17-10 陳述書関係 (河辺町)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2072	人事課	201-001-004-004			新規採用関係 (河辺町)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H10	人事課の長	H11.4.1	紙	人事課の長	
2073	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2074	人事課	101-025-006-005			人事管理資料(採用計画)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2075	人事課	101-025-007-001			共済・健保等議員任命関係(平成7年~平成11年)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2076	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2077	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2078	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2079	人事課	101-025-007-004			人事係事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2080	人事課	101-025-007-005			保存文書目録綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2081	人事課	101-025-007-005			陳情請願関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2082	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2083	人事課	101-025-007-007			昇給関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2084	人事課	101-025-007-007			秋田県市町村職員共済組合加入関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2085	人事課	101-025-007-007			給与関係例規綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2086	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2087	人事課	101-025-008-004			行政財産使用許可綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2088	人事課	101-025-008-005			給与実態調査	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2089	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2090	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2091	人事課	101-026-001-005			給与改定資料	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2092	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2093	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2094	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2095	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2096	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2097	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2098	人事課	101-026-004-007			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2099	人事課	101-026-006-004			公庫転出職員関係事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2100	人事課	101-026-006-004			共済年金裁定関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2101	人事課	101-026-006-004			組合会会議録	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2102	人事課	101-026-006-005			償還金払込金綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2103	人事課	101-026-006-005			貸付債権共同保全事業綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2104	人事課	101-026-007-004			現況届整理用バインダー	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2105	人事課	101-026-007-005			年金受給権者異動報告書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2106	人事課	101-026-007-005			身上報告書および住民表	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2107	人事課	101-026-007-006			任命綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2108	人事課	101-026-007-006			会議召集綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2109	人事課	101-026-007-006			共済組合事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2110	人事課	101-026-007-006			共済貯金事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2111	人事課	101-026-007-006			国民金融公庫担保設定関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
2112	人事課	101-026-007-006			基礎年金受給権消滅綴	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2113	人事課	101-026-007-006			監査関係綴	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2114	人事課	101-026-007-006			自治省関係報告書綴	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2115	人事課	101-026-008-005			現況届整理用バインダー7	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-008-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2116	人事課	101-026-008-006			例規綴	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2117	人事課	101-026-009-001			任免事務簿B-10	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2118	人事課	101-028-001-005			扶養台帳除却分	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-028-001-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2119	人事課	101-028-001-007			通勤届異動者分	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2120	人事課	101-028-002-001			備品保有一覧表	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-028-002-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2121	人事課	101-028-002-004			工事・修繕施行伺	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2122	人事課	101-028-003-001			平成7年～11年 任命事務簿	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-028-003-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2123	人事課	101-028-008-002			旧たつこ荘敷地確定測量業務委託	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-028-008-002	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2124	人事課	101-056-001-005			臨時台帳綴	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-056-001-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2125	人事課	101-057-001-002			臨時職員賃金振込依頼書	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-057-001-002	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2126	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2127	人事課	101-059-001-003			退職者台帳(H10～H11)	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	101-059-001-003	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2128	人事課	201-001-004-003			特別職人事関係綴(平成8～11)(河辺町)	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2129	人事課	201-001-004-004			新規採用関係(河辺町)	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2130	人事課	201-001-004-005			普通昇給の要件(平成3～11)(河辺町)	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	201-001-004-005	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2131	人事課	302-014-004-000			共済年金事務簿	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	302-014-004-000	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2132	人事課	302-014-004-000			共済組合資格喪失関係	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	302-014-004-000	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2133	人事課	302-016-004-000			職員に関する綴	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	302-016-004-000	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2134	人事課	302-016-004-000			職員退職勧奨関係綴	30年	R12.3.31 引き続き保存(移管)	302-016-004-000	H11	人事課の長	H12.4.1	紙	人事課の長	
2135	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2136	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2137	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2138	人事課	101-025-007-002			事故報告書綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2139	人事課	101-025-007-003			証明関係綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2140	人事課	101-025-007-005			保存文書目録綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2141	人事課	101-025-007-005			陳情請願関係綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2142	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2143	人事課	101-025-007-007			昇給関係綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2144	人事課	101-025-007-007			給与関係例規綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2145	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2146	人事課	101-025-008-005			給与実態調査	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2147	人事課	101-025-009-001			昇給関係綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2148	人事課	101-025-009-001			給与事務簿	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2149	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2150	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2151	人事課	101-025-009-004			債権差押関係綴	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2152	人事課	101-026-001-007			人事係事務簿	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-001-007	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2153	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R13.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
2154	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2155	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2156	人事課	101-026-003-001			各公社関係縦(定款・寄付行為など)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2157	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2158	人事課	101-026-004-005			災害補償関係縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2159	人事課	101-026-004-006			秋田市健康保険組合関係縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-006	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2160	人事課	101-026-004-007			非常勤職員公務災害補償関係縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2161	人事課	101-026-005-002			非常勤職員台帳	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2162	人事課	101-026-005-004			共済組合調定表縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-004	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2163	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係照会縦(中核市)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2164	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2165	人事課	101-026-007-005			身上報告書および住民表	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2166	人事課	101-026-007-005			退職条例年金身上報告書縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2167	人事課	101-026-007-006			公庫転出職員関係事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2168	人事課	101-026-008-006			例規縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2169	人事課	101-026-009-001			任免事務簿B-10	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2170	人事課	101-026-009-001			勲奨退職の記録	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2171	人事課	101-028-002-001			住居届除去分	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2172	人事課	101-028-002-004			修繕等施行伺	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2173	人事課	101-028-002-004			工事(完成)届	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2174	人事課	101-028-008-002			工事届	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2175	人事課	101-028-008-002			田沢湖高原保養所たつこ荘冷暖房設備工事 完成図書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2176	人事課	101-028-008-003			境界確認図	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2177	人事課	101-028-008-003			田沢湖高原保養所たつこ荘冷暖房設備工事 製作図	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2178	人事課	101-028-008-003			田沢湖高原保養所たつこ荘建築工事 完成図書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2179	人事課	101-028-008-003			田沢湖高原保養所たつこ荘機械設備 完成図書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2180	人事課	101-028-008-003			田沢湖高原保養所たつこ荘融雪ヒーター設備増設工事	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2181	人事課	101-028-008-003			田沢湖高原保養所たつこ荘電気設備工事	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-003	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2182	人事課	101-056-001-002			賞罰事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2183	人事課	101-056-001-005			臨時台帳縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2184	人事課	101-057-001-002			臨時職員賃金振込依頼書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-002	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2185	人事課	101-058-001-001			住所録	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-058-001-001	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2186	人事課	201-001-003-005			河辺町職員採用	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2187	人事課	201-001-004-004			新規採用関係(河辺町)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2188	人事課	302-014-003-000			職員定数、事務機構縦	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	302-014-003-000	H12	人事課の長	H13.4.1	紙	人事課の長	
2189	人事課	101-025-006-003			閉庁時間繰り下げに係る調査結果	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2190	人事課	101-025-006-004			職員採用試験関係縦	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2191	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2192	人事課	101-025-007-001			宣誓書縦	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2193	人事課	101-025-007-005			保存文書目録縦	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2194	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係縦	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2195	人事課	101-025-007-007			給与関係例規縦	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2196	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2197	人事課	101-025-008-006			非常勤職員公務災害関係綴(河辺)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2198	人事課	101-025-009-001			昇給延伸関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2199	人事課	101-025-009-001			昇給関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2200	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2201	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2202	人事課	101-025-009-004			債権差押関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2203	人事課	101-025-009-006			給与実態調査	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2204	人事課	101-026-001-001			昇級調書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2205	人事課	101-026-001-007			人事係事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-007	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2206	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2207	人事課	101-026-002-003			人事管理資料関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2208	人事課	101-026-002-003			条件附採用職員勤務報告書綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2209	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2210	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2211	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2212	人事課	101-026-004-005			災害補償関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-005	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2213	人事課	101-026-004-007			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2214	人事課	101-026-006-003			公庫転出職員関係事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-006-003	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2215	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2216	人事課	101-026-008-007			例規綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2217	人事課	101-026-009-001			任免事務簿B-12	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2218	人事課	101-026-009-004			秋田市事務決裁規程改正関係	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2219	人事課	101-028-001-007			初回稼働関係記録	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2220	人事課	101-028-001-007			稼働後修正記録	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2221	人事課	101-028-002-004			修繕等施行伺	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2222	人事課	101-028-002-004			工事(完成)届	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2223	人事課	101-028-003-004			人事台帳 病院01~10	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-003-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2224	人事課	101-056-001-005			臨時台帳綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-005	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2225	人事課	101-057-001-002			臨時職員賃金振込依頼書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-002	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2226	人事課	101-059-001-004			退職者台帳(H12~H13)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2227	人事課	201-001-003-005			河辺町職員採用	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2228	人事課	201-001-004-001			職員身分証明書関係(河辺町)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2229	人事課	201-001-004-004			新規採用関係(河辺町)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2230	人事課	402-003-002-004			給与実態調査関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-002-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2231	人事課	402-003-002-004			給与実態調査(調査表・カード)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-002-004	H13	人事課の長	H14.4.1	紙	人事課の長	
2232	人事課	101-025-006-005			職員採用試験関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2233	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2234	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2235	人事課	101-025-007-005			保存文書目録綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2236	人事課	101-025-007-005			債権差押関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2237	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
2238	人事課	101-025-008-005			地方公務員制度実態調査	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2239	人事課	101-025-008-005			給与実態調査	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2240	人事課	101-025-009-002			退職手当辞令簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2241	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2242	人事課	101-025-009-003			給与関係例規綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2243	人事課	101-025-009-005			昇給関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2244	人事課	101-025-009-007			陳情請願関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-007	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2245	人事課	101-026-002-003			学歴変更等に伴う給料月額調整額(昭和53~平成14)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2246	人事課	101-026-002-003			条件付採用職員勤務報告書綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2247	人事課	101-026-002-003			職員採用計画関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2248	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2249	人事課	101-026-003-001			人事担当事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2250	人事課	101-026-004-007			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-007	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2251	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2252	人事課	101-026-007-005			災害補償関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2253	人事課	101-026-007-005			災害補償関係綴 No2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2254	人事課	101-026-007-005			退職年金事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2255	人事課	101-026-007-005			X線装置の届出	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2256	人事課	101-026-008-007			例規綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2257	人事課	101-026-008-007			臨時・嘱託職員関係綴(平成7年~14年)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2258	人事課	101-026-009-001			辞令簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2259	人事課	101-028-001-005			給与台帳5	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2260	人事課	101-028-001-006			給与台帳2	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-006	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2261	人事課	101-028-001-006			給与台帳3	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-006	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2262	人事課	101-028-002-004			修繕等施行伺	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2263	人事課	101-028-008-005			開庁時間庁内検討委員会関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2264	人事課	101-028-008-006			身体障害者雇用促進法関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2265	人事課	101-028-008-006			身体障害者雇用状況通報書綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2266	人事課	101-056-001-002			任免事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2267	人事課	101-056-001-002			公益法人等への職員派遣関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2268	人事課	101-056-001-005			臨時台帳綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2269	人事課	201-001-003-005			河辺町職員採用	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2270	人事課	201-001-004-004			新規採用関係(河辺町)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2271	人事課	201-001-004-005			河辺町職員任用候補者名簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-005	H14	人事課の長	H15.4.1	紙	人事課の長	
2272	人事課	101-025-006-003			事故報告書綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2273	人事課	101-025-006-003			条件付採用職員勤務報告書綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2274	人事課	101-025-006-005			人事管理資料	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2275	人事課	101-025-006-005			職員採用試験関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2276	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2277	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2278	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制度改廃関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2279	人事課	101-025-007-006			給与関係例規綴①	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2280	人事課	101-025-007-006			給与関係例規綴②	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2281	人事課	101-025-008-001			労働組合関係	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2282	人事課	101-025-008-004			保存文書目録	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2283	人事課	101-025-008-004			債権差押関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2284	人事課	101-025-008-005			地方公務員制度実態調査	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2285	人事課	101-025-008-006			地方公務員給与実態調査関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2286	人事課	101-025-008-007			市町合併協議会関係綴(協議会・総務専門部会)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2287	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2288	人事課	101-025-009-002			退職手当辞令簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2289	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2290	人事課	101-026-001-005			給与改定資料	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-005	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2291	人事課	101-026-001-007			人事担当事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-007	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2292	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2293	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2294	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2295	人事課	101-026-002-006			臨時・嘱託職員関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2296	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2297	人事課	101-026-007-005			災害補償関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2298	人事課	101-026-007-006			合併関係綴(厚生担当)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2299	人事課	101-026-007-006			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2300	人事課	101-026-008-007			例規綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2301	人事課	101-028-001-004			給与台帳1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2302	人事課	101-028-001-004			給与台帳2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2303	人事課	101-028-001-004			給与台帳3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2304	人事課	101-028-001-004			給与台帳4	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2305	人事課	101-028-001-004			給与台帳5	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2306	人事課	101-028-002-004			修繕等施行伺	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2307	人事課	101-028-002-004			田沢高原保養所(たつこ荘保守)(昭和62年度～平成15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2308	人事課	101-028-008-005			定員適正化計画綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2309	人事課	101-029-003-002			給与台帳	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-002	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2310	人事課	101-056-001-002			任免事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2311	人事課	101-056-001-002			休養・休職に関する綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2312	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2313	人事課	101-059-001-004			退職者台帳(H14～H15)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-004	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2314	人事課	201-001-004-001			IOS給与システム関係(河辺町)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2315	人事課	201-001-004-002			給与関係(河辺町)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-002	H15	人事課の長	H16.4.1	紙	人事課の長	
2316	人事課	101-025-006-003			事故報告書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2317	人事課	101-025-006-005			職員採用試験関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2318	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2319	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2320	人事課	101-025-007-005			昇給延伸関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2321	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制度改廃関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2322	人事課	101-025-007-006			給与関係例規綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2323	人事課	101-025-008-001			労働組合関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2324	人事課	101-025-008-004			保存文書目録	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2325	人事課	101-025-008-004			債権差押関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2326	人事課	101-025-008-005			地方公務員制度実態調査	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2327	人事課	101-025-008-005			給与実態調査(河辺)2/1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2328	人事課	101-025-008-005			給与実態調査(河辺)2/2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2329	人事課	101-025-008-006			新潟県中越地震災害対応	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2330	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2331	人事課	101-025-009-002			退職手当辞令簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2332	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2333	人事課	101-025-009-004			合併事務引継事務綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2334	人事課	101-025-009-005			昇給関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2335	人事課	101-025-009-007			市町村合併関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-007	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2336	人事課	101-026-001-006			人事担当事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2337	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2338	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2339	人事課	101-026-002-003			定員管理調査関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2340	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2341	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査・再任用および退職	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2342	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2343	人事課	101-026-004-005			災害補償関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2344	人事課	101-026-004-005			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2345	人事課	101-026-007-005			公務災害見舞金支給関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2346	人事課	101-026-008-005			人事管理資料	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2347	人事課	101-026-008-007			例規綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2348	人事課	101-028-001-004			給与台帳1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2349	人事課	101-028-001-004			給与台帳2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2350	人事課	101-028-001-004			給与台帳3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2351	人事課	101-028-001-004			給与台帳4	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2352	人事課	101-028-001-004			給与台帳5	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2353	人事課	101-028-001-007			秋田県市町村総合事務組合関係綴(旧河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2354	人事課	101-028-001-007			総合事務組合(河辺)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2355	人事課	101-028-002-005			平成16年度 市町村合併時格付査定調査書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2356	人事課	101-028-008-001			議場棟北側通路修繕	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2357	人事課	101-028-008-004			年金待機者綴り	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2358	人事課	101-028-008-004			財源率再計算資料	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2359	人事課	101-028-008-004			身上報告書、扶養親族棟申告書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2360	人事課	101-028-008-005			特定事業主行動計画綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2361	人事課	101-056-001-002			任免事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2362	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2363	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2364	人事課	201-001-004-001			全国町村会 弔慰金加入者名簿及一般事務(河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2365	人事課	201-001-004-001			差引簿(河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2366	人事課	201-001-004-001			河辺町嘱託職員関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2367	人事課	201-001-004-003			供託関係綴(平成11~16)(河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2368	人事課	201-001-004-003			特別職人事関係綴(平成12~16)(河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2369	人事課	201-001-004-004			人事異動関係(平成9~16)(河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-004	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2370	人事課	201-001-004-005			職員採用試験関係(平成15~16)(河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-005	H16	人事課の長	H17.4.1	紙	人事課の長	
2371	人事課	101-025-006-002			平成15年度~17年度 交通局 退職発令簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-002	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2372	人事課	101-025-006-003			事故報告書綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2373	人事課	101-025-006-005			人事管理資料	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2374	人事課	101-025-006-005			職員採用試験関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2375	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2376	人事課	101-025-007-005			廃棄文書目録	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2377	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2378	人事課	101-025-007-006			給与関係例規綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2379	人事課	101-025-008-001			労働組合関係	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2380	人事課	101-025-008-004			債権差押関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2381	人事課	101-025-008-006			地方公務員給与実態調査関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2382	人事課	101-025-008-006			災害(雪害)対策時間外命令簿綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2383	人事課	101-025-008-006			雪害 私用自動車運行命令簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2384	人事課	101-025-008-007			地方公共団体給与情報等公表システム関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2385	人事課	101-025-008-007			小千谷市派遣職員勤務状況報告書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2386	人事課	101-025-008-007			昇給延伸関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2387	人事課	101-025-008-007			歴代市長経歴関係	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2388	人事課	101-025-009-001			昇給関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2389	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2390	人事課	101-025-009-002			退職手当辞令簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2391	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2392	人事課	101-025-009-006			時間外勤務手当の適正支給手続関係	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2393	人事課	101-026-001-001			給与構造改革に係る例規改正用資料	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2394	人事課	101-026-001-006			人事担当事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2395	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2396	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2397	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2398	人事課	101-026-002-005			審査請求関係綴(平成15~平成17)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2399	人事課	101-026-002-005			審査請求関係(号証)綴(平成15~平成17)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2400	人事課	101-026-002-006			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2401	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2402	人事課	101-026-003-001			診断書綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2403	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2404	人事課	101-026-004-003			災害補償関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2405	人事課	101-026-004-005			非常勤公務災害	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2406	人事課	101-026-004-005			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2407	人事課	101-026-009-004			例規綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として引き続き保存
2408	人事課	101-028-001-005			河辺町支払明細書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2409	人事課	101-056-001-001			任免事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2410	人事課	101-056-001-001			市町村合併時格付け査定関係資料等	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-001	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2411	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2412	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2413	人事課	101-059-001-005			退職者台帳(H16~H17)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-005	H17	人事課の長	H18.4.1	紙	人事課の長	
2414	人事課	101-025-006-003			事故報告書綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2415	人事課	101-025-006-005			職員採用試験関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2416	人事課	101-025-007-001			勤務条件に関する調査	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2417	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴(平成17年~18年)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2418	人事課	101-025-007-005			保存文書目録	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2419	人事課	101-025-007-005			昇給関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2420	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制度改廃関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2421	人事課	101-025-007-006			給与関係例規綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2422	人事課	101-025-007-007			債権差押関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-007	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2423	人事課	101-025-008-001			労働組合関係	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-001	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2424	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2425	人事課	101-025-008-006			地方公務員給与実態調査関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2426	人事課	101-025-009-002			退職手当事務簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-002	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2427	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2428	人事課	101-026-001-006			人事担当事務簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2429	人事課	101-026-001-006			証明関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2430	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2431	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2432	人事課	101-026-002-003			任免事務簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2433	人事課	101-026-002-006			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2434	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2435	人事課	101-026-003-001			診断書綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2436	人事課	101-026-003-007			たつこ荘関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-007	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2437	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2438	人事課	101-026-004-003			災害補償関係綴1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2439	人事課	101-026-004-003			災害補償関係綴2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2440	人事課	101-026-004-005			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2441	人事課	101-026-008-005			H18合併時給与調整	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	長期継続保管、作成から30年経過したものは歴史的資料として移管
2442	人事課	101-026-008-007			例規綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2443	人事課	101-028-001-005			給与台帳3	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2444	人事課	101-028-001-005			給与台帳5	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2445	人事課	101-028-008-006			職員住所録(18~23)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2446	人事課	101-028-008-006			身体障害者雇用状況通報書綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2447	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2448	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2449	人事課	201-001-004-005			特別昇給基準(平成12~18)(河辺町)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-005	H18	人事課の長	H19.4.1	紙	人事課の長	
2450	人事課	101-025-006-003			事故報告書綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-003	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2451	人事課	101-025-006-005			職員採用試験関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2452	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2453	人事課	101-025-007-005			労働組合関係	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2454	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2455	人事課	101-025-008-004			保存文書目録	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2456	人事課	101-025-008-004			債権差押関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2457	人事課	101-025-008-004			昇給関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2458	人事課	101-025-008-004			条例・規則・規程等制度改廃関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2459	人事課	101-025-008-004			給与関係例規綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2460	人事課	101-025-008-004			退職手当事務簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2461	人事課	101-025-008-006			平成19年9月17日発生豪雨(水害)災害対策経費<<時間外勤務手当>>	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2462	人事課	101-025-008-006			新潟県中越沖地震災害対応	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-006	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2463	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2464	人事課	101-026-001-006			証明関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2465	人事課	101-026-002-001			辞令簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-001	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2466	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2467	人事課	101-026-002-003			任免事務簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2468	人事課	101-026-002-003			育児休業申請書綴(平成7~平成19)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2469	人事課	101-026-002-004			例規綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2470	人事課	101-026-002-005			勤務条件等に関する調査綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2471	人事課	101-026-002-006			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2472	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2473	人事課	101-026-003-001			人事担当事務簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2474	人事課	101-026-003-001			診断書綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2475	人事課	101-026-003-001			診断書綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2476	人事課	101-026-003-005			災害補償関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2477	人事課	101-026-003-005			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2478	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2479	人事課	101-026-008-005			H19食肉衛生検査所関係	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2480	人事課	101-028-001-005			給与台帳4	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2481	人事課	101-028-001-006			給与台帳3	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-006	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2482	人事課	101-028-008-005			育児休業申請書綴NO2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2483	人事課	101-029-003-002			給与台帳	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-002	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2484	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2485	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2486	人事課	101-059-001-005			退職者台帳(H18~H19)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-005	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2487	人事課	402-002-004-001			臨時職員発令伺	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-004-001	H19	人事課の長	H20.4.1	紙	人事課の長	
2488	人事課	101-025-006-005			職員採用試験関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-006-005	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2489	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2490	人事課	101-025-007-005			労働組合関係	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2491	人事課	101-025-007-006			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-006	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2492	人事課	101-025-008-004			保存文書目録	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2493	人事課	101-025-008-004			債権差押関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2494	人事課	101-025-008-004			昇給関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2495	人事課	101-025-008-004			給与関係例規綴	30年	R21.3.31 廃棄	101-025-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2496	人事課	101-025-008-004			退職手当事務簿	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2497	人事課	101-025-009-003			指令簿	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-003	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2498	人事課	101-025-009-005			平成20年度以降 地方公共団体給与城東等公表システム関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2499	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2500	人事課	101-026-002-002			身分証明書綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2501	人事課	101-026-002-002			辞令簿	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2502	人事課	101-026-002-002			辞令簿 1/2	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2503	人事課	101-026-002-003			定員管理調査綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2504	人事課	101-026-002-004			例規綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2505	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2506	人事課	101-026-002-004			証明関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2507	人事課	101-026-002-005			事務引継書綴(H12~H20)	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2508	人事課	101-026-002-006			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2509	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2510	人事課	101-026-002-006			臨時・嘱託職員関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2511	人事課	101-026-003-001			人事担当事務簿	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2512	人事課	101-026-003-001			診断書綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2513	人事課	101-026-003-005			災害補償関係綴 1	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-003-005	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2514	人事課	101-026-003-005			災害補償関係綴 2	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-003-005	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2515	人事課	101-026-003-005			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-003-005	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2516	人事課	101-026-003-007			たつこ荘関係綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-003-007	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2517	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2518	人事課	101-028-001-007			通勤届異動者分	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2519	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2520	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2521	人事課	402-002-008-004			給与台帳1	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	402-002-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2522	人事課	402-002-008-004			給与台帳2	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	402-002-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2523	人事課	402-002-008-004			給与台帳3	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	402-002-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2524	人事課	402-002-008-004			給与台帳4	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	402-002-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2525	人事課	402-002-008-004			給与台帳5	30年	R21.3.31 引き続き保存(移管)	402-002-008-004	H20	人事課の長	H21.4.1	紙	人事課の長	
2526	人事課	101-025-007-001			宣誓書綴	30年	R22.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2527	人事課	101-025-007-005			労働組合関係	30年	R22.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-007-005	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2528	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R22.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2529	人事課	101-025-008-004			債権差押関係綴	30年	R22.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2530	人事課	101-025-009-005			秋田市人事給与システムデータ照合修正業務委託 雇用・就業等実績報告書 委託期間:平成二十一年十月十三日~平成二十二年三月	30年	R22.3.31 引き続き保存(移管)	101-025-009-005	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2531	人事課	101-025-009-006			例規縦(1/2)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2532	人事課	101-025-009-006			例規縦(2/2)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2533	人事課	101-025-009-006			保存文書目録	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2534	人事課	101-025-009-006			指令簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2535	人事課	101-025-009-006			昇給関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2536	人事課	101-025-009-006			条例・規則・規定等制定改廃関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2537	人事課	101-025-009-006			請願陳情関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2538	人事課	101-025-009-006			退職手当事務簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-009-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2539	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2540	人事課	101-026-002-005			事務引継書縦(H21~)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2541	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2542	人事課	101-026-002-006			臨時・嘱託職員関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2543	人事課	101-026-003-001			事故報告書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2544	人事課	101-026-003-001			措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査(～21年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2545	人事課	101-026-003-001			診断書縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2546	人事課	101-026-003-007			たつこ荘関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-007	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2547	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2548	人事課	101-026-004-003			災害補償関係縦1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-003	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2549	人事課	101-026-004-004			災害補償関係縦2	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2550	人事課	101-026-005-001			非常勤職員公務災害補償関係縦 1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2551	人事課	101-026-005-001			非常勤職員公務災害補償関係縦 2	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2552	人事課	101-026-009-004			例規縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2553	人事課	101-026-009-004			証明関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2554	人事課	101-028-008-005			人事管理資料関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2555	人事課	101-028-008-005			休業・休職に関する縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2556	人事課	101-028-008-006			人事担当事務簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2557	人事課	101-056-001-001			辞令簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2558	人事課	101-056-001-002			職員採用試験関係縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-002	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2559	人事課	101-056-001-006			臨時台帳縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2560	人事課	101-057-001-001			臨時台帳縦	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-001	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2561	人事課	101-059-001-006			退職者台帳(H20~H21)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-006	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2562	人事課	402-002-005-002			給与台帳1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-005-002	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2563	人事課	402-002-005-002			給与台帳3	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-005-002	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2564	人事課	402-002-005-002			給与台帳4	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-005-002	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2565	人事課	402-002-005-002			給与台帳5	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-005-002	H21	人事課の長	H22.4.1	紙	人事課の長	
2566	人事課	101-025-007-001			宣誓書縦	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-007-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2567	人事課	101-025-008-002			退職手当辞令簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-002	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2568	人事課	101-025-008-004			債権差押関係縦	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2569	人事課	101-026-001-006			人材活用制度関係縦	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2570	人事課	101-026-001-006			例規縦	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2571	人事課	101-026-001-006			保存文書目録	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2572	人事課	101-026-001-006			条例・規則・規定等制定改廃関係縦	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2573	人事課	101-026-001-006			退職手当事務簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2574	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2575	人事課	101-026-002-003			学歴変更等に伴う給料月額調整額(昭和15~平成22)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-003	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2576	人事課	101-026-002-006			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2577	人事課	101-026-002-006			臨時・嘱託職員関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2578	人事課	101-026-003-001			事故報告書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2579	人事課	101-026-003-001			診断書綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2580	人事課	101-026-003-007			たつこ荘関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-007	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2581	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2582	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴1	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2583	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2584	人事課	101-026-005-001			非常勤職員公務災害補償関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2585	人事課	101-026-007-005			地方公務員災害補償基金秋田県支部審査会	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-005	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2586	人事課	101-026-009-001			辞令簿1/2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2587	人事課	101-026-009-004			例規綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2588	人事課	101-026-009-004			証明関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2589	人事課	101-028-002-001			兎手→子手 入替分台帳	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2590	人事課	101-028-008-004			職員労働組合関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2591	人事課	101-028-008-005			再雇用継続調査書綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2592	人事課	101-028-008-005			職員採用計画関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2593	人事課	101-028-008-006			人事担当事務簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2594	人事課	101-028-008-006			地方公務員制度実態調査	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2595	人事課	101-028-008-006			職員採用試験関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2596	人事課	101-028-008-006			身体障害者雇用状況通報書綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2597	人事課	101-056-001-001			辞令簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2598	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2599	人事課	101-057-001-001			臨時台帳綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2600	人事課	101-059-001-006			退職者台帳(H22)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-006	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2601	人事課	402-002-004-001			臨時職員等時間外勤務等命令簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-004-001	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2602	人事課	402-002-007-002			給与台帳1	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-007-002	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2603	人事課	402-002-007-002			給与台帳2	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-007-002	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2604	人事課	402-002-007-002			給与台帳3	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-007-002	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2605	人事課	402-002-007-002			給与台帳4	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-007-002	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2606	人事課	402-002-007-002			給与台帳5	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-007-002	H22	人事課の長	H23.4.1	紙	人事課の長	
2607	人事課	101-025-008-004			保存文書目録	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2608	人事課	101-025-008-004			債権差押関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2609	人事課	101-025-008-004			指令簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2610	人事課	101-025-008-004			退職手当事務簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2611	人事課	101-025-008-004			退職手当辞令簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2612	人事課	101-025-008-007			例規綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2613	人事課	101-025-008-007			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	永年		引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2614	人事課	101-025-008-007			請願陳情関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2615	人事課	101-026-002-002			条件付採用職員勤務報告書	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-002	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2616	人事課	101-026-002-006			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2617	人事課	101-026-003-001			宣誓書綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2618	人事課	101-026-003-001			診断書綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2619	人事課	101-026-004-001			退職年金事務簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2620	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴1	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2621	人事課	101-026-004-004			災害補償関係綴2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-004-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2622	人事課	101-026-005-001			非常勤職員公務災害補償関係綴 1	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2623	人事課	101-026-005-001			非常勤職員公務災害補償関係綴 2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-005-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2624	人事課	101-026-008-006			臨時・嘱託職員関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2625	人事課	101-026-008-007			辞令簿1/3	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2626	人事課	101-026-008-007			辞令簿2/3	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2627	人事課	101-026-008-007			辞令簿3/3	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-008-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2628	人事課	101-026-009-004			例規綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2629	人事課	101-026-009-004			定員管理調査綴(H23～)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2630	人事課	101-026-009-004			証明関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2631	人事課	101-028-002-005			初任給格付査定調書(昭和59年度～平成23年度)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-005	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2632	人事課	101-028-008-004			職員労働組合関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2633	人事課	101-028-008-005			再雇用継続調査書綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-005	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2634	人事課	101-028-008-006			人事担当事務簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2635	人事課	101-028-008-006			人事担当事務簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2636	人事課	101-028-008-006			地方公務員制度実態調査	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2637	人事課	101-028-008-006			職員採用試験関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2638	人事課	101-028-008-006			身体障害者雇用状況通報書綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2639	人事課	101-028-008-007			平成23年度 辞令簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2640	人事課	101-056-001-006			臨時台帳綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-006	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2641	人事課	101-057-001-001			臨時台帳綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2642	人事課	101-059-001-007			退職者台帳(H23)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-007	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2643	人事課	402-002-004-001			臨時職員発令伺	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-004-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2644	人事課	402-002-004-001			臨時職員等時間外勤務等命令簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-004-001	H23	人事課の長	H24.4.1	紙	人事課の長	
2645	人事課	005-027-002-003			契約	10年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2646	人事課	101-026-002-005			事務引継書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2647	人事課	101-026-002-005			休・復職辞令	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2648	人事課	101-026-002-005			休職審査会事務	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2649	人事課	101-026-002-005			初任給格付査定書	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2650	人事課	101-026-002-005			勤務条件等に関する調査	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2651	人事課	101-026-002-005			営利企業(11月～3月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2652	人事課	101-026-002-005			営利企業(4月～6月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2653	人事課	101-026-002-005			営利企業(7月～10月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2654	人事課	101-026-002-005			成人病等認定	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2655	人事課	101-026-002-005			東日本大震災	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2656	人事課	101-026-002-005			育児休業申請書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2657	人事課	101-026-002-005			育児休業辞令	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2658	人事課	101-026-002-005			診断書綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2659	人事課	101-026-002-005			身体障害者雇用状況通報書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-005	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2660	人事課	101-026-002-006			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2661	人事課	101-026-002-006			地方公務員制度実態調査	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-006	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2662	人事課	101-026-003-001			宣誓書綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2663	人事課	101-026-003-001			措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査(～24年度)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2664	人事課	101-026-007-003			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2665	人事課	101-026-007-003			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2666	人事課	101-026-007-003			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2667	人事課	101-026-007-003			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2668	人事課	101-026-007-003			債権差押関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2669	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(その他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2670	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2671	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2672	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2673	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2674	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(概算負担金)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2675	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(確定負担金)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2676	人事課	101-026-007-003			地公災災害補償(通知)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2677	人事課	101-026-007-003			昇給関係(上期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2678	人事課	101-026-007-003			昇給関係(下期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2679	人事課	101-026-007-003			職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2680	人事課	101-026-007-003			職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2681	人事課	101-026-007-003			職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2682	人事課	101-026-007-003			職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2683	人事課	101-026-007-003			請願陳情関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2684	人事課	101-026-007-003			退職年金事務 対象者宛通知	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2685	人事課	101-026-007-003			退職年金事務 県通知	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2686	人事課	101-026-007-003			退職所得申告書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2687	人事課	101-026-007-003			退職手当事務(1月～3月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2688	人事課	101-026-007-003			退職手当事務(4月～12月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2689	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(各委員会、その他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2690	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(商工部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2691	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(嘱託職員)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2692	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(年度途中退職者)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2693	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(建設部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2694	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(環境部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2695	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(農林部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2696	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(都市整備部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2697	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(企画財政部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2698	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(保健所)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2699	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(市民生活部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2700	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(福祉保健部)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2701	人事課	101-026-007-003			退職手当辞令簿(総務部・会計課)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2702	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2703	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2704	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2705	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2706	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2707	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2708	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2709	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(通知)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2710	人事課	101-026-007-003			非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2711	人事課	101-026-009-002			協定書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2712	人事課	101-026-009-002			嘱託職員(4月①)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2713	人事課	101-026-009-002			嘱託職員(4月②)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2714	人事課	101-026-009-002			嘱託職員(5月～8月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2715	人事課	101-026-009-002			嘱託職員(9月～3月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2716	人事課	101-026-009-002			新規採用職員①	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2717	人事課	101-026-009-002			新規採用職員②	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2718	人事課	101-026-009-002			新規採用職員③	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2719	人事課	101-026-009-002			条件附採用職員勤務報告書①	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2720	人事課	101-026-009-002			職員採用計画	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2721	人事課	101-026-009-002			職員採用試験契約書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2722	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(11月～12月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2723	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(1月～3月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2724	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(4月～6月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2725	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(7月～8月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2726	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(9月～10月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2727	人事課	101-026-009-002			辞令(10月～12月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2728	人事課	101-026-009-002			辞令(1月～2月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2729	人事課	101-026-009-002			辞令(3月①)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2730	人事課	101-026-009-002			辞令(4月①)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2731	人事課	101-026-009-002			辞令(5月～9月)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2732	人事課	101-026-009-004			証明関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-004	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2733	人事課	101-028-002-004			平成24年度 退職者	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-004	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2734	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2735	人事課	101-057-001-001			臨時台帳綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2736	人事課	402-002-004-001			臨時職員等時間外勤務等命令簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-004-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2737	人事課	402-002-005-001			その他	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2738	人事課	402-002-005-001			メンタルヘルス開催	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2739	人事課	402-002-005-001			他市照会	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2740	人事課	402-002-005-001			健康相談開催	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2741	人事課	402-002-005-001			公務災害見舞金	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2742	人事課	402-002-005-001			労働安全衛生事業	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2743	人事課	402-002-005-001			厚生担当事務	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2744	人事課	402-002-005-001			厚生担当事務(60歳到達・年度末退職)(上期)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2745	人事課	402-002-005-001			厚生担当事務(60歳到達・年度末退職)(下期)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2746	人事課	402-002-005-001			各委員会開催状況(第1四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2747	人事課	402-002-005-001			各委員会開催状況(第2四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2748	人事課	402-002-005-001			各委員会開催状況(第3四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2749	人事課	402-002-005-001			各委員会開催状況(第4四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2750	人事課	402-002-005-001			地方公共団体給与情報公表システム関係	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2751	人事課	402-002-005-001			契約関係	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2752	人事課	402-002-005-001			安全衛生委員会委員選任等	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2753	人事課	402-002-005-001			官報・県公報1(4月～6月)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2754	人事課	402-002-005-001			官報・県公報2(7月～9月)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2755	人事課	402-002-005-001			官報・県公報3(10月～1月)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2756	人事課	402-002-005-001			官報・県公報4(2月～3月)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2757	人事課	402-002-005-001			定期健康診断	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2758	人事課	402-002-005-001			定期健康診断(会場借用)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2759	人事課	402-002-005-001			庶務(10年保存)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2760	人事課	402-002-005-001			療養者報告書 精神事由	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2761	人事課	402-002-005-001			療養者報告書 身体事由	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2762	人事課	402-002-005-001			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2763	人事課	402-002-005-001			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月～3月)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2764	人事課	402-002-005-001			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月～9月)	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2765	人事課	402-002-005-001			給与公表関係	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2766	人事課	402-002-005-001			退職手当金負担区分関係	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2767	人事課	402-002-005-001			通知	10年	R5.3.31	廃棄	402-002-005-001	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2768	人事課	402-002-005-003			例規関係通知等1(4月)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2769	人事課	402-002-005-003			例規関係通知等2(5月～6月)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2770	人事課	402-002-005-003			例規関係通知等3(7月～9月)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2771	人事課	402-002-005-003			例規関係通知等4(10月～1月)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2772	人事課	402-002-005-003			例規関係通知等5(2月～3月)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2773	人事課	402-002-005-003			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2774	人事課	402-002-005-003			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2775	人事課	402-002-005-003			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2776	人事課	402-002-005-003			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2777	人事課	402-002-005-003			職員労働組合(その他)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2778	人事課	402-002-005-003			職員労働組合(市労連交渉記録)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2779	人事課	402-002-005-003			職員労働組合(市労連関係)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2780	人事課	402-002-005-003			職員労働組合(市職労交渉記録)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2781	人事課	402-002-005-003			職員労働組合(市職労関係)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2782	人事課	402-002-005-003			職員労働組合(現職労関係・交渉記録)	30年	R25.3.31	廃棄	402-002-005-003	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2783	人事課	402-002-006-004			児童手当・特例給付現況届 国保年金課～子ども未来センター	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-006-004	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2784	人事課	402-002-006-004			児童手当・特例給付現況届 環境総務課～会計課	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-006-004	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2785	人事課	402-002-006-004			児童手当・特例給付現況届 総務課～市民課	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	402-002-006-004	H24	人事課の長	H25.4.1	紙	人事課の長	
2786	人事課	005-027-002-003			契約	10年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2787	人事課	101-025-008-003			通勤手当認定書綴差替分(00～11)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2788	人事課	101-025-008-003			通勤手当認定書綴差替分(66～79)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2789	人事課	101-025-008-003			通勤手当認定書綴差替分(80～89)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2790	人事課	101-025-008-003			通勤手当認定書綴差替分(90～99)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-025-008-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2791	人事課	101-026-001-002			扶養親族認定申請書兼認定台帳(退職者分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2792	人事課	101-026-001-003			営利企業等従事許可関係(許可台帳付)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-001-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2793	人事課	101-026-003-002			給与調整原票(台帳)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2794	人事課	101-026-003-003			給与調整原票(台帳)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-003-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2795	人事課	101-026-007-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2796	人事課	101-026-007-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2797	人事課	101-026-007-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2798	人事課	101-026-007-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2799	人事課	101-026-007-004			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2800	人事課	101-026-007-004			債権差押関係	永年		引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2801	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(その他)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2802	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2803	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2804	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2805	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2806	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(概算負担金)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2807	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(確定負担金)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2808	人事課	101-026-007-004			地公災災害補償(通知)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2809	人事課	101-026-007-004			扶養親族認定申請書兼認定台帳(受給権消滅者分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2810	人事課	101-026-007-004			昇給関係(上期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2811	人事課	101-026-007-004			昇給関係(下期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2812	人事課	101-026-007-004			職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2813	人事課	101-026-007-004			職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2814	人事課	101-026-007-004			職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2815	人事課	101-026-007-004			職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2816	人事課	101-026-007-004			請願陳情関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2817	人事課	101-026-007-004			退職年金事務 対象者宛通知	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2818	人事課	101-026-007-004			退職年金事務 県通知	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2819	人事課	101-026-007-004			退職所得申告書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2820	人事課	101-026-007-004			退職手当事務(1月～3月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2821	人事課	101-026-007-004			退職手当事務(4月～12月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2822	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(各委員会、その他)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2823	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(商工部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2824	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(嘱託職員)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2825	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(年度途中退職者)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2826	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(建設部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2827	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(環境部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2828	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(農林部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2829	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(都市整備部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2830	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(企画財政部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2831	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(保健所)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2832	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(市民生活部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2833	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(福祉保健部)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2834	人事課	101-026-007-004			退職手当辞令簿(総務部・会計課)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2835	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2836	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2837	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2838	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2839	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2840	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2841	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2842	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(通知)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2843	人事課	101-026-007-004			非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-007-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2844	人事課	101-026-009-002			新規採用職員①	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2845	人事課	101-026-009-002			新規採用職員②	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2846	人事課	101-026-009-002			新規採用職員③	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2847	人事課	101-026-009-002			職員採用計画	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2848	人事課	101-026-009-002			職員採用試験契約書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2849	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(11月~12月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2850	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(1月~3月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2851	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(4月~6月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2852	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(7月~8月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2853	人事課	101-026-009-002			職員採用試験(9月~10月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2854	人事課	101-026-009-002			辞令(10月~12月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2855	人事課	101-026-009-002			辞令(1月~2月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2856	人事課	101-026-009-002			辞令(3月①)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2857	人事課	101-026-009-002			辞令(3月②)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2858	人事課	101-026-009-002			辞令(4月①)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2859	人事課	101-026-009-002			辞令(4月②)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2860	人事課	101-026-009-002			辞令(5月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2861	人事課	101-026-009-002			辞令(5月~9月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2862	人事課	101-026-009-003			事務引継書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2863	人事課	101-026-009-003			休・復職辞令	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2864	人事課	101-026-009-003			休職審査会事務	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2865	人事課	101-026-009-003			初任給格付査定書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2866	人事課	101-026-009-003			勤務条件等に関する調査	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2867	人事課	101-026-009-003			営利企業(11月～3月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2868	人事課	101-026-009-003			営利企業(4月～6月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2869	人事課	101-026-009-003			営利企業(7月～10月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2870	人事課	101-026-009-003			嘱託職員(4月①)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2871	人事課	101-026-009-003			嘱託職員(4月②)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2872	人事課	101-026-009-003			嘱託職員(5月～8月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2873	人事課	101-026-009-003			嘱託職員(9月～3月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2874	人事課	101-026-009-003			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査	30年	R26.3.31	廃棄	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2875	人事課	101-026-009-003			地方公務員制度実態調査	30年	R26.3.31	廃棄	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2876	人事課	101-026-009-003			成人病等認定	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2877	人事課	101-026-009-003			措置要求及び不服申立の状況等に関する調査	30年	R26.3.31	廃棄	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2878	人事課	101-026-009-003			条件附採用職員勤務報告書①	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2879	人事課	101-026-009-003			東日本大震災	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2880	人事課	101-026-009-003			育児休業申請書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2881	人事課	101-026-009-003			育児休業辞令	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2882	人事課	101-026-009-003			診断書(10～12月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2883	人事課	101-026-009-003			診断書(1～3月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2884	人事課	101-026-009-003			診断書(4～6月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2885	人事課	101-026-009-003			診断書(7～9月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2886	人事課	101-026-009-003			証明(10月～11月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2887	人事課	101-026-009-003			証明(12月～1月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2888	人事課	101-026-009-003			証明(2月～3月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2889	人事課	101-026-009-003			証明(4月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2890	人事課	101-026-009-003			証明(5月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2891	人事課	101-026-009-003			証明(6月～7月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2892	人事課	101-026-009-003			証明(8月～9月)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2893	人事課	101-026-009-003			身体障害者雇用状況通報書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-009-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2894	人事課	101-028-001-007			給与原票	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-001-007	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2895	人事課	101-028-002-002			差額調定基礎資料	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2896	人事課	101-028-002-002			市長会判例資料	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2897	人事課	101-028-002-003			厚生関係資料	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2898	人事課	101-028-002-005			平成25年度 退職者	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-005	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2899	人事課	101-028-003-002			人事台帳(病院86～99)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-003-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2900	人事課	101-028-003-003			人事台帳(消防・小・中・高)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-003-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2901	人事課	101-028-003-003			人事台帳(病院 薬剤師・診療局)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-003-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2902	人事課	101-028-008-004			組合員原票	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-008-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2903	人事課	101-029-003-002			組合員原票	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2904	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2905	人事課	101-057-001-001			臨時台帳綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2906	人事課	101-057-001-002			嘱託職員台帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-002	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2907	人事課	101-057-001-003			人事台帳(71～80)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2908	人事課	101-057-001-003			人事台帳(81～84)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2909	人事課	101-057-001-004			人事台帳(85~89)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2910	人事課	101-057-001-004			人事台帳(90~93)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2911	人事課	101-057-001-005			人事台帳(94~96)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-005	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2912	人事課	101-057-001-005			人事台帳(97~99)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-005	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2913	人事課	101-057-001-006			人事台帳(00~06)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-006	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2914	人事課	101-057-001-006			人事台帳(07~10)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-006	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2915	人事課	101-057-001-007			人事台帳(分別不能・11. 12)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-007	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2916	人事課	101-057-001-007			人事台帳(04・旧河辺雄和)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-057-001-007	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2917	人事課	402-002-006-003			その他	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2918	人事課	402-002-006-003			メンタルヘルス開催	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2919	人事課	402-002-006-003			人事給与システム モノクロページプリンター納入設置および賃貸借契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2920	人事課	402-002-006-003			人事給与システム 保守契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2921	人事課	402-002-006-003			人事給与システム 保守契約 業務完了報告(上期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2922	人事課	402-002-006-003			人事給与システム 保守契約 業務完了報告(下期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2923	人事課	402-002-006-003			人事給与システム改修 賃貸借契約	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2924	人事課	402-002-006-003			他市照会	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2925	人事課	402-002-006-003			健康相談開催	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2926	人事課	402-002-006-003			労働安全衛生事業	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2927	人事課	402-002-006-003			厚生担当事務	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2928	人事課	402-002-006-003			厚生担当事務(60歳到達・年度末退職)(上期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2929	人事課	402-002-006-003			厚生担当事務(60歳到達・年度末退職)(下期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2930	人事課	402-002-006-003			各委員会開催状況(第1四半期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2931	人事課	402-002-006-003			各委員会開催状況(第2四半期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2932	人事課	402-002-006-003			各委員会開催状況(第3四半期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2933	人事課	402-002-006-003			各委員会開催状況(第4四半期)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2934	人事課	402-002-006-003			地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2935	人事課	402-002-006-003			契約関係	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2936	人事課	402-002-006-003			安全衛生委員会委員選任等	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2937	人事課	402-002-006-003			官報・県公報1(月~ 月)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2938	人事課	402-002-006-003			官報・県公報2(月~ 月)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2939	人事課	402-002-006-003			官報・県公報3(月~ 月)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2940	人事課	402-002-006-003			官報・県公報4(月~ 月)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2941	人事課	402-002-006-003			定期健康診断	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2942	人事課	402-002-006-003			定期健康診断(会場借用)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2943	人事課	402-002-006-003			庶務(10年保存)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2944	人事課	402-002-006-003			療養者報告書 精神事由	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2945	人事課	402-002-006-003			療養者報告書 身体事由	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2946	人事課	402-002-006-003			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2947	人事課	402-002-006-003			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~3月)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2948	人事課	402-002-006-003			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~9月)	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2949	人事課	402-002-006-003			給与公表関係	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2950	人事課	402-002-006-003			退職手当金負担区分関係	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2951	人事課	402-002-006-003			通知	10年	R6.3.31	廃棄	402-002-006-003	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2952	人事課	402-003-001-001			例規関係通知等1(月～月)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2953	人事課	402-003-001-001			例規関係通知等2(月～月)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2954	人事課	402-003-001-001			例規関係通知等3(月～月)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2955	人事課	402-003-001-001			例規関係通知等4(月～月)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2956	人事課	402-003-001-001			例規関係通知等5(月～月)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2957	人事課	402-003-001-001			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2958	人事課	402-003-001-001			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2959	人事課	402-003-001-001			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2960	人事課	402-003-001-001			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2961	人事課	402-003-001-001			職員労働組合(その他)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2962	人事課	402-003-001-001			職員労働組合(市労連交渉記録)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2963	人事課	402-003-001-001			職員労働組合(市労連関係)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2964	人事課	402-003-001-001			職員労働組合(市職労交渉記録)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2965	人事課	402-003-001-001			職員労働組合(市職労関係)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2966	人事課	402-003-001-001			職員労働組合(現職労関係・交渉記録)	30年	R26.3.31	廃棄	402-003-001-001	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2967	人事課	402-003-006-004			組合交渉	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-006-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2968	人事課	402-003-006-004			職員労働組合(私たちの賃金等資料1)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-006-004	H25	人事課の長	H26.4.1	紙	人事課の長	
2969	人事課	005-027-002-003			契約	10年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2970	人事課	005-027-002-004			秋田県市長会年度協定(平成27年度)	10年	R6.12.31	廃棄	005-027-002-004	H25	人事課の長	H27.1.1	紙	人事課の長	
2971	人事課	005-027-002-004			職員研修受講協定(平成26年度)	10年	R6.12.31	廃棄	005-027-002-004	H25	人事課の長	H27.1.1	紙	人事課の長	
2972	人事課	005-027-002-004			職員研修受講協定(平成27年度)	10年	R6.12.31	廃棄	005-027-002-004	H25	人事課の長	H27.1.1	紙	人事課の長	
2973	人事課	101-028-002-005			平成26年度 退職者	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-002-005	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2974	人事課	101-028-008-007			事務引継書	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2975	人事課	101-028-008-007			人事台帳	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2976	人事課	101-028-008-007			人事管理資料	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2977	人事課	101-028-008-007			休・復職辞令	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2978	人事課	101-028-008-007			休職審査会事務	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2979	人事課	101-028-008-007			初任給格付査定書	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2980	人事課	101-028-008-007			勤務条件等に関する調査	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2981	人事課	101-028-008-007			協定書	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2982	人事課	101-028-008-007			営利企業(11月～3月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2983	人事課	101-028-008-007			営利企業(4月～6月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2984	人事課	101-028-008-007			営利企業(7月～10月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2985	人事課	101-028-008-007			嘱託職員(4月①)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2986	人事課	101-028-008-007			嘱託職員(4月②)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2987	人事課	101-028-008-007			嘱託職員(5月～8月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2988	人事課	101-028-008-007			嘱託職員(9月～3月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2989	人事課	101-028-008-007			土地開発公社	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2990	人事課	101-028-008-007			地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2991	人事課	101-028-008-007			地方公務員制度実態調査	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2992	人事課	101-028-008-007			宣誓書	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2993	人事課	101-028-008-007			成人病等認定	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2994	人事課	101-028-008-007			措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2995	人事課	101-028-008-007			新規採用職員①	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2996	人事課	101-028-008-007			新規採用職員②	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2997	人事課	101-028-008-007			新規採用職員③	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2998	人事課	101-028-008-007			条件附採用職員勤務報告書①	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
2999	人事課	101-028-008-007			条件附採用職員勤務報告書②	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3000	人事課	101-028-008-007			特定事業主行動計画	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3001	人事課	101-028-008-007			秋田市職員互助会	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3002	人事課	101-028-008-007			職員団体専従	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3003	人事課	101-028-008-007			職員採用計画	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3004	人事課	101-028-008-007			職員採用試験契約書	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3005	人事課	101-028-008-007			職員採用試験(11月～12月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3006	人事課	101-028-008-007			職員採用試験(1月～3月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3007	人事課	101-028-008-007			職員採用試験(4月～6月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3008	人事課	101-028-008-007			職員採用試験(7月～8月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3009	人事課	101-028-008-007			職員採用試験(9月～10月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3010	人事課	101-028-008-007			育児休業申請書	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3011	人事課	101-028-008-007			育児休業辞令	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3012	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(あ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3013	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(か行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3014	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(さ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3015	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(た行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3016	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(な行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3017	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(は行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3018	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(ま行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3019	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(や行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3020	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(らわ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3021	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所あ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3022	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所か行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3023	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所さ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3024	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所た行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3025	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所な～わ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3026	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3027	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所パートか行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3028	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3029	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所パートた行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3030	人事課	101-028-008-007			臨時職員台帳(保育所パートな～わ行)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3031	人事課	101-028-008-007			診断書(10～12月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3032	人事課	101-028-008-007			診断書(1～3月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3033	人事課	101-028-008-007			診断書(4～6月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3034	人事課	101-028-008-007			診断書(7～9月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3035	人事課	101-028-008-007			請願陳情関係	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3036	人事課	101-028-008-007			身体障害者雇用状況通報書	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3037	人事課	101-028-008-007			辞令(10月~12月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3038	人事課	101-028-008-007			辞令(1月~2月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3039	人事課	101-028-008-007			辞令(3月①)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3040	人事課	101-028-008-007			辞令(3月②)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3041	人事課	101-028-008-007			辞令(4月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3042	人事課	101-028-008-007			辞令(5月~9月)	30年	R27.3.31	廃棄	101-028-008-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3043	人事課	101-028-009-001			東日本大震災①	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3044	人事課	101-028-009-001			東日本大震災②	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3045	人事課	101-028-009-001			証明(10月~11月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3046	人事課	101-028-009-001			証明(12月~1月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3047	人事課	101-028-009-001			証明(2月~3月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3048	人事課	101-028-009-001			証明(4月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3049	人事課	101-028-009-001			証明(5月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3050	人事課	101-028-009-001			証明(6月~7月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3051	人事課	101-028-009-001			証明(8月~9月)	10年	R7.3.31	廃棄	101-028-009-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3052	人事課	101-056-001-007			臨時台帳綴	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-056-001-007	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3053	人事課	402-003-005-001			保存文書目録	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3054	人事課	402-003-005-001			公務災害見舞金	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3055	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(その他)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3056	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3057	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3058	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3059	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3060	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(概算負担金)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3061	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(確定負担金)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3062	人事課	402-003-005-001			地公災災害補償(通知)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3063	人事課	402-003-005-001			扶養親族認定申請書兼認定台帳(受給権消滅者分)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3064	人事課	402-003-005-001			昇給事務	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3065	人事課	402-003-005-001			昇給調書	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3066	人事課	402-003-005-001			職員住所録(教育委員会~消防)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3067	人事課	402-003-005-001			職員住所録(環境部~行政委員会)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3068	人事課	402-003-005-001			職員住所録(総務部~子ども未来部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3069	人事課	402-003-005-001			職員住所録(上下水道局~公社等)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3070	人事課	402-003-005-001			退職年金事務 対象者宛通知	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3071	人事課	402-003-005-001			退職年金事務 県通知	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3072	人事課	402-003-005-001			退職所得申告書	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3073	人事課	402-003-005-001			退職手当事務(1月~3月)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3074	人事課	402-003-005-001			退職手当事務(4月~12月)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3075	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3076	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(商工部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3077	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(嘱託職員)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3078	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3079	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(建設部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3080	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(環境部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3081	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(農林部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3082	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(都市整備部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3083	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(企画財政部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3084	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(保健所)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3085	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(市民生活部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3086	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3087	人事課	402-003-005-001			退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3088	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3089	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3090	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3091	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3092	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3093	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3094	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3095	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(通知)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3096	人事課	402-003-005-001			非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-005-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3097	人事課	402-003-006-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3098	人事課	402-003-006-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3099	人事課	402-003-006-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3100	人事課	402-003-006-004			人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3101	人事課	402-003-006-004			例規関係通知等1(4月～8月)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3102	人事課	402-003-006-004			例規関係通知等2(9月～11月)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3103	人事課	402-003-006-004			例規関係通知等3(12月～1月)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3104	人事課	402-003-006-004			例規関係通知等4(2月～3月)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3105	人事課	402-003-006-004			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3106	人事課	402-003-006-004			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3107	人事課	402-003-006-004			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3108	人事課	402-003-006-004			給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3109	人事課	402-003-006-004			職員労働組合(その他)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3110	人事課	402-003-006-004			職員労働組合(市労連関係)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3111	人事課	402-003-006-004			職員労働組合(市職労交渉記録)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3112	人事課	402-003-006-004			職員労働組合(現職労関係・交渉記録)	30年	R27.3.31	廃棄	402-003-006-004	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3113	人事課	402-003-007-001			その他	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3114	人事課	402-003-007-001			メンタルヘルス開催	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3115	人事課	402-003-007-001			人事給与システム モノクロページプリンター納入設置および賃貸借契約	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3116	人事課	402-003-007-001			人事給与システム 保守契約	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3117	人事課	402-003-007-001			人事給与システム 保守契約 業務完了報告(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3118	人事課	402-003-007-001			人事給与システム 保守契約 業務完了報告(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
3119	人事課	402-003-007-001			人事給与システム改修 賃借契約	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3120	人事課	402-003-007-001			健康相談開催	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3121	人事課	402-003-007-001			労働安全衛生事業	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3122	人事課	402-003-007-001			厚生担当事務	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3123	人事課	402-003-007-001			厚生担当事務(年度末退職)(上期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3124	人事課	402-003-007-001			厚生担当事務(年度末退職)(下期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3125	人事課	402-003-007-001			各委員会開催状況(第1四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3126	人事課	402-003-007-001			各委員会開催状況(第2四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3127	人事課	402-003-007-001			各委員会開催状況(第3四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3128	人事課	402-003-007-001			各委員会開催状況(第4四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3129	人事課	402-003-007-001			地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3130	人事課	402-003-007-001			契約関係	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3131	人事課	402-003-007-001			安全衛生委員会委員選任等	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3132	人事課	402-003-007-001			官報・県公報1(4月～6月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3133	人事課	402-003-007-001			官報・県公報2(7月～9月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3134	人事課	402-003-007-001			官報・県公報3(10月～1月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3135	人事課	402-003-007-001			官報・県公報4(2月～3月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3136	人事課	402-003-007-001			定期健康診断	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3137	人事課	402-003-007-001			定期健康診断(会場借用)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3138	人事課	402-003-007-001			庶務(10年保存)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3139	人事課	402-003-007-001			照会	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3140	人事課	402-003-007-001			療養者報告書 精神事由	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3141	人事課	402-003-007-001			療養者報告書 身体事由	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3142	人事課	402-003-007-001			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3143	人事課	402-003-007-001			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月～3月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3144	人事課	402-003-007-001			秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月～9月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3145	人事課	402-003-007-001			給与公表関係	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3146	人事課	402-003-007-001			退職手当金負担区分関係	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3147	人事課	402-003-007-001			通知	10年	R7.3.31	廃棄	402-003-007-001	H26	人事課の長	H27.4.1	紙	人事課の長	
3148	人事課	005-027-002-003			01 契約	10年	R8.3.31	廃棄	005-027-002-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3149	人事課	005-027-002-004			01 源泉徴収(支払調書)	7年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3150	人事課	005-027-002-004			02 職員研修受講協定(平成28年度)	12年	R10.3.31	廃棄	005-027-002-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
3151	人事課	005-027-002-004			03 秋田県市長会年度協定(平成28年度)	12年	R10.3.31	廃棄	005-027-002-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
3152	人事課	101-029-003-003			01 例規関係通知等1(4月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3153	人事課	101-029-003-003			01 公務災害見舞金	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3154	人事課	101-029-003-003			01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3155	人事課	101-029-003-003			01 昇給事務	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3156	人事課	101-029-003-003			01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3157	人事課	101-029-003-003			01 退職手当事務(4月～12月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3158	人事課	101-029-003-003			01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3159	人事課	101-029-003-003			02 例規関係通知等2(5月～6月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3160	人事課	101-029-003-003			02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3161	人事課	101-029-003-003			02 昇給調書	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3162	人事課	101-029-003-003			02 退職年金事務 県通知	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3163	人事課	101-029-003-003			02 退職手当事務(1月~3月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3164	人事課	101-029-003-003			02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3165	人事課	101-029-003-003			03 例規関係通知等3(7月~9月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3166	人事課	101-029-003-003			03 保存文書目録	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3167	人事課	101-029-003-003			03 地公災災害補償(通知)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3168	人事課	101-029-003-003			03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3169	人事課	101-029-003-003			03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3170	人事課	101-029-003-003			04 例規関係通知等4(10月~1月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3171	人事課	101-029-003-003			04 地公災災害補償(その他)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3172	人事課	101-029-003-003			04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3173	人事課	101-029-003-003			04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3174	人事課	101-029-003-003			05 例規関係通知等5(2月~3月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3175	人事課	101-029-003-003			05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3176	人事課	101-029-003-003			05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3177	人事課	101-029-003-003			05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3178	人事課	101-029-003-003			06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3179	人事課	101-029-003-003			06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3180	人事課	101-029-003-003			06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3181	人事課	101-029-003-003			06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3182	人事課	101-029-003-003			07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3183	人事課	101-029-003-003			07 扶養親族認定申請書兼認定台帳(受給権消滅者分)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3184	人事課	101-029-003-003			07 職員労働組合(市職連合交渉記録)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3185	人事課	101-029-003-003			07 退職手当辞令(保健所)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3186	人事課	101-029-003-003			07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3187	人事課	101-029-003-003			08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3188	人事課	101-029-003-003			08 職員労働組合(現職労働関係・交渉記録)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3189	人事課	101-029-003-003			08 退職手当辞令(環境部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3190	人事課	101-029-003-003			08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3191	人事課	101-029-003-003			09 職員労働組合(その他)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3192	人事課	101-029-003-003			09 退職手当辞令(商工部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3193	人事課	101-029-003-003			09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3194	人事課	101-029-003-003			10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3195	人事課	101-029-003-003			10 退職手当辞令(農林部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3196	人事課	101-029-003-003			11 債権差押関係	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3197	人事課	101-029-003-003			11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3198	人事課	101-029-003-003			11 退職手当辞令(建設部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3199	人事課	101-029-003-003			12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3200	人事課	101-029-003-003			12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3201	人事課	101-029-003-003			13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3202	人事課	101-029-003-003			13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3203	人事課	101-029-003-003			14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3204	人事課	101-029-003-003			14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3205	人事課	101-029-003-003			15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3206	人事課	101-029-003-003			15 職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3207	人事課	101-029-003-003			15 退職手当辞令(嘱託職員)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3208	人事課	101-029-003-003			16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3209	人事課	101-029-003-003			16 職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3210	人事課	101-029-003-003			16 退職所得申告書	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3211	人事課	101-029-003-003			17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3212	人事課	101-029-003-003			17 職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3213	人事課	101-029-003-003			18 職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-003	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3214	人事課	101-029-003-004			01 新規採用職員①	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3215	人事課	101-029-003-004			01 育児休業辞令	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3216	人事課	101-029-003-004			01 請願陳情関係	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3217	人事課	101-029-003-004			02 事務引継書	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3218	人事課	101-029-003-004			02 休職審査会事務	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3219	人事課	101-029-003-004			02 初任給格付査定書	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3220	人事課	101-029-003-004			02 新規採用職員②	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3221	人事課	101-029-003-004			03 新規採用職員③	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3222	人事課	101-029-003-004			03 職員団体専従	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3223	人事課	101-029-003-004			03 育児休業申請書	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3224	人事課	101-029-003-004			04 宣誓書	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3225	人事課	101-029-003-004			04 成人病等認定	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3226	人事課	101-029-003-004			05 休・復職辞令	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3227	人事課	101-029-003-004			05 辞令(4月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3228	人事課	101-029-003-004			06 診断書(4～6月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3229	人事課	101-029-003-004			06 辞令(5月～9月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3230	人事課	101-029-003-004			07 地方公務員制度実態調査	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3231	人事課	101-029-003-004			07 診断書(7～9月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3232	人事課	101-029-003-004			07 辞令(10月～12月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3233	人事課	101-029-003-004			08 措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3234	人事課	101-029-003-004			08 特定事業主行動計画	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3235	人事課	101-029-003-004			08 診断書(10～12月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3236	人事課	101-029-003-004			08 辞令(1月～2月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3237	人事課	101-029-003-004			09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3238	人事課	101-029-003-004			09 診断書(1～3月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3239	人事課	101-029-003-004			09 辞令(3月①)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3240	人事課	101-029-003-004			10 辞令(3月②)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3241	人事課	101-029-003-004			11 協定書	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3242	人事課	101-029-003-004			12 嘱託職員(4月①)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3243	人事課	101-029-003-004			13 嘱託職員(4月②)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3244	人事課	101-029-003-004			14 嘱託職員(5月～8月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3245	人事課	101-029-003-004			15 嘱託職員(9月～3月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3246	人事課	101-029-003-004			16 職員採用試験(4月～6月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3247	人事課	101-029-003-004			17 職員採用試験(7月～8月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3248	人事課	101-029-003-004			18 職員採用試験(9月～10月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3249	人事課	101-029-003-004			19 職員採用試験(11月～12月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3250	人事課	101-029-003-004			20 職員採用試験(1月～3月)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3251	人事課	101-029-003-004			27 職員採用試験契約書	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3252	人事課	101-029-003-004			28 職員採用計画	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3253	人事課	101-029-003-004			30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3254	人事課	101-029-003-004			31 職員採用試験提出書類(大卒)②	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3255	人事課	101-029-003-004			32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R8.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3256	人事課	101-029-003-004			35 条件附採用職員勤務報告書①	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3257	人事課	101-029-003-004			36 条件附採用職員勤務報告書②	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-003-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3258	人事課	101-029-004-007			01 人事台帳	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3259	人事課	101-029-004-007			01 人事管理資料	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3260	人事課	101-029-004-007			01 土地開発公社	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3261	人事課	101-029-004-007			01 臨時職員台帳(あ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3262	人事課	101-029-004-007			02 秋田市職員互助会	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3263	人事課	101-029-004-007			02 臨時職員台帳(か行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3264	人事課	101-029-004-007			03 臨時職員台帳(さ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3265	人事課	101-029-004-007			04 臨時職員台帳(た行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3266	人事課	101-029-004-007			05 臨時職員台帳(な行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3267	人事課	101-029-004-007			06 臨時職員台帳(は行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3268	人事課	101-029-004-007			07 臨時職員台帳(ま行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3269	人事課	101-029-004-007			08 臨時職員台帳(や行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3270	人事課	101-029-004-007			09 臨時職員台帳(らわ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3271	人事課	101-029-004-007			10 臨時職員台帳(保育所あ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3272	人事課	101-029-004-007			11 臨時職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3273	人事課	101-029-004-007			12 臨時職員台帳(保育所か行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3274	人事課	101-029-004-007			13 臨時職員台帳(保育所パートか行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3275	人事課	101-029-004-007			14 臨時職員台帳(保育所さ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3276	人事課	101-029-004-007			15 臨時職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3277	人事課	101-029-004-007			16 臨時職員台帳(保育所た行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3278	人事課	101-029-004-007			17 臨時職員台帳(保育所パートた行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3279	人事課	101-029-004-007			18 臨時職員台帳(保育所な～わ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3280	人事課	101-029-004-007			19 臨時職員台帳(保育所パートな～わ行)	30年	R28.3.31	廃棄	101-029-004-007	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3281	人事課	402-003-006-004			職員労働組合(私たちの賃金等資料2)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	402-003-006-004	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3282	人事課	402-004-008-006			01 所得税は正(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3283	人事課	402-004-008-006			01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1～6月)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3284	人事課	402-004-008-006			01 臨時職員 年末調整事務(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3285	人事課	402-004-008-006			01 00010 総務課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3286	人事課	402-004-008-006			01 00010 総務課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3287	人事課	402-004-008-006			02 東北六市人事主管者協議会	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3288	人事課	402-004-008-006			02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3289	人事課	402-004-008-006			02 臨時職員 扶養控除・保険料控除(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3290	人事課	402-004-008-006			02 00030 秘書課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3291	人事課	402-004-008-006			02 00030 秘書課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3292	人事課	402-004-008-006			03 00050 文書法制課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3293	人事課	402-004-008-006			03 00050 文書法制課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3294	人事課	402-004-008-006			04 00060 人事課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3295	人事課	402-004-008-006			04 00060 人事課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3296	人事課	402-004-008-006			05 00100 防災安全対策課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3297	人事課	402-004-008-006			05 00100 防災安全対策課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3298	人事課	402-004-008-006			06 00105 契約課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3299	人事課	402-004-008-006			06 00105 契約課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3300	人事課	402-004-008-006			07 財産管理活用課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3301	人事課	402-004-008-006			07 財産管理活用課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3302	人事課	402-004-008-006			08 工事検査室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3303	人事課	402-004-008-006			08 工事検査室 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3304	人事課	402-004-008-006			09 00140 新庁舎建設室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3305	人事課	402-004-008-006			09 00140 新庁舎建設室 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3306	人事課	402-004-008-006			10 01110 企画調整課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3307	人事課	402-004-008-006			11 01120 財政課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3308	人事課	402-004-008-006			12 01130 情報統計課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3309	人事課	402-004-008-006			13 01140 広報広聴課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3310	人事課	402-004-008-006			14 01150 市民税課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3311	人事課	402-004-008-006			15 01160 資産税課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3312	人事課	402-004-008-006			16 01170 納税課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3313	人事課	402-004-008-006			17 01180 特別滞納整理課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3314	人事課	402-004-008-006			18 01190 地籍調査室 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3315	人事課	402-004-008-006			19 01210 東京事務所 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3316	人事課	402-004-008-006			20 03010 生活総務課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3317	人事課	402-004-008-006			21 03022・03026 地域センター(太平、下北手)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3318	人事課	402-004-008-006			22 03045 市民協働・地域分権推進課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3319	人事課	402-004-008-006			23 03050 市民課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3320	人事課	402-004-008-006			24 03070 国保年金課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3321	人事課	402-004-008-006			25 03095 特定健診課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3322	人事課	402-004-008-006			26 03100 後期高齢医療課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3323	人事課	402-004-008-006			27 03110 駅東サービスセンター (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3324	人事課	402-004-008-006			28 03420 西部市民サービスセンター (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3325	人事課	402-004-008-006			29 03710 市民相談センター (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3326	人事課	402-004-008-006			30 03750 プラザ管理室 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3327	人事課	402-004-008-006			31 03760 北部市民サービスセンター (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3328	人事課	402-004-008-006			32 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3329	人事課	402-004-008-006			33 03770 河辺市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3330	人事課	402-004-008-006			34 03780 雄和市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3331	人事課	402-004-008-006			35 03790 南部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3332	人事課	402-004-008-006			36 東部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3333	人事課	402-004-008-006			37 04010 福祉総務課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3334	人事課	402-004-008-006			38 04040 障がい福祉課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3335	人事課	402-004-008-006			39 04245 長寿福祉課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3336	人事課	402-004-008-006			40 04250 保護第一課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3337	人事課	402-004-008-006			41 04260 保護第二課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3338	人事課	402-004-008-006			42 04265 介護保険課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3339	人事課	402-004-008-006			43 04270 監査指導室(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3340	人事課	402-004-008-006			44 04290 保健総務課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3341	人事課	402-004-008-006			45 04300 保健予防課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3342	人事課	402-004-008-006			46 04320 健康管理課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3343	人事課	402-004-008-006			47 04330 衛生検査課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3344	人事課	402-004-008-006			48 04340 食肉衛生検査所(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3345	人事課	402-004-008-006			49 04610 子ども総務課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3346	人事課	402-004-008-006			50 04620 子ども育成課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3347	人事課	402-004-008-006			51 04621・04622 保育所(川口、土崎)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3348	人事課	402-004-008-006			52 04627・04628・04629 保育所(港北・泉・寺内)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3349	人事課	402-004-008-006			53 04630~04634 保育所(河辺~雄和中央)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3350	人事課	402-004-008-006			54 04650~04665 児童館(築山~旭川)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3351	人事課	402-004-008-006			55 04666~04679 児童館(浜田~桜)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3352	人事課	402-004-008-006			56 04680~04697 児童館(下新城~下浜)(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3353	人事課	402-004-008-006			57 施設指導室(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3354	人事課	402-004-008-006			58 04710 子ども健康課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3355	人事課	402-004-008-006			59 04720 子ども未来センター(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3356	人事課	402-004-008-006			60 05010 環境総務課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3357	人事課	402-004-008-006			61 05030 環境都市推進課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3358	人事課	402-004-008-006			62 05050 環境保全課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3359	人事課	402-004-008-006			63 05060 廃棄物対策課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3360	人事課	402-004-008-006			64 05080 総合環境センター(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3361	人事課	402-004-008-006			65 06020 商工労働課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3362	人事課	402-004-008-006			66 06040 観光物産課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3363	人事課	402-004-008-006			67 06070 港湾貿易振興課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3364	人事課	402-004-008-006			68 06080 大森山動物園(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3365	人事課	402-004-008-006			69 07010 農林総務課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3366	人事課	402-004-008-006			70 07020 農業農村振興課(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3367	人事課	402-004-008-006			71 07021 園芸振興センター(扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3368	人事課	402-004-008-006			72 07030 農地森林整備課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3369	人事課	402-004-008-006			73 07040 市場管理室 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3370	人事課	402-004-008-006			74 08010 建設総務課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3371	人事課	402-004-008-006			75 08020 道路建設課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3372	人事課	402-004-008-006			76 08030 道路維持課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3373	人事課	402-004-008-006			77 08040 公園課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3374	人事課	402-004-008-006			78 08060 建築課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3375	人事課	402-004-008-006			79 21010 都市総務課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3376	人事課	402-004-008-006			80 21020 都市計画課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3377	人事課	402-004-008-006			81 21035 交通政策課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3378	人事課	402-004-008-006			82 21040 建築指導課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3379	人事課	402-004-008-006			83 21050 住宅整備課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3380	人事課	402-004-008-006			84 21080 駅東工事事務所 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3381	人事課	402-004-008-006			85 90000 会計課 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3382	人事課	402-004-008-006			86 退職者 (扶養控除等申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-004-008-006	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3383	人事課	402-005-002-005			01 合算・訂正資料(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3384	人事課	402-005-002-005			01 00010総務課～00140新庁舎建設室 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3385	人事課	402-005-002-005			02 01110企画調整課～01150市民税課 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3386	人事課	402-005-002-005			03 01160資産税課～01210東京事務所 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3387	人事課	402-005-002-005			04 03000生活総務課～東部市民SC (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3388	人事課	402-005-002-005			05 04010福祉総務課～04340食肉衛生検査所 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3389	人事課	402-005-002-005			06 04610子ども総務課～04720子ども未来センター (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3390	人事課	402-005-002-005			07 05010環境総務課～07050市場管理室 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3391	人事課	402-005-002-005			08 08010建設総務課～08060建築課 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3392	人事課	402-005-002-005			09 21010都市総務課～90000会計課 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3393	人事課	402-005-002-005			10 01110 企画調整課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3394	人事課	402-005-002-005			11 01120 財政課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3395	人事課	402-005-002-005			12 01130 情報統計課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3396	人事課	402-005-002-005			13 01140 広報広聴課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3397	人事課	402-005-002-005			14 01150 市民税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3398	人事課	402-005-002-005			15 01160 資産税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3399	人事課	402-005-002-005			16 01170 納税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3400	人事課	402-005-002-005			17 01180 特別滞納整理課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3401	人事課	402-005-002-005			18 01190 地籍調査室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3402	人事課	402-005-002-005			19 01210 東京事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3403	人事課	402-005-002-005			20 03010 生活総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3404	人事課	402-005-002-005			21 03022・03026 地域センター(太平、下北手)(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3405	人事課	402-005-002-005			22 03045 市民協働・地域分権推進課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3406	人事課	402-005-002-005			23 03050 市民課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3407	人事課	402-005-002-005			24 03070 国保年金課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3408	人事課	402-005-002-005			25 03095 特定健診課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3409	人事課	402-005-002-005			26 03100 後期高齢医療課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3410	人事課	402-005-002-005			27 03110 駅東サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3411	人事課	402-005-002-005			28 03420 西部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3412	人事課	402-005-002-005			29 03710 市民相談センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3413	人事課	402-005-002-005			30 03750 プラザ管理室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3414	人事課	402-005-002-005			31 03760 北部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3415	人事課	402-005-002-005			32 03023・03024・03028地域センター(外旭川、上新城、金足)(保険料控除・配特控除申告書)(H27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3416	人事課	402-005-002-005			33 03770 河辺市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3417	人事課	402-005-002-005			34 03780 雄和市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3418	人事課	402-005-002-005			35 03790 南部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3419	人事課	402-005-002-005			36 東部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3420	人事課	402-005-002-005			37 04010 福祉総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3421	人事課	402-005-002-005			38 04040 障がい福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3422	人事課	402-005-002-005			39 04245 長寿福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3423	人事課	402-005-002-005			40 04250 保護第一課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3424	人事課	402-005-002-005			41 04260 保護第二課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3425	人事課	402-005-002-005			42 04265 介護保険課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3426	人事課	402-005-002-005			43 04270 監査指導室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3427	人事課	402-005-002-005			44 04290 保健総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3428	人事課	402-005-002-005			45 04300 保健予防課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3429	人事課	402-005-002-005			46 04320 健康管理課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3430	人事課	402-005-002-005			47 04330 衛生検査課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3431	人事課	402-005-002-005			48 04340 食肉衛生検査所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3432	人事課	402-005-002-005			49 04610 子ども総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3433	人事課	402-005-002-005			50 04620 子ども育成課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3434	人事課	402-005-002-005			51 04621・04622 保育所(川口・土崎)(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3435	人事課	402-005-002-005			52 04627・04628・04629 保育所(港北・泉・寺内)(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3436	人事課	402-005-002-005			53 04630~04634 保育所(河辺~雄和中央)(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3437	人事課	402-005-002-005			54 04650~04665 児童館(築山~旭川)(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3438	人事課	402-005-002-005			55 04666~04679 児童館(浜田~桜)(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3439	人事課	402-005-002-005			56 04680~04697 児童館(下新城~下浜)(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3440	人事課	402-005-002-005			57 施設指導室(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3441	人事課	402-005-002-005			58 04710 子ども健康課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3442	人事課	402-005-002-005			59 04720 子ども未来センター(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3443	人事課	402-005-002-005			60 05010 環境総務課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3444	人事課	402-005-002-005			61 05030 環境都市推進課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3445	人事課	402-005-002-005			62 05050 環境保全課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3446	人事課	402-005-002-005			63 05060 廃棄物対策課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3447	人事課	402-005-002-005			64 05080 総合環境センター(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3448	人事課	402-005-002-005			65 06020 商工労働課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3449	人事課	402-005-002-005			66 06040 観光物産課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3450	人事課	402-005-002-005			67 06070 港湾貿易振興課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3451	人事課	402-005-002-005			68 06080 大森山動物園(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3452	人事課	402-005-002-005			69 07010 農林総務課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3453	人事課	402-005-002-005			70 07020 農業農村振興課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3454	人事課	402-005-002-005			71 07021 園芸振興センター(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3455	人事課	402-005-002-005			72 07030 農地森林整備課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3456	人事課	402-005-002-005			73 07040 市場管理室(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3457	人事課	402-005-002-005			74 08010 建設総務課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3458	人事課	402-005-002-005			75 08020 道路建設課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3459	人事課	402-005-002-005			76 08030 道路維持課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3460	人事課	402-005-002-005			77 08040 公園課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3461	人事課	402-005-002-005			78 08060 建築課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3462	人事課	402-005-002-005			79 21010 都市総務課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3463	人事課	402-005-002-005			80 21020 都市計画課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3464	人事課	402-005-002-005			81 21035 交通政策課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3465	人事課	402-005-002-005			82 21040 建築指導課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3466	人事課	402-005-002-005			83 21050 住宅整備課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3467	人事課	402-005-002-005			84 21080 駅東工事事務所(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3468	人事課	402-005-002-005			85 90000 会計課(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3469	人事課	402-005-002-005			86 退職者(保険料控除・配特控除申告書)(平成27年分)	7年	R5.3.31	廃棄	402-005-002-005	H26	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3470	人事課	402-005-003-005			01 人事給与システム 保守契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3471	人事課	402-005-003-005			01 厚生担当事務	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3472	人事課	402-005-003-005			01 厚生担当事務(年度末退職)(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3473	人事課	402-005-003-005			01 契約関係	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3474	人事課	402-005-003-005			01 療養者報告書 精神事由	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3475	人事課	402-005-003-005			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~9月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3476	人事課	402-005-003-005			01 給与公表関係	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3477	人事課	402-005-003-005			01 給与実態調査関係	30年	R28.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3478	人事課	402-005-003-005			02 人事給与システム 保守契約 業務完了報告(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3479	人事課	402-005-003-005			02 厚生担当事務(年度末退職)(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3480	人事課	402-005-003-005			02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3481	人事課	402-005-003-005			02 療養者報告書 身体事由	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3482	人事課	402-005-003-005			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3483	人事課	402-005-003-005			02 退職手当金負担区分関係	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3484	人事課	402-005-003-005			03 メンタルヘルス開催	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3485	人事課	402-005-003-005			03 人事給与システム 保守契約 業務完了報告(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3486	人事課	402-005-003-005			03 定期健康診断(会場借用)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3487	人事課	402-005-003-005			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3488	人事課	402-005-003-005			04 人事給与システム モノクロページプリンター納入設置および賃貸借契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3489	人事課	402-005-003-005			04 健康相談開催	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3490	人事課	402-005-003-005			04 照会	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3491	人事課	402-005-003-005			05 人事給与システム改修 賃貸借契約	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3492	人事課	402-005-003-005			05 各委員会開催状況(第1四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3493	人事課	402-005-003-005			05 定期健康診断	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3494	人事課	402-005-003-005			06 各委員会開催状況(第2四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3495	人事課	402-005-003-005			06 官報・県公報1(4月~6月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3496	人事課	402-005-003-005			06 行政事務システム	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3497	人事課	402-005-003-005			06 給与実態調査関係	30年	R28.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3498	人事課	402-005-003-005			07 マイナンバー法関係	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3499	人事課	402-005-003-005			07 各委員会開催状況(第3四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3500	人事課	402-005-003-005			07 官報・県公報2(7月~9月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3501	人事課	402-005-003-005			08 各委員会開催状況(第4四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3502	人事課	402-005-003-005			08 官報・県公報3(10月~1月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3503	人事課	402-005-003-005			09 安全衛生委員会委員選任等	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3504	人事課	402-005-003-005			09 官報・県公報4(2月~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3505	人事課	402-005-003-005			10 通知	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3506	人事課	402-005-003-005			11 労働安全衛生事業	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3507	人事課	402-005-003-005			12 その他	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3508	人事課	402-005-003-005			21 庶務(10年保存)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-003-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3509	人事課	402-005-008-005			01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3510	人事課	402-005-008-005			02 勤務条件等に関する調査	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3511	人事課	402-005-008-005			02 営利企業(4月~6月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3512	人事課	402-005-008-005			03 営利企業(7月~10月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3513	人事課	402-005-008-005			03 東日本大震災①	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3514	人事課	402-005-008-005			04 営利企業(11月~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	
3515	人事課	402-005-008-005			04 東日本大震災②	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3516	人事課	402-005-008-005			05 証明(4月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3517	人事課	402-005-008-005			06 証明(5月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3518	人事課	402-005-008-005			07 証明(6月~7月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3519	人事課	402-005-008-005			08 証明(8月~9月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3520	人事課	402-005-008-005			09 証明(10月~11月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3521	人事課	402-005-008-005			10 証明(12月~1月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3522	人事課	402-005-008-005			11 証明(2月～3月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-005-008-005	H27	人事課の長	H28.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3523	人事課	005-027-002-004			01 源泉徴収(支払調書)	7年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3524	人事課	005-027-002-004			04 職員研修受講協定(平成29年度)	12年	R11.3.31	廃棄	005-027-002-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
3525	人事課	005-027-002-004			05 秋田県市長会年度協定(平成29年度)	12年	R11.3.31	廃棄	005-027-002-004	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
3526	人事課	101-030-008-002			01 例規関係通知等1(4月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3527	人事課	101-030-008-002			01 公務災害見舞金	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3528	人事課	101-030-008-002			01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3529	人事課	101-030-008-002			01 昇給事務	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3530	人事課	101-030-008-002			01 請願陳情関係	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	電子	人事課の長	
3531	人事課	101-030-008-002			01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3532	人事課	101-030-008-002			01 退職手当事務(4月～12月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3533	人事課	101-030-008-002			01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3534	人事課	101-030-008-002			02 例規関係通知等2(5月～6月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3535	人事課	101-030-008-002			02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3536	人事課	101-030-008-002			02 昇給調書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3537	人事課	101-030-008-002			02 退職年金事務 県通知	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	電子	人事課の長	
3538	人事課	101-030-008-002			02 退職手当事務(1月～3月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3539	人事課	101-030-008-002			02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3540	人事課	101-030-008-002			03 例規関係通知等3(7月～9月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3541	人事課	101-030-008-002			03 保存文書目録	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3542	人事課	101-030-008-002			03 地公災災害補償(通知)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3543	人事課	101-030-008-002			03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3544	人事課	101-030-008-002			03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3545	人事課	101-030-008-002			04 例規関係通知等4(10月～1月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3546	人事課	101-030-008-002			04 地公災災害補償(その他)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3547	人事課	101-030-008-002			04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3548	人事課	101-030-008-002			04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3549	人事課	101-030-008-002			05 例規関係通知等5(2月～3月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	電子	人事課の長	
3550	人事課	101-030-008-002			05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3551	人事課	101-030-008-002			05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3552	人事課	101-030-008-002			05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3553	人事課	101-030-008-002			06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3554	人事課	101-030-008-002			06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3555	人事課	101-030-008-002			06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3556	人事課	101-030-008-002			06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3557	人事課	101-030-008-002			07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3558	人事課	101-030-008-002			07 扶養親族認定申請書兼認定台帳(受給権消滅者分)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3559	人事課	101-030-008-002			07 職員労働組合(市職連合交渉記録)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3560	人事課	101-030-008-002			07 退職手当辞令(保健所)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3561	人事課	101-030-008-002			07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3562	人事課	101-030-008-002			08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3563	人事課	101-030-008-002			08 職員労働組合(現職労関係・交渉記録)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3564	人事課	101-030-008-002			08 退職手当辞令(環境部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3565	人事課	101-030-008-002			08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3566	人事課	101-030-008-002			09 職員労働組合(その他)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3567	人事課	101-030-008-002			09 退職手当辞令(商工部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3568	人事課	101-030-008-002			09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3569	人事課	101-030-008-002			10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3570	人事課	101-030-008-002			10 退職手当辞令(農林部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3571	人事課	101-030-008-002			11 債権差押関係	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3572	人事課	101-030-008-002			11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3573	人事課	101-030-008-002			11 退職手当辞令(建設部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3574	人事課	101-030-008-002			12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3575	人事課	101-030-008-002			12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3576	人事課	101-030-008-002			13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3577	人事課	101-030-008-002			13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3578	人事課	101-030-008-002			14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3579	人事課	101-030-008-002			14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3580	人事課	101-030-008-002			15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3581	人事課	101-030-008-002			15 職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3582	人事課	101-030-008-002			15 退職手当辞令(嘱託職員)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3583	人事課	101-030-008-002			16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3584	人事課	101-030-008-002			16 職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3585	人事課	101-030-008-002			16 退職所得申告書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3586	人事課	101-030-008-002			17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3587	人事課	101-030-008-002			17 職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3588	人事課	101-030-008-002			18 職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3589	人事課	101-030-008-002			H2903規則改正関係	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-002	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3590	人事課	101-030-008-003			01 人事台帳	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3591	人事課	101-030-008-003			01 人事管理資料	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
3592	人事課	101-030-008-003			01 新規採用職員①	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3593	人事課	101-030-008-003			01 育児休業辞令	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3594	人事課	101-030-008-003			02 事務引継書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3595	人事課	101-030-008-003			02 退職審査会事務	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3596	人事課	101-030-008-003			02 初任給格付査定書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3597	人事課	101-030-008-003			02 新規採用職員②	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3598	人事課	101-030-008-003			03 新規採用職員③	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3599	人事課	101-030-008-003			03 職員団体専従	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3600	人事課	101-030-008-003			03 育児休業申請書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3601	人事課	101-030-008-003			04 宣誓書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3602	人事課	101-030-008-003			04 成人病等認定	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3603	人事課	101-030-008-003			05 休・復職辞令	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3604	人事課	101-030-008-003			05 辞令(4月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3605	人事課	101-030-008-003			06 診断書(4～6月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3606	人事課	101-030-008-003			06 辞令(5月～9月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3607	人事課	101-030-008-003			07 地方公務員制度実態調査	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3608	人事課	101-030-008-003			07 診断書(7～9月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3609	人事課	101-030-008-003			07 辞令(10月～12月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3610	人事課	101-030-008-003			08 措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3611	人事課	101-030-008-003			08 特定事業主行動計画	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	電子	人事課の長	
3612	人事課	101-030-008-003			08 診断書(10～12月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3613	人事課	101-030-008-003			08 辞令(1月～2月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3614	人事課	101-030-008-003			09 人事行政の運営等の状況	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3615	人事課	101-030-008-003			09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3616	人事課	101-030-008-003			09 診断書(1～3月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3617	人事課	101-030-008-003			09 辞令(3月①)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3618	人事課	101-030-008-003			10 辞令(3月②)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3619	人事課	101-030-008-003			11 協定書	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3620	人事課	101-030-008-003			12 嘱託職員(4月①)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3621	人事課	101-030-008-003			13 嘱託職員(4月②)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3622	人事課	101-030-008-003			14 嘱託職員(5月～8月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3623	人事課	101-030-008-003			15 嘱託職員(9月～3月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3624	人事課	101-030-008-003			16 職員採用試験(4月～6月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3625	人事課	101-030-008-003			17 職員採用試験(7月～8月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3626	人事課	101-030-008-003			18 職員採用試験(9月～10月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3627	人事課	101-030-008-003			19 職員採用試験(11月～12月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3628	人事課	101-030-008-003			20 職員採用試験(1月～3月)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3629	人事課	101-030-008-003			28 職員採用計画	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3630	人事課	101-030-008-003			35 条件附採用職員勤務報告書①	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3631	人事課	101-030-008-003			36 条件附採用職員勤務報告書②	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3632	人事課	101-030-008-004			01 臨時職員台帳(あ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3633	人事課	101-030-008-004			01 臨時職員台帳(あ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3634	人事課	101-030-008-004			02 臨時職員台帳(か行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3635	人事課	101-030-008-004			02 臨時職員台帳(か行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3636	人事課	101-030-008-004			03 臨時職員台帳(さ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3637	人事課	101-030-008-004			03 臨時職員台帳(さ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3638	人事課	101-030-008-004			04 臨時職員台帳(た行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3639	人事課	101-030-008-004			04 臨時職員台帳(た行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3640	人事課	101-030-008-004			05 臨時職員台帳(な行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3641	人事課	101-030-008-004			05 臨時職員台帳(な行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3642	人事課	101-030-008-004			06 臨時職員台帳(は行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3643	人事課	101-030-008-004			06 臨時職員台帳(は行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3644	人事課	101-030-008-004			07 臨時職員台帳(ま行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3645	人事課	101-030-008-004			07 臨時職員台帳(ま行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3646	人事課	101-030-008-004			08 臨時職員台帳(や行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3647	人事課	101-030-008-004			08 臨時職員台帳(や行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3648	人事課	101-030-008-004			09 臨時職員台帳(らわ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3649	人事課	101-030-008-004			09 臨時職員台帳(らわ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3650	人事課	101-030-008-004			10 臨時職員台帳(保育所あ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3651	人事課	101-030-008-004			10 臨時職員台帳(保育所あ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3652	人事課	101-030-008-004			11 臨時職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3653	人事課	101-030-008-004			11 臨時職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3654	人事課	101-030-008-004			12 臨時職員台帳(保育所か行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3655	人事課	101-030-008-004			12 臨時職員台帳(保育所か行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3656	人事課	101-030-008-004			13 臨時職員台帳(保育所パートか行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3657	人事課	101-030-008-004			13 臨時職員台帳(保育所パートか行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3658	人事課	101-030-008-004			14 臨時職員台帳(保育所さ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3659	人事課	101-030-008-004			14 臨時職員台帳(保育所さ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3660	人事課	101-030-008-004			15 臨時職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3661	人事課	101-030-008-004			15 臨時職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3662	人事課	101-030-008-004			16 臨時職員台帳(保育所た行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3663	人事課	101-030-008-004			16 臨時職員台帳(保育所た行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3664	人事課	101-030-008-004			17 臨時職員台帳(保育所パートた行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3665	人事課	101-030-008-004			17 臨時職員台帳(保育所パートた行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3666	人事課	101-030-008-004			18 臨時職員台帳(保育所な～わ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3667	人事課	101-030-008-004			18 臨時職員台帳(保育所な～わ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3668	人事課	101-030-008-004			19 臨時職員台帳(保育所パートな～わ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3669	人事課	101-030-008-004			19 臨時職員台帳(保育所パートな～わ行)	30年	R29.3.31	廃棄	101-030-008-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3670	人事課	101-059-001-007			平成28年度 退職者	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-059-001-007	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3671	人事課	402-016-002-003			01 人事給与システム 保守契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3672	人事課	402-016-002-003			01 厚生担当事務	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3673	人事課	402-016-002-003			01 厚生担当事務(年度末退職)(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3674	人事課	402-016-002-003			01 契約関係	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3675	人事課	402-016-002-003			01 療養者報告書 精神事由	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3676	人事課	402-016-002-003			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~9月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3677	人事課	402-016-002-003			01 給与公表関係	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3678	人事課	402-016-002-003			01 給与実態調査関係	30年	R29.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3679	人事課	402-016-002-003			02 人事給与システム 保守契約 業務完了報告(上期)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3680	人事課	402-016-002-003			02 厚生担当事務(年度末退職)(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3681	人事課	402-016-002-003			02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3682	人事課	402-016-002-003			02 療養者報告書 身体事由	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3683	人事課	402-016-002-003			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3684	人事課	402-016-002-003			02 退職手当金負担区分関係	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3685	人事課	402-016-002-003			03 人事給与システム 保守契約 業務完了報告(下期)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3686	人事課	402-016-002-003			03 定期健康診断(会場借用)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3687	人事課	402-016-002-003			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3688	人事課	402-016-002-003			04 人事給与システム モノクロページプリンター納入設置および賃貸借契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3689	人事課	402-016-002-003			04 照会	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(添付文書)	備考
3690	人事課	402-016-002-003			05 人事給与システム改修 賃貸借契約	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3691	人事課	402-016-002-003			05 定期健康診断	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3692	人事課	402-016-002-003			06 官報・県公報1(4月～6月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3693	人事課	402-016-002-003			06 行政事務システム	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3694	人事課	402-016-002-003			07 マイナンバー法関連	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3695	人事課	402-016-002-003			07 官報・県公報2(7月～9月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3696	人事課	402-016-002-003			08 官報・県公報3(10月～1月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3697	人事課	402-016-002-003			09 官報・県公報4(2月～3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3698	人事課	402-016-002-003			21 庶務(10年保存)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-003	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3699	人事課	402-016-002-004			01 所得税是正(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-002-004	H27	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3700	人事課	402-016-002-004			01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1～6月)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-002-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3701	人事課	402-016-002-004			01 臨時職員 年末調整事務(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-002-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3702	人事課	402-016-002-004			02 東北六市人事主管者協議会	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-002-004	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3703	人事課	402-016-002-004			02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7～12月)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-002-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3704	人事課	402-016-002-004			02 臨時職員 扶養控除・保険料控除(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-002-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3705	人事課	402-016-003-001			01 00010 総務課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3706	人事課	402-016-003-001			02 00030 秘書課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3707	人事課	402-016-003-001			03 00050 文書法制課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3708	人事課	402-016-003-001			04 00060 人事課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3709	人事課	402-016-003-001			05 00100 防災安全対策課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3710	人事課	402-016-003-001			06 00105 契約課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3711	人事課	402-016-003-001			07 00108 財産管理活用課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3712	人事課	402-016-003-001			08 00125 工事検査室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3713	人事課	402-016-003-001			09 00140 新庁舎建設室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3714	人事課	402-016-003-001			10 01110 企画調整課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3715	人事課	402-016-003-001			11 01120 財政課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3716	人事課	402-016-003-001			12 01130 情報統計課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3717	人事課	402-016-003-001			13 01140 広報広聴課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3718	人事課	402-016-003-001			14 01150 市民税課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3719	人事課	402-016-003-001			15 01160 資産税課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3720	人事課	402-016-003-001			16 01170 納税課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3721	人事課	402-016-003-001			17 01180 特別滞納整理課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3722	人事課	402-016-003-001			18 01190 地籍調査室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3723	人事課	402-016-003-001			19 01208 番号制度推進室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3724	人事課	402-016-003-001			20 01210 東京事務所(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3725	人事課	402-016-003-001			21 02110 観光振興課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3726	人事課	402-016-003-001			22 02120 文化振興課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3727	人事課	402-016-003-001			23 02130 スポーツ振興課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3728	人事課	402-016-003-001			24 02210 秋田市民交流プラザ管理室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3729	人事課	402-016-003-001			25 02220 大森山動物園(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3730	人事課	402-016-003-001			26 02231 秋田城跡歴史資料館(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3731	人事課	402-016-003-001			27 02240 千秋美術館(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
3732	人事課	402-016-003-001			28 02250 赤れんが郷土館(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3733	人事課	402-016-003-001			29 02260 民俗芸能伝承館(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3734	人事課	402-016-003-001			30 02270 佐竹史料館(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3735	人事課	402-016-003-001			31 02280 文化会館(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3736	人事課	402-016-003-001			32 03010 生活総務課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3737	人事課	402-016-003-001			33 03050 市民課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3738	人事課	402-016-003-001			34 03070 国保年金課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3739	人事課	402-016-003-001			35 03095 特定健診課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3740	人事課	402-016-003-001			36 03100 後期高齢医療課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3741	人事課	402-016-003-001			37 03110 駅東サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3742	人事課	402-016-003-001			38 03420 西部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3743	人事課	402-016-003-001			39 03710 市民相談センター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3744	人事課	402-016-003-001			40 03760 北部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3745	人事課	402-016-003-001			41 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3746	人事課	402-016-003-001			42 03770・03580 河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3747	人事課	402-016-003-001			43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3748	人事課	402-016-003-001			44 03755 男女共生・女性会議推進室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3749	人事課	402-016-003-001			45 03790 南部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3750	人事課	402-016-003-001			46 03800 東部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3751	人事課	402-016-003-001			47 03830 中央市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3752	人事課	402-016-003-002			48 04010・04020・04025 福祉総務課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3753	人事課	402-016-003-002			49 04040 障がい福祉課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3754	人事課	402-016-003-002			50 04245 長寿福祉課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3755	人事課	402-016-003-002			51 04250 保護第一課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3756	人事課	402-016-003-002			52 04260 保護第二課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3757	人事課	402-016-003-002			53 04265 介護保険課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3758	人事課	402-016-003-002			54 04270 監査指導室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3759	人事課	402-016-003-002			55 04290 保健総務課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3760	人事課	402-016-003-002			56 04300 保健予防課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3761	人事課	402-016-003-002			57 04320 健康管理課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3762	人事課	402-016-003-002			58 04330 衛生検査課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3763	人事課	402-016-003-002			59 04340 食肉衛生検査所(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3764	人事課	402-016-003-002			60 04610 子ども総務課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3765	人事課	402-016-003-002			61 04620 子ども育成課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3766	人事課	402-016-003-002			62 04621・04630 保育所(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3767	人事課	402-016-003-002			63 04650~04699 児童館(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3768	人事課	402-016-003-002			64 04705 施設指導室(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3769	人事課	402-016-003-002			65 04710 子ども健康課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3770	人事課	402-016-003-002			66 04720 子ども未来センター(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3771	人事課	402-016-003-002			67 05010 環境総務課(扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
3772	人事課	402-016-003-002			68 05030 環境都市推進課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3773	人事課	402-016-003-002			69 05050 環境保全課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3774	人事課	402-016-003-002			70 05060 廃棄物対策課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3775	人事課	402-016-003-002			71 05080 総合環境センター (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3776	人事課	402-016-003-002			72 06110 産業企画課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3777	人事課	402-016-003-002			73 06120 商工貿易振興課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3778	人事課	402-016-003-002			74 06130 企業立地雇用課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3779	人事課	402-016-003-002			75 06140 農業農村振興課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3780	人事課	402-016-003-002			76 06150 農地森林整備課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3781	人事課	402-016-003-002			77 06160 中央卸売市場市場管理室 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3782	人事課	402-016-003-002			78 06170 園芸振興センター (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3783	人事課	402-016-003-002			79 08010 建設総務課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3784	人事課	402-016-003-002			80 08020 道路建設課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3785	人事課	402-016-003-002			81 08030 道路維持課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3786	人事課	402-016-003-002			82 08040 公園課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3787	人事課	402-016-003-002			83 08060 建築課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3788	人事課	402-016-003-002			84 21010 都市総務課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3789	人事課	402-016-003-002			85 21020 都市計画課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3790	人事課	402-016-003-002			86 21035 交通政策課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3791	人事課	402-016-003-002			87 21040 建築指導課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3792	人事課	402-016-003-002			88 21050 住宅整備課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3793	人事課	402-016-003-002			89 21080 駅東工事事務所 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3794	人事課	402-016-003-002			90 90000 会計課 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3795	人事課	402-016-003-002			91 退職者 (扶養控除等申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-002	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3796	人事課	402-016-003-003			01 00010 総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3797	人事課	402-016-003-003			02 00010 総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3798	人事課	402-016-003-003			03 00030 秘書課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3799	人事課	402-016-003-003			04 00050 文書法制課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3800	人事課	402-016-003-003			05 00060 人事課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3801	人事課	402-016-003-003			06 00100 防災安全対策課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3802	人事課	402-016-003-003			07 00105 契約課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3803	人事課	402-016-003-003			08 00108 財産管理活用課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3804	人事課	402-016-003-003			09 00125 工事検査室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3805	人事課	402-016-003-003			10 00140 新庁舎建設室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3806	人事課	402-016-003-003			11 01110 企画調整課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3807	人事課	402-016-003-003			12 01120 財政課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3808	人事課	402-016-003-003			13 01130 情報統計課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3809	人事課	402-016-003-003			14 01140 広報広聴課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3810	人事課	402-016-003-003			15 01150 市民税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3811	人事課	402-016-003-003			16 01160 資産税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3812	人事課	402-016-003-003			17 01170 納税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3813	人事課	402-016-003-003			18 01180 特別滞納整理課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3814	人事課	402-016-003-003			19 01190 地籍調査室（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3815	人事課	402-016-003-003			20 01208 番号制度推進室（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3816	人事課	402-016-003-003			21 01210 東京事務所（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3817	人事課	402-016-003-003			22 02110 観光振興課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3818	人事課	402-016-003-003			23 02120 文化振興課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3819	人事課	402-016-003-003			24 02130 スポーツ振興課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3820	人事課	402-016-003-003			25 02210 秋田市民交流プラザ管理室（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3821	人事課	402-016-003-003			26 02220 大森山動物園（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3822	人事課	402-016-003-003			27 02231 秋田城跡歴史資料館（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3823	人事課	402-016-003-003			28 02240 千秋美術館（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3824	人事課	402-016-003-003			29 02250 赤れんが郷土館（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3825	人事課	402-016-003-003			30 02260 民俗芸能伝承館（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3826	人事課	402-016-003-003			31 02270 佐竹史料館（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3827	人事課	402-016-003-003			32 02280 文化会館（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3828	人事課	402-016-003-003			33 03010 生活総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3829	人事課	402-016-003-003			34 03050 市民課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3830	人事課	402-016-003-003			35 03070 国保年金課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3831	人事課	402-016-003-003			36 03095 特定健診課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3832	人事課	402-016-003-003			37 03100 後期高齢医療課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3833	人事課	402-016-003-003			38 03110 駅東サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3834	人事課	402-016-003-003			39 03420 西部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3835	人事課	402-016-003-003			40 03710 市民相談センター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3836	人事課	402-016-003-003			41 03760 北部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3837	人事課	402-016-003-003			42 03023・03024・03028地域センター（外旭川、上新城、金足）(保険料控除・配特控除申告書）(H28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3838	人事課	402-016-003-003			43 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3839	人事課	402-016-003-003			44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3840	人事課	402-016-003-003			45 03755 男女共生・女性会議推進室（扶養控除等申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3841	人事課	402-016-003-003			46 03790 南部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3842	人事課	402-016-003-003			47 03800 東部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3843	人事課	402-016-003-003			48 03830 中央市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3844	人事課	402-016-003-003			49 04010・04020・04025 福祉総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3845	人事課	402-016-003-003			50 04040 障がい福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3846	人事課	402-016-003-003			51 04245 長寿福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3847	人事課	402-016-003-003			52 04250 保護第一課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3848	人事課	402-016-003-003			53 04260 保護第二課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3849	人事課	402-016-003-003			54 04265 介護保険課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3850	人事課	402-016-003-003			55 04270 監査指導室（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3851	人事課	402-016-003-003			56 04290 保健総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3852	人事課	402-016-003-003			57 04300 保健予防課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3853	人事課	402-016-003-003			58 04320 健康管理課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3854	人事課	402-016-003-003			59 04330 衛生検査課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3855	人事課	402-016-003-003			60 04340 食肉衛生検査所（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3856	人事課	402-016-003-004			01 合算・訂正資料(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3857	人事課	402-016-003-004			01 00000総務部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3858	人事課	402-016-003-004			02 01110企画調整課～01150市民税課（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3859	人事課	402-016-003-004			03 01160資産税課～01210東京事務所（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3860	人事課	402-016-003-004			04 03000市民生活部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3861	人事課	402-016-003-004			05 04000福祉保健部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3862	人事課	402-016-003-004			06 04600子ども未来部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3863	人事課	402-016-003-004			07 05010環境総務課～06170園芸振興センター（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3864	人事課	402-016-003-004			08 08000建設部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3865	人事課	402-016-003-004			09 21010都市総務課～90000会計課（住宅借入金等特別控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3866	人事課	402-016-003-004			61 04610 子ども総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3867	人事課	402-016-003-004			62 04620 子ども育成課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3868	人事課	402-016-003-004			63 04621～04630 保育所（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3869	人事課	402-016-003-004			64 04650～04699 児童館（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3870	人事課	402-016-003-004			65 04705 施設指導室（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3871	人事課	402-016-003-004			66 04710 子ども健康課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3872	人事課	402-016-003-004			67 04720 子ども未来センター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3873	人事課	402-016-003-004			68 05010 環境総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3874	人事課	402-016-003-004			69 05030 環境都市推進課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3875	人事課	402-016-003-004			70 05050 環境保全課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3876	人事課	402-016-003-004			71 05060 廃棄物対策課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3877	人事課	402-016-003-004			72 05080 総合環境センター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3878	人事課	402-016-003-004			73 06110 産業企画課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3879	人事課	402-016-003-004			74 06120 商工貿易振興課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3880	人事課	402-016-003-004			75 06130 企業立地雇用課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3881	人事課	402-016-003-004			76 06140 農業農村振興課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3882	人事課	402-016-003-004			77 06150 農地森林整備課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3883	人事課	402-016-003-004			78 06160 中央卸売市場市場管理室（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3884	人事課	402-016-003-004			79 06170 園芸振興センター（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3885	人事課	402-016-003-004			80 08010 建設総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3886	人事課	402-016-003-004			81 08020 道路建設課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3887	人事課	402-016-003-004			82 08030 道路維持課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3888	人事課	402-016-003-004			83 08040 公園課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3889	人事課	402-016-003-004			84 08060 建築課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3890	人事課	402-016-003-004			85 21010 都市総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3891	人事課	402-016-003-004			86 21020 都市計画課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3892	人事課	402-016-003-004			87 21035 交通政策課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3893	人事課	402-016-003-004			88 21040 建築指導課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3894	人事課	402-016-003-004			89 21050 住宅整備課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3895	人事課	402-016-003-004			90 21080 駅東工事事務所（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3896	人事課	402-016-003-004			91 90000 会計課（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3897	人事課	402-016-003-004			92 退職者（保険料控除・配特控除申告書）(平成28年分)	7年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-004	H27	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3898	人事課	402-016-005-001			01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3899	人事課	402-016-005-001			02 勤務条件等に関する調査	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3900	人事課	402-016-005-001			02 営利企業(4月～6月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3901	人事課	402-016-005-001			03 営利企業(7月～10月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3902	人事課	402-016-005-001			03 地方公共団体定員管理調査	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3903	人事課	402-016-005-001			03 東日本大震災①	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3904	人事課	402-016-005-001			04 営利企業(11月～3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3905	人事課	402-016-005-001			04 東日本大震災②	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3906	人事課	402-016-005-001			05 証明(4月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3907	人事課	402-016-005-001			06 証明(5月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3908	人事課	402-016-005-001			07 証明(6月～7月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3909	人事課	402-016-005-001			08 証明(8月～9月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3910	人事課	402-016-005-001			09 証明(10月～11月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3911	人事課	402-016-005-001			10 証明(12月～1月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3912	人事課	402-016-005-001			11 証明(2月～3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	併用	人事課の長	
3913	人事課	402-016-005-001			12 処遇改善①	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3914	人事課	402-016-005-001			13 処遇改善②	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3915	人事課	402-016-005-001			27 職員採用試験契約書	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3916	人事課	402-016-005-001			27 職員採用試験契約書	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
3917	人事課	402-016-005-001			30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3918	人事課	402-016-005-001			31 職員採用試験提出書類(大卒)②	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3919	人事課	402-016-005-001			32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3920	人事課	402-016-005-001			33 職員採用試験提出書類(職務経験者)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3921	人事課	402-016-005-001			34 職員採用試験提出書類(障がい者)	10年	R9.3.31	廃棄	402-016-005-001	H28	人事課の長	H29.4.1	紙	人事課の長	
3922	人事課	005-027-001-001			01 予算	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
3923	人事課	005-027-001-001			01 休暇等届出書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3924	人事課	005-027-001-001			01 公用回数券・タクシー乗車券受払	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3925	人事課	005-027-001-001			01 庁外 照会	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3926	人事課	005-027-001-001			01 新規採用職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3927	人事課	005-027-001-001			01 歳入	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3928	人事課	005-027-001-001			01 歳出 08-01報償費(研修センター主催)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3929	人事課	005-027-001-001			01 民間企業体験研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3930	人事課	005-027-001-001			01 決算	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3931	人事課	005-027-001-001			01 財務事務研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
3932	人事課	005-027-001-001			01 財務事務研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3933	人事課	005-027-001-001			02 備品保有一覧	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3934	人事課	005-027-001-001			02 契約事務研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3935	人事課	005-027-001-001			02 実務に役立つ法律概論研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3936	人事課	005-027-001-001			02 庁外 通知・依頼(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3937	人事課	005-027-001-001			02 歳出 08-01報償費(部局研修)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3938	人事課	005-027-001-001			02 民間企業体験研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3939	人事課	005-027-001-001			03 地方公務員制度・地方自治制度・地方税財政制度研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3940	人事課	005-027-001-001			03 庁外 通知・依頼(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3941	人事課	005-027-001-001			03 歳出 09-01招聘旅費(研修センター主催)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3942	人事課	005-027-001-001			03 法制執務研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3943	人事課	005-027-001-001			04 ストレスマネジメント研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3944	人事課	005-027-001-001			04 実務に役立つ行政法研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3945	人事課	005-027-001-001			04 庁外 助成申請・負担請求	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3946	人事課	005-027-001-001			04 歳出 09-01招聘旅費(部局研修)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3947	人事課	005-027-001-001			05 クレーム対応力強化研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3948	人事課	005-027-001-001			05 ストレスマネジメント研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3949	人事課	005-027-001-001			05 債権回収実務研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3950	人事課	005-027-001-001			05 歳出 09-03旅費(市町村アカデミー)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3951	人事課	005-027-001-001			06 庁内 通知・依頼・照会(5年保存)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3952	人事課	005-027-001-001			06 建築関連技術職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
3953	人事課	005-027-001-001			06 建築関連技術職員研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3954	人事課	005-027-001-001			06 歳出 09-03旅費(市町村アカデミー)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3955	人事課	005-027-001-001			06 異業種交流研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3956	人事課	005-027-001-001			06 秋田県市長会合同研修受講可否決定	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3957	人事課	005-027-001-001			07 パソコン研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3958	人事課	005-027-001-001			07 実践型市民協働研修研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3959	人事課	005-027-001-001			07 新任主任研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3960	人事課	005-027-001-001			07 歳出 09-03旅費(自治大学校・東北自治研修所)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3961	人事課	005-027-001-001			07 職員研修受講可否決定	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
3962	人事課	005-027-001-001			08 実践型市民協働研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3963	人事課	005-027-001-001			08 応用研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
3964	人事課	005-027-001-001			08 歳出 09-03旅費(全国建設研修センター)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3965	人事課	005-027-001-001			08 行政法実務演習報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3966	人事課	005-027-001-001			09 印刷依頼票	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3967	人事課	005-027-001-001			09 応用研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3968	人事課	005-027-001-001			09 政策法務研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3969	人事課	005-027-001-001			09 新任主査研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3970	人事課	005-027-001-001			09 歳出 09-03旅費(国土交通大学校)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3971	人事課	005-027-001-001			09 行政法実務演習	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3972	人事課	005-027-001-001			10 事業の見直し・スクラップ研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
3973	人事課	005-027-001-001			10 新任主席主査研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3974	人事課	005-027-001-001			10 新任主査研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
3975	人事課	005-027-001-001			10 歳出 09-03旅費(公務人材開発協会・NOMA)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3976	人事課	005-027-001-001			11 新任主席主査研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
3977	人事課	005-027-001-001			11 新任課長補佐研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3978	人事課	005-027-001-001			11 歳出 09-03旅費(OA講師養成)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3979	人事課	005-027-001-001			11 講演会・セミナー実施報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3980	人事課	005-027-001-001			12 歳出 09-03旅費(省庁等派遣)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3981	人事課	005-027-001-001			12 職場のメンタルヘルス(ラインケア)研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3982	人事課	005-027-001-001			12 講演会・セミナー	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3983	人事課	005-027-001-001			12 OJT実践研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3984	人事課	005-027-001-001			13 新任課長研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3985	人事課	005-027-001-001			13 業務ミス防止研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3986	人事課	005-027-001-001			13 歳出 09-03旅費(海外研修・社会福祉主事・政策形成支援事業)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3987	人事課	005-027-001-001			13 OJT実践研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3988	人事課	005-027-001-001			14 人事評価制度評価者研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3989	人事課	005-027-001-001			14 接遇研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3990	人事課	005-027-001-001			14 業務ミス防止研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3991	人事課	005-027-001-001			14 歳出 09-03(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3992	人事課	005-027-001-001			15 人事評価制度評価者研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3993	人事課	005-027-001-001			15 接遇研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3994	人事課	005-027-001-001			15 歳出 11-01消耗品費(研修テキスト)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3995	人事課	005-027-001-001			15 課長リスクマネジメント研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3996	人事課	005-027-001-001			16 歳出 11-01消耗品費(消耗品・参考図書等)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
3997	人事課	005-027-001-001			16 課長リスクマネジメント研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3998	人事課	005-027-001-001			16 電脳中核人研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
3999	人事課	005-027-001-001			17 歳出 11-01消耗品費(用品)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4000	人事課	005-027-001-001			17 臨時・嘱託職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4001	人事課	005-027-001-001			18 歳出 11-03食料費	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4002	人事課	005-027-001-001			19 歳出 11-04印刷製本費	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4003	人事課	005-027-001-001			19 働き方見直し・アクション研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4004	人事課	005-027-001-001			20 歳出 11-06修繕料	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4005	人事課	005-027-001-001			21 歳出 12 役務費	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4006	人事課	005-027-001-001			22 歳出 13-07業務委託料(研修センター主催)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4007	人事課	005-027-001-001			23 歳出 13-07業務委託料(部局研修)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4008	人事課	005-027-001-001			24 歳出 14-05自動車借上料	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4009	人事課	005-027-001-001			25 歳出 14-19使用料その他	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4010	人事課	005-027-001-001			26 歳出 18 備品購入費	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4011	人事課	005-027-001-001			27 歳出 19-01負担金(年会費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4012	人事課	005-027-001-001			28 歳出 19-02資格取得助成金	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4013	人事課	005-027-001-001			29 歳出 19-04負担金(市町村アカデミー)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4014	人事課	005-027-001-001			30 歳出 19-04負担金(自治大学校)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4015	人事課	005-027-001-001			31 歳出 19-04負担金(全国建設研修センター)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4016	人事課	005-027-001-001			32 歳出 19-04負担金(公務人材開発協会・NOMA・社会福祉主事)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4017	人事課	005-027-001-001			33 歳出 19-04負担金(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-001-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4018	人事課	005-027-002-001			01 きらめき	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4019	人事課	005-027-002-001			01 市町村アカデミー レポート・講評	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4020	人事課	005-027-002-001			01 復命書(市町村アカデミー)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4021	人事課	005-027-002-001			01 新規採用職員指導計画・結果表(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4022	人事課	005-027-002-001			01 新規採用職員研修 受講感想シート(前期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4023	人事課	005-027-002-001			01 新規採用職員職場レポート(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4024	人事課	005-027-002-001			01 秋田県自治研修所	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4025	人事課	005-027-002-001			01 能力開発委員会	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4026	人事課	005-027-002-001			01 資格取得助成金制度	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4027	人事課	005-027-002-001			02 市町村アカデミー・JIAM	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4028	人事課	005-027-002-001			02 復命書(全国建設研修センター・国土交通大学校)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4029	人事課	005-027-002-001			02 新規採用職員指導計画・結果表(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4030	人事課	005-027-002-001			02 新規採用職員研修 受講感想シート(中期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4031	人事課	005-027-002-001			02 新規採用職員職場レポート(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4032	人事課	005-027-002-001			03 復命書(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4033	人事課	005-027-002-001			03 新規採用職員研修 受講感想シート(後期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4034	人事課	005-027-002-001			03 新規採用職員職場レポート(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4035	人事課	005-027-002-001			03 自治大学校	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4036	人事課	005-027-002-001			04 新規採用職員職場レポート(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4037	人事課	005-027-002-001			05 全国建設研修センター・国土交通大学校	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4038	人事課	005-027-002-001			05 新規採用職員職場レポート(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4039	人事課	005-027-002-001			06 政策形成支援事業・市長会行政視察研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4040	人事課	005-027-002-001			06 新規採用職員職場レポート(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4041	人事課	005-027-002-001			07 海外研修	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4042	人事課	005-027-002-001			08 その他	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4043	人事課	005-027-002-001			15 臨時・嘱託職員研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4044	人事課	005-027-002-001			16 再任用職員研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4045	人事課	005-027-002-001			17 働き方見直し・アクション研修報告書	5年	R5.3.31	廃棄	005-027-002-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4046	人事課	005-027-002-004			01 源泉徴収(支払調書)	7年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4047	人事課	005-027-002-004			04 職員研修受講協定事務(平成29年度)	12年	R12.3.31	廃棄	005-027-002-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
4048	人事課	005-027-002-004			04 職員研修受講協定(平成30年度)	12年	R12.3.31	廃棄	005-027-002-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
4049	人事課	005-027-002-004			05 秋田県市長会年度協定(平成30年度)	12年	R12.3.31	廃棄	005-027-002-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
4050	人事課	101-014-005-003			01 例規関係通知等1(4月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4051	人事課	101-014-005-003			01 公務災害見舞金	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4052	人事課	101-014-005-003			01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4053	人事課	101-014-005-003			01 昇給事務	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4054	人事課	101-014-005-003			01 請願陳情関係	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4055	人事課	101-014-005-003			01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4056	人事課	101-014-005-003			01 退職手当事務(4月~12月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4057	人事課	101-014-005-003			02 例規関係通知等2(5月～6月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4058	人事課	101-014-005-003			02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4059	人事課	101-014-005-003			02 昇給調書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4060	人事課	101-014-005-003			02 退職年金事務 県通知	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4061	人事課	101-014-005-003			02 退職手当事務(1月～3月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4062	人事課	101-014-005-003			03 例規関係通知等3(7月～9月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4063	人事課	101-014-005-003			03 保存文書目録	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4064	人事課	101-014-005-003			03 地公災災害補償(通知)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4065	人事課	101-014-005-003			03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4066	人事課	101-014-005-003			04 例規関係通知等4(10月～1月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4067	人事課	101-014-005-003			04 地公災災害補償(その他)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4068	人事課	101-014-005-003			04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4069	人事課	101-014-005-003			05 例規関係通知等5(2月～3月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4070	人事課	101-014-005-003			05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4071	人事課	101-014-005-003			05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4072	人事課	101-014-005-003			06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4073	人事課	101-014-005-003			06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4074	人事課	101-014-005-003			06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4075	人事課	101-014-005-003			07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4076	人事課	101-014-005-003			07 扶養親族認定申請書兼認定台帳(受給権消滅者分)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4077	人事課	101-014-005-003			07 職員労働組合(市職連合交渉記録)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4078	人事課	101-014-005-003			07 退職手当辞令(保健所)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4079	人事課	101-014-005-003			08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4080	人事課	101-014-005-003			08 職員労働組合(現職労働関係・交渉記録)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4081	人事課	101-014-005-003			08 退職手当辞令(環境部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4082	人事課	101-014-005-003			09 退職手当辞令(観光文化スポーツ部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4083	人事課	101-014-005-003			10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4084	人事課	101-014-005-003			10 退職手当辞令(産業振興部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4085	人事課	101-014-005-003			11 債権差押関係	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4086	人事課	101-014-005-003			11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4087	人事課	101-014-005-003			11 退職手当辞令(建設部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4088	人事課	101-014-005-003			12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4089	人事課	101-014-005-003			12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4090	人事課	101-014-005-003			13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4091	人事課	101-014-005-003			13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4092	人事課	101-014-005-003			14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4093	人事課	101-014-005-003			14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4094	人事課	101-014-005-003			15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4095	人事課	101-014-005-003			15 職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4096	人事課	101-014-005-003			15 退職手当辞令(嘱託職員)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4097	人事課	101-014-005-003			16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4098	人事課	101-014-005-003			16 職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4099	人事課	101-014-005-003			16 退職所得申告書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4100	人事課	101-014-005-003			17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4101	人事課	101-014-005-003			17 職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4102	人事課	101-014-005-003			18 職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-003	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4103	人事課	101-014-005-004			01 新規採用職員①	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4104	人事課	101-014-005-004			01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4105	人事課	101-014-005-004			02 事務引継書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4106	人事課	101-014-005-004			02 新規採用職員②	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4107	人事課	101-014-005-004			02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4108	人事課	101-014-005-004			03 新規採用職員③	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4109	人事課	101-014-005-004			03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4110	人事課	101-014-005-004			04 宣誓書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4111	人事課	101-014-005-004			04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4112	人事課	101-014-005-004			05 辞令(4月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4113	人事課	101-014-005-004			05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4114	人事課	101-014-005-004			06 辞令(5月～9月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4115	人事課	101-014-005-004			06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4116	人事課	101-014-005-004			07 辞令(10月～12月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4117	人事課	101-014-005-004			07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4118	人事課	101-014-005-004			08 辞令(1月～2月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4119	人事課	101-014-005-004			08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4120	人事課	101-014-005-004			09 職員労働組合(その他)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4121	人事課	101-014-005-004			09 辞令(3月①)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4122	人事課	101-014-005-004			09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4123	人事課	101-014-005-004			10 辞令(3月②)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4124	人事課	101-014-005-004			11 協定書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4125	人事課	101-014-005-004			11 協定書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4126	人事課	101-014-005-004			12 嘱託職員(4月①)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4127	人事課	101-014-005-004			13 嘱託職員(4月②)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4128	人事課	101-014-005-004			14 嘱託職員(5月～8月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4129	人事課	101-014-005-004			15 嘱託職員(9月～3月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4130	人事課	101-014-005-004			16 職員採用試験(4月～6月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4131	人事課	101-014-005-004			17 職員採用試験(7月～8月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4132	人事課	101-014-005-004			18 職員採用試験(9月～10月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4133	人事課	101-014-005-004			19 職員採用試験(11月～12月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4134	人事課	101-014-005-004			20 職員採用試験(1月～3月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4135	人事課	101-014-005-004			28 職員採用計画	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4136	人事課	101-014-005-004			28 職員採用計画	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4137	人事課	101-014-005-004			35 条件付採用職員勤務報告書①	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4138	人事課	101-014-005-004			36 条件付採用職員勤務報告書②	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4139	人事課	101-014-005-004			38 退職管理	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-004	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4140	人事課	101-014-005-005			01 人事台帳	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4141	人事課	101-014-005-005			01 育児休業辞令	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4142	人事課	101-014-005-005			01 臨時職員台帳(あ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4143	人事課	101-014-005-005			02 退職審査会事務	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4144	人事課	101-014-005-005			02 初任給格付査定書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4145	人事課	101-014-005-005			02 初任給格付査定書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4146	人事課	101-014-005-005			02 臨時職員台帳(か行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4147	人事課	101-014-005-005			03 職員団体専従	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4148	人事課	101-014-005-005			03 育児休業申請書	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4149	人事課	101-014-005-005			03 臨時職員台帳(さ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4150	人事課	101-014-005-005			04 成人病等認定	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4151	人事課	101-014-005-005			04 臨時職員台帳(た行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4152	人事課	101-014-005-005			05 休・復職辞令	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4153	人事課	101-014-005-005			05 臨時職員台帳(な行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4154	人事課	101-014-005-005			06 臨時職員台帳(は行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4155	人事課	101-014-005-005			06 診断書(4~6月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4156	人事課	101-014-005-005			07 地方公務員制度実態調査	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4157	人事課	101-014-005-005			07 臨時職員台帳(ま行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4158	人事課	101-014-005-005			07 診断書(7~9月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4159	人事課	101-014-005-005			08 措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4160	人事課	101-014-005-005			08 特定事業主行動計画	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4161	人事課	101-014-005-005			08 臨時職員台帳(や行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4162	人事課	101-014-005-005			08 診断書(10~12月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4163	人事課	101-014-005-005			09 人事行政の運営等の状況	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4164	人事課	101-014-005-005			09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4165	人事課	101-014-005-005			09 臨時職員台帳(らわ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4166	人事課	101-014-005-005			09 診断書(1~3月)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4167	人事課	101-014-005-005			10 任意団体事務従事	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4168	人事課	101-014-005-005			10 臨時職員台帳(保育所あ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4169	人事課	101-014-005-005			11 臨時職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4170	人事課	101-014-005-005			12 臨時職員台帳(保育所か行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4171	人事課	101-014-005-005			13 臨時職員台帳(保育所パートか行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4172	人事課	101-014-005-005			14 臨時職員台帳(保育所さ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4173	人事課	101-014-005-005			15 臨時職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4174	人事課	101-014-005-005			16 臨時職員台帳(保育所た行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4175	人事課	101-014-005-005			17 臨時職員台帳(保育所パートた行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4176	人事課	101-014-005-005			18 臨時職員台帳(保育所な~わ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4177	人事課	101-014-005-005			19 臨時職員台帳(保育所パートな~わ行)	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-005-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4178	人事課	101-025-006-003			03 地方公共団体定員管理調査	10年	R10.3.31	廃棄	101-025-006-003	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4179	人事課	402-021-007-001			01 一般管理人員費 報酬・給料・職員手当	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4180	人事課	402-021-007-001			01 予算1(4月~6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4181	人事課	402-021-007-001			01 事務引継書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4182	人事課	402-021-007-001			01 人事給与システム 保守契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4183	人事課	402-021-007-001			01 前渡資金整理簿	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4184	人事課	402-021-007-001			01 厚生担当事務	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4185	人事課	402-021-007-001			01 厚生担当事務(年度末退職)(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4186	人事課	402-021-007-001			01 契約関係	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4187	人事課	402-021-007-001			01 旅行伺票	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4188	人事課	402-021-007-001			01 決算1(4月~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4189	人事課	402-021-007-001			01 療養者報告書 精神事由	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4190	人事課	402-021-007-001			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~9月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4191	人事課	402-021-007-001			01 給与公表関係	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4192	人事課	402-021-007-001			01 給与実態調査関係	30年	R30.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4193	人事課	402-021-007-001			02 一般管理人件費 職員退職手当 年度末退職	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4194	人事課	402-021-007-001			02 予算2(7月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4195	人事課	402-021-007-001			02 人事給与システム 保守契約 業務完了報告(上期)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4196	人事課	402-021-007-001			02 厚生担当事務(年度末退職)(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4197	人事課	402-021-007-001			02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4198	人事課	402-021-007-001			02 廃棄文書目録	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4199	人事課	402-021-007-001			02 決算2(8月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4200	人事課	402-021-007-001			02 療養者報告書 身体事由	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4201	人事課	402-021-007-001			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4202	人事課	402-021-007-001			02 退職手当金負担区分関係	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4203	人事課	402-021-007-001			03 一般管理人件費 職員退職手当 年度途中退職	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4204	人事課	402-021-007-001			03 予算3(10月~11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4205	人事課	402-021-007-001			03 人事給与システム 保守契約 業務完了報告(下期)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4206	人事課	402-021-007-001			03 定期健康診断(会場借用)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4207	人事課	402-021-007-001			03 欠印簿	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4208	人事課	402-021-007-001			03 決算3(10月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4209	人事課	402-021-007-001			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4210	人事課	402-021-007-001			04 一般管理人件費 嘱託職員退職手当	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4211	人事課	402-021-007-001			04 予算4(12月~1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4212	人事課	402-021-007-001			04 人事給与システム モノクロページプリンター納入設置および賃貸借契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4213	人事課	402-021-007-001			04 決算4(1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4214	人事課	402-021-007-001			04 照会	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4215	人事課	402-021-007-001			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4216	人事課	402-021-007-001			05 一般管理人件費 臨時嘱託職員等社会保険料事業主負担分	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4217	人事課	402-021-007-001			05 予算5(2月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4218	人事課	402-021-007-001			05 人事給与システム改修 賃貸借契約	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4219	人事課	402-021-007-001			05 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4220	人事課	402-021-007-001			05 定期健康診断	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4221	人事課	402-021-007-001			06 人事課管理費 旅費	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4222	人事課	402-021-007-001			06 在勤地旅行命令簿	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4223	人事課	402-021-007-001			06 官報・県公報1(4月~6月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4224	人事課	402-021-007-001			07 人事課管理費 需用費(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4225	人事課	402-021-007-001			07 官報・県公報2(7月～9月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4226	人事課	402-021-007-001			08 人事課管理費 需用費(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4227	人事課	402-021-007-001			08 官報・県公報3(10月～1月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4228	人事課	402-021-007-001			09 人事課管理費 役務費	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4229	人事課	402-021-007-001			09 官報・県公報4(2月～3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4230	人事課	402-021-007-001			10 人事課管理費 使用料及び賃借料	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4231	人事課	402-021-007-001			11 人事課管理費 予算流用	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4232	人事課	402-021-007-001			11 復命書(東北六市)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4233	人事課	402-021-007-001			12 人事課管理費 払出請求	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4234	人事課	402-021-007-001			12 復命書(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4235	人事課	402-021-007-001			13 人事課管理費 科目更正	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4236	人事課	402-021-007-001			14 退職年金費	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4237	人事課	402-021-007-001			15 職員福利厚生費 報酬 産業医(本間・櫻庭)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4238	人事課	402-021-007-001			16 職員福利厚生費 報酬 産業医(佐藤)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4239	人事課	402-021-007-001			17 職員福利厚生費 需用費 保健室医薬品	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4240	人事課	402-021-007-001			18 職員福利厚生費 需用費 災害用被服	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4241	人事課	402-021-007-001			19 職員福利厚生費 需用費 事務服	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4242	人事課	402-021-007-001			20 職員福利厚生費 需用費 その他(備品等)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4243	人事課	402-021-007-001			21 職員福利厚生費 役務費	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4244	人事課	402-021-007-001			22 職員福利厚生費 使用料及び賃借料	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4245	人事課	402-021-007-001			23 職員福利厚生費 予算流用	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4246	人事課	402-021-007-001			24 職員福利厚生費 払出請求	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4247	人事課	402-021-007-002			01 人材活用制度関係(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4248	人事課	402-021-007-002			01 備品保有一覧	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4249	人事課	402-021-007-002			01 児童手当支給(6月期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4250	人事課	402-021-007-002			01 児童手当添付書類(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4251	人事課	402-021-007-002			01 児童手当額改定通知等(2月～5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4252	人事課	402-021-007-002			01 勤務状況調(00000総務～04345病院法人)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4253	人事課	402-021-007-002			01 寒冷地手当の世帯等の変更届	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4254	人事課	402-021-007-002			01 扶養親族(異動)認定申請書(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4255	人事課	402-021-007-002			01 歳入伝票	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4256	人事課	402-021-007-002			01 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4257	人事課	402-021-007-002			01 照会 他市町村等(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4258	人事課	402-021-007-002			01 監査(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4259	人事課	402-021-007-002			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4260	人事課	402-021-007-002			02 人材活用制度関係(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4261	人事課	402-021-007-002			02 児童手当支給(10月期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4262	人事課	402-021-007-002			02 児童手当添付書類(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4263	人事課	402-021-007-002			02 児童手当額改定通知等(6月～9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4264	人事課	402-021-007-002			02 勤務状況調(04600子ども総務～90000会計)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4265	人事課	402-021-007-002			02 扶養親族(異動)認定申請書(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4266	人事課	402-021-007-002			02 照会 他市町村等(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
4267	人事課	402-021-007-002			02 監査(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4268	人事課	402-021-007-002			02 給与事務簿(5年保存)(4、5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4269	人事課	402-021-007-002			03 児童手当支給(2月期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4270	人事課	402-021-007-002			03 児童手当額改定通知等(10月~1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4271	人事課	402-021-007-002			03 公用回数券受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4272	人事課	402-021-007-002			03 扶養親族(異動)認定申請書(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4273	人事課	402-021-007-002			03 扶養調査関係書類	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4274	人事課	402-021-007-002			03 照会 他市町村等(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4275	人事課	402-021-007-002			03 給与事務簿(5年保存)(科目調査4月異動)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4276	人事課	402-021-007-002			04 児童手当通知	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4277	人事課	402-021-007-002			04 扶養親族(異動)認定申請書(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4278	人事課	402-021-007-002			04 照会 他市町村等(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4279	人事課	402-021-007-002			04 郵便切手類受払簿	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4280	人事課	402-021-007-002			05 児童手当照会	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4281	人事課	402-021-007-002			05 扶養親族(異動)認定申請書(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4282	人事課	402-021-007-002			05 照会 他市町村等(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4283	人事課	402-021-007-002			05 給与事務簿(5年保存)(6、7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4284	人事課	402-021-007-002			06 扶養親族(異動)認定申請書(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4285	人事課	402-021-007-002			06 照会 他市町村等(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4286	人事課	402-021-007-002			06 給与事務簿(5年保存)(8、9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4287	人事課	402-021-007-002			07 扶養親族(異動)認定申請書(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4288	人事課	402-021-007-002			07 照会 他市町村等(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4289	人事課	402-021-007-002			07 給与事務簿(5年保存)(10、11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4290	人事課	402-021-007-002			08 扶養親族(異動)認定申請書(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4291	人事課	402-021-007-002			08 照会 他市町村等(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4292	人事課	402-021-007-002			08 給与事務簿(5年保存)(12、1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4293	人事課	402-021-007-002			09 扶養親族(異動)認定申請書(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4294	人事課	402-021-007-002			09 照会 他市町村等(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4295	人事課	402-021-007-002			09 給与事務簿(5年保存)(2、3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4296	人事課	402-021-007-002			10 扶養親族(異動)認定申請書(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4297	人事課	402-021-007-002			10 照会 他市町村等(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4298	人事課	402-021-007-002			11 扶養親族(異動)認定申請書(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4299	人事課	402-021-007-002			11 照会 他市町村等(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4300	人事課	402-021-007-002			12 マイナンバー関係	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4301	人事課	402-021-007-002			12 扶養親族(異動)認定申請書(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4302	人事課	402-021-007-002			12 照会 他市町村等(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4303	人事課	402-021-007-002			13 住居届現況調査	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4304	人事課	402-021-007-002			13 照会 国県(4~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4305	人事課	402-021-007-002			14 照会 国県(8~11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4306	人事課	402-021-007-002			15 照会 国県(12~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4307	人事課	402-021-007-002			18 情報公開	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-002	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4308	人事課	402-021-007-005			01 共済組合掛金負担金事務(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4309	人事課	402-021-007-005			01 共済組合掛金負担金関係通知等	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4310	人事課	402-021-007-005			02 共済組合掛金負担金事務(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4311	人事課	402-021-007-005			02 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4312	人事課	402-021-007-005			03 共済組合掛金負担金事務(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4313	人事課	402-021-007-005			04 共済組合掛金負担金事務(6月手当)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4314	人事課	402-021-007-005			05 共済組合掛金負担金事務(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4315	人事課	402-021-007-005			06 共済組合掛金負担金事務(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4316	人事課	402-021-007-005			07 共済組合掛金負担金事務(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4317	人事課	402-021-007-005			09 共済組合掛金負担金事務(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4318	人事課	402-021-007-005			10 共済組合掛金負担金事務(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4319	人事課	402-021-007-005			11 共済組合掛金負担金事務(12月手当)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4320	人事課	402-021-007-005			12 共済組合掛金負担金事務(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4321	人事課	402-021-007-005			13 共済組合掛金負担金事務(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4322	人事課	402-021-007-005			14 共済組合掛金負担金事務(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-007-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4323	人事課	402-021-008-005			01 B型肝炎予防接種	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4324	人事課	402-021-008-005			01 個人型DC	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4325	人事課	402-021-008-005			01 共済組合手当金 育児休業実績証明書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4326	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-公報・会議)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4327	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(年金-基礎年金番号)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4328	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険給付金等の返還)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4329	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証等の回収)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4330	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-傷病原因の調査)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4331	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-退職者・任意継続者)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4332	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-その他)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4333	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-人間ドック)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4334	人事課	402-021-008-005			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導4月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4335	人事課	402-021-008-005			01 組合員資格取得届出書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4336	人事課	402-021-008-005			01 被扶養者申告書(1~50)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4337	人事課	402-021-008-005			01 被服貸与	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4338	人事課	402-021-008-005			01 退職届(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4339	人事課	402-021-008-005			02 厚生担当事務(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4340	人事課	402-021-008-005			02 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-その他)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4341	人事課	402-021-008-005			02 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証資格)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4342	人事課	402-021-008-005			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導10月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4343	人事課	402-021-008-005			02 被扶養者申告書(51~100)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4344	人事課	402-021-008-005			02 被服貸与(納品書等)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4345	人事課	402-021-008-005			02 退職届(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4346	人事課	402-021-008-005			03 メンタルヘルス開催	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4347	人事課	402-021-008-005			03 共済組合手当金 傷病手当(完了)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4348	人事課	402-021-008-005			03 年金書類(遺族)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4349	人事課	402-021-008-005			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導1月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4350	人事課	402-021-008-005			03 被扶養者申告書(101~150)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4351	人事課	402-021-008-005			03 被服貸与(単価契約書1)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4352	人事課	402-021-008-005			04 健康相談開催	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4353	人事課	402-021-008-005			04 年金書類(障害)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4354	人事課	402-021-008-005			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定健康診査データ提供・受診券)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4355	人事課	402-021-008-005			04 被扶養者申告書(151~200)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4356	人事課	402-021-008-005			04 被服貸与(単価契約書2)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4357	人事課	402-021-008-005			05 各委員会開催状況(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4358	人事課	402-021-008-005			05 年金書類(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4359	人事課	402-021-008-005			05 被扶養者申告書(201~250)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4360	人事課	402-021-008-005			06 各委員会開催状況(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4361	人事課	402-021-008-005			06 被扶養者申告書(251~300)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4362	人事課	402-021-008-005			07 各委員会開催状況(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4363	人事課	402-021-008-005			07 被扶養者申告書(301~350)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4364	人事課	402-021-008-005			08 共済組合掛金負担金事務(追加費用)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4365	人事課	402-021-008-005			08 各委員会開催状況(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4366	人事課	402-021-008-005			08 被扶養者申告書(351~400)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4367	人事課	402-021-008-005			09 安全衛生委員会委員選任等	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4368	人事課	402-021-008-005			09 被扶養者申告書(401~450)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4369	人事課	402-021-008-005			10 被扶養者申告書(451~500)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4370	人事課	402-021-008-005			10 通知	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4371	人事課	402-021-008-005			11 労働安全衛生事業	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4372	人事課	402-021-008-005			12 その他	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4373	人事課	402-021-008-005			13 地方公務員安全衛生推進協議会	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4374	人事課	402-021-008-005			13 財形金融機関通知控	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4375	人事課	402-021-008-005			14 その他	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4376	人事課	402-021-008-005			14 財形形成貯蓄	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4377	人事課	402-021-008-005			15 共済組合掛金負担金事務(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4378	人事課	402-021-008-005			16 共済組合掛金負担金事務(給与改定)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4379	人事課	402-021-008-005			18 ストレスチェック	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4380	人事課	402-021-008-005			20 庶務(5年保存)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-008-005	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4381	人事課	402-021-009-002			02 00010 総務課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4382	人事課	402-021-009-002			03 00030 秘書課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4383	人事課	402-021-009-002			04 00050 文書法制課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4384	人事課	402-021-009-002			05 00060 人事課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4385	人事課	402-021-009-002			06 00100 防災安全対策課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4386	人事課	402-021-009-002			07 00105 契約課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4387	人事課	402-021-009-002			08 00108 財産管理活用課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4388	人事課	402-021-009-002			10 00125 工事検査室(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4389	人事課	402-021-009-002			11 01110 企画調整課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4390	人事課	402-021-009-002			12 01120 財政課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4391	人事課	402-021-009-002			13 01130 情報統計課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4392	人事課	402-021-009-002			14 01140 広報広聴課(保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
4393	人事課	402-021-009-002			15 01150 市民税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4394	人事課	402-021-009-002			16 01160 資産税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4395	人事課	402-021-009-002			17 01170 納税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4396	人事課	402-021-009-002			18 01180 特別滞納整理課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4397	人事課	402-021-009-002			19 01190 地籍調査室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4398	人事課	402-021-009-002			21 移住相談センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4399	人事課	402-021-009-002			22 02110 観光振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4400	人事課	402-021-009-002			23 02120 文化振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4401	人事課	402-021-009-002			24 02130 スポーツ振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4402	人事課	402-021-009-002			25 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4403	人事課	402-021-009-002			26 02220 大森山動物園 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4404	人事課	402-021-009-002			27 02231 秋田城跡歴史資料館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4405	人事課	402-021-009-002			28 02240 千秋美術館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4406	人事課	402-021-009-002			29 02250 赤れんが郷土館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4407	人事課	402-021-009-002			30 02260 民俗芸能伝承館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4408	人事課	402-021-009-002			31 02270 佐竹史料館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4409	人事課	402-021-009-002			32 02280 文化会館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4410	人事課	402-021-009-002			33 03010 生活総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4411	人事課	402-021-009-002			34 03050 市民課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4412	人事課	402-021-009-002			35 03070 国保年金課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4413	人事課	402-021-009-002			36 03095 特定健診課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4414	人事課	402-021-009-002			37 03100 後期高齢医療課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4415	人事課	402-021-009-002			38 03110 駅東サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4416	人事課	402-021-009-002			39 西部市民SC・新屋ガラス工房 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4417	人事課	402-021-009-002			40 03710 市民相談センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4418	人事課	402-021-009-002			41 03760 北部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4419	人事課	402-021-009-002			42 03023・03024・03028地域センター(外旭川、上新城、金足)(保険料控除・配特控除申告書)(H29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4420	人事課	402-021-009-002			43 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4421	人事課	402-021-009-002			44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4422	人事課	402-021-009-002			46 03790 南部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4423	人事課	402-021-009-002			47 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4424	人事課	402-021-009-002			48 03830 中央市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4425	人事課	402-021-009-002			49 04010・04020・04025 福祉総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4426	人事課	402-021-009-002			50 04040 障がい福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4427	人事課	402-021-009-002			51 04245 長寿福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4428	人事課	402-021-009-002			52 04250 保護第一課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
4429	人事課	402-021-009-002			53 04260 保護第二課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4430	人事課	402-021-009-002			54 04265 介護保険課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4431	人事課	402-021-009-002			55 04270 監査指導室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4432	人事課	402-021-009-002			56 04290 保健総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4433	人事課	402-021-009-002			57 04300 保健予防課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4434	人事課	402-021-009-002			58 04320 健康管理課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4435	人事課	402-021-009-002			59 04330 衛生検査課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4436	人事課	402-021-009-002			60 04340 食肉衛生検査所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4437	人事課	402-021-009-002			61 04610 子ども総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4438	人事課	402-021-009-002			62 04620 子ども育成課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4439	人事課	402-021-009-002			63 04621~04630 保育所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-002	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4440	人事課	402-021-009-003			01 合算・訂正資料(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4441	人事課	402-021-009-003			01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1~6月)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4442	人事課	402-021-009-003			01 臨時職員 年末調整事務(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4443	人事課	402-021-009-003			01 00010 総務部 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4444	人事課	402-021-009-003			02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4445	人事課	402-021-009-003			02 臨時職員 扶養控除・保険料控除(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4446	人事課	402-021-009-003			09 公共施設監査保全室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4447	人事課	402-021-009-003			20 01210 東京事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4448	人事課	402-021-009-003			45 03755 男女共生・女性会議推進室 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4449	人事課	402-021-009-003			64 04650~04699 児童館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4450	人事課	402-021-009-003			65 04705 施設指導室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4451	人事課	402-021-009-003			66 04710 子ども健康課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4452	人事課	402-021-009-003			67 04720 子ども未来センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4453	人事課	402-021-009-003			68 05010 環境総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4454	人事課	402-021-009-003			69 05030 環境都市推進課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4455	人事課	402-021-009-003			70 05050 環境保全課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4456	人事課	402-021-009-003			71 05060 廃棄物対策課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4457	人事課	402-021-009-003			72 05080 総合環境センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4458	人事課	402-021-009-003			73 06110 産業企画課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4459	人事課	402-021-009-003			74 06120 商工貿易振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4460	人事課	402-021-009-003			75 06130 企業立地雇用課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4461	人事課	402-021-009-003			76 06140 農業農村振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4462	人事課	402-021-009-003			77 06150 農地森林整備課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4463	人事課	402-021-009-003			78 06160 中央卸売市場市場管理室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4464	人事課	402-021-009-003			79 06170 園芸振興センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4465	人事課	402-021-009-003			80 08010 建設総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4466	人事課	402-021-009-003			81 08020 道路建設課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4467	人事課	402-021-009-003			82 08030 道路維持課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4468	人事課	402-021-009-003			83 08040 公園課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4469	人事課	402-021-009-003			84 08060 建築課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
4470	人事課	402-021-009-003			85 21010 都市総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4471	人事課	402-021-009-003			86 21020 都市計画課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4472	人事課	402-021-009-003			87 21035 交通政策課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4473	人事課	402-021-009-003			88 21040 建築指導課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4474	人事課	402-021-009-003			89 21050 住宅整備課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4475	人事課	402-021-009-003			90 21080 駅東工事事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4476	人事課	402-021-009-003			91 90000 会計課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4477	人事課	402-021-009-003			92 退職者 (保険料控除・配特控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-003	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4478	人事課	402-021-009-004			01 所得税是正(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4479	人事課	402-021-009-004			01 00000総務部 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4480	人事課	402-021-009-004			01 00010 総務課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4481	人事課	402-021-009-004			02 東北六市人事管理者協議会	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4482	人事課	402-021-009-004			02 00030 秘書課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4483	人事課	402-021-009-004			02 01110企画調整課～01150市民税課 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4484	人事課	402-021-009-004			03 00050 文書法制課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4485	人事課	402-021-009-004			03 01160資産税課～01210東京事務所 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4486	人事課	402-021-009-004			03産業医等法定調書(源泉徴収票、支払調書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4487	人事課	402-021-009-004			04 00060 人事課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4488	人事課	402-021-009-004			04 03000市民生活部 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4489	人事課	402-021-009-004			05 00100 防災安全対策課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4490	人事課	402-021-009-004			05 04000福祉保健部 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4491	人事課	402-021-009-004			06 00105 契約課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4492	人事課	402-021-009-004			06 04600子ども未来部 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4493	人事課	402-021-009-004			07 00108 財産管理活用課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4494	人事課	402-021-009-004			07 05010環境総務課～06170園芸振興センター (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4495	人事課	402-021-009-004			08 公共施設監査保全室 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4496	人事課	402-021-009-004			08 08000建設部 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4497	人事課	402-021-009-004			09 00125 工事検査室 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4498	人事課	402-021-009-004			09 21010都市総務課～90000会計課 (住宅借入金等特別控除申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4499	人事課	402-021-009-004			10 01110 企画調整課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4500	人事課	402-021-009-004			11 01120 財政課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4501	人事課	402-021-009-004			12 01130 情報統計課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4502	人事課	402-021-009-004			13 01140 広報広聴課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4503	人事課	402-021-009-004			14 01150 市民税課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4504	人事課	402-021-009-004			15 01160 資産税課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4505	人事課	402-021-009-004			16 01170 納税課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4506	人事課	402-021-009-004			17 01180 特別滞納整理課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4507	人事課	402-021-009-004			18 01190 地籍調査室 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4508	人事課	402-021-009-004			19 01210 東京事務所 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4509	人事課	402-021-009-004			20 移住相談センター (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
4510	人事課	402-021-009-004			21 02110 観光振興課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4511	人事課	402-021-009-004			22 02120 文化振興課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4512	人事課	402-021-009-004			23 02130 スポーツ振興課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4513	人事課	402-021-009-004			24 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4514	人事課	402-021-009-004			25 02220 大森山動物園 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4515	人事課	402-021-009-004			26 02231 秋田城跡歴史資料館 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4516	人事課	402-021-009-004			27 02240 千秋美術館 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4517	人事課	402-021-009-004			28 02250 赤れんが郷土館 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4518	人事課	402-021-009-004			29 02260 民俗芸能伝承館 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4519	人事課	402-021-009-004			30 02270 佐竹史料館 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4520	人事課	402-021-009-004			31 02280 文化会館 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4521	人事課	402-021-009-004			32 03010 生活総務課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4522	人事課	402-021-009-004			33 03050 市民課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4523	人事課	402-021-009-004			34 03070 国保年金課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4524	人事課	402-021-009-004			35 03095 特定健診課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4525	人事課	402-021-009-004			36 03100 後期高齢医療課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4526	人事課	402-021-009-004			37 03110 駅東サービスセンター (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4527	人事課	402-021-009-004			38 03420 西部市民SC・新屋ガラス工房(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4528	人事課	402-021-009-004			39 03710 市民相談センター (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4529	人事課	402-021-009-004			40 03760 北部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4530	人事課	402-021-009-004			41 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4531	人事課	402-021-009-004			42 03770・03580 河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4532	人事課	402-021-009-004			43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4533	人事課	402-021-009-004			44 03755 男女共生・女性会議推進室(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4534	人事課	402-021-009-004			45 03790 南部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4535	人事課	402-021-009-004			46 03800 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4536	人事課	402-021-009-004			47 03830 中央市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4537	人事課	402-021-009-004			48 04010・04020・04025 福祉総務課(扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4538	人事課	402-021-009-004			49 04040 障がい福祉課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4539	人事課	402-021-009-004			50 04245 長寿福祉課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4540	人事課	402-021-009-004			51 04250 保護第一課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4541	人事課	402-021-009-004			52 04260 保護第二課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4542	人事課	402-021-009-004			53 04265 介護保険課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4543	人事課	402-021-009-004			54 04270 監査指導室 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4544	人事課	402-021-009-004			55 04290 保健総務課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4545	人事課	402-021-009-004			56 04300 保健予防課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4546	人事課	402-021-009-004			57 04320 健康管理課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4547	人事課	402-021-009-004			58 04330 衛生検査課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4548	人事課	402-021-009-004			59 04340 食肉衛生検査所 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4549	人事課	402-021-009-004			60 04610 子ども総務課 (扶養控除等申告書)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4550	人事課	402-021-009-004			61 04620 子ども育成課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4551	人事課	402-021-009-004			62 04621・04630 保育所（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4552	人事課	402-021-009-004			63 04650～04699 児童館（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4553	人事課	402-021-009-004			64 04705 施設指導室（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4554	人事課	402-021-009-004			65 04710 子ども健康課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4555	人事課	402-021-009-004			66 04720 子ども未来センター（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4556	人事課	402-021-009-004			67 05010 環境総務課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4557	人事課	402-021-009-004			68 05030 環境都市推進課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4558	人事課	402-021-009-004			69 05050 環境保全課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4559	人事課	402-021-009-004			70 05060 廃棄物対策課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4560	人事課	402-021-009-004			71 05080 総合環境センター（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4561	人事課	402-021-009-004			72 06110 産業企画課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4562	人事課	402-021-009-004			73 06120 商工貿易振興課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4563	人事課	402-021-009-004			74 06130 企業立地雇用課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4564	人事課	402-021-009-004			75 06140 農業農村振興課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4565	人事課	402-021-009-004			76 06150 農地森林整備課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4566	人事課	402-021-009-004			77 06160 中央卸売市場市場管理室（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4567	人事課	402-021-009-004			78 06170 園芸振興センター（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4568	人事課	402-021-009-004			79 08010 建設総務課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4569	人事課	402-021-009-004			80 08020 道路建設課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4570	人事課	402-021-009-004			81 08030 道路維持課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4571	人事課	402-021-009-004			82 08040 公園課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4572	人事課	402-021-009-004			83 08060 建築課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4573	人事課	402-021-009-004			84 21010 都市総務課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4574	人事課	402-021-009-004			85 21020 都市計画課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4575	人事課	402-021-009-004			86 21035 交通政策課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4576	人事課	402-021-009-004			87 21040 建築指導課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4577	人事課	402-021-009-004			88 21050 住宅整備課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4578	人事課	402-021-009-004			89 21080 駅東工事事務所（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4579	人事課	402-021-009-004			90 90000 会計課（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4580	人事課	402-021-009-004			91 退職者（扶養控除等申告書）(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	402-021-009-004	H28	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4581	人事課	402-021-009-005			01 庁外照会(4月～5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4582	人事課	402-021-009-005			01 本籍・氏名変更	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4583	人事課	402-021-009-005			01 組合休暇申請書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4584	人事課	402-021-009-005			01 職免申請書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4585	人事課	402-021-009-005			01 職員番号登録	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4586	人事課	402-021-009-005			01 臨時・嘱託職員(4月～5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4587	人事課	402-021-009-005			01 臨時職員等健康保険・厚生年金資格取得確認通知書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4588	人事課	402-021-009-005			01 臨時職員雇用計画	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4589	人事課	402-021-009-005			01 身分証明書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4590	人事課	402-021-009-005			02 ボランティア休暇	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4591	人事課	402-021-009-005			02 事故報告書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4592	人事課	402-021-009-005			02 庁外照会(6月～7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4593	人事課	402-021-009-005			02 臨時・嘱託職員(6月～7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4594	人事課	402-021-009-005			02 臨時職員等健康保険・厚生年金資格喪失確認通知書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4595	人事課	402-021-009-005			02 臨時職員等口座確認	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4596	人事課	402-021-009-005			03 庁外照会(8月～9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4597	人事課	402-021-009-005			03 臨時・嘱託職員(8月～9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4598	人事課	402-021-009-005			03 臨時職員等離職証明書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4599	人事課	402-021-009-005			03 辞令書受払	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4600	人事課	402-021-009-005			04 庁外照会(10月～11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4601	人事課	402-021-009-005			04 職員勤情表	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4602	人事課	402-021-009-005			04 臨時・嘱託職員(10月～11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4603	人事課	402-021-009-005			04 臨時職員等離職証明書(年度末)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4604	人事課	402-021-009-005			05 公用車運転職員登録届①	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4605	人事課	402-021-009-005			05 出産休暇	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4606	人事課	402-021-009-005			05 庁外照会(12月～1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4607	人事課	402-021-009-005			05 臨時・嘱託職員(12月～1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4608	人事課	402-021-009-005			06 公用車運転職員登録届②	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4609	人事課	402-021-009-005			06 庁外照会(2月～1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4610	人事課	402-021-009-005			06 臨時・嘱託職員(2月～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4611	人事課	402-021-009-005			07 人事担当事務	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4612	人事課	402-021-009-005			07 臨時職員等社会保険等手続き(4～6月)①	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4613	人事課	402-021-009-005			08 臨時職員等社会保険等手続き(4～6月)②	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4614	人事課	402-021-009-005			09 臨時職員等社会保険等手続き(7～9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4615	人事課	402-021-009-005			10 臨時職員等社会保険等手続き(10～12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4616	人事課	402-021-009-005			11 深夜・時間外勤務制限請求書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4617	人事課	402-021-009-005			11 臨時職員等社会保険等手続き(1～3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4618	人事課	402-021-009-005			12 臨時職員発令伺い	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4619	人事課	402-021-009-005			13 賞与支払届・算定基礎届・労働保険料申告書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4620	人事課	402-021-009-005			19 職員住所録	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4621	人事課	402-021-009-005			21 職員採用試験事務手続き	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-009-005	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4622	人事課	402-021-010-001			01 出勤簿	5年	R4.12.31	廃棄	402-021-010-001	H28	人事課の長	H30.1.1	紙	人事課の長	
4623	人事課	402-021-010-001			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(00000総務～04345病院法人)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4624	人事課	402-021-010-001			01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4625	人事課	402-021-010-001			01 部長級人事評価	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4626	人事課	402-021-010-001			02 休暇等届出書	5年	R4.12.31	廃棄	402-021-010-001	H28	人事課の長	H30.1.1	紙	人事課の長	
4627	人事課	402-021-010-001			02 勤務条件等に関する調査	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	電子	人事課の長	
4628	人事課	402-021-010-001			02 単身赴任届(支給終了)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4629	人事課	402-021-010-001			02 営利企業(4月～6月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4630	人事課	402-021-010-001			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(04600子ども総務～90000会計)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4631	人事課	402-021-010-001			02 歳入伝票類(領収済通知書)	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4632	人事課	402-021-010-001			03 その他領収書	5年	R5.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4633	人事課	402-021-010-001			03 営利企業(7月～10月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4634	人事課	402-021-010-001			03 東日本大震災①	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4635	人事課	402-021-010-001			04 営利企業(11月～3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4636	人事課	402-021-010-001			04 東日本大震災②	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4637	人事課	402-021-010-001			05 証明(4月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4638	人事課	402-021-010-001			06 証明(5月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4639	人事課	402-021-010-001			07 証明(6月～7月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4640	人事課	402-021-010-001			08 証明(8月～9月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4641	人事課	402-021-010-001			09 証明(10月～11月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4642	人事課	402-021-010-001			10 証明(12月～1月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4643	人事課	402-021-010-001			11 証明(2月～3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4644	人事課	402-021-010-001			12 処遇改善①	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	併用	人事課の長	
4645	人事課	402-021-010-001			13 処遇改善②	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4646	人事課	402-021-010-001			20 欠勤	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4647	人事課	402-021-010-001			27 職員採用試験契約書	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4648	人事課	402-021-010-001			27 職員採用試験契約書	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4649	人事課	402-021-010-001			30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4650	人事課	402-021-010-001			31 職員採用試験提出書類(大卒)②	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4651	人事課	402-021-010-001			32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4652	人事課	402-021-010-001			33 職員採用試験提出書類(職務経験者)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4653	人事課	402-021-010-001			34 職員採用試験提出書類(障がい者)	10年	R10.3.31	廃棄	402-021-010-001	H29	人事課の長	H30.4.1	紙	人事課の長	
4654	人事課	005-027-001-002			01 予算	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4655	人事課	005-027-001-002			01 休暇等届出書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4656	人事課	005-027-001-002			01 公用回数券・タクシー乗車券受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4657	人事課	005-027-001-002			01 庁外 照会	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4658	人事課	005-027-001-002			01 新規採用職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4659	人事課	005-027-001-002			01 歳入	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4660	人事課	005-027-001-002			01 歳出 08-01報償費(研修センター主催)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4661	人事課	005-027-001-002			01 民間企業体験研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4662	人事課	005-027-001-002			01 財務事務研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4663	人事課	005-027-001-002			02 備品保有一覧	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4664	人事課	005-027-001-002			02 契約事務研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4665	人事課	005-027-001-002			02 実務に役立つ法律概論研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4666	人事課	005-027-001-002			02 庁外 通知・依頼(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4667	人事課	005-027-001-002			02 歳出 08-01報償費(部局研修)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4668	人事課	005-027-001-002			03 地方公務員制度・地方自治制度・地方税財政制度研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4669	人事課	005-027-001-002			03 実務に役立つ法律概論研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4670	人事課	005-027-001-002			03 庁外 通知・依頼(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4671	人事課	005-027-001-002			03 歳出 09-01招聘旅費(研修センター主催)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4672	人事課	005-027-001-002			03 法制執務研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4673	人事課	005-027-001-002			04 ストレスマネジメント研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4674	人事課	005-027-001-002			04 実務に役立つ行政法研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4675	人事課	005-027-001-002			04 庁外 助成申請・負担請求	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4676	人事課	005-027-001-002			05 クレーム対応力強化研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4677	人事課	005-027-001-002			05 ストレスマネジメント研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4678	人事課	005-027-001-002			05 債権回収実務研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4679	人事課	005-027-001-002			05 歳出 09-03旅費(市町村アカデミー)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4680	人事課	005-027-001-002			06 庁内 通知・依頼・照会(5年保存)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4681	人事課	005-027-001-002			06 建築関連技術職員研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4682	人事課	005-027-001-002			06 歳出 09-03旅費(市町村アカデミー)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4683	人事課	005-027-001-002			06 異業種交流研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4684	人事課	005-027-001-002			06 秋田県市長会合同研修受講可否決定	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4685	人事課	005-027-001-002			07 実践型市民協働研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4686	人事課	005-027-001-002			07 新任主任研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4687	人事課	005-027-001-002			07 歳出 09-03旅費(自治大学校・東北自治研修所)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4688	人事課	005-027-001-002			08 実践型市民協働研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4689	人事課	005-027-001-002			08 歳出 09-03旅費(全国建設研修センター)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4690	人事課	005-027-001-002			08 行政法実務演習報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4691	人事課	005-027-001-002			09 印刷依頼票	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4692	人事課	005-027-001-002			09 応用研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4693	人事課	005-027-001-002			09 政策法務研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4694	人事課	005-027-001-002			09 新任主査研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4695	人事課	005-027-001-002			09 歳出 09-03旅費(国土交通大学校)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4696	人事課	005-027-001-002			10 事業の見直し・スクラップ研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4697	人事課	005-027-001-002			10 政策法務研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4698	人事課	005-027-001-002			10 新任主席主査研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4699	人事課	005-027-001-002			10 新任主査研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4700	人事課	005-027-001-002			10 歳出 09-03旅費(公務人材開発協会・NOMA)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4701	人事課	005-027-001-002			11 新任主席主査研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4702	人事課	005-027-001-002			11 新任課長補佐研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4703	人事課	005-027-001-002			11 歳出 09-03旅費(OA講師養成)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4704	人事課	005-027-001-002			12 歳出 09-03旅費(省庁等派遣)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4705	人事課	005-027-001-002			12 職場のメンタルヘルス(ラインケア)研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4706	人事課	005-027-001-002			12 講演会・セミナー	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4707	人事課	005-027-001-002			12 OJT実践研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4708	人事課	005-027-001-002			13 新任課長研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4709	人事課	005-027-001-002			13 業務ミス防止研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4710	人事課	005-027-001-002			13 歳出 09-03旅費(海外研修・社会福祉主事・政策形成支援事業)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4711	人事課	005-027-001-002			13 OJT実践研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4712	人事課	005-027-001-002			14 人事評価制度評価者研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4713	人事課	005-027-001-002			14 接遇研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4714	人事課	005-027-001-002			14 業務ミス防止研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4715	人事課	005-027-001-002			15 人事評価制度評価者研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4716	人事課	005-027-001-002			15 接遇研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4717	人事課	005-027-001-002			15 歳出 11-01消耗品費(研修テキスト)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4718	人事課	005-027-001-002			15 臨時・嘱託職員研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4719	人事課	005-027-001-002			15 課長リスクマネジメント研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4720	人事課	005-027-001-002			16 歳出 11-01消耗品費(消耗品・参考図書等)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4721	人事課	005-027-001-002			16 課長リスクマネジメント研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4722	人事課	005-027-001-002			16 電脳中核人研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4723	人事課	005-027-001-002			17 働き方見直し・アクション研修報告書	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4724	人事課	005-027-001-002			17 歳出 11-01消耗品費(用品)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4725	人事課	005-027-001-002			17 臨時・嘱託職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4726	人事課	005-027-001-002			18 再任用職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4727	人事課	005-027-001-002			18 歳出 11-03食料費	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4728	人事課	005-027-001-002			19 働き方見直し・アクション研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4729	人事課	005-027-001-002			19 歳出 11-04印刷製本費	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4730	人事課	005-027-001-002			21 歳出 12 役務費	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4731	人事課	005-027-001-002			22 歳出 13-07業務委託料(研修センター主催)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4732	人事課	005-027-001-002			23 歳出 13-07業務委託料(部局研修)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4733	人事課	005-027-001-002			24 歳出 14-05自動車借上料	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4734	人事課	005-027-001-002			25 歳出 14-19使用料その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4735	人事課	005-027-001-002			26 歳出 18 備品購入費	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4736	人事課	005-027-001-002			27 歳出 19-01負担金(年会費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4737	人事課	005-027-001-002			28 歳出 19-02資格取得助成金	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4738	人事課	005-027-001-002			29 歳出 19-04負担金(市町村アカデミー)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4739	人事課	005-027-001-002			30 歳出 19-04負担金(自治大学校)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4740	人事課	005-027-001-002			31 歳出 19-04負担金(全国建設研修センター)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4741	人事課	005-027-001-002			32 歳出 19-04負担金(公務人材開発協会・NOMA・社会福祉主事)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4742	人事課	005-027-001-002			33 歳出 19-04負担金(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-001-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4743	人事課	005-027-002-002			01 きらめき	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4744	人事課	005-027-002-002			01 市町村アカデミー レポート・講評	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4745	人事課	005-027-002-002			01 復命書(市町村アカデミー)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4746	人事課	005-027-002-002			01 新規採用職員指導計画・結果表(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4747	人事課	005-027-002-002			01 新規採用職員研修 受講感想シート(前期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4748	人事課	005-027-002-002			01 新規採用職員職場レポート(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4749	人事課	005-027-002-002			01 能力開発委員会	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4750	人事課	005-027-002-002			01 資格取得助成金制度	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4751	人事課	005-027-002-002			02 市町村アカデミー・JIAM	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4752	人事課	005-027-002-002			02 復命書(全国建設研修センター・国土交通大学校)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4753	人事課	005-027-002-002			02 新規採用職員指導計画・結果表(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4754	人事課	005-027-002-002			02 新規採用職員研修 受講感想シート(中期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4755	人事課	005-027-002-002			02 新規採用職員職場レポート(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4756	人事課	005-027-002-002			03 復命書(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4757	人事課	005-027-002-002			03 新規採用職員研修 受講感想シート(後期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4758	人事課	005-027-002-002			03 新規採用職員職場レポート(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4759	人事課	005-027-002-002			03 自治大学校	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4760	人事課	005-027-002-002			04 新規採用職員職場レポート(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4761	人事課	005-027-002-002			04 東北自治研修所	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4762	人事課	005-027-002-002			05 全国建設研修センター・国土交通大学校	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4763	人事課	005-027-002-002			05 新規採用職員職場レポート(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4764	人事課	005-027-002-002			06 政策形成支援事業・市長会行政視察研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4765	人事課	005-027-002-002			06 新規採用職員職場レポート(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4766	人事課	005-027-002-002			07 海外研修	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4767	人事課	005-027-002-002			08 その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-027-002-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4768	人事課	005-027-002-004			01 源泉徴収(支払調書)	7年	R8.3.31	廃棄	005-027-002-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4769	人事課	005-027-002-004			04 職員研修受講協定(平成31年度)	12年	R13.3.31	廃棄	005-027-002-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	(資)作成から2年保管後オキカエ10年保存
4770	人事課	005-027-002-004			05 秋田県市長会年度協定(平成31年度)	12年	R13.3.31	廃棄	005-027-002-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
4771	人事課	101-014-008-005			01 例規関係通知等1(4月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4772	人事課	101-014-008-005			01 公務災害見舞金	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4773	人事課	101-014-008-005			01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4774	人事課	101-014-008-005			01 昇給事務	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4775	人事課	101-014-008-005			01 請願陳情関係	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4776	人事課	101-014-008-005			01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4777	人事課	101-014-008-005			01 退職手当事務(4月~12月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4778	人事課	101-014-008-005			01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4779	人事課	101-014-008-005			02 例規関係通知等2(5月~6月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4780	人事課	101-014-008-005			02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4781	人事課	101-014-008-005			02 昇給調書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4782	人事課	101-014-008-005			02 退職年金事務 県通知	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4783	人事課	101-014-008-005			02 退職手当事務(1月~3月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4784	人事課	101-014-008-005			02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4785	人事課	101-014-008-005			03 例規関係通知等3(7月~9月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4786	人事課	101-014-008-005			03 保存文書目録	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4787	人事課	101-014-008-005			03 地公災災害補償(通知)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4788	人事課	101-014-008-005			03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4789	人事課	101-014-008-005			03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4790	人事課	101-014-008-005			04 例規関係通知等4(10月~1月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4791	人事課	101-014-008-005			04 地公災災害補償(その他)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4792	人事課	101-014-008-005			04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4793	人事課	101-014-008-005			04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4794	人事課	101-014-008-005			05 例規関係通知等5(2月~3月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4795	人事課	101-014-008-005			05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4796	人事課	101-014-008-005			05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4797	人事課	101-014-008-005			05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4798	人事課	101-014-008-005			06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4799	人事課	101-014-008-005			06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4800	人事課	101-014-008-005			06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4801	人事課	101-014-008-005			06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4802	人事課	101-014-008-005			07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4803	人事課	101-014-008-005			07 職員労働組合(市職連合交渉記録)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4804	人事課	101-014-008-005			07 退職手当辞令(保健所)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4805	人事課	101-014-008-005			07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4806	人事課	101-014-008-005			08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4807	人事課	101-014-008-005			08 職員労働組合(現職労働関係・交渉記録)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4808	人事課	101-014-008-005			08 退職手当辞令(環境部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4809	人事課	101-014-008-005			08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4810	人事課	101-014-008-005			09 職員労働組合(その他)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4811	人事課	101-014-008-005			09 退職手当辞令(観光文化スポーツ部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4812	人事課	101-014-008-005			09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4813	人事課	101-014-008-005			10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4814	人事課	101-014-008-005			10 退職手当辞令(産業振興部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4815	人事課	101-014-008-005			11 債権差押関係	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4816	人事課	101-014-008-005			11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4817	人事課	101-014-008-005			11 退職手当辞令(建設部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4818	人事課	101-014-008-005			12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4819	人事課	101-014-008-005			12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4820	人事課	101-014-008-005			13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4821	人事課	101-014-008-005			13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4822	人事課	101-014-008-005			14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4823	人事課	101-014-008-005			14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4824	人事課	101-014-008-005			15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4825	人事課	101-014-008-005			15 職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4826	人事課	101-014-008-005			15 退職手当辞令(嘱託職員)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4827	人事課	101-014-008-005			16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4828	人事課	101-014-008-005			16 職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4829	人事課	101-014-008-005			16 退職所得申告書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4830	人事課	101-014-008-005			17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4831	人事課	101-014-008-005			17 職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4832	人事課	101-014-008-005			18 職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-005	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4833	人事課	101-014-008-006			01 人事台帳	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4834	人事課	101-014-008-006			01 新規採用職員①	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4835	人事課	101-014-008-006			01 育児休業辞令	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4836	人事課	101-014-008-006			01 臨時職員台帳(あ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4837	人事課	101-014-008-006			02 事務引継書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4838	人事課	101-014-008-006			02 休職審査会事務	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4839	人事課	101-014-008-006			02 初任給格付査定書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4840	人事課	101-014-008-006			02 初任給格付査定書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4841	人事課	101-014-008-006			02 新規採用職員②	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4842	人事課	101-014-008-006			02 臨時職員台帳(か行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4843	人事課	101-014-008-006			03 新規採用職員③	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4844	人事課	101-014-008-006			03 職員団体専従	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4845	人事課	101-014-008-006			03 育児休業申請書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4846	人事課	101-014-008-006			03 臨時職員台帳(さ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4847	人事課	101-014-008-006			04 宣誓書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4848	人事課	101-014-008-006			04 成人病等認定	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4849	人事課	101-014-008-006			04 臨時職員台帳(た行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4850	人事課	101-014-008-006			05 休・復職辞令	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4851	人事課	101-014-008-006			05 臨時職員台帳(な行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4852	人事課	101-014-008-006			05 辞令(4月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4853	人事課	101-014-008-006			06 臨時職員台帳(は行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4854	人事課	101-014-008-006			06 診断書(4~6月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4855	人事課	101-014-008-006			06 辞令(5月~9月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4856	人事課	101-014-008-006			07 地方公務員制度実態調査	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4857	人事課	101-014-008-006			07 臨時職員台帳(ま行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4858	人事課	101-014-008-006			07 診断書(7~9月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4859	人事課	101-014-008-006			07 辞令(10月~12月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4860	人事課	101-014-008-006			08 措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4861	人事課	101-014-008-006			08 特定事業主行動計画	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4862	人事課	101-014-008-006			08 臨時職員台帳(や行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4863	人事課	101-014-008-006			08 診断書(10~12月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4864	人事課	101-014-008-006			08 辞令(1月~2月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4865	人事課	101-014-008-006			09 人事行政の運営等の状況	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4866	人事課	101-014-008-006			09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4867	人事課	101-014-008-006			09 臨時職員台帳(らわ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4868	人事課	101-014-008-006			09 診断書(1~3月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4869	人事課	101-014-008-006			09 辞令(3月①)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4870	人事課	101-014-008-006			10 任意団体事務従事	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4871	人事課	101-014-008-006			10 臨時職員台帳(保育所あ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4872	人事課	101-014-008-006			10 辞令(3月②)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4873	人事課	101-014-008-006			11 協定書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4874	人事課	101-014-008-006			11 協定書	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4875	人事課	101-014-008-006			11 臨時職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4876	人事課	101-014-008-006			12 嘱託職員(4月①)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4877	人事課	101-014-008-006			12 臨時職員台帳(保育所か行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4878	人事課	101-014-008-006			13 嘱託職員(4月②)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4879	人事課	101-014-008-006			13 臨時職員台帳(保育所パートか行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4880	人事課	101-014-008-006			14 嘱託職員(5月~8月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4881	人事課	101-014-008-006			14 臨時職員台帳(保育所さ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4882	人事課	101-014-008-006			15 嘱託職員(9月~3月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4883	人事課	101-014-008-006			15 臨時職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4884	人事課	101-014-008-006			16 職員採用試験(4月~6月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4885	人事課	101-014-008-006			16 臨時職員台帳(保育所た行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4886	人事課	101-014-008-006			17 職員採用試験(7月~8月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4887	人事課	101-014-008-006			17 臨時職員台帳(保育所パートた行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4888	人事課	101-014-008-006			18 職員採用試験(9月~10月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4889	人事課	101-014-008-006			18 臨時職員台帳(保育所な~わ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4890	人事課	101-014-008-006			19 職員採用試験(11月~12月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4891	人事課	101-014-008-006			19 臨時職員台帳(保育所パートな~わ行)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4892	人事課	101-014-008-006			20 職員採用試験(1月~3月)	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4893	人事課	101-014-008-006			28 職員採用計画	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4894	人事課	101-014-008-006			28 職員採用計画	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
4895	人事課	101-014-008-006			35 条件付採用職員勤務報告書①	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4896	人事課	101-014-008-006			36 条件付採用職員勤務報告書②	30年	R31.3.31	廃棄	101-014-008-006	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4897	人事課	101-028-006-002			01 人事管理資料	30年	R31.3.31	廃棄	101-028-006-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
4898	人事課	101-028-006-002			01 人事管理資料	30年	R31.3.31	廃棄	101-028-006-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後4年継続保管後オキカエ
4899	人事課	402-013-001-001			01 予算1(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4900	人事課	402-013-001-001			01 事務引継書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4901	人事課	402-013-001-001			01 前渡資金整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4902	人事課	402-013-001-001			01 旅行伺票	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4903	人事課	402-013-001-001			01 決算1(4月~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4904	人事課	402-013-001-001			02 一般管理人件費 職員退職手当 年度未退職	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4905	人事課	402-013-001-001			02 予算2(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4906	人事課	402-013-001-001			02 廃棄文書目録	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4907	人事課	402-013-001-001			02 決算2(8月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4908	人事課	402-013-001-001			03 一般管理人件費 職員退職手当 年度途中退職	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4909	人事課	402-013-001-001			03 予算3(10月~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4910	人事課	402-013-001-001			03 欠印簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4911	人事課	402-013-001-001			03 決算3(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4912	人事課	402-013-001-001			04 一般管理人件費 嘱託職員退職手当	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4913	人事課	402-013-001-001			04 予算4(12月~1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4914	人事課	402-013-001-001			04 決算4(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4915	人事課	402-013-001-001			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4916	人事課	402-013-001-001			05 一般管理人件費 臨時嘱託職員等社会保険料事業主負担分	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4917	人事課	402-013-001-001			05 予算決算関係資料	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4918	人事課	402-013-001-001			05 予算5(2月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4919	人事課	402-013-001-001			05 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4920	人事課	402-013-001-001			06 在勤地旅行命令簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4921	人事課	402-013-001-001			07 人事課管理費 需用費(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4922	人事課	402-013-001-001			08 人事課管理費 需用費(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4923	人事課	402-013-001-001			09 人事課管理費 役務費	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4924	人事課	402-013-001-001			10 人事課管理費 使用料及び賃借料	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4925	人事課	402-013-001-001			11 人事課管理費 予算流用	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4926	人事課	402-013-001-001			11 復命書(東北六市)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4927	人事課	402-013-001-001			12 復命書(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4928	人事課	402-013-001-001			13 人事課管理費 科目更正	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4929	人事課	402-013-001-001			14 退職年金費	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4930	人事課	402-013-001-001			16 職員福利厚生費 報酬 産業医(佐藤)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4931	人事課	402-013-001-001			17 職員福利厚生費 需用費 保健室医薬品	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4932	人事課	402-013-001-001			19 職員福利厚生費 需用費 事務服	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4933	人事課	402-013-001-001			20 庶務(5年保存)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4934	人事課	402-013-001-001			20 職員福利厚生費 需用費 その他(備品等)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4935	人事課	402-013-001-001			22 職員福利厚生費 使用料及び賃借料	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4936	人事課	402-013-001-004			01 一般管理人件費 報酬・給料・職員手当	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4937	人事課	402-013-001-004			01 人材活用制度関係(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4938	人事課	402-013-001-004			01 備品保有一覧	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4939	人事課	402-013-001-004			01 歳入伝票	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4940	人事課	402-013-001-004			01 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4941	人事課	402-013-001-004			01 照会 他市町村等(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4942	人事課	402-013-001-004			01 監査(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4943	人事課	402-013-001-004			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4944	人事課	402-013-001-004			02 人材活用制度関係(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4945	人事課	402-013-001-004			02 照会 他市町村等(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4946	人事課	402-013-001-004			02 監査(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4947	人事課	402-013-001-004			03 公用回数券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4948	人事課	402-013-001-004			03 照会 他市町村等(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4949	人事課	402-013-001-004			04 照会 他市町村等(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4950	人事課	402-013-001-004			04 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4951	人事課	402-013-001-004			05 照会 他市町村等(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4952	人事課	402-013-001-004			06 人事課管理費 旅費	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4953	人事課	402-013-001-004			06 照会 他市町村等(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4954	人事課	402-013-001-004			07 照会 他市町村等(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4955	人事課	402-013-001-004			08 照会 他市町村等(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4956	人事課	402-013-001-004			09 照会 他市町村等(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4957	人事課	402-013-001-004			10 照会 他市町村等(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4958	人事課	402-013-001-004			11 照会 他市町村等(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4959	人事課	402-013-001-004			12 人事課管理費 払出請求	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4960	人事課	402-013-001-004			12 照会 他市町村等(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4961	人事課	402-013-001-004			13 照会 国県 (4~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4962	人事課	402-013-001-004			14 照会 国県 (8~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4963	人事課	402-013-001-004			15 照会 国県 (12~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4964	人事課	402-013-001-004			15 職員福利厚生費 報酬 産業医(本間・櫻庭)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4965	人事課	402-013-001-004			18 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4966	人事課	402-013-001-004			18 職員福利厚生費 需用費 災害用被服	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4967	人事課	402-013-001-004			21 職員福利厚生費 役務費	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4968	人事課	402-013-001-004			23 職員福利厚生費 予算流用	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4969	人事課	402-013-001-004			24 職員福利厚生費 払出請求	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-001-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
4970	人事課	402-013-002-001			01 児童手当支給(6月期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4971	人事課	402-013-002-001			01 児童手当添付書類(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4972	人事課	402-013-002-001			01 児童手当額改定通知等(2月～5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4973	人事課	402-013-002-001			01 共済組合掛金負担金事務(4月①)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4974	人事課	402-013-002-001			01 共済組合掛金負担金関係通知等	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4975	人事課	402-013-002-001			01 勤務状況調(00000総務～04345病院法人)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4976	人事課	402-013-002-001			01 寒冷地手当の世帯等の変更届	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4977	人事課	402-013-002-001			01 扶養親族(異動)認定申請書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4978	人事課	402-013-002-001			02 児童手当支給(10月期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4979	人事課	402-013-002-001			02 児童手当添付書類(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4980	人事課	402-013-002-001			02 児童手当額改定通知等(6月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4981	人事課	402-013-002-001			02 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係①	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4982	人事課	402-013-002-001			02 勤務状況調(04600子ども総務～90000会計)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4983	人事課	402-013-002-001			02 単身赴任届(支給終了)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4984	人事課	402-013-002-001			02 扶養親族(異動)認定申請書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4985	人事課	402-013-002-001			02 給与事務簿(5年保存)(4、5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4986	人事課	402-013-002-001			03 児童手当支給(2月期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4987	人事課	402-013-002-001			03 児童手当額改定通知等(10月～1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4988	人事課	402-013-002-001			03 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係②	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4989	人事課	402-013-002-001			03 扶養親族(異動)認定申請書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4990	人事課	402-013-002-001			03 扶養調査関係書類	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
4991	人事課	402-013-002-001			03 給与事務簿(5年保存)(科目調査4月異動)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4992	人事課	402-013-002-001			04 児童手当通知	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4993	人事課	402-013-002-001			04 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係③	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4994	人事課	402-013-002-001			04 扶養親族(異動)認定申請書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4995	人事課	402-013-002-001			04 給与事務簿(5年保存)(住居手当調査)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4996	人事課	402-013-002-001			05 児童手当照会	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4997	人事課	402-013-002-001			05 扶養親族(異動)認定申請書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
4998	人事課	402-013-002-001			05 給与事務簿(5年保存)(6、7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
4999	人事課	402-013-002-001			06 扶養親族(異動)認定申請書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5000	人事課	402-013-002-001			06 給与事務簿(5年保存)(8、9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5001	人事課	402-013-002-001			07 扶養親族(異動)認定申請書(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5002	人事課	402-013-002-001			07 給与事務簿(5年保存)(10、11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5003	人事課	402-013-002-001			08 扶養親族(異動)認定申請書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5004	人事課	402-013-002-001			08 給与事務簿(5年保存)(12、1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5005	人事課	402-013-002-001			09 扶養親族(異動)認定申請書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5006	人事課	402-013-002-001			09 給与事務簿(5年保存)(2、3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5007	人事課	402-013-002-001			10 扶養親族(異動)認定申請書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5008	人事課	402-013-002-001			11 扶養親族(異動)認定申請書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5009	人事課	402-013-002-001			12 マイナンバー関係	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5010	人事課	402-013-002-001			12 扶養親族(異動)認定申請書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5011	人事課	402-013-002-001			13 住居届現況調査	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5012	人事課	402-013-002-003			01 共済組合手当金 育児休業実績証明書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5013	人事課	402-013-002-003			01 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-公報・会議)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5014	人事課	402-013-002-003			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険給付金等の返還)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5015	人事課	402-013-002-003			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証等の回収)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5016	人事課	402-013-002-003			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-傷病原因の調査)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5017	人事課	402-013-002-003			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-退職者・任意継続者)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5018	人事課	402-013-002-003			01 組合員資格取得届出書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5019	人事課	402-013-002-003			01 被扶養者申告書(1~50)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5020	人事課	402-013-002-003			02 共済組合掛金負担金事務(4月②)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5021	人事課	402-013-002-003			02 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5022	人事課	402-013-002-003			02 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証資格)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5023	人事課	402-013-002-003			02 被扶養者申告書(51~100)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5024	人事課	402-013-002-003			03 共済組合手当金 傷病手当(完了)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5025	人事課	402-013-002-003			03 共済組合掛金負担金事務(4月③)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5026	人事課	402-013-002-003			03 被扶養者申告書(101~150)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5027	人事課	402-013-002-003			04 共済組合掛金負担金事務(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5028	人事課	402-013-002-003			04 被扶養者申告書(151~200)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5029	人事課	402-013-002-003			05 共済組合掛金負担金事務(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5030	人事課	402-013-002-003			05 被扶養者申告書(201~250)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5031	人事課	402-013-002-003			06 共済組合掛金負担金事務(6月手当)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5032	人事課	402-013-002-003			06 被扶養者申告書(251~300)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5033	人事課	402-013-002-003			07 共済組合掛金負担金事務(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5034	人事課	402-013-002-003			07 被扶養者申告書(301~350)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5035	人事課	402-013-002-003			08 共済組合掛金負担金事務(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5036	人事課	402-013-002-003			08 被扶養者申告書(351~400)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5037	人事課	402-013-002-003			09 共済組合掛金負担金事務(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5038	人事課	402-013-002-003			09 被扶養者申告書(401~450)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5039	人事課	402-013-002-003			10 共済組合掛金負担金事務(追加費用)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5040	人事課	402-013-002-003			10 被扶養者申告書(451~500)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5041	人事課	402-013-002-003			11 共済組合掛金負担金事務(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5042	人事課	402-013-002-003			12 共済組合掛金負担金事務(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5043	人事課	402-013-002-003			13 共済組合掛金負担金事務(12月手当)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5044	人事課	402-013-002-003			14 共済組合掛金負担金事務(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5045	人事課	402-013-002-003			15 共済組合掛金負担金事務(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5046	人事課	402-013-002-003			16 共済組合掛金負担金事務(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5047	人事課	402-013-002-003			17 共済組合掛金負担金事務(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5048	人事課	402-013-002-003			17 口座届書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5049	人事課	402-013-002-003			18 共済組合掛金負担金事務(給与改定)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-002-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5050	人事課	402-013-004-002			01 B型肝炎予防接種	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5051	人事課	402-013-004-002			01 個人型DC	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5052	人事課	402-013-004-002			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5053	人事課	402-013-004-002			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-人間ドック)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5054	人事課	402-013-004-002			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導4月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5055	人事課	402-013-004-002			01 被服貸与	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5056	人事課	402-013-004-002			01 退職届(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5057	人事課	402-013-004-002			02 厚生担当事務(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5058	人事課	402-013-004-002			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5059	人事課	402-013-004-002			02 被服貸与(納品書等)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5060	人事課	402-013-004-002			02 退職届(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5061	人事課	402-013-004-002			02 遺族・障害附加年金事業「かけはし」(福祉-その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5062	人事課	402-013-004-002			03 メンタルヘルズ開催	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5063	人事課	402-013-004-002			03 年金書類(遺族)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5064	人事課	402-013-004-002			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5065	人事課	402-013-004-002			03 被服貸与(単価契約書1)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5066	人事課	402-013-004-002			04 健康相談開催	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5067	人事課	402-013-004-002			04 年金書類(障害)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5068	人事課	402-013-004-002			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定健康診査データ提供・受診券)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5069	人事課	402-013-004-002			04 被服貸与(単価契約書2)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5070	人事課	402-013-004-002			05 各委員会開催状況(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5071	人事課	402-013-004-002			05 年金書類(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5072	人事課	402-013-004-002			06 各委員会開催状況(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5073	人事課	402-013-004-002			07 各委員会開催状況(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5074	人事課	402-013-004-002			08 各委員会開催状況(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5075	人事課	402-013-004-002			09 安全衛生委員会委員選任等	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5076	人事課	402-013-004-002			10 年金請求書(4月~6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5077	人事課	402-013-004-002			10 通知	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5078	人事課	402-013-004-002			11 労働安全衛生事業	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5079	人事課	402-013-004-002			11 年金請求書(7月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5080	人事課	402-013-004-002			12 その他	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
5081	人事課	402-013-004-002			12 年金請求書(10月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5082	人事課	402-013-004-002			13 地方公務員安全衛生推進協議会	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5083	人事課	402-013-004-002			13 年金請求書(1月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5084	人事課	402-013-004-002			13 財形金融機関通知控	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5085	人事課	402-013-004-002			14 その他	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5086	人事課	402-013-004-002			14 財形形成貯蓄	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5087	人事課	402-013-004-002			18 ストレスチェック	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-004-002	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5088	人事課	402-013-004-004			01 厚生担当事務	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5089	人事課	402-013-004-004			01 厚生担当事務(年度末退職)(上期)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5090	人事課	402-013-004-004			01 契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5091	人事課	402-013-004-004			01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1~6月)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5092	人事課	402-013-004-004			01 療養者報告書 精神事由	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5093	人事課	402-013-004-004			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~6月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5094	人事課	402-013-004-004			01 給与公表関係	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5095	人事課	402-013-004-004			01 00010 総務課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5096	人事課	402-013-004-004			02 厚生担当事務(年度末退職)(下期)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5097	人事課	402-013-004-004			02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5098	人事課	402-013-004-004			02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5099	人事課	402-013-004-004			02 療養者報告書 身体事由	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5100	人事課	402-013-004-004			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知7月~9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5101	人事課	402-013-004-004			02 退職手当金負担区分関係	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5102	人事課	402-013-004-004			02 00030 秘書課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5103	人事課	402-013-004-004			03 定期健康診断(会場借用)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5104	人事課	402-013-004-004			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~12月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5105	人事課	402-013-004-004			03 00050 文書法制課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5106	人事課	402-013-004-004			03 産業医等法定調書(源泉徴収票、支払調書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5107	人事課	402-013-004-004			04 照会	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5108	人事課	402-013-004-004			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知1月~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5109	人事課	402-013-004-004			04 00060 人事課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5110	人事課	402-013-004-004			05 定期健康診断	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5111	人事課	402-013-004-004			05 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5112	人事課	402-013-004-004			05 00100 防災安全対策課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5113	人事課	402-013-004-004			06 官報・県公報1(4月~6月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5114	人事課	402-013-004-004			07 官報・県公報2(7月~9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5115	人事課	402-013-004-004			07 00108 財産管理活用課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5116	人事課	402-013-004-004			08 公共施設監査保全室(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5117	人事課	402-013-004-004			08 官報・県公報3(10月~1月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5118	人事課	402-013-004-004			09 官報・県公報4(2月~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5119	人事課	402-013-004-004			09 00125 工事検査室(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5120	人事課	402-013-004-004			10 01110 企画調整課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5121	人事課	402-013-004-004			11 01120 財政課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5122	人事課	402-013-004-004			12 01130 情報統計課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5123	人事課	402-013-004-004			13 01140 広報広聴課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5124	人事課	402-013-004-004			14 給与事務簿(10年保存)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5125	人事課	402-013-004-004			14 01150 市民税課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5126	人事課	402-013-004-004			15 01160 資産税課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5127	人事課	402-013-004-004			16 01170 納税課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5128	人事課	402-013-004-004			17 01180 特別滞納整理課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5129	人事課	402-013-004-004			18 01190 地籍調査室(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5130	人事課	402-013-004-004			19 01210 東京事務所(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5131	人事課	402-013-004-004			20 移住相談センター(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5132	人事課	402-013-004-004			21 庶務(10年保存)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-004-004	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5133	人事課	402-013-004-004			21 02110 観光振興課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5134	人事課	402-013-004-004			22 02120 文化振興課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5135	人事課	402-013-004-004			23 02130 スポーツ振興課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5136	人事課	402-013-004-004			24 02210 秋田市民交流プラザ管理室(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5137	人事課	402-013-004-004			25 02220 大森山動物園(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
5138	人事課	402-013-004-004			26 02231 秋田城跡歴史資料館(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5139	人事課	402-013-004-004			27 02240 千秋美術館(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5140	人事課	402-013-004-004			28 02250 赤れんが郷土館(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5141	人事課	402-013-004-004			29 02260 民俗芸能伝承館(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5142	人事課	402-013-004-004			30 02270 佐竹史料館(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5143	人事課	402-013-004-004			31 02280 文化会館(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5144	人事課	402-013-004-004			32 03010 生活総務課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5145	人事課	402-013-004-004			33 03050 市民課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5146	人事課	402-013-004-004			34 03070 国保年金課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5147	人事課	402-013-004-004			35 03095 特定健診課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5148	人事課	402-013-004-004			36 03100 後期高齢医療課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5149	人事課	402-013-004-004			37 03110 駅東サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5150	人事課	402-013-004-004			39 03710 市民相談センター(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5151	人事課	402-013-004-004			40 03760 北部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5152	人事課	402-013-004-004			41 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5153	人事課	402-013-004-004			42 03770・03580 河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5154	人事課	402-013-004-004			43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5155	人事課	402-013-004-004			44 03755 男女共生・女性会議推進室(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5156	人事課	402-013-004-004			45 03790 南部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5157	人事課	402-013-004-004			46 03800 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5158	人事課	402-013-004-004			47 03830 中央市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5159	人事課	402-013-004-004			48 04010・04020・04025 福祉総務課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5160	人事課	402-013-004-004			49 04040 障がい福祉課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5161	人事課	402-013-004-004			50 04245 長寿福祉課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5162	人事課	402-013-004-004			51 04250 保護第一課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5163	人事課	402-013-004-004			52 04260 保護第二課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5164	人事課	402-013-004-004			53 04265 介護保険課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5165	人事課	402-013-004-004			54 04270 監査指導室(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5166	人事課	402-013-004-004			55 04290 保健総務課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5167	人事課	402-013-004-004			56 04300 保健予防課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5168	人事課	402-013-004-004			57 04320 健康管理課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5169	人事課	402-013-004-004			58 04330 衛生検査課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5170	人事課	402-013-004-004			59 04340 食肉衛生検査所(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5171	人事課	402-013-004-004			60 04610 子ども総務課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5172	人事課	402-013-004-004			61 04620 子ども育成課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5173	人事課	402-013-004-004			62 04621・04630 保育所(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5174	人事課	402-013-004-004			63 04650~04699 児童館(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5175	人事課	402-013-004-004			64 04705 施設指導室(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5176	人事課	402-013-004-004			65 04710 子ども健康課(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5177	人事課	402-013-004-004			66 04720 子ども未来センター(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-004-004	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5178	人事課	402-013-005-002			01 00010 総務部 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5179	人事課	402-013-005-002			02 00010 総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5180	人事課	402-013-005-002			03 00030 秘書課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5181	人事課	402-013-005-002			04 00050 文書法制課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5182	人事課	402-013-005-002			05 00060 人事課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5183	人事課	402-013-005-002			06 00100 防災安全対策課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5184	人事課	402-013-005-002			06 00105 契約課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5185	人事課	402-013-005-002			07 00105 契約課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5186	人事課	402-013-005-002			08 00108 財産管理活用課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5187	人事課	402-013-005-002			09 公共施設監査保全室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5188	人事課	402-013-005-002			10 00125 工事検査室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5189	人事課	402-013-005-002			11 01110 企画調整課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5190	人事課	402-013-005-002			12 01120 財政課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5191	人事課	402-013-005-002			13 01130 情報統計課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5192	人事課	402-013-005-002			14 01140 広報広聴課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5193	人事課	402-013-005-002			15 01150 市民税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5194	人事課	402-013-005-002			16 01160 資産税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5195	人事課	402-013-005-002			17 01170 納税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5196	人事課	402-013-005-002			18 01180 特別滞納整理課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5197	人事課	402-013-005-002			19 01190 地籍調査室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5198	人事課	402-013-005-002			20 01210 東京事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5199	人事課	402-013-005-002			21 移住相談センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5200	人事課	402-013-005-002			22 02110 観光振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5201	人事課	402-013-005-002			23 02120 文化振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5202	人事課	402-013-005-002			24 02130 スポーツ振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5203	人事課	402-013-005-002			25 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5204	人事課	402-013-005-002			26 02220 大森山動物園 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5205	人事課	402-013-005-002			27 02231 秋田城跡歴史資料館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5206	人事課	402-013-005-002			28 02240 千秋美術館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5207	人事課	402-013-005-002			29 02250 赤れんが郷土館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5208	人事課	402-013-005-002			30 02260 民俗芸能伝承館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5209	人事課	402-013-005-002			31 02270 佐竹史料館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5210	人事課	402-013-005-002			32 02280 文化会館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5211	人事課	402-013-005-002			33 03010 生活総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5212	人事課	402-013-005-002			34 03050 市民課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5213	人事課	402-013-005-002			35 03070 国保年金課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5214	人事課	402-013-005-002			36 03095 特定健診課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5215	人事課	402-013-005-002			37 03100 後期高齢医療課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5216	人事課	402-013-005-002			38 03110 駅東サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5217	人事課	402-013-005-002			38 03420 西部市民SC・新屋ガラス工房(扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に課室名を記載	備考
5218	人事課	402-013-005-002			39 西部市民SC・新屋ガラス工房（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5219	人事課	402-013-005-002			40 03710 市民相談センター（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5220	人事課	402-013-005-002			41 03760 北部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5221	人事課	402-013-005-002			42 03023・03024・03028地域センター（外旭川、上新城、金足）（保険料控除・配特控除申告書）（H30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5222	人事課	402-013-005-002			43 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5223	人事課	402-013-005-002			44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5224	人事課	402-013-005-002			45 03755 男女共生・女性会議推進室（扶養控除等申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5225	人事課	402-013-005-002			46 03790 南部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5226	人事課	402-013-005-002			47 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5227	人事課	402-013-005-002			48 03830 中央市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5228	人事課	402-013-005-002			49 04010・04020・04025 福祉総務課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5229	人事課	402-013-005-002			50 04040 障がい福祉課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5230	人事課	402-013-005-002			51 04245 長寿福祉課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5231	人事課	402-013-005-002			52 04250 保護第一課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5232	人事課	402-013-005-002			53 04260 保護第二課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5233	人事課	402-013-005-002			54 04265 介護保険課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5234	人事課	402-013-005-002			55 04270 監査指導室（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5235	人事課	402-013-005-002			56 04290 保健総務課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5236	人事課	402-013-005-002			57 04300 保健予防課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5237	人事課	402-013-005-002			58 04320 健康管理課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5238	人事課	402-013-005-002			59 04330 衛生検査課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5239	人事課	402-013-005-002			60 04340 食肉衛生検査所（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5240	人事課	402-013-005-002			61 04610 子ども総務課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5241	人事課	402-013-005-002			62 04620 子ども育成課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5242	人事課	402-013-005-002			63 04621～04630 保育所（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5243	人事課	402-013-005-002			64 04650～04699 児童館（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5244	人事課	402-013-005-002			65 04705 施設指導室（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5245	人事課	402-013-005-002			66 04710 子ども健康課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5246	人事課	402-013-005-002			67 04720 子ども未来センター（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5247	人事課	402-013-005-002			67 05010 環境総務課（扶養控除等申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5248	人事課	402-013-005-002			68 05010 環境総務課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5249	人事課	402-013-005-002			68 05030 環境都市推進課（扶養控除等申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5250	人事課	402-013-005-002			69 05030 環境都市推進課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5251	人事課	402-013-005-002			69 05050 環境保全課（扶養控除等申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5252	人事課	402-013-005-002			70 05050 環境保全課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5253	人事課	402-013-005-002			70 05060 廃棄物対策課（扶養控除等申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5254	人事課	402-013-005-002			71 05060 廃棄物対策課（保険料控除・配特控除申告書）（平成30年分）	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(紙)又は文書管理番号	備考
5255	人事課	402-013-005-002			71 05080 総合環境センター (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5256	人事課	402-013-005-002			72 05080 総合環境センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5257	人事課	402-013-005-002			72 06110 産業企画課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5258	人事課	402-013-005-002			73 06110 産業企画課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5259	人事課	402-013-005-002			73 06120 商工貿易振興課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5260	人事課	402-013-005-002			74 06120 商工貿易振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5261	人事課	402-013-005-002			74 06130 企業立地雇用課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5262	人事課	402-013-005-002			75 06130 企業立地雇用課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5263	人事課	402-013-005-002			75 06140 農業農村振興課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5264	人事課	402-013-005-002			76 06140 農業農村振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5265	人事課	402-013-005-002			76 06150 農地森林整備課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5266	人事課	402-013-005-002			77 06150 農地森林整備課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5267	人事課	402-013-005-002			77 06160 中央卸売市場市場管理室 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5268	人事課	402-013-005-002			78 06160 中央卸売市場市場管理室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5269	人事課	402-013-005-002			78 06170 園芸振興センター (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5270	人事課	402-013-005-002			79 06170 園芸振興センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5271	人事課	402-013-005-002			79 08010 建設総務課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5272	人事課	402-013-005-002			80 08010 建設総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5273	人事課	402-013-005-002			80 08020 道路建設課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5274	人事課	402-013-005-002			81 08020 道路建設課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5275	人事課	402-013-005-002			81 08030 道路維持課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5276	人事課	402-013-005-002			82 08030 道路維持課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5277	人事課	402-013-005-002			82 08040 公園課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5278	人事課	402-013-005-002			83 08040 公園課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5279	人事課	402-013-005-002			83 08060 建築課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5280	人事課	402-013-005-002			84 08060 建築課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5281	人事課	402-013-005-002			84 21010 都市総務課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5282	人事課	402-013-005-002			85 21010 都市総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5283	人事課	402-013-005-002			85 21020 都市計画課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5284	人事課	402-013-005-002			86 21020 都市計画課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5285	人事課	402-013-005-002			86 21035 交通政策課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5286	人事課	402-013-005-002			87 21035 交通政策課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5287	人事課	402-013-005-002			87 21040 建築指導課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5288	人事課	402-013-005-002			88 21040 建築指導課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5289	人事課	402-013-005-002			88 21050 住宅整備課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5290	人事課	402-013-005-002			89 21050 住宅整備課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5291	人事課	402-013-005-002			89 21080 駅東工事事務所 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5292	人事課	402-013-005-002			90 21080 駅東工事事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5293	人事課	402-013-005-002			90 90000 会計課 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5294	人事課	402-013-005-002			91 退職者 (扶養控除等申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5295	人事課	402-013-005-002			91 90000 会計課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5296	人事課	402-013-005-002			92 退職者（保険料控除・配特控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-005-002	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5297	人事課	402-013-006-001			01 合算・訂正資料(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5298	人事課	402-013-006-001			01 所得税是正(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5299	人事課	402-013-006-001			01 臨時職員 年末調整事務(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5300	人事課	402-013-006-001			01 臨時職員等健康保険・厚生年金資格取得確認通知書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5301	人事課	402-013-006-001			01 臨時職員雇用計画	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5302	人事課	402-013-006-001			01 00000総務部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5303	人事課	402-013-006-001			02 事故報告書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5304	人事課	402-013-006-001			02 臨時職員 扶養控除・保険料控除(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5305	人事課	402-013-006-001			02 臨時職員等健康保険・厚生年金資格喪失確認通知書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5306	人事課	402-013-006-001			02 臨時職員等口座確認	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5307	人事課	402-013-006-001			02 01110企画調整課～01150市民税課（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5308	人事課	402-013-006-001			03 臨時職員等離職証明書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5309	人事課	402-013-006-001			03 01160資産税課～01210東京事務所（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5310	人事課	402-013-006-001			04 職員勤情表	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5311	人事課	402-013-006-001			04 臨時職員等離職証明書(年度末)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5312	人事課	402-013-006-001			04 03000市民生活部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5313	人事課	402-013-006-001			05 出産休暇	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5314	人事課	402-013-006-001			05 04000福祉保健部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5315	人事課	402-013-006-001			06 04600子ども未来部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5316	人事課	402-013-006-001			07 05010環境総務課～06170園芸振興センター（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5317	人事課	402-013-006-001			08 08000建設部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5318	人事課	402-013-006-001			09 21010都市総務課～90000会計課（住宅借入金等特別控除申告書）(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	402-013-006-001	H29	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5319	人事課	402-013-006-001			11 深夜・時間外勤務制限請求書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5320	人事課	402-013-006-001			11 臨時職員等社会保険等手続き(1～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5321	人事課	402-013-006-001			12 臨時職員発令伺い	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5322	人事課	402-013-006-001			13 賞与支払届・算定基礎届・労働保険料申告書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-006-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5323	人事課	402-013-006-003			01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5324	人事課	402-013-006-003			02 勤務条件等に関する調査	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5325	人事課	402-013-006-003			02 営利企業(4月～6月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5326	人事課	402-013-006-003			03 営利企業(7月～10月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5327	人事課	402-013-006-003			03 地方公共団体定員管理調査	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5328	人事課	402-013-006-003			03 東日本大震災①	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5329	人事課	402-013-006-003			04 営利企業(11月～3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5330	人事課	402-013-006-003			04 東日本大震災②	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5331	人事課	402-013-006-003			05 証明(4月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5332	人事課	402-013-006-003			06 証明(5月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5333	人事課	402-013-006-003			07 証明(6月～7月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5334	人事課	402-013-006-003			08 証明(8月～9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5335	人事課	402-013-006-003			09 証明(10月～11月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5336	人事課	402-013-006-003			10 証明(12月～1月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5337	人事課	402-013-006-003			11 証明(2月～3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5338	人事課	402-013-006-003			12 処遇改善①	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5339	人事課	402-013-006-003			13 処遇改善②	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5340	人事課	402-013-006-003			20 欠勤	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5341	人事課	402-013-006-003			27 職員採用試験契約書	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5342	人事課	402-013-006-003			27 職員採用試験契約書	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5343	人事課	402-013-006-003			30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5344	人事課	402-013-006-003			31 職員採用試験提出書類(大卒)②	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5345	人事課	402-013-006-003			32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5346	人事課	402-013-006-003			33 職員採用試験提出書類(職務経験者)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5347	人事課	402-013-006-003			34 職員採用試験提出書類(障がい者)	10年	R11.3.31	廃棄	402-013-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5348	人事課	402-013-007-003			01 庁外照会(4月～5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5349	人事課	402-013-007-003			01 本籍・氏名変更	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5350	人事課	402-013-007-003			01 組合休暇申請書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5351	人事課	402-013-007-003			01 職免申請書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5352	人事課	402-013-007-003			01 職員番号登録	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
5353	人事課	402-013-007-003			01 臨時・嘱託職員(4月～5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5354	人事課	402-013-007-003			01 身分証明書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5355	人事課	402-013-007-003			02 ボランティア休暇	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5356	人事課	402-013-007-003			02 庁外照会(6月～7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5357	人事課	402-013-007-003			02 臨時・嘱託職員(6月～7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5358	人事課	402-013-007-003			03 庁外照会(8月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5359	人事課	402-013-007-003			03 臨時・嘱託職員(8月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5360	人事課	402-013-007-003			03 辞令書受払	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5361	人事課	402-013-007-003			04 庁外照会(10月～11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5362	人事課	402-013-007-003			04 臨時・嘱託職員(10月～11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5363	人事課	402-013-007-003			05 公用車運転職員登録届①	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5364	人事課	402-013-007-003			05 庁外照会(12月～1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5365	人事課	402-013-007-003			05 臨時・嘱託職員(12月～1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5366	人事課	402-013-007-003			06 公用車運転職員登録届②	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	電子	人事課の長	
5367	人事課	402-013-007-003			06 庁外照会(2月～1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5368	人事課	402-013-007-003			06 臨時・嘱託職員(2月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5369	人事課	402-013-007-003			07 人事担当事務	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5370	人事課	402-013-007-003			07 臨時職員等社会保険等手続き(4～6月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5371	人事課	402-013-007-003			08 臨時職員等社会保険等手続き(4～6月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5372	人事課	402-013-007-003			09 臨時職員等社会保険等手続き(7～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5373	人事課	402-013-007-003			10 臨時職員等社会保険等手続き(10～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5374	人事課	402-013-007-003			21 職員採用試験事務手続き	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-007-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5375	人事課	402-013-008-002			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(0000総務～04345病院法人)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-008-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5376	人事課	402-013-008-002			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(04600子ども総務～90000会計)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-008-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5377	人事課	402-013-008-002			(被服)共通物品単価契約書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-008-002	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
5378	人事課	402-013-008-003			01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	402-013-008-003	H29	人事課の長	H31.1.1	紙	人事課の長	
5379	人事課	402-013-008-003			02 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	402-013-008-003	H29	人事課の長	H31.1.1	紙	人事課の長	
5380	人事課	402-013-008-003			02 歳入伝票類(領収済通知書)	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-008-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5381	人事課	402-013-008-003			03 その他領収書	5年	R6.3.31	廃棄	402-013-008-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	
5382	人事課	402-025-004-001			01 部長級人事評価	5年	R6.3.31	廃棄	402-025-004-001	H30	人事課の長	H31.4.1	併用	人事課の長	
5383	人事課	402-025-006-003			19 職員住所録	5年	R6.3.31	廃棄	402-025-006-003	H30	人事課の長	H31.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5384	人事課	005-027-001-003			01 休暇等届出書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5385	人事課	005-027-001-003			01 公用回数券・タクシー乗車券受払	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5386	人事課	005-027-001-003			01 前渡資金	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5387	人事課	005-027-001-003			01 庁外 照会	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5388	人事課	005-027-001-003			01 復命書(市町村アカデミー)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5389	人事課	005-027-001-003			01 新規採用職員研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5390	人事課	005-027-001-003			01 歳入	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5391	人事課	005-027-001-003			01 歳出 08-01報償費(研修センター主催)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5392	人事課	005-027-001-003			01 民間企業体験研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5393	人事課	005-027-001-003			01 秋田県自治研修所	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5394	人事課	005-027-001-003			01 財務事務研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5395	人事課	005-027-001-003			02 備品保有一覧	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5396	人事課	005-027-001-003			02 契約事務研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5397	人事課	005-027-001-003			02 実務に役立つ法律概論研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5398	人事課	005-027-001-003			02 市町村アカデミー・JIAM	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5399	人事課	005-027-001-003			02 庁外 通知・依頼(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5400	人事課	005-027-001-003			02 歳出 08-01報償費(部局研修)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5401	人事課	005-027-001-003			03 地方公務員制度・地方自治制度・地方税財政制度研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5402	人事課	005-027-001-003			03 実務に役立つ法律概論研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5403	人事課	005-027-001-003			03 庁外 通知・依頼(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5404	人事課	005-027-001-003			03 歳出 09-01招聘旅費(研修センター主催)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5405	人事課	005-027-001-003			03 法制執務研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5406	人事課	005-027-001-003			03 自治大学校	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5407	人事課	005-027-001-003			04 ストレスマネジメント研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5408	人事課	005-027-001-003			04 実務に役立つ行政法研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5409	人事課	005-027-001-003			04 庁外 助成申請・負担請求	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5410	人事課	005-027-001-003			04 東北自治研修所	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5411	人事課	005-027-001-003			04 歳出 09-01招聘旅費(部局研修)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5412	人事課	005-027-001-003			05 クレーン対応力強化研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5413	人事課	005-027-001-003			05 ストレスマネジメント研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5414	人事課	005-027-001-003			05 債権回収実務研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5415	人事課	005-027-001-003			05 全国建設研修センター・国土交通大学校	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5416	人事課	005-027-001-003			05 歳出 09-03旅費(市町村アカデミー)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5417	人事課	005-027-001-003			06 建築関連技術職員研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5418	人事課	005-027-001-003			06 建築関連技術職員研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5419	人事課	005-027-001-003			06 政策形成支援事業・市長会行政視察研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5420	人事課	005-027-001-003			06 歳出 09-03旅費(市町村アカデミー)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5421	人事課	005-027-001-003			06 秋田県市長会合同研修受講可否決定	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5422	人事課	005-027-001-003			07 実践型市民協働研修研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5423	人事課	005-027-001-003			07 新任主任研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5424	人事課	005-027-001-003			07 歳出 09-03旅費(自治大学校・東北自治研修所)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5425	人事課	005-027-001-003			07 海外研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5426	人事課	005-027-001-003			08 その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5427	人事課	005-027-001-003			08 実践型市民協働研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5428	人事課	005-027-001-003			08 応用研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5429	人事課	005-027-001-003			08 新任主任研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5430	人事課	005-027-001-003			08 歳出 09-03旅費(全国建設研修センター)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5431	人事課	005-027-001-003			08 行政実務演習報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5432	人事課	005-027-001-003			09 応用研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5433	人事課	005-027-001-003			09 政策法務研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5434	人事課	005-027-001-003			09 新任主査研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5435	人事課	005-027-001-003			09 歳出 09-03旅費(国土交通大学校)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5436	人事課	005-027-001-003			10 新任主査主査研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5437	人事課	005-027-001-003			10 新任主査研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5438	人事課	005-027-001-003			10 歳出 09-03旅費(公務人材開発協会・NOMA)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5439	人事課	005-027-001-003			11 新任主査主査研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5440	人事課	005-027-001-003			11 新任課長補佐研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5441	人事課	005-027-001-003			11 歳出 09-03旅費(OA講師養成)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5442	人事課	005-027-001-003			12 歳出 09-03旅費(省庁等派遣)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5443	人事課	005-027-001-003			12 職場のメンタルヘルス(ラインケア)研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5444	人事課	005-027-001-003			12 講演会・セミナー	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5445	人事課	005-027-001-003			12 OJT実践研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5446	人事課	005-027-001-003			13 新任課長研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5447	人事課	005-027-001-003			13 業務ミス防止研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5448	人事課	005-027-001-003			13 歳出 09-03旅費(海外研修・社会福祉主事・政策形成支援事業)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5449	人事課	005-027-001-003			13 OJT実践研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5450	人事課	005-027-001-003			14 人事評価制度評価者研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5451	人事課	005-027-001-003			14 接遇研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5452	人事課	005-027-001-003			14 業務ミス防止研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5453	人事課	005-027-001-003			14 歳出 09-03(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5454	人事課	005-027-001-003			15 接遇研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5455	人事課	005-027-001-003			15 歳出 11-01消耗品費(研修テキスト)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5456	人事課	005-027-001-003			15 臨時・嘱託職員研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5457	人事課	005-027-001-003			15 課長リスクマネジメント研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5458	人事課	005-027-001-003			16 歳出 11-01消耗品費(消耗品・参考図書等)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5459	人事課	005-027-001-003			16 課長リスクマネジメント研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5460	人事課	005-027-001-003			16 電脳中核人研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5461	人事課	005-027-001-003			17 働き方見直し・アクション研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5462	人事課	005-027-001-003			17 歳出 11-01消耗品費(用品)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5463	人事課	005-027-001-003			17 臨時・嘱託職員研修	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5464	人事課	005-027-001-003			18 歳出 11-03食料費	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5465	人事課	005-027-001-003			18 障がい者向けOJT実践研修報告書	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5466	人事課	005-027-001-003			19 歳出 11-04印刷製本費	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5467	人事課	005-027-001-003			21 歳出 12 役務費	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5468	人事課	005-027-001-003			22 歳出 13-07業務委託料(研修センター主催)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5469	人事課	005-027-001-003			23 歳出 13-07業務委託料(部局研修)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5470	人事課	005-027-001-003			24 歳出 14-05自動車借上料	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5471	人事課	005-027-001-003			25 歳出 14-19使用料その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5472	人事課	005-027-001-003			26 歳出 18 備品購入費	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5473	人事課	005-027-001-003			27 歳出 19-01負担金(年会費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5474	人事課	005-027-001-003			28 歳出 19-02資格取得助成金	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5475	人事課	005-027-001-003			29 歳出 19-04負担金(市町村アカデミー)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5476	人事課	005-027-001-003			30 歳出 19-04負担金(自治大学校)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5477	人事課	005-027-001-003			31 歳出 19-04負担金(全国建設研修センター)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5478	人事課	005-027-001-003			32 歳出 19-04負担金(公務人材開発協会・NOMA・社会福祉主事)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5479	人事課	005-027-001-003			33 歳出 19-04負担金(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-001-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5480	人事課	005-027-002-003			01 きらめき	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5481	人事課	005-027-002-003			01 市町村アカデミー レポート・講評	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5482	人事課	005-027-002-003			01 新規採用職員指導計画・結果表(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5483	人事課	005-027-002-003			01 新規採用職員研修 受講感想シート(前期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5484	人事課	005-027-002-003			01 新規採用職員職場レポート(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5485	人事課	005-027-002-003			01 能力開発委員会	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5486	人事課	005-027-002-003			01 資格取得助成金制度	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5487	人事課	005-027-002-003			02 復命書(全国建設研修センター・国土交通大学校)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5488	人事課	005-027-002-003			02 新規採用職員指導計画・結果表(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5489	人事課	005-027-002-003			02 新規採用職員研修 受講感想シート(中期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5490	人事課	005-027-002-003			02 新規採用職員職場レポート(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5491	人事課	005-027-002-003			03 復命書(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5492	人事課	005-027-002-003			03 新規採用職員研修 受講感想シート(後期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5493	人事課	005-027-002-003			03 新規採用職員職場レポート(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5494	人事課	005-027-002-003			04 新規採用職員職場レポート(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5495	人事課	005-027-002-003			05 新規採用職員職場レポート(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5496	人事課	005-027-002-003			06 新規採用職員職場レポート(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	005-027-002-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5497	人事課	005-027-002-004			01 源泉徴収(支払調書)	7年	R9.3.31	廃棄	005-027-002-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5498	人事課	005-027-002-004			04 職員研修受講協定(令和2年度)	12年	R14.3.31	廃棄	005-027-002-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
5499	人事課	005-027-002-004			05 秋田県市長会年度協定(令和2年度)	12年	R14.3.31	廃棄	005-027-002-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
5500	人事課	101-014-006-006			H11 人事関係綴(河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-006	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5501	人事課	101-014-006-006			H12 人事関係綴(河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-006	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5502	人事課	101-014-006-006			H13 人事関係綴(河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-006	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5503	人事課	101-014-006-006			H14 人事関係綴(河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-006	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5504	人事課	101-014-006-006			H15 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-006	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5505	人事課	101-014-006-006			H16 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-006	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5506	人事課	101-014-006-006			H8 職員採用綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-006	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5507	人事課	101-014-006-007			H10年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5508	人事課	101-014-006-007			H2年度 人事綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5509	人事課	101-014-006-007			H3年度 人事綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5510	人事課	101-014-006-007			H4年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5511	人事課	101-014-006-007			H5年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5512	人事課	101-014-006-007			H6年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5513	人事課	101-014-006-007			H7年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5514	人事課	101-014-006-007			H8年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5515	人事課	101-014-006-007			H9年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5516	人事課	101-014-006-007			H元年度 人事綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5517	人事課	101-014-006-007			S55年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5518	人事課	101-014-006-007			S56年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5519	人事課	101-014-006-007			S57年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5520	人事課	101-014-006-007			S58年度 人事綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5521	人事課	101-014-006-007			S59年度 人事綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5522	人事課	101-014-006-007			S60年度 人事綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5523	人事課	101-014-006-007			S61年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5524	人事課	101-014-006-007			S62年度 人事関係綴 (河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5525	人事課	101-014-006-007			嘱託・臨時職員履歴簿(河辺町)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-006-007	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5526	人事課	101-016-001-001			01 例規関係通知等1(4月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5527	人事課	101-016-001-001			01 公務災害見舞金	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5528	人事課	101-016-001-001			01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5529	人事課	101-016-001-001			01 昇給事務	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5530	人事課	101-016-001-001			01 請願陳情関係	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5531	人事課	101-016-001-001			01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5532	人事課	101-016-001-001			01 退職手当事務(4月~12月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5533	人事課	101-016-001-001			01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5534	人事課	101-016-001-001			02 例規関係通知等2(5月~6月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5535	人事課	101-016-001-001			02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5536	人事課	101-016-001-001			02 昇給調書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5537	人事課	101-016-001-001			02 退職年金事務 県通知	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5538	人事課	101-016-001-001			02 退職手当事務(1月~3月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5539	人事課	101-016-001-001			02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5540	人事課	101-016-001-001			03 例規関係通知等3(7月~9月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5541	人事課	101-016-001-001			03 保存文書目録	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5542	人事課	101-016-001-001			03 地公災災害補償(通知)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5543	人事課	101-016-001-001			03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5544	人事課	101-016-001-001			03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5545	人事課	101-016-001-001			04 例規関係通知等4(10月~1月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5546	人事課	101-016-001-001			04 地公災災害補償(その他)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5547	人事課	101-016-001-001			04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5548	人事課	101-016-001-001			04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5549	人事課	101-016-001-001			05 例規関係通知等5(2月～3月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5550	人事課	101-016-001-001			05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5551	人事課	101-016-001-001			05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5552	人事課	101-016-001-001			05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5553	人事課	101-016-001-001			06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5554	人事課	101-016-001-001			06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5555	人事課	101-016-001-001			06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5556	人事課	101-016-001-001			06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5557	人事課	101-016-001-001			07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5558	人事課	101-016-001-001			07 職員労働組合(市職連合交渉記録)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5559	人事課	101-016-001-001			07 退職手当辞令(保健所)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5560	人事課	101-016-001-001			07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5561	人事課	101-016-001-001			08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5562	人事課	101-016-001-001			08 職員労働組合(現職労関係・交渉記録)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5563	人事課	101-016-001-001			08 退職手当辞令(環境部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5564	人事課	101-016-001-001			08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5565	人事課	101-016-001-001			09 職員労働組合(その他)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5566	人事課	101-016-001-001			09 退職手当辞令(観光文化スポーツ部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5567	人事課	101-016-001-001			09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5568	人事課	101-016-001-001			10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5569	人事課	101-016-001-001			10 退職手当辞令(産業振興部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5570	人事課	101-016-001-001			11 債権差押関係	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5571	人事課	101-016-001-001			11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5572	人事課	101-016-001-001			11 退職手当辞令(建設部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5573	人事課	101-016-001-001			12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5574	人事課	101-016-001-001			12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5575	人事課	101-016-001-001			13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5576	人事課	101-016-001-001			13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5577	人事課	101-016-001-001			14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5578	人事課	101-016-001-001			14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5579	人事課	101-016-001-001			15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5580	人事課	101-016-001-001			15 職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5581	人事課	101-016-001-001			15 退職手当辞令(嘱託職員)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5582	人事課	101-016-001-001			16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5583	人事課	101-016-001-001			16 職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5584	人事課	101-016-001-001			16 退職所得申告書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5585	人事課	101-016-001-001			17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5586	人事課	101-016-001-001			17 職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5587	人事課	101-016-001-001			18 職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5588	人事課	101-016-001-002			01 人事台帳	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5589	人事課	101-016-001-002			01 新規採用職員①	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5590	人事課	101-016-001-002			01 時間外上限設定	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5591	人事課	101-016-001-002			01 育児休業辞令	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5592	人事課	101-016-001-002			01 臨時職員台帳(あ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5593	人事課	101-016-001-002			02 事務引継書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5594	人事課	101-016-001-002			02 退職審査会事務	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5595	人事課	101-016-001-002			02 初任給格付査定書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5596	人事課	101-016-001-002			02 初任給格付査定書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5597	人事課	101-016-001-002			02 新規採用職員②	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5598	人事課	101-016-001-002			02 臨時職員台帳(か行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5599	人事課	101-016-001-002			03 新規採用職員③	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5600	人事課	101-016-001-002			03 職員団体専従	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5601	人事課	101-016-001-002			03 育児休業申請書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5602	人事課	101-016-001-002			03 臨時職員台帳(さ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5603	人事課	101-016-001-002			04 宣誓書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5604	人事課	101-016-001-002			04 成人病等認定	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5605	人事課	101-016-001-002			04 臨時職員台帳(た行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5606	人事課	101-016-001-002			05 休・復職辞令	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5607	人事課	101-016-001-002			05 臨時職員台帳(な行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5608	人事課	101-016-001-002			05 辞令(4月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5609	人事課	101-016-001-002			06 臨時職員台帳(は行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5610	人事課	101-016-001-002			06 診断書(4~6月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5611	人事課	101-016-001-002			06 辞令(5月~9月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5612	人事課	101-016-001-002			07 地方公務員制度実態調査	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5613	人事課	101-016-001-002			07 臨時職員台帳(ま行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5614	人事課	101-016-001-002			07 診断書(7~9月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5615	人事課	101-016-001-002			07 辞令(10月~12月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5616	人事課	101-016-001-002			08 措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5617	人事課	101-016-001-002			08 特定事業主行動計画	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5618	人事課	101-016-001-002			08 臨時職員台帳(や行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5619	人事課	101-016-001-002			08 診断書(10~12月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5620	人事課	101-016-001-002			08 辞令(1月~2月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5621	人事課	101-016-001-002			09 人事行政の運営等の状況	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5622	人事課	101-016-001-002			09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5623	人事課	101-016-001-002			09 臨時職員台帳(らわ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5624	人事課	101-016-001-002			09 診断書(1~3月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5625	人事課	101-016-001-002			09 辞令(3月①)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5626	人事課	101-016-001-002			10 任意団体事務従事	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5627	人事課	101-016-001-002			10 臨時職員台帳(保育所あ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5628	人事課	101-016-001-002			10 辞令(3月②)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5629	人事課	101-016-001-002			11 協定書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5630	人事課	101-016-001-002			11 協定書	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5631	人事課	101-016-001-002			11 審査請求関係綴	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5632	人事課	101-016-001-002			11 臨時職員台帳(保育所パートあ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5633	人事課	101-016-001-002			12 嘱託職員(4月①)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5634	人事課	101-016-001-002			12 臨時職員台帳(保育所か行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5635	人事課	101-016-001-002			13 嘱託職員(4月②)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5636	人事課	101-016-001-002			13 臨時職員台帳(保育所パートか行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5637	人事課	101-016-001-002			14 嘱託職員(5月～8月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5638	人事課	101-016-001-002			14 臨時職員台帳(保育所さ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5639	人事課	101-016-001-002			15 嘱託職員(9月～3月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5640	人事課	101-016-001-002			15 臨時職員台帳(保育所パートさ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5641	人事課	101-016-001-002			16 職員採用試験(4月～6月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5642	人事課	101-016-001-002			16 臨時職員台帳(保育所た行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5643	人事課	101-016-001-002			17 職員採用試験(7月～8月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5644	人事課	101-016-001-002			17 臨時職員台帳(保育所パートた行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5645	人事課	101-016-001-002			18 職員採用試験(9月～10月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5646	人事課	101-016-001-002			18 臨時職員台帳(保育所な～わ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5647	人事課	101-016-001-002			19 職員採用試験(11月～12月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5648	人事課	101-016-001-002			19 臨時職員台帳(保育所パートな～わ行)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5649	人事課	101-016-001-002			20 職員採用試験(1月～3月)	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5650	人事課	101-016-001-002			28 職員採用計画	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5651	人事課	101-016-001-002			28 職員採用計画	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
5652	人事課	101-016-001-002			35 条件付採用職員勤務報告書①	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5653	人事課	101-016-001-002			36 条件付採用職員勤務報告書②	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5654	人事課	101-016-001-002			38 退職管理	30年	R32.3.31	廃棄	101-016-001-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5655	人事課	402-024-006-002			01 一般管理人件費 報酬・給料・職員手当	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5656	人事課	402-024-006-002			01 予算1(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5657	人事課	402-024-006-002			01 事務引継書	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5658	人事課	402-024-006-002			01 前渡資金整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5659	人事課	402-024-006-002			01 決算1(4月～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5660	人事課	402-024-006-002			02 一般管理人件費 職員退職手当 年度末退職	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5661	人事課	402-024-006-002			02 予算2(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5662	人事課	402-024-006-002			02 廃棄文書目録	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5663	人事課	402-024-006-002			02 決算2(8月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5664	人事課	402-024-006-002			03 一般管理人件費 職員退職手当 年度途中退職	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5665	人事課	402-024-006-002			03 予算3(10月～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5666	人事課	402-024-006-002			03 欠印簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5667	人事課	402-024-006-002			03 決算3(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5668	人事課	402-024-006-002			04 一般管理人件費 嘱託職員退職手当	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5669	人事課	402-024-006-002			04 予算4(12月～1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5670	人事課	402-024-006-002			04 決算4(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5671	人事課	402-024-006-002			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5672	人事課	402-024-006-002			05 一般管理人件費 臨時嘱託職員等社会保険料事業主負担分	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5673	人事課	402-024-006-002			05 予算決算関係資料	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5674	人事課	402-024-006-002			05 予算5(2月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5675	人事課	402-024-006-002			05 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5676	人事課	402-024-006-002			06 人事課管理費 旅費	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5677	人事課	402-024-006-002			06 在勤地旅行命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5678	人事課	402-024-006-002			07 人事課管理費 需用費(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5679	人事課	402-024-006-002			08 人事課管理費 需用費(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5680	人事課	402-024-006-002			09 人事課管理費 役務費	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5681	人事課	402-024-006-002			10 人事課管理費 使用料及び賃借料	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5682	人事課	402-024-006-002			11 人事課管理費 予算流用	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5683	人事課	402-024-006-002			11 復命書(東北六市)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5684	人事課	402-024-006-002			12 人事課管理費 払出請求	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5685	人事課	402-024-006-002			12 復命書(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5686	人事課	402-024-006-002			13 人事課管理費 科目更正	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5687	人事課	402-024-006-003			01 人材活用制度関係(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5688	人事課	402-024-006-003			01 備品保有一覧	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5689	人事課	402-024-006-003			01 児童手当支給(6月期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5690	人事課	402-024-006-003			01 児童手当添付書類(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5691	人事課	402-024-006-003			01 児童手当額改定通知等(2月~5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5692	人事課	402-024-006-003			01 共済組合掛金負担金事務(4月①)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5693	人事課	402-024-006-003			01 共済組合掛金負担金関係通知等	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5694	人事課	402-024-006-003			01 勤務状況調(00000総務~04345病院法人)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5695	人事課	402-024-006-003			01 寒冷地手当の世帯等の変更届	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5696	人事課	402-024-006-003			01 扶養親族(異動)認定申請書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5697	人事課	402-024-006-003			01 歳入伝票	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5698	人事課	402-024-006-003			01 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5699	人事課	402-024-006-003			01 照会 他市町村等(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5700	人事課	402-024-006-003			01 監査(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5701	人事課	402-024-006-003			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5702	人事課	402-024-006-003			02 人材活用制度関係(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5703	人事課	402-024-006-003			02 児童手当支給(10月期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5704	人事課	402-024-006-003			02 児童手当添付書類(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5705	人事課	402-024-006-003			02 児童手当額改定通知等(6月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5706	人事課	402-024-006-003			02 共済組合掛金負担金事務(4月②)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5707	人事課	402-024-006-003			02 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係①	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5708	人事課	402-024-006-003			02 勤務状況調(04600子ども総務~90000会計)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5709	人事課	402-024-006-003			02 単身赴任届(支給終了)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5710	人事課	402-024-006-003			02 扶養親族(異動)認定申請書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5711	人事課	402-024-006-003			02 照会 他市町村等(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5712	人事課	402-024-006-003			02 監査(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5713	人事課	402-024-006-003			02 給与事務簿(5年保存)(4、5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5714	人事課	402-024-006-003			03 児童手当支給(2月期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5715	人事課	402-024-006-003			03 児童手当額改定通知等(10月~1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5716	人事課	402-024-006-003			03 公用回数券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5717	人事課	402-024-006-003			03 共済組合掛金負担金事務(4月③)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5718	人事課	402-024-006-003			03 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係②	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5719	人事課	402-024-006-003			03 扶養親族(異動)認定申請書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5720	人事課	402-024-006-003			03 扶養調査関係書類	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5721	人事課	402-024-006-003			03 照会 他市町村等(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5722	人事課	402-024-006-003			03 給与事務簿(5年保存)(科目調査4月異動)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5723	人事課	402-024-006-003			04 児童手当通知	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5724	人事課	402-024-006-003			04 共済組合掛金負担金事務(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5725	人事課	402-024-006-003			04 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係③	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5726	人事課	402-024-006-003			04 扶養親族(異動)認定申請書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5727	人事課	402-024-006-003			04 照会 他市町村等(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5728	人事課	402-024-006-003			04 給与事務簿(5年保存)(住居手当調査)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5729	人事課	402-024-006-003			04 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5730	人事課	402-024-006-003			05 児童手当照会	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5731	人事課	402-024-006-003			05 扶養親族(異動)認定申請書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5732	人事課	402-024-006-003			05 照会 他市町村等(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5733	人事課	402-024-006-003			05 給与事務簿(5年保存)(6、7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5734	人事課	402-024-006-003			06 共済組合掛金負担金事務(6月手当)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5735	人事課	402-024-006-003			06 扶養親族(異動)認定申請書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5736	人事課	402-024-006-003			06 照会 他市町村等(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5737	人事課	402-024-006-003			06 給与事務簿(5年保存)(8、9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5738	人事課	402-024-006-003			07 共済組合掛金負担金事務(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5739	人事課	402-024-006-003			07 扶養親族(異動)認定申請書(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5740	人事課	402-024-006-003			07 照会 他市町村等(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5741	人事課	402-024-006-003			07 給与事務簿(5年保存)(10、11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5742	人事課	402-024-006-003			08 扶養親族(異動)認定申請書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5743	人事課	402-024-006-003			08 照会 他市町村等(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5744	人事課	402-024-006-003			08 給与事務簿(5年保存)(12、1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5745	人事課	402-024-006-003			09 扶養親族(異動)認定申請書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5746	人事課	402-024-006-003			09 照会 他市町村等(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5747	人事課	402-024-006-003			09 給与事務簿(5年保存)(2、3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5748	人事課	402-024-006-003			10 扶養親族(異動)認定申請書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5749	人事課	402-024-006-003			10 照会 他市町村等(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5750	人事課	402-024-006-003			11 扶養親族(異動)認定申請書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5751	人事課	402-024-006-003			11 照会 他市町村等(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5752	人事課	402-024-006-003			12 扶養親族(異動)認定申請書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5753	人事課	402-024-006-003			12 照会 他市町村等(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5754	人事課	402-024-006-003			13 照会 国県(4~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5755	人事課	402-024-006-003			14 照会 国県(8~11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5756	人事課	402-024-006-003			14 退職年金費	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5757	人事課	402-024-006-003			15 照会 国県 (12~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5758	人事課	402-024-006-003			15 職員福利厚生費 報酬 産業医(本間・櫻庭)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5759	人事課	402-024-006-003			16 職員福利厚生費 報酬 産業医(佐藤)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5760	人事課	402-024-006-003			17 職員福利厚生費 需用費 保健室医薬品	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5761	人事課	402-024-006-003			17 口座届書	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5762	人事課	402-024-006-003			18 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5763	人事課	402-024-006-003			18 職員福利厚生費 需用費 災害用被服	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5764	人事課	402-024-006-003			19 職員福利厚生費 需用費 事務服	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5765	人事課	402-024-006-003			20 職員福利厚生費 需用費 その他(備品等)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5766	人事課	402-024-006-003			21 職員福利厚生費 役務費	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5767	人事課	402-024-006-003			22 職員福利厚生費 使用料及び賃借料	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5768	人事課	402-024-006-003			23 職員福利厚生費 予算流用	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5769	人事課	402-024-006-003			24 職員福利厚生費 払出請求	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5770	人事課	402-024-006-003			25 人事課管理費 災害用	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5771	人事課	402-024-006-004			01 共済組合手当金 育児休業実績証明書	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5772	人事課	402-024-006-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険給付金等の返還)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5773	人事課	402-024-006-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証等の回収)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5774	人事課	402-024-006-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-傷病原因の調査)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5775	人事課	402-024-006-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-退職者・任意継続者)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5776	人事課	402-024-006-004			01 組合員資格取得届出書	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5777	人事課	402-024-006-004			01 被扶養者申告書(1~50)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5778	人事課	402-024-006-004			02 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証資格)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5779	人事課	402-024-006-004			02 被扶養者申告書(51~100)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5780	人事課	402-024-006-004			03 共済組合手当金 傷病手当(完了)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5781	人事課	402-024-006-004			05 共済組合掛金負担金事務(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5782	人事課	402-024-006-004			08 共済組合掛金負担金事務(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5783	人事課	402-024-006-004			09 共済組合掛金負担金事務(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5784	人事課	402-024-006-004			10 共済組合掛金負担金事務(追加費用)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5785	人事課	402-024-006-004			11 共済組合掛金負担金事務(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5786	人事課	402-024-006-004			12 共済組合掛金負担金事務(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5787	人事課	402-024-006-004			13 共済組合掛金負担金事務(12月手当)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5788	人事課	402-024-006-004			14 共済組合掛金負担金事務(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5789	人事課	402-024-006-004			15 共済組合掛金負担金事務(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5790	人事課	402-024-006-004			16 共済組合掛金負担金事務(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5791	人事課	402-024-006-004			17 共済組合掛金負担金事務(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5792	人事課	402-024-006-004			手当金(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-006-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5793	人事課	402-024-008-001			01 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-公報・会議)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5794	人事課	402-024-008-001			01 秋田県市町村職員共済組合(年金-基礎年金番号)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5795	人事課	402-024-008-001			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5796	人事課	402-024-008-001			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-人間ドック)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5797	人事課	402-024-008-001			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導4月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5798	人事課	402-024-008-001			01 退職届(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5799	人事課	402-024-008-001			02 厚生担当事務(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5800	人事課	402-024-008-001			02 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5801	人事課	402-024-008-001			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導10月~12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5802	人事課	402-024-008-001			02 退職届(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5803	人事課	402-024-008-001			02 遺族・障害附加年金事業「かけはし」(福祉-その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5804	人事課	402-024-008-001			03 メンタルヘルズ開催	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5805	人事課	402-024-008-001			03 年金書類(遺族)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5806	人事課	402-024-008-001			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導1月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5807	人事課	402-024-008-001			03 被扶養者申告書(101~150)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5808	人事課	402-024-008-001			04 健康相談開催	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5809	人事課	402-024-008-001			04 年金書類(障害)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5810	人事課	402-024-008-001			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定健康診査データ提供・受診券)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5811	人事課	402-024-008-001			04 被扶養者申告書(151~200)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5812	人事課	402-024-008-001			05 各委員会開催状況(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5813	人事課	402-024-008-001			05 年金書類(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5814	人事課	402-024-008-001			05 被扶養者申告書(201~250)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5815	人事課	402-024-008-001			06 各委員会開催状況(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5816	人事課	402-024-008-001			06 被扶養者申告書(251~300)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5817	人事課	402-024-008-001			07 各委員会開催状況(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5818	人事課	402-024-008-001			07 被扶養者申告書(301~350)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5819	人事課	402-024-008-001			08 各委員会開催状況(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5820	人事課	402-024-008-001			08 被扶養者申告書(351~400)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5821	人事課	402-024-008-001			09 安全衛生委員会委員選任等	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5822	人事課	402-024-008-001			09 被扶養者申告書(401~450)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5823	人事課	402-024-008-001			10 年金請求書(4月~6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5824	人事課	402-024-008-001			10 被扶養者申告書(451~500)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5825	人事課	402-024-008-001			11 年金請求書(7月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5826	人事課	402-024-008-001			12 年金請求書(10月~12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5827	人事課	402-024-008-001			13 年金請求書(1月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5828	人事課	402-024-008-001			新規採用職員入所手続き	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-008-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5829	人事課	402-024-009-002			01 B型肝炎予防接種	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5830	人事課	402-024-009-002			01 個人型DC	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5831	人事課	402-024-009-002			01 被服貸与	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5832	人事課	402-024-009-002			01 部長級人事評価	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
5833	人事課	402-024-009-002			02 被服貸与(納品書等)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5834	人事課	402-024-009-002			03 被服貸与(単価契約書1)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5835	人事課	402-024-009-002			04 被服貸与(単価契約書2)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5836	人事課	402-024-009-002			10 通知	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5837	人事課	402-024-009-002			11 労働安全衛生事業	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5838	人事課	402-024-009-002			12 その他	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5839	人事課	402-024-009-002			13 地方公務員安全衛生推進協議会	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5840	人事課	402-024-009-002			13 財形金融機関通知控	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5841	人事課	402-024-009-002			14 その他	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5842	人事課	402-024-009-002			14 財形形成貯蓄	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5843	人事課	402-024-009-002			18 ストレスチェック	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5844	人事課	402-024-009-002			20 庶務(5年保存)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5845	人事課	402-024-009-002			マイナンバーカード取得状況調査票	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5846	人事課	402-024-009-002			総務事務業務フロー調査(各課)	5年	R7.3.31	廃棄	402-024-009-002	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5847	人事課	402-025-002-001			01 合算・訂正資料(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5848	人事課	402-025-002-001			01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1~6月)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5849	人事課	402-025-002-001			01 臨時職員 年末調整事務(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5850	人事課	402-025-002-001			01 00010 総務課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5851	人事課	402-025-002-001			02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5852	人事課	402-025-002-001			02 臨時職員 扶養控除・保険料控除(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5853	人事課	402-025-002-001			02 00030 秘書課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5854	人事課	402-025-002-001			03 00050 文書法制課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5855	人事課	402-025-002-001			03 産業医等法定調書(源泉徴収票、支払調書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
5856	人事課	402-025-002-001			04 00060 人事課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5857	人事課	402-025-002-001			05 00100 防災安全対策課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5858	人事課	402-025-002-001			06 00105 契約課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5859	人事課	402-025-002-001			07 00108 財産管理活用課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5860	人事課	402-025-002-001			08 公共施設監査保全室 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5861	人事課	402-025-002-001			09 00125 工事検査室 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5862	人事課	402-025-002-001			10 01110 企画調整課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5863	人事課	402-025-002-001			11 01120 財政課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5864	人事課	402-025-002-001			12 01130 情報統計課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5865	人事課	402-025-002-001			13 01140 広報広聴課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5866	人事課	402-025-002-001			14 01150 市民税課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5867	人事課	402-025-002-001			15 01160 資産税課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5868	人事課	402-025-002-001			16 01170 納税課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5869	人事課	402-025-002-001			17 01180 特別滞納整理課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5870	人事課	402-025-002-001			18 01190 地籍調査室 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5871	人事課	402-025-002-001			19 01210 東京事務所 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5872	人事課	402-025-002-001			20 移住相談センター (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5873	人事課	402-025-002-001			21 02110 観光振興課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5874	人事課	402-025-002-001			22 02120 文化振興課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5875	人事課	402-025-002-001			23 02130 スポーツ振興課 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5876	人事課	402-025-002-001			24 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5877	人事課	402-025-002-001			25 02220 大森山動物園 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5878	人事課	402-025-002-001			26 02231 秋田城跡歴史資料館 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5879	人事課	402-025-002-001			27 02240 千秋美術館 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5880	人事課	402-025-002-001			28 02250 赤れんが郷土館 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5881	人事課	402-025-002-001			29 02260 民俗芸能伝承館 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5882	人事課	402-025-002-001			30 02270 佐竹史料館（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5883	人事課	402-025-002-001			31 02280 文化会館（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5884	人事課	402-025-002-001			32 03010 生活総務課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5885	人事課	402-025-002-001			33 03050 市民課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5886	人事課	402-025-002-001			34 03070 国保年金課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5887	人事課	402-025-002-001			35 03095 特定健診課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5888	人事課	402-025-002-001			36 03100 後期高齢医療課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5889	人事課	402-025-002-001			37 03110 駅東サービスセンター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5890	人事課	402-025-002-001			38 03420 西部市民SC・新屋ガラス工房（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5891	人事課	402-025-002-001			39 03710 市民相談センター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5892	人事課	402-025-002-001			40 03760 北部市民サービスセンター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5893	人事課	402-025-002-001			41 03023・03024・03028 地域センター（外旭川、上新城、金足）(扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5894	人事課	402-025-002-001			42 03770・03580 河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5895	人事課	402-025-002-001			43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5896	人事課	402-025-002-001			44 03755 男女共生・女性会議推進室（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5897	人事課	402-025-002-001			45 03790 南部市民サービスセンター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5898	人事課	402-025-002-001			46 03800 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5899	人事課	402-025-002-001			47 03830 中央市民サービスセンター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5900	人事課	402-025-002-001			48 04010・04020・04025 福祉総務課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5901	人事課	402-025-002-001			49 04040 障がい福祉課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5902	人事課	402-025-002-001			50 04245 長寿福祉課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5903	人事課	402-025-002-001			51 04250 保護第一課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5904	人事課	402-025-002-001			52 04260 保護第二課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5905	人事課	402-025-002-001			53 04265 介護保険課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5906	人事課	402-025-002-001			54 04270 監査指導室（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-001	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5907	人事課	402-025-002-004			01 00010 総務部（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5908	人事課	402-025-002-004			02 00010 総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5909	人事課	402-025-002-004			03 00030 秘書課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5910	人事課	402-025-002-004			04 00050 文書法制課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5911	人事課	402-025-002-004			05 00060 人事課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5912	人事課	402-025-002-004			06 00100 防災安全対策課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5913	人事課	402-025-002-004			07 00105 契約課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5914	人事課	402-025-002-004			08 00108 財産管理活用課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5915	人事課	402-025-002-004			09 公共施設監査保全室（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5916	人事課	402-025-002-004			10 00125 工事検査室（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5917	人事課	402-025-002-004			11 01110 企画調整課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5918	人事課	402-025-002-004			12 01120 財政課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5919	人事課	402-025-002-004			13 01130 情報統計課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5920	人事課	402-025-002-004			14 01140 広報広聴課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5921	人事課	402-025-002-004			15 01150 市民税課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
5922	人事課	402-025-002-004			16 01160 資産税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5923	人事課	402-025-002-004			17 01170 納税課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5924	人事課	402-025-002-004			18 01180 特別滞納整理課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5925	人事課	402-025-002-004			19 01190 地籍調査室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5926	人事課	402-025-002-004			20 01210 東京事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5927	人事課	402-025-002-004			21 移住相談センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5928	人事課	402-025-002-004			22 02110 観光振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5929	人事課	402-025-002-004			23 02120 文化振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5930	人事課	402-025-002-004			24 02130 スポーツ振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5931	人事課	402-025-002-004			25 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5932	人事課	402-025-002-004			26 02220 大森山動物園 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5933	人事課	402-025-002-004			27 02231 秋田城跡歴史資料館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5934	人事課	402-025-002-004			28 02240 千秋美術館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5935	人事課	402-025-002-004			29 02250 赤れんが郷土館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5936	人事課	402-025-002-004			30 02260 民俗芸能伝承館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5937	人事課	402-025-002-004			31 02270 佐竹史料館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5938	人事課	402-025-002-004			32 02280 文化会館 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5939	人事課	402-025-002-004			33 03010 生活総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5940	人事課	402-025-002-004			34 03050 市民課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5941	人事課	402-025-002-004			35 03070 国保年金課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5942	人事課	402-025-002-004			36 03095 特定健診課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5943	人事課	402-025-002-004			37 03100 後期高齢医療課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5944	人事課	402-025-002-004			38 03110 駅東サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5945	人事課	402-025-002-004			39 西部市民SC・新屋ガラス工房 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5946	人事課	402-025-002-004			40 03710 市民相談センター (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5947	人事課	402-025-002-004			41 03760 北部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5948	人事課	402-025-002-004			42 03023・03024・03028地域センター(外旭川、上新城、金足)(保険料控除・配特控除申告書)(H31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5949	人事課	402-025-002-004			43 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5950	人事課	402-025-002-004			44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5951	人事課	402-025-002-004			45 03755 男女共生・女性会議推進室 (扶養控除等申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5952	人事課	402-025-002-004			46 03790 南部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5953	人事課	402-025-002-004			47 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5954	人事課	402-025-002-004			48 03830 中央市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5955	人事課	402-025-002-004			49 04010・04020・04025 福祉総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5956	人事課	402-025-002-004			50 04040 障がい福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5957	人事課	402-025-002-004			51 04245 長寿福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5958	人事課	402-025-002-004			52 04250 保護第一課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5959	人事課	402-025-002-004			53 04260 保護第二課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5960	人事課	402-025-002-004			54 04265 介護保険課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5961	人事課	402-025-002-004			55 04270 監査指導室（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5962	人事課	402-025-002-004			55 04290 保健総務課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5963	人事課	402-025-002-004			56 04290 保健総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5964	人事課	402-025-002-004			56 04300 保健予防課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5965	人事課	402-025-002-004			57 04300 保健予防課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5966	人事課	402-025-002-004			57 04320 健康管理課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5967	人事課	402-025-002-004			58 04320 健康管理課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5968	人事課	402-025-002-004			58 04330 衛生検査課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5969	人事課	402-025-002-004			59 04330 衛生検査課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5970	人事課	402-025-002-004			59 04340 食肉衛生検査所（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5971	人事課	402-025-002-004			60 04340 食肉衛生検査所（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5972	人事課	402-025-002-004			60 04610 子ども総務課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5973	人事課	402-025-002-004			61 04610 子ども総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5974	人事課	402-025-002-004			61 04620 子ども育成課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5975	人事課	402-025-002-004			62 04620 子ども育成課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5976	人事課	402-025-002-004			62 04621・04630 保育所（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5977	人事課	402-025-002-004			63 04621～04630 保育所（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5978	人事課	402-025-002-004			63 04650～04699 児童館（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5979	人事課	402-025-002-004			64 04650～04699 児童館（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5980	人事課	402-025-002-004			64 04705 施設指導室（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5981	人事課	402-025-002-004			65 04705 施設指導室（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5982	人事課	402-025-002-004			65 04710 子ども健康課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5983	人事課	402-025-002-004			66 04710 子ども健康課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5984	人事課	402-025-002-004			66 04720 子ども未来センター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5985	人事課	402-025-002-004			67 04720 子ども未来センター（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5986	人事課	402-025-002-004			67 05010 環境総務課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5987	人事課	402-025-002-004			68 05010 環境総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5988	人事課	402-025-002-004			68 05030 環境都市推進課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5989	人事課	402-025-002-004			69 05030 環境都市推進課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5990	人事課	402-025-002-004			69 05050 環境保全課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5991	人事課	402-025-002-004			70 05050 環境保全課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5992	人事課	402-025-002-004			70 05060 廃棄物対策課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5993	人事課	402-025-002-004			71 05060 廃棄物対策課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5994	人事課	402-025-002-004			71 05080 総合環境センター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5995	人事課	402-025-002-004			72 05080 総合環境センター（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5996	人事課	402-025-002-004			72 06110 産業企画課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5997	人事課	402-025-002-004			73 06120 商工貿易振興課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
5998	人事課	402-025-002-004			74 06130 企業立地雇用課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5999	人事課	402-025-002-004			75 06140 農業農村振興課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6000	人事課	402-025-002-004			76 06150 農地森林整備課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6001	人事課	402-025-002-004			77 06160 中央卸売市場市場管理室（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6002	人事課	402-025-002-004			78 06170 園芸振興センター（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6003	人事課	402-025-002-004			79 08010 建設総務課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6004	人事課	402-025-002-004			80 08020 道路建設課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6005	人事課	402-025-002-004			81 08030 道路維持課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6006	人事課	402-025-002-004			82 08040 公園課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6007	人事課	402-025-002-004			83 08060 建築課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6008	人事課	402-025-002-004			84 21010 都市総務課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6009	人事課	402-025-002-004			85 21020 都市計画課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6010	人事課	402-025-002-004			86 21035 交通政策課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6011	人事課	402-025-002-004			87 21040 建築指導課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6012	人事課	402-025-002-004			88 21050 住宅整備課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6013	人事課	402-025-002-004			89 21080 駅東工事事務所（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6014	人事課	402-025-002-004			90 90000 会計課（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6015	人事課	402-025-002-004			91 退職者（扶養控除等申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-002-004	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6016	人事課	402-025-003-003			01 所得税是正(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6017	人事課	402-025-003-003			01 00000総務部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6018	人事課	402-025-003-003			02 01110企画調整課～01150市民税課（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6019	人事課	402-025-003-003			03 01160資産税課～01210東京事務所（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6020	人事課	402-025-003-003			04 03000市民生活部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6021	人事課	402-025-003-003			05 04000福祉保健部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6022	人事課	402-025-003-003			06 04600子ども未来部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6023	人事課	402-025-003-003			07 05010環境総務課～06170園芸振興センター（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6024	人事課	402-025-003-003			08 08000建設部（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6025	人事課	402-025-003-003			09 21010都市総務課～90000会計課（住宅借入金等特別控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6026	人事課	402-025-003-003			73 06110 産業企画課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6027	人事課	402-025-003-003			74 06120 商工貿易振興課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6028	人事課	402-025-003-003			75 06130 企業立地雇用課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6029	人事課	402-025-003-003			76 06140 農業農村振興課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6030	人事課	402-025-003-003			77 06150 農地森林整備課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6031	人事課	402-025-003-003			78 06160 中央卸売市場市場管理室（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6032	人事課	402-025-003-003			79 06170 園芸振興センター（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6033	人事課	402-025-003-003			80 08010 建設総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6034	人事課	402-025-003-003			81 08020 道路建設課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6035	人事課	402-025-003-003			82 08030 道路維持課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6036	人事課	402-025-003-003			83 08040 公園課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6037	人事課	402-025-003-003			84 08060 建築課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6038	人事課	402-025-003-003			85 21010 都市総務課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6039	人事課	402-025-003-003			86 21020 都市計画課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6040	人事課	402-025-003-003			87 21035 交通政策課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6041	人事課	402-025-003-003			88 21040 建築指導課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6042	人事課	402-025-003-003			89 21050 住宅整備課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6043	人事課	402-025-003-003			90 21080 駅東工事事務所（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6044	人事課	402-025-003-003			91 90000 会計課（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6045	人事課	402-025-003-003			92 退職者（保険料控除・配特控除申告書）(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	402-025-003-003	H30	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6046	人事課	402-025-003-004			01 厚生担当事務	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
6047	人事課	402-025-003-004			01 契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6048	人事課	402-025-003-004			01 療養者報告書 精神事由	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6049	人事課	402-025-003-004			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~6月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6050	人事課	402-025-003-004			01 給与公表関係	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6051	人事課	402-025-003-004			01 退職予定者説明会	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6052	人事課	402-025-003-004			02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6053	人事課	402-025-003-004			02 年度末退職手続	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6054	人事課	402-025-003-004			02 東北六市人事主管者協議会	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6055	人事課	402-025-003-004			02 療養者報告書 身体事由	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6056	人事課	402-025-003-004			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知7月~9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6057	人事課	402-025-003-004			02 退職手当金負担区分関係	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6058	人事課	402-025-003-004			03 定期健康診断(会場借用)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6059	人事課	402-025-003-004			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~12月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6060	人事課	402-025-003-004			04 人事給与システム モノクロページプリンター納入設置および賃貸借契約	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6061	人事課	402-025-003-004			04 照会	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6062	人事課	402-025-003-004			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知1月~3月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6063	人事課	402-025-003-004			05 定期健康診断	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6064	人事課	402-025-003-004			05 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6065	人事課	402-025-003-004			06 官報・県公報1(4月~6月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6066	人事課	402-025-003-004			07 官報・県公報2(7月~9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
6067	人事課	402-025-003-004			08 官報・県公報3(10月~1月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6068	人事課	402-025-003-004			09 官報・県公報4(2月~3月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6069	人事課	402-025-003-004			14 給与事務簿(10年保存)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-003-004	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6070	人事課	402-025-004-001			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(00000総務~04345病院法人)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-004-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6071	人事課	402-025-004-001			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(04600子ども総務~90000会計)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-004-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6072	人事課	402-025-004-001			(被服)共通物品単価契約書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-004-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6073	人事課	402-025-006-001			01 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	402-025-006-001	H30	人事課の長	R2.1.1	紙	人事課の長	
6074	人事課	402-025-006-001			01 庁外照会(4月~5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6075	人事課	402-025-006-001			01 本籍・氏名変更	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6076	人事課	402-025-006-001			01 組合休暇申請書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6077	人事課	402-025-006-001			01 職免申請書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6078	人事課	402-025-006-001			01 職員番号登録	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
6079	人事課	402-025-006-001			01 臨時・嘱託職員(4月~5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6080	人事課	402-025-006-001			01 身分証明書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6081	人事課	402-025-006-001			02 ボランティア休暇	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6082	人事課	402-025-006-001			02 事故報告書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6083	人事課	402-025-006-001			02 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	402-025-006-001	H30	人事課の長	R2.1.1	紙	人事課の長	
6084	人事課	402-025-006-001			02 会計年度任用職員雇用計画	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6085	人事課	402-025-006-001			02 勤務時間の割り振り変更	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6086	人事課	402-025-006-001			02 庁外照会(6月～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6087	人事課	402-025-006-001			02 歳入伝票類(領収済通知書)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6088	人事課	402-025-006-001			02 臨時・嘱託職員(6月～7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6089	人事課	402-025-006-001			03 庁外照会(8月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6090	人事課	402-025-006-001			03 臨時・嘱託職員(8月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6091	人事課	402-025-006-001			03 辞令書受払	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6092	人事課	402-025-006-001			04 庁外照会(10月～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6093	人事課	402-025-006-001			04 職員勤惰表	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6094	人事課	402-025-006-001			04 臨時・嘱託職員(10月～11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6095	人事課	402-025-006-001			05 公用車運転職員登録届①	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	電子	人事課の長	
6096	人事課	402-025-006-001			05 庁外照会(12月～1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6097	人事課	402-025-006-001			05 臨時・嘱託職員(12月～1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6098	人事課	402-025-006-001			06 公用車運転職員登録届②	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6099	人事課	402-025-006-001			06 庁外照会(2月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6100	人事課	402-025-006-001			06 臨時・嘱託職員(2月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6101	人事課	402-025-006-001			07 人事担当事務	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6102	人事課	402-025-006-001			07 臨時職員等社会保険等手続き(4～6月)①	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6103	人事課	402-025-006-001			08 臨時職員等社会保険等手続き(4～6月)②	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6104	人事課	402-025-006-001			21 職員採用試験事務手続き	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6105	人事課	402-025-006-003			01 臨時職員等健康保険・厚生年金資格取得確認通知書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6106	人事課	402-025-006-003			01 臨時職員雇用計画	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6107	人事課	402-025-006-003			02 臨時職員等健康保険・厚生年金資格喪失確認通知書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6108	人事課	402-025-006-003			02 臨時職員等口座確認	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6109	人事課	402-025-006-003			03 臨時職員等離職証明書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6110	人事課	402-025-006-003			04 臨時職員等離職証明書(年度末)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6111	人事課	402-025-006-003			05 出産休暇	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6112	人事課	402-025-006-003			09 臨時職員等社会保険等手続き(7～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6113	人事課	402-025-006-003			10 臨時職員等社会保険等手続き(10～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6114	人事課	402-025-006-003			11 深夜・時間外勤務制限請求書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6115	人事課	402-025-006-003			11 臨時職員等社会保険等手続き(1～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6116	人事課	402-025-006-003			12 臨時職員発令伺い	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6117	人事課	402-025-006-003			13 賞与支払届・算定基礎届・労働保険料申告書	5年	R7.3.31	廃棄	402-025-006-003	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6118	人事課	402-025-007-001			01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6119	人事課	402-025-007-001			02 勤務条件等に関する調査	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6120	人事課	402-025-007-001			02 営利企業(4月～6月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6121	人事課	402-025-007-001			03 営利企業(7月～10月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
6122	人事課	402-025-007-001			03 地方公共団体定員管理調査	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6123	人事課	402-025-007-001			03 東日本大震災①	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6124	人事課	402-025-007-001			04 営利企業(11月～3月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6125	人事課	402-025-007-001			04 東日本大震災②	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6126	人事課	402-025-007-001			05 証明(4月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6127	人事課	402-025-007-001			06 証明(5月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6128	人事課	402-025-007-001			07 証明(6月～7月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6129	人事課	402-025-007-001			08 証明(8月～9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6130	人事課	402-025-007-001			09 証明(10月～11月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6131	人事課	402-025-007-001			10 証明(12月～1月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6132	人事課	402-025-007-001			11 証明(2月～3月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6133	人事課	402-025-007-001			12 処遇改善①	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6134	人事課	402-025-007-001			13 処遇改善②	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6135	人事課	402-025-007-001			20 欠勤	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6136	人事課	402-025-007-001			27 職員採用試験契約書	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6137	人事課	402-025-007-001			27 職員採用試験契約書	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6138	人事課	402-025-007-001			30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6139	人事課	402-025-007-001			31 職員採用試験提出書類(大卒)②	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6140	人事課	402-025-007-001			32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6141	人事課	402-025-007-001			33 職員採用試験提出書類(職務経験者)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6142	人事課	402-025-007-001			34 職員採用試験提出書類(障がい者)	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	紙	人事課の長	
6143	人事課	402-025-007-001			会計年度任用職員	10年	R12.3.31	廃棄	402-025-007-001	H31	人事課の長	R2.4.1	併用	人事課の長	
6144	人事課	005-027-001-004			01 きらめき	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6145	人事課	005-027-001-004			01 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6146	人事課	005-027-001-004			01 会計年度任用職員研修報告書	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6147	人事課	005-027-001-004			01 公用回数券・タクシー乗車券受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6148	人事課	005-027-001-004			01 市町村アカデミー レポート・講評	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6149	人事課	005-027-001-004			01 庁外 照会	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6150	人事課	005-027-001-004			01 新規採用職員指導計画・結果表(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6151	人事課	005-027-001-004			01 新規採用職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6152	人事課	005-027-001-004			01 新規採用職員研修 受講感想シート(前期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6153	人事課	005-027-001-004			01 新規採用職員研修②	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6154	人事課	005-027-001-004			01 新規採用職員職場レポート(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6155	人事課	005-027-001-004			01 歳入	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6156	人事課	005-027-001-004			01 歳出 08-01報償費(研修センター主催)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6157	人事課	005-027-001-004			01 秋田県自治研修所	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6158	人事課	005-027-001-004			01 能力開発委員会	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6159	人事課	005-027-001-004			01 資格取得助成金制度	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6160	人事課	005-027-001-004			02 市町村アカデミー・JIAM	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6161	人事課	005-027-001-004			02 庁外 通知・依頼(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6162	人事課	005-027-001-004			02 復命書(全国建設研修センター・国土交通大学校)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6163	人事課	005-027-001-004			02 新規採用職員指導計画・結果表(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6164	人事課	005-027-001-004			02 新規採用職員研修 受講感想シート(中期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6165	人事課	005-027-001-004			02 新規採用職員職場レポート(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6166	人事課	005-027-001-004			02 歳出 08-01報償費(部局研修)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6167	人事課	005-027-001-004			03 庁外 通知・依頼(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6168	人事課	005-027-001-004			03 新規採用職員研修 受講感想シート(後期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6169	人事課	005-027-001-004			03 新規採用職員職場レポート(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6170	人事課	005-027-001-004			03 歳出 09-01招聘旅費(研修センター主催)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6171	人事課	005-027-001-004			04 庁外 助成申請・負担請求	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6172	人事課	005-027-001-004			04 新規採用職員職場レポート(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6173	人事課	005-027-001-004			05 新規採用職員職場レポート(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6174	人事課	005-027-001-004			06 庁内 通知・依頼・照会(5年保存)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6175	人事課	005-027-001-004			06 政策形成支援事業・市長会行政視察研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6176	人事課	005-027-001-004			06 新規採用職員職場レポート(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6177	人事課	005-027-001-004			07 新任主任研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6178	人事課	005-027-001-004			07 海外研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6179	人事課	005-027-001-004			08 その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6180	人事課	005-027-001-004			09 新任主査研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6181	人事課	005-027-001-004			12 職場のメンタルヘルス(ラインケア)研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6182	人事課	005-027-001-004			14 業務ミス防止研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6183	人事課	005-027-001-004			15 歳出 11-01消耗品費(研修テキスト)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6184	人事課	005-027-001-004			15 課長リスクマネジメント研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6185	人事課	005-027-001-004			16 歳出 11-01消耗品費(消耗品・参考図書等)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6186	人事課	005-027-001-004			17 会計年度任用職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6187	人事課	005-027-001-004			17 歳出 11-01消耗品費(用品)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6188	人事課	005-027-001-004			19 歳出 11-04印刷製本費	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6189	人事課	005-027-001-004			21 歳出 12 役務費	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6190	人事課	005-027-001-004			22 歳出 13-07業務委託料(研修センター主催)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6191	人事課	005-027-001-004			23 歳出 13-07業務委託料(部局研修)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6192	人事課	005-027-001-004			24 歳出 14-05自動車借上料	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6193	人事課	005-027-001-004			25 歳出 14-19使用料その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6194	人事課	005-027-001-004			26 歳出 18 備品購入費	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6195	人事課	005-027-001-004			27 歳出 19-01負担金(年会費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6196	人事課	005-027-001-004			28 歳出 19-02資格取得助成金	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6197	人事課	005-027-001-004			33 歳出 19-04負担金(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-027-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6198	人事課	005-027-002-004			01 源泉徴収(支払調書)	7年	R10.3.31	廃棄	005-027-002-004	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6199	人事課	005-027-002-004			04 職員研修受講協定(令和3年度)	12年	R15.3.31	廃棄	005-027-002-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	(資)作成から2年保管後オキカエ10年保存
6200	人事課	005-027-002-004			05 秋田県市長会年度協定(令和3年度)	12年	R15.3.31	廃棄	005-027-002-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	作成から2年保管後オキカエ10年保存
6201	人事課	101-016-008-004			01 例規関係通知等1(4月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6202	人事課	101-016-008-004			01 公務災害見舞金	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6203	人事課	101-016-008-004			01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6204	人事課	101-016-008-004			01 昇給事務	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6205	人事課	101-016-008-004			01 請願陳情関係	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
6206	人事課	101-016-008-004			01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6207	人事課	101-016-008-004			01 退職手当事務(4月~12月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6208	人事課	101-016-008-004			01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6209	人事課	101-016-008-004			02 他都市照会結果(公務災害見舞金)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6210	人事課	101-016-008-004			02 例規関係通知等2(5月~6月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6211	人事課	101-016-008-004			02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6212	人事課	101-016-008-004			02 昇給調書	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6213	人事課	101-016-008-004			02 退職年金事務 県通知	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6214	人事課	101-016-008-004			02 退職手当事務(1月~3月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6215	人事課	101-016-008-004			02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6216	人事課	101-016-008-004			03 例規関係通知等3(7月~9月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6217	人事課	101-016-008-004			03 保存文書目録	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6218	人事課	101-016-008-004			03 地公災災害補償(通知)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6219	人事課	101-016-008-004			03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6220	人事課	101-016-008-004			03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6221	人事課	101-016-008-004			04 例規関係通知等4(10月~1月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6222	人事課	101-016-008-004			04 地公災災害補償(その他)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6223	人事課	101-016-008-004			04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6224	人事課	101-016-008-004			04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6225	人事課	101-016-008-004			05 例規関係通知等5(2月~3月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6226	人事課	101-016-008-004			05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6227	人事課	101-016-008-004			05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6228	人事課	101-016-008-004			05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6229	人事課	101-016-008-004			06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6230	人事課	101-016-008-004			06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6231	人事課	101-016-008-004			06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6232	人事課	101-016-008-004			06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6233	人事課	101-016-008-004			07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6234	人事課	101-016-008-004			07 職員労働組合(市職連合交渉記録)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6235	人事課	101-016-008-004			07 退職手当辞令(保健所)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6236	人事課	101-016-008-004			07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6237	人事課	101-016-008-004			08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6238	人事課	101-016-008-004			08 職員労働組合(現職労働関係・交渉記録)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6239	人事課	101-016-008-004			08 退職手当辞令(環境部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6240	人事課	101-016-008-004			08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6241	人事課	101-016-008-004			09 職員労働組合(その他)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6242	人事課	101-016-008-004			09 退職手当辞令(観光文化スポーツ部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6243	人事課	101-016-008-004			09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6244	人事課	101-016-008-004			10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6245	人事課	101-016-008-004			10 退職手当辞令(産業振興部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6246	人事課	101-016-008-004			11 債権差押関係	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6247	人事課	101-016-008-004			11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
6248	人事課	101-016-008-004			11 退職手当辞令(建設部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6249	人事課	101-016-008-004			12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6250	人事課	101-016-008-004			12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6251	人事課	101-016-008-004			13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6252	人事課	101-016-008-004			13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6253	人事課	101-016-008-004			14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6254	人事課	101-016-008-004			14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6255	人事課	101-016-008-004			15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6256	人事課	101-016-008-004			15 職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6257	人事課	101-016-008-004			15 退職手当辞令(会計年度任用職員)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6258	人事課	101-016-008-004			16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6259	人事課	101-016-008-004			16 職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6260	人事課	101-016-008-004			16 退職所得申告書	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6261	人事課	101-016-008-004			17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6262	人事課	101-016-008-004			17 職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6263	人事課	101-016-008-004			18 職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6264	人事課	101-016-008-005			01 人事台帳	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6265	人事課	101-016-008-005			01 時間外上限設定	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6266	人事課	101-016-008-005			01 育児休業辞令	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6267	人事課	101-016-008-005			02 事務引継書	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6268	人事課	101-016-008-005			02 休職審査会事務	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6269	人事課	101-016-008-005			03 職員団体専従	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6270	人事課	101-016-008-005			03 育児休業申請書	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6271	人事課	101-016-008-005			04 宣誓書	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6272	人事課	101-016-008-005			04 成人病等認定	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6273	人事課	101-016-008-005			05 休・復職辞令	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6274	人事課	101-016-008-005			07 地方公務員制度実態調査	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6275	人事課	101-016-008-005			08 措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6276	人事課	101-016-008-005			08 特定事業主行動計画	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6277	人事課	101-016-008-005			09 人事行政の運営等の状況	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6278	人事課	101-016-008-005			09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6279	人事課	101-016-008-005			10 任意団体事務従事	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6280	人事課	101-016-008-005			16 職員採用試験(4月～6月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6281	人事課	101-016-008-005			17 職員採用試験(7月～8月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6282	人事課	101-016-008-005			18 職員採用試験(9月～10月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6283	人事課	101-016-008-005			19 職員採用試験(11月～12月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6284	人事課	101-016-008-005			20 職員採用試験(1月～3月)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6285	人事課	101-016-008-005			35 条件付採用職員勤務報告書①	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6286	人事課	101-016-008-005			36 条件付採用職員勤務報告書②	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6287	人事課	101-016-008-005			38 退職管理	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-008-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6288	人事課	101-018-005-003			S52年度 人事綴NO1 (河辺町)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-005-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6289	人事課	101-018-005-003			S52年度 人事綴NO2 (河辺町)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-005-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6332	人事課	101-028-006-003			16 会計年度任用職員台帳(保育所た行)	30年	R33.3.31	廃棄	101-028-006-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6333	人事課	101-028-006-003			17 会計年度任用職員台帳(保育所パートた行)	30年	R33.3.31	廃棄	101-028-006-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6334	人事課	101-028-006-003			18 会計年度任用職員台帳(保育所な～わ行)	30年	R33.3.31	廃棄	101-028-006-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6335	人事課	101-028-006-003			19 会計年度任用職員台帳(保育所パートな～わ行)	30年	R33.3.31	廃棄	101-028-006-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6336	人事課	105-013-001-003			27 職員採用試験契約書	10年	R13.3.31	廃棄	105-013-001-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6337	人事課	105-013-001-003			27 職員採用試験契約書	10年	R13.3.31	廃棄	105-013-001-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6338	人事課	105-013-001-004			19 職員住所録	5年	R8.3.31	廃棄	105-013-001-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
6339	人事課	402-001-002-001			01 児童手当支給(6月期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6340	人事課	402-001-002-001			01 児童手当添付書類(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6341	人事課	402-001-002-001			01 児童手当額改定通知等(2月～5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6342	人事課	402-001-002-001			01 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	402-001-002-001	H31	人事課の長	R3.1.1	紙	人事課の長	
6343	人事課	402-001-002-001			01 勤務状況調(00000総務～04345病院法人)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6344	人事課	402-001-002-001			01 寒冷地手当の世帯等の変更届	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6345	人事課	402-001-002-001			01 扶養親族(異動)認定申請書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6346	人事課	402-001-002-001			01 照会 他市町村等(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6347	人事課	402-001-002-001			02 児童手当支給(10月期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6348	人事課	402-001-002-001			02 児童手当添付書類(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6349	人事課	402-001-002-001			02 児童手当額改定通知等(6月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6350	人事課	402-001-002-001			02 勤務状況調(04600子ども総務～90000会計)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6351	人事課	402-001-002-001			02 扶養親族(異動)認定申請書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6352	人事課	402-001-002-001			02 照会 他市町村等(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6353	人事課	402-001-002-001			02 給与事務簿(5年保存)(4、5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6354	人事課	402-001-002-001			03 児童手当支給(2月期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6355	人事課	402-001-002-001			03 児童手当額改定通知等(10月～1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6356	人事課	402-001-002-001			03 扶養親族(異動)認定申請書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6357	人事課	402-001-002-001			03 扶養調査関係書類	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6358	人事課	402-001-002-001			03 照会 他市町村等(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6359	人事課	402-001-002-001			03 給与事務簿(5年保存)(科目調査4月異動)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6360	人事課	402-001-002-001			04 住居手当調査(隔年実施)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6361	人事課	402-001-002-001			04 児童手当通知	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6362	人事課	402-001-002-001			04 扶養親族(異動)認定申請書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6363	人事課	402-001-002-001			04 照会 他市町村等(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6364	人事課	402-001-002-001			05 児童手当照会	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6365	人事課	402-001-002-001			05 扶養親族(異動)認定申請書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6366	人事課	402-001-002-001			05 照会 他市町村等(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6367	人事課	402-001-002-001			05 給与事務簿(5年保存)(6、7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6368	人事課	402-001-002-001			06 子育て世帯への臨時特別給付金	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6369	人事課	402-001-002-001			06 扶養親族(異動)認定申請書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6370	人事課	402-001-002-001			06 照会 他市町村等(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6371	人事課	402-001-002-001			06 給与事務簿(5年保存)(8、9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6372	人事課	402-001-002-001			07 扶養親族(異動)認定申請書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6373	人事課	402-001-002-001			07 照会 他市町村等(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6374	人事課	402-001-002-001			07 給与事務簿(5年保存)(10、11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6375	人事課	402-001-002-001			08 扶養親族(異動)認定申請書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6376	人事課	402-001-002-001			08 照会 他市町村等(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6377	人事課	402-001-002-001			08 給与事務簿(5年保存)(12、1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6378	人事課	402-001-002-001			09 扶養親族(異動)認定申請書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6379	人事課	402-001-002-001			09 照会 他市町村等(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6380	人事課	402-001-002-001			09 給与事務簿(5年保存)(2、3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6381	人事課	402-001-002-001			10 扶養親族(異動)認定申請書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6382	人事課	402-001-002-001			10 照会 他市町村等(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6383	人事課	402-001-002-001			11 扶養親族(異動)認定申請書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6384	人事課	402-001-002-001			11 照会 他市町村等(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6385	人事課	402-001-002-001			12 扶養親族(異動)認定申請書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6386	人事課	402-001-002-001			12 照会 他市町村等(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6387	人事課	402-001-002-001			13 照会 国県 (4~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6388	人事課	402-001-002-001			14 照会 国県 (8~11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6389	人事課	402-001-002-001			15 照会 国県 (12~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6390	人事課	402-001-002-001			17 口座届書	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6391	人事課	402-001-002-002			01 B型肝炎予防接種	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6392	人事課	402-001-002-002			01 一般管理人件費 報酬・給料・職員手当	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6393	人事課	402-001-002-002			01 予算1(4月~6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6394	人事課	402-001-002-002			01 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6395	人事課	402-001-002-002			01 人材活用制度関係(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6396	人事課	402-001-002-002			01 備品保有一覧	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6397	人事課	402-001-002-002			01 前渡資金整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6398	人事課	402-001-002-002			01 歳入伝票	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6399	人事課	402-001-002-002			01 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6400	人事課	402-001-002-002			01 決算1(4月~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6401	人事課	402-001-002-002			01 監査(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6402	人事課	402-001-002-002			01 被服貸与	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6403	人事課	402-001-002-002			01 部長級人事評価	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6404	人事課	402-001-002-002			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6405	人事課	402-001-002-002			02 一般管理人件費 職員退職手当 年度末退職	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6406	人事課	402-001-002-002			02 予算2(7月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6407	人事課	402-001-002-002			02 人材活用制度関係(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6408	人事課	402-001-002-002			02 廃棄文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6409	人事課	402-001-002-002			02 決算2(8月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6410	人事課	402-001-002-002			02 監査(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6411	人事課	402-001-002-002			02 被服貸与(納品書等)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6412	人事課	402-001-002-002			03 一般管理人件費 職員退職手当 年度途中退職	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6413	人事課	402-001-002-002			03 予算3(10月~11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6414	人事課	402-001-002-002			03 公用回数券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6415	人事課	402-001-002-002			03 欠印簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
6416	人事課	402-001-002-002			03 決算3(10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6417	人事課	402-001-002-002			03 被服貸与(単価契約書1)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6418	人事課	402-001-002-002			04 一般管理人件費 嘱託職員退職手当	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6419	人事課	402-001-002-002			04 予算4(12月~1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6420	人事課	402-001-002-002			04 決算4(1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6421	人事課	402-001-002-002			04 被服貸与(単価契約書2)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6422	人事課	402-001-002-002			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6423	人事課	402-001-002-002			04 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6424	人事課	402-001-002-002			05 一般管理人件費 臨時嘱託職員等社会保険料事業主負担分	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6425	人事課	402-001-002-002			05 予算決算関係資料	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6426	人事課	402-001-002-002			05 予算5(2月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6427	人事課	402-001-002-002			05 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6428	人事課	402-001-002-002			06 人事課管理費 旅費	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6429	人事課	402-001-002-002			06 在勤地旅行命令簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6430	人事課	402-001-002-002			07 人事課管理費 需用費(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6431	人事課	402-001-002-002			08 人事課管理費 需用費(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6432	人事課	402-001-002-002			09 人事課管理費 役務費	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6433	人事課	402-001-002-002			10 人事課管理費 使用料及び賃借料	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6434	人事課	402-001-002-002			11 人事課管理費 予算流用	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6435	人事課	402-001-002-002			11 復命書(東北六市)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6436	人事課	402-001-002-002			12 その他	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6437	人事課	402-001-002-002			12 人事課管理費 払出請求	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6438	人事課	402-001-002-002			12 復命書(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6439	人事課	402-001-002-002			13 人事課管理費 科目更正	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6440	人事課	402-001-002-002			13 地方公務員安全衛生推進協議会	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6441	人事課	402-001-002-002			13 財形金融機関通知控	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6442	人事課	402-001-002-002			14 その他	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6443	人事課	402-001-002-002			14 退職年金費	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6444	人事課	402-001-002-002			15 職員福利厚生費 報酬 産業医(本間・櫻庭)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6445	人事課	402-001-002-002			16 職員福利厚生費 報酬 産業医(佐藤)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6446	人事課	402-001-002-002			17 職員福利厚生費 需用費 保健室医薬品	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6447	人事課	402-001-002-002			18 ストレスチェック	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6448	人事課	402-001-002-002			18 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6449	人事課	402-001-002-002			18 職員福利厚生費 需用費 災害用被服	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6450	人事課	402-001-002-002			19 職員福利厚生費 需用費 事務服	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6451	人事課	402-001-002-002			20 庶務(5年保存)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6452	人事課	402-001-002-002			20 職員福利厚生費 需用費 その他(備品等)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6453	人事課	402-001-002-002			21 職員福利厚生費 役務費	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6454	人事課	402-001-002-002			22 職員福利厚生費 使用料及び賃借料	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6455	人事課	402-001-002-002			23 職員福利厚生費 予算流用	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6456	人事課	402-001-002-002			24 職員福利厚生費 払出請求	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6457	人事課	402-001-002-002			25 人事課管理費 災害用	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6458	人事課	402-001-002-002			26 納品書	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6459	人事課	402-001-002-002			27 一般管理人件費 共済費	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6460	人事課	402-001-002-002			28 一般管理人件費 災害補償費	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6461	人事課	402-001-002-002			29 職員福利厚生費 科目更正	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6462	人事課	402-001-002-003			01 共済組合掛金負担金事務(4月①)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6463	人事課	402-001-002-003			01 共済組合掛金負担金関係通知等	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6464	人事課	402-001-002-003			02 共済組合掛金負担金事務(4月②)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6465	人事課	402-001-002-003			02 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係①	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6466	人事課	402-001-002-003			02 単身赴任届(支給終了)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6467	人事課	402-001-002-003			03 共済組合掛金負担金事務(4月③)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6468	人事課	402-001-002-003			03 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係②	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6469	人事課	402-001-002-003			04 共済組合掛金負担金事務(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6470	人事課	402-001-002-003			04 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係③	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6471	人事課	402-001-002-003			05 共済組合掛金負担金事務(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6472	人事課	402-001-002-003			06 共済組合掛金負担金事務(6月手当)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6473	人事課	402-001-002-003			07 共済組合掛金負担金事務(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6474	人事課	402-001-002-003			08 共済組合掛金負担金事務(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6475	人事課	402-001-002-003			09 共済組合掛金負担金事務(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6476	人事課	402-001-002-003			10 共済組合掛金負担金事務(追加費用)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6477	人事課	402-001-002-003			11 共済組合掛金負担金事務(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6478	人事課	402-001-002-003			12 共済組合掛金負担金事務(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6479	人事課	402-001-002-003			13 共済組合掛金負担金事務(12月手当)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6480	人事課	402-001-002-003			14 共済組合掛金負担金事務(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6481	人事課	402-001-002-003			15 共済組合掛金負担金事務(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6482	人事課	402-001-002-005			01 個人型DC	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6483	人事課	402-001-002-005			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6484	人事課	402-001-002-005			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-人間ドック)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6485	人事課	402-001-002-005			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導4月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6486	人事課	402-001-002-005			01 退職届(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6487	人事課	402-001-002-005			02 厚生担当事務(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6488	人事課	402-001-002-005			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導10月~12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6489	人事課	402-001-002-005			02 退職届(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6490	人事課	402-001-002-005			03 メンタルヘルス開催	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6491	人事課	402-001-002-005			03 年金書類(遺族)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6492	人事課	402-001-002-005			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導1月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6493	人事課	402-001-002-005			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-各種セミナー)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6494	人事課	402-001-002-005			04 健康相談開催	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6495	人事課	402-001-002-005			04 年金書類(障害)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6496	人事課	402-001-002-005			04 新規採用職員入所手続	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6497	人事課	402-001-002-005			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定健康診査データ提供・受診券)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6498	人事課	402-001-002-005			05 各委員会開催状況(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6499	人事課	402-001-002-005			05 年金書類(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
6500	人事課	402-001-002-005			05【会計年度任用職員】特定保健指導	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6501	人事課	402-001-002-005			06各委員会開催状況(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6502	人事課	402-001-002-005			07各委員会開催状況(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6503	人事課	402-001-002-005			08各委員会開催状況(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6504	人事課	402-001-002-005			09安全衛生委員会委員選任等	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6505	人事課	402-001-002-005			10年金請求書(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6506	人事課	402-001-002-005			10通知	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6507	人事課	402-001-002-005			11労働安全衛生事業	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6508	人事課	402-001-002-005			11年金請求書(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6509	人事課	402-001-002-005			12年金請求書(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6510	人事課	402-001-002-005			13年金請求書(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-002-005	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6511	人事課	402-001-003-003			01時間外勤務等命令簿兼整理簿(00000総務～04345病院法人)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6512	人事課	402-001-003-003			02時間外勤務等命令簿兼整理簿(04600子ども総務～90000会計)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6513	人事課	402-001-003-004			01共済組合手当金 育児休業実績証明書	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6514	人事課	402-001-003-004			01合算・訂正資料(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6515	人事課	402-001-003-004			01所得税是正(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6516	人事課	402-001-003-004			01秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-公報・会議)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6517	人事課	402-001-003-004			01秋田県市町村職員共済組合(年金-基礎年金番号)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6518	人事課	402-001-003-004			01秋田県市町村職員共済組合(短期-保険給付金等の返還)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6519	人事課	402-001-003-004			01秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証等の回収)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6520	人事課	402-001-003-004			01秋田県市町村職員共済組合(短期-傷病原因の調査)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6521	人事課	402-001-003-004			01秋田県市町村職員共済組合(短期-退職者・任意継続者)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6522	人事課	402-001-003-004			01組合員資格取得届出書	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6523	人事課	402-001-003-004			01被扶養者申告書(1～50)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6524	人事課	402-001-003-004			010000総務部(住宅借入金等特別控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6525	人事課	402-001-003-004			02損害賠償申告書	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6526	人事課	402-001-003-004			02秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6527	人事課	402-001-003-004			02秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証資格)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6528	人事課	402-001-003-004			02被扶養者申告書(51～100)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6529	人事課	402-001-003-004			02遺族・障害附加年金事業「かけはし」(福祉-その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6530	人事課	402-001-003-004			0201110企画調整課～01150市民税課(住宅借入金等特別控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6531	人事課	402-001-003-004			03共済組合手当金 傷病手当(完了)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6532	人事課	402-001-003-004			03秋田県市町村職員共済組合(短期-会計年度任用職員資格関係)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6533	人事課	402-001-003-004			03被扶養者申告書(101～150)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6534	人事課	402-001-003-004			0301160資産税課～観光文化スポーツ部(住宅借入金等特別控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6535	人事課	402-001-003-004			04被扶養者申告書(151～200)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6536	人事課	402-001-003-004			0403000市民生活部(住宅借入金等特別控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6537	人事課	402-001-003-004			04秋田県市町村職員共済組合(短期-マイナンバーカード)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6538	人事課	402-001-003-004			05被扶養者申告書(201～250)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6539	人事課	402-001-003-004			0504000福祉保健部(住宅借入金等特別控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6540	人事課	402-001-003-004			06被扶養者申告書(251～300)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6541	人事課	402-001-003-004			06 04600子ども未来部（住宅借入金等特別控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6542	人事課	402-001-003-004			07 被扶養者申告書(301~350)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6543	人事課	402-001-003-004			07 05010環境総務課~06170園芸振興センター（住宅借入金等特別控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6544	人事課	402-001-003-004			08 被扶養者申告書(351~400)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6545	人事課	402-001-003-004			08 08000建設部（住宅借入金等特別控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6546	人事課	402-001-003-004			09 被扶養者申告書(401~450)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6547	人事課	402-001-003-004			09 21010都市総務課~90000会計課（住宅借入金等特別控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6548	人事課	402-001-003-004			10 会計年度任用職員（住宅借入金等特別控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6549	人事課	402-001-003-004			10 被扶養者申告書(451~500)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6550	人事課	402-001-003-004			16 共済組合掛金負担金事務(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6551	人事課	402-001-003-004			17 共済組合掛金負担金事務(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6552	人事課	402-001-003-004			18 共済組合掛金負担金事務(給与改定)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6553	人事課	402-001-003-004			58 04330 衛生検査課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6554	人事課	402-001-003-004			59 04340 食肉衛生検査所（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6555	人事課	402-001-003-004			60 04610 子ども総務課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6556	人事課	402-001-003-004			61 04620 子ども育成課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6557	人事課	402-001-003-004			62 04621・04630 保育所（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6558	人事課	402-001-003-004			63 04650~04699 児童館（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6559	人事課	402-001-003-004			64 04705 施設指導室（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6560	人事課	402-001-003-004			65 04710 子ども健康課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6561	人事課	402-001-003-004			66 04720 子ども未来センター（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6562	人事課	402-001-003-004			67 05010 環境総務課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6563	人事課	402-001-003-004			68 05030 環境都市推進課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6564	人事課	402-001-003-004			69 05050 環境保全課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6565	人事課	402-001-003-004			70 05060 廃棄物対策課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6566	人事課	402-001-003-004			71 05080 総合環境センター（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6567	人事課	402-001-003-004			72 06110 産業企画課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6568	人事課	402-001-003-004			73 06120 商工貿易振興課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6569	人事課	402-001-003-004			74 06130 企業立地雇用課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6570	人事課	402-001-003-004			75 06140 農業農村振興課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6571	人事課	402-001-003-004			76 06150 農地森林整備課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6572	人事課	402-001-003-004			77 06160 中央卸売市場市場管理室（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6573	人事課	402-001-003-004			78 06170 園芸振興センター（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6574	人事課	402-001-003-004			79 08010 建設総務課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6575	人事課	402-001-003-004			80 08020 道路建設課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6576	人事課	402-001-003-004			81 08030 道路維持課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6577	人事課	402-001-003-004			82 08040 公園課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6578	人事課	402-001-003-004			83 08060 建築課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6579	人事課	402-001-003-004			84 21010 都市総務課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6580	人事課	402-001-003-004			85 21020 都市計画課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6581	人事課	402-001-003-004			86 21035 交通政策課（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(添付文書)	備考
6582	人事課	402-001-003-004			87 21040 建築指導課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6583	人事課	402-001-003-004			88 21050 住宅整備課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6584	人事課	402-001-003-004			89 21080 駅東工事事務所 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6585	人事課	402-001-003-004			90 90000 会計課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6586	人事課	402-001-003-004			91 新型コロナウイルス対策室 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6587	人事課	402-001-003-004			92 退職者 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6588	人事課	402-001-003-004			93 会計年度任用職員 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-001-003-004	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6589	人事課	402-001-003-004			手当金(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	402-001-003-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6590	人事課	402-002-001-001			01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1~6月)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6591	人事課	402-002-001-001			01 00010 総務課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6592	人事課	402-002-001-001			02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6593	人事課	402-002-001-001			02 00030 秘書課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6594	人事課	402-002-001-001			03 00050 文書法制課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6595	人事課	402-002-001-001			03産業医等法定調書(源泉徴収票、支払調書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6596	人事課	402-002-001-001			04 00060 人事課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6597	人事課	402-002-001-001			05 00100 防災安全対策課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6598	人事課	402-002-001-001			06 00105 契約課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6599	人事課	402-002-001-001			07 00108 財産管理活用課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6600	人事課	402-002-001-001			08 公共施設監査保全室 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6601	人事課	402-002-001-001			09 00125 工事検査室 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6602	人事課	402-002-001-001			10 01110 企画調整課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6603	人事課	402-002-001-001			11 01120 財政課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6604	人事課	402-002-001-001			12 01130 情報統計課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6605	人事課	402-002-001-001			13 01140 広報広聴課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6606	人事課	402-002-001-001			14 01150 市民税課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6607	人事課	402-002-001-001			15 01160 資産税課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6608	人事課	402-002-001-001			16 01170 納税課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6609	人事課	402-002-001-001			17 01180 特別滞納整理課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6610	人事課	402-002-001-001			18 01190 地籍調査室 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6611	人事課	402-002-001-001			19 01210 東京事務所 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6612	人事課	402-002-001-001			20 人口減少・移住定住対策課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6613	人事課	402-002-001-001			21 02110 観光振興課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6614	人事課	402-002-001-001			22 02120 文化振興課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6615	人事課	402-002-001-001			23 02130 スポーツ振興課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6616	人事課	402-002-001-001			24 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6617	人事課	402-002-001-001			25 02220 大森山動物園 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6618	人事課	402-002-001-001			26 02231 秋田城跡歴史資料館 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6619	人事課	402-002-001-001			27 02240 千秋美術館 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6620	人事課	402-002-001-001			28 02250 赤れんが郷土館 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6621	人事課	402-002-001-001			29 02260 民俗芸能伝承館 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6622	人事課	402-002-001-001			30 02270 佐竹史料館 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6623	人事課	402-002-001-001			31 02280 文化会館 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
6624	人事課	402-002-001-001			32 03010 生活総務課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6625	人事課	402-002-001-001			33 03050 市民課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6626	人事課	402-002-001-001			34 03070 国保年金課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6627	人事課	402-002-001-001			35 03095 特定健診課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6628	人事課	402-002-001-001			36 03100 後期高齢医療課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6629	人事課	402-002-001-001			37 03110 駅東サービスセンター (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6630	人事課	402-002-001-001			38 03420 西部市民SC・新屋ガラス工房(扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6631	人事課	402-002-001-001			39 03710 市民相談センター (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6632	人事課	402-002-001-001			40 03760 北部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6633	人事課	402-002-001-001			41 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6634	人事課	402-002-001-001			42 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6635	人事課	402-002-001-001			43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6636	人事課	402-002-001-001			44 03755 男女共生・女性会議推進室(扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6637	人事課	402-002-001-001			45 03790 南部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6638	人事課	402-002-001-001			46 03800 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン(扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6639	人事課	402-002-001-001			47 03830 中央市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6640	人事課	402-002-001-001			48 04010・04020・04025 福祉総務課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6641	人事課	402-002-001-001			49 04040 障がい福祉課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6642	人事課	402-002-001-001			50 04245 長寿福祉課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6643	人事課	402-002-001-001			51 04250 保護第一課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6644	人事課	402-002-001-001			52 04260 保護第二課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6645	人事課	402-002-001-001			53 04265 介護保険課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6646	人事課	402-002-001-001			54 04270 監査指導室 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6647	人事課	402-002-001-001			55 04290 保健総務課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6648	人事課	402-002-001-001			56 04290 保健総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6649	人事課	402-002-001-001			56 04300 保健予防課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6650	人事課	402-002-001-001			57 04300 保健予防課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6651	人事課	402-002-001-001			57 04320 健康管理課 (扶養控除等申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6652	人事課	402-002-001-001			58 04320 健康管理課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6653	人事課	402-002-001-001			59 04330 衛生検査課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6654	人事課	402-002-001-001			60 04340 食肉衛生検査所 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6655	人事課	402-002-001-001			61 04610 子ども総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6656	人事課	402-002-001-001			62 04620 子ども育成課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6657	人事課	402-002-001-001			63 04621~04630 保育所 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6658	人事課	402-002-001-001			64 04650~04699 児童館 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6659	人事課	402-002-001-001			65 04705 施設指導室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6660	人事課	402-002-001-001			66 04710 子ども健康課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6661	人事課	402-002-001-001			67 04720 子ども未来センター (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6662	人事課	402-002-001-001			68 05010 環境総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6663	人事課	402-002-001-001			69 05030 環境都市推進課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6664	人事課	402-002-001-001			70 05050 環境保全課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6665	人事課	402-002-001-001			71 05060 廃棄物対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6666	人事課	402-002-001-001			72 05080 総合環境センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6667	人事課	402-002-001-001			73 06110 産業企画課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6668	人事課	402-002-001-001			74 06120 商工貿易振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6669	人事課	402-002-001-001			75 06130 企業立地雇用課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6670	人事課	402-002-001-001			76 06140 農業農村振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6671	人事課	402-002-001-001			77 06150 農地森林整備課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6672	人事課	402-002-001-001			78 06160 中央卸売市場市場管理室（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6673	人事課	402-002-001-001			79 06170 園芸振興センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6674	人事課	402-002-001-001			80 08010 建設総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6675	人事課	402-002-001-001			81 08020 道路建設課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6676	人事課	402-002-001-001			82 08030 道路維持課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6677	人事課	402-002-001-001			83 08040 公園課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6678	人事課	402-002-001-001			84 08060 建築課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6679	人事課	402-002-001-001			85 21010 都市総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6680	人事課	402-002-001-001			86 21020 都市計画課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6681	人事課	402-002-001-001			87 21035 交通政策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6682	人事課	402-002-001-001			88 21040 建築指導課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6683	人事課	402-002-001-001			89 21050 住宅整備課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6684	人事課	402-002-001-001			90 21080 駅東工事事務所（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6685	人事課	402-002-001-001			91 90000 会計課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6686	人事課	402-002-001-001			92 新型コロナウイルス対策室（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6687	人事課	402-002-001-001			93 退職者（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-001	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6688	人事課	402-002-001-002			01 厚生担当事務	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6689	人事課	402-002-001-002			01 契約関係	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6690	人事課	402-002-001-002			01 療養者報告書 精神事由	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6691	人事課	402-002-001-002			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~6月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6692	人事課	402-002-001-002			01 給与公表関係	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6693	人事課	402-002-001-002			01 退職予定者説明会	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6694	人事課	402-002-001-002			01 00010 総務部（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6695	人事課	402-002-001-002			02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6696	人事課	402-002-001-002			02 年度末退職手続	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6697	人事課	402-002-001-002			02 療養者報告書 身体事由	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6698	人事課	402-002-001-002			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知7月~9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6699	人事課	402-002-001-002			02 退職手当金負担区分関係	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6700	人事課	402-002-001-002			02 00010 総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6701	人事課	402-002-001-002			03 定期健康診断(会場借用)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6702	人事課	402-002-001-002			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~12月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6703	人事課	402-002-001-002			03 00030 秘書課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6704	人事課	402-002-001-002			04 人事給与システム モノクロページプリンター納入設置および賃貸借契約	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
6705	人事課	402-002-001-002			04 照会	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6706	人事課	402-002-001-002			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知1月~3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6707	人事課	402-002-001-002			04 00050 文書法制課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6708	人事課	402-002-001-002			05 定期健康診断	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6709	人事課	402-002-001-002			05 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6710	人事課	402-002-001-002			05 00060 人事課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6711	人事課	402-002-001-002			06 官報・県公報1(4月~6月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6712	人事課	402-002-001-002			06 00100 防災安全対策課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6713	人事課	402-002-001-002			07 官報・県公報2(7月~9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6714	人事課	402-002-001-002			07 00105 契約課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6715	人事課	402-002-001-002			08 官報・県公報3(10月~1月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6716	人事課	402-002-001-002			08 00108 財産管理活用課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6717	人事課	402-002-001-002			09 公共施設監査保全室(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6718	人事課	402-002-001-002			09 官報・県公報4(2月~3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6719	人事課	402-002-001-002			10 00125 工事検査室(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6720	人事課	402-002-001-002			11 01110 企画調整課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6721	人事課	402-002-001-002			12 01120 財政課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6722	人事課	402-002-001-002			13 01130 情報統計課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6723	人事課	402-002-001-002			14 給与事務簿(10年保存)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6724	人事課	402-002-001-002			14 01140 広報広聴課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6725	人事課	402-002-001-002			15 01150 市民税課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6726	人事課	402-002-001-002			16 01160 資産税課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6727	人事課	402-002-001-002			17 01170 納税課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6728	人事課	402-002-001-002			18 01180 特別滞納整理課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6729	人事課	402-002-001-002			19 01190 地籍調査室(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6730	人事課	402-002-001-002			20 01210 東京事務所(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6731	人事課	402-002-001-002			21 人口減少・移住定住対策課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6732	人事課	402-002-001-002			21 庶務(10年保存)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-001-002	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6733	人事課	402-002-001-002			22 02110 観光振興課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6734	人事課	402-002-001-002			23 02120 文化振興課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6735	人事課	402-002-001-002			24 02130 スポーツ振興課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6736	人事課	402-002-001-002			25 02210 秋田市民交流プラザ管理室(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6737	人事課	402-002-001-002			26 02220 大森山動物園(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6738	人事課	402-002-001-002			27 02231 秋田城跡歴史資料館(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6739	人事課	402-002-001-002			28 02240 千秋美術館(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6740	人事課	402-002-001-002			29 02250 赤れんが郷土館(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6741	人事課	402-002-001-002			30 02260 民俗芸能伝承館(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6742	人事課	402-002-001-002			31 02270 佐竹史料館(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6743	人事課	402-002-001-002			32 02280 文化会館(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6744	人事課	402-002-001-002			33 03010 生活総務課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6745	人事課	402-002-001-002			34 03050 市民課(保険料控除・配特控除申告書)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6746	人事課	402-002-001-002			35 03070 国保年金課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6747	人事課	402-002-001-002			36 03095 特定健診課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6748	人事課	402-002-001-002			37 03100 後期高齢医療課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6749	人事課	402-002-001-002			38 03110 駅東サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6750	人事課	402-002-001-002			39 西部市民SC・新屋ガラス工房（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6751	人事課	402-002-001-002			40 03710 市民相談センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6752	人事課	402-002-001-002			41 03760 北部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6753	人事課	402-002-001-002			42 03023・03024・03028地域センター（外旭川、上新城、金足）(保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6754	人事課	402-002-001-002			43 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6755	人事課	402-002-001-002			44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6756	人事課	402-002-001-002			45 03755 男女共生・女性会議推進室（扶養控除等申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6757	人事課	402-002-001-002			46 03790 南部市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6758	人事課	402-002-001-002			47 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6759	人事課	402-002-001-002			48 03830 中央市民サービスセンター（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6760	人事課	402-002-001-002			49 04010・04020・04025 福祉総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6761	人事課	402-002-001-002			50 04040 障がい福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6762	人事課	402-002-001-002			51 04245 長寿福祉課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6763	人事課	402-002-001-002			52 04250 保護第一課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6764	人事課	402-002-001-002			53 04260 保護第二課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6765	人事課	402-002-001-002			54 04265 介護保険課（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6766	人事課	402-002-001-002			55 04270 監査指導室（保険料控除・配特控除申告書）(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	402-002-001-002	H31	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6767	人事課	402-002-004-001			01 庁外照会(4月～5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6768	人事課	402-002-004-001			01 本籍・氏名変更	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6769	人事課	402-002-004-001			01 職員番号登録	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6770	人事課	402-002-004-001			01 臨時職員等健康保険・厚生年金資格取得確認通知書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6771	人事課	402-002-004-001			02 庁外照会(6月～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6772	人事課	402-002-004-001			02 臨時職員等健康保険・厚生年金資格喪失確認通知書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6773	人事課	402-002-004-001			03 庁外照会(8月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6774	人事課	402-002-004-001			03 臨時職員等離職証明書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6775	人事課	402-002-004-001			03 辞令書受払	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6776	人事課	402-002-004-001			04 庁外照会(10月～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6777	人事課	402-002-004-001			05 出産休暇	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6778	人事課	402-002-004-001			05 庁外照会(12月～1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6779	人事課	402-002-004-001			06 庁外照会(2月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6780	人事課	402-002-004-001			09 会計年度任用職員社会保険等手続き(7～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6781	人事課	402-002-004-001			11 会計年度任用職員社会保険等手続き(1～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6782	人事課	402-002-004-001			11 深夜・時間外勤務制限請求書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6783	人事課	402-002-004-001			13 賞与支払届・算定基礎届・労働保険料申告書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6784	人事課	402-002-004-001			21 職員採用試験事務手続き	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-001	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6785	人事課	402-002-004-003			01 会計年度任用職員(4月～5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6786	人事課	402-002-004-003			01 組合休暇申請書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6787	人事課	402-002-004-003			01 職免申請書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6788	人事課	402-002-004-003			01 臨時職員雇用計画	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6789	人事課	402-002-004-003			02 ボランティア休暇	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6790	人事課	402-002-004-003			02 事故報告書	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6791	人事課	402-002-004-003			02 会計年度任用職員(6月～7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6792	人事課	402-002-004-003			02 勤務時間の割り振り変更	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6793	人事課	402-002-004-003			02 臨時職員等口座確認	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6794	人事課	402-002-004-003			03 会計年度任用職員(8月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6795	人事課	402-002-004-003			04 会計年度任用職員(10月～11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6796	人事課	402-002-004-003			04 職員勤惰表	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6797	人事課	402-002-004-003			04 臨時職員等離職証明書(年度末)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6798	人事課	402-002-004-003			05 会計年度任用職員(12月～1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6799	人事課	402-002-004-003			05 公用車運転職員登録届①	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6800	人事課	402-002-004-003			06 会計年度任用職員(2月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6801	人事課	402-002-004-003			06 公用車運転職員登録届②	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	電子	人事課の長	
6802	人事課	402-002-004-003			07 人事担当事務	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6803	人事課	402-002-004-003			07 会計年度任用職員社会保険等手続き(4～6月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6804	人事課	402-002-004-003			08 会計年度任用職員社会保険等手続き(4～6月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6805	人事課	402-002-004-003			12 会計年度任用職員発令伺い	5年	R8.3.31	廃棄	402-002-004-003	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6806	人事課	402-002-004-004			01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6807	人事課	402-002-004-004			02 勤務条件等に関する調査	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6808	人事課	402-002-004-004			02 営利企業(4月～6月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6809	人事課	402-002-004-004			03 営利企業(7月～10月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6810	人事課	402-002-004-004			03 地方公共団体定員管理調査	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6811	人事課	402-002-004-004			03 東日本大震災①	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6812	人事課	402-002-004-004			04 営利企業(11月～3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6813	人事課	402-002-004-004			04 東日本大震災②	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6814	人事課	402-002-004-004			05 証明(4月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6815	人事課	402-002-004-004			06 証明(5月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6816	人事課	402-002-004-004			07 証明(6月～7月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6817	人事課	402-002-004-004			08 証明(8月～9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6818	人事課	402-002-004-004			09 証明(10月～11月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6819	人事課	402-002-004-004			10 証明(12月～1月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6820	人事課	402-002-004-004			11 証明(2月～3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6821	人事課	402-002-004-004			12 処遇改善①	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6822	人事課	402-002-004-004			13 処遇改善②	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6823	人事課	402-002-004-004			20 欠勤	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6824	人事課	402-002-004-004			30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
6825	人事課	402-002-004-004			31 職員採用試験提出書類(大卒)②	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6826	人事課	402-002-004-004			32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6827	人事課	402-002-004-004			33 職員採用試験提出書類(職務経験者)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6828	人事課	402-002-004-004			34 職員採用試験提出書類(障がい者)	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	紙	人事課の長	
6829	人事課	402-002-004-004			会計年度任用職員	10年	R13.3.31	廃棄	402-002-004-004	R2	人事課の長	R3.4.1	併用	人事課の長	
6830	人事課	005-027-001-005			01 きらめき	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6831	人事課	005-027-001-005			01 会計年度任用職員(雇用・休暇等届出書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6832	人事課	005-027-001-005			01 公用回数券・タクシー乗車券受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6833	人事課	005-027-001-005			01 基本研修(伝票関係書類以外)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6834	人事課	005-027-001-005			01 庁外(照会・通知・依頼・助成申請・負担請求)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6835	人事課	005-027-001-005			01 新規採用職員指導計画・結果表(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6836	人事課	005-027-001-005			01 新規採用職員研修 受講感想シート	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6837	人事課	005-027-001-005			01 歳入	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6838	人事課	005-027-001-005			01 歳出 報償費(研修センター主催)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6839	人事課	005-027-001-005			01 能力開発委員会	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6840	人事課	005-027-001-005			01 資格取得助成金制度	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6841	人事課	005-027-001-005			02 備品・物品	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6842	人事課	005-027-001-005			02 市町村アカデミー・JIAM	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6843	人事課	005-027-001-005			02 引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6844	人事課	005-027-001-005			02 新規採用職員指導計画・結果表(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6845	人事課	005-027-001-005			02 歳出 報償費(部局研修)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6846	人事課	005-027-001-005			02 研修実施報告書(選択研修)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6847	人事課	005-027-001-005			02 選択研修(伝票関係書類以外)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6848	人事課	005-027-001-005			03 庁内 通知・依頼・照会(5年保存)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6849	人事課	005-027-001-005			03 自治大学校	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6850	人事課	005-027-001-005			04 東北自治研修所	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6851	人事課	005-027-001-005			05 全国建設研修センター・国土交通大学校	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6852	人事課	005-027-001-005			06 政策形成支援事業・市長会行政視察研修	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6853	人事課	005-027-001-005			06 歳出 旅費(市町村アカデミー)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6854	人事課	005-027-001-005			07 海外研修	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6855	人事課	005-027-001-005			15 歳出 消耗品費(研修テキスト)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6856	人事課	005-027-001-005			16 歳出 消耗品費(消耗品・参考図書等)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6857	人事課	005-027-001-005			17 歳出 消耗品費(用品)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6858	人事課	005-027-001-005			18 歳出 食料費	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6859	人事課	005-027-001-005			19 歳出 印刷製本費	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6860	人事課	005-027-001-005			21 歳出 役務費	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6861	人事課	005-027-001-005			22 歳出 業務委託料(基本研修)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6862	人事課	005-027-001-005			23 歳出 業務委託料(選択研修)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6863	人事課	005-027-001-005			24 歳出 業務委託料(部局研修)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6864	人事課	005-027-001-005			25 歳出 自動車借上料	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6865	人事課	005-027-001-005			26 歳出 使用料その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6866	人事課	005-027-001-005			27 歳出 備品購入費	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6867	人事課	005-027-001-005			28 歳出 負担金(年会費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6868	人事課	005-027-001-005			29 歳出 資格取得助成金	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6869	人事課	005-027-001-005			30 歳出 負担金(市町村アカデミー)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6870	人事課	005-027-001-005			32 歳出 負担金(全国建設研修センター)	5年	R9.3.31	廃棄	005-027-001-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6871	人事課	005-027-002-004			01 源泉徴収(支払調書)	7年	R11.3.31	廃棄	005-027-002-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6872	人事課	101-028-005-007			01 例規関係通知等1(4月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6873	人事課	101-028-005-007			01 公務災害見舞金	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6874	人事課	101-028-005-007			01 地公災災害補償(概算負担金)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6875	人事課	101-028-005-007			01 昇給事務	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6876	人事課	101-028-005-007			01 請願陳情関係	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6877	人事課	101-028-005-007			01 退職年金事務 対象者宛通知	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6878	人事課	101-028-005-007			01 退職手当事務(4月~12月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6879	人事課	101-028-005-007			01 非常勤職員災害補償(職種定数報告1)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6880	人事課	101-028-005-007			02 例規関係通知等2(5月~6月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6881	人事課	101-028-005-007			02 地公災災害補償(確定負担金)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6882	人事課	101-028-005-007			02 昇給調書	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6883	人事課	101-028-005-007			02 退職年金事務 県通知	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6884	人事課	101-028-005-007			02 退職手当事務(1月~3月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6885	人事課	101-028-005-007			02 非常勤職員災害補償(職種定数報告2)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6886	人事課	101-028-005-007			03 例規関係通知等3(7月~9月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6887	人事課	101-028-005-007			03 地公災災害補償(通知)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6888	人事課	101-028-005-007			03 退職手当辞令(総務部・会計課)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6889	人事課	101-028-005-007			03 非常勤職員災害補償(通知)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6890	人事課	101-028-005-007			04 例規関係通知等4(10月~1月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6891	人事課	101-028-005-007			04 地公災災害補償(その他)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6892	人事課	101-028-005-007			04 退職手当辞令(企画財政部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6893	人事課	101-028-005-007			04 非常勤職員災害補償(通知2)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6894	人事課	101-028-005-007			05 例規関係通知等5(2月~3月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6895	人事課	101-028-005-007			05 地公災災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6896	人事課	101-028-005-007			05 退職手当辞令(市民生活部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6897	人事課	101-028-005-007			05 非常勤職員災害補償(制度検討委員会)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6898	人事課	101-028-005-007			06 地公災災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6899	人事課	101-028-005-007			06 職員労働組合(市職連合関係)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6900	人事課	101-028-005-007			06 退職手当辞令(福祉保健部、子ども未来部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6901	人事課	101-028-005-007			06 非常勤職員災害補償(完結)(第1四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6902	人事課	101-028-005-007			07 地公災災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6903	人事課	101-028-005-007			07 職員労働組合(市職労交渉記録)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6904	人事課	101-028-005-007			07 退職手当辞令(保健所)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6905	人事課	101-028-005-007			07 非常勤職員災害補償(完結)(第2四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6906	人事課	101-028-005-007			08 地公災災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6907	人事課	101-028-005-007			08 職員労働組合(現職労関係・交渉記録)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6908	人事課	101-028-005-007			08 退職手当辞令(環境部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6909	人事課	101-028-005-007			08 非常勤職員災害補償(完結)(第3四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6910	人事課	101-028-005-007			09 職員労働組合(その他)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6911	人事課	101-028-005-007			09 退職手当辞令(観光文化スポーツ部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6912	人事課	101-028-005-007			09 非常勤職員災害補償(完結)(第4四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6913	人事課	101-028-005-007			10 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6914	人事課	101-028-005-007			10 退職手当辞令(産業振興部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6915	人事課	101-028-005-007			11 債権差押関係	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6916	人事課	101-028-005-007			11 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6917	人事課	101-028-005-007			11 退職手当辞令(建設部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6918	人事課	101-028-005-007			12 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6919	人事課	101-028-005-007			12 退職手当辞令(都市整備部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6920	人事課	101-028-005-007			13 給与厚生関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6921	人事課	101-028-005-007			13 退職手当辞令(各委員会、その他)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6922	人事課	101-028-005-007			14 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第1四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6923	人事課	101-028-005-007			14 退職手当辞令(年度途中退職者)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6924	人事課	101-028-005-007			15 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第2四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6925	人事課	101-028-005-007			15 職員住所録(総務部～子ども未来部)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6926	人事課	101-028-005-007			15 退職手当辞令(会計年度任用職員)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6927	人事課	101-028-005-007			16 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第3四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6928	人事課	101-028-005-007			16 職員住所録(環境部～行政委員会)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6929	人事課	101-028-005-007			16 退職所得申告書	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6930	人事課	101-028-005-007			17 人事関係条例・規則・規程等制定改廃(第4四半期)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6931	人事課	101-028-005-007			17 職員住所録(教育委員会～消防)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6932	人事課	101-028-005-007			18 職員住所録(上下水道局～公社等)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-005-007	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6933	人事課	101-028-006-002			01 人事台帳	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6934	人事課	101-028-006-002			01 時間外上限設定	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6935	人事課	101-028-006-002			01 育児休業辞令	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6936	人事課	101-028-006-002			02 事務引継書	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6937	人事課	101-028-006-002			02 休職審査会事務	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6938	人事課	101-028-006-002			03 職員団体専従	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6939	人事課	101-028-006-002			03 育児休業申請書	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6940	人事課	101-028-006-002			04 宣誓書	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6941	人事課	101-028-006-002			04 成人病等認定	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6942	人事課	101-028-006-002			05 休・復職辞令	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6943	人事課	101-028-006-002			07 地方公務員制度実態調査	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6944	人事課	101-028-006-002			08 措置要求及び不服申立ての状況等に関する調査	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6945	人事課	101-028-006-002			08 特定事業主行動計画	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6946	人事課	101-028-006-002			09 人事行政の運営等の状況	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6947	人事課	101-028-006-002			09 地方公務員の再任用実施状況及び退職状況等調査について	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6948	人事課	101-028-006-002			10 任意団体事務従事	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6949	人事課	101-028-006-002			11 審査請求関係綴	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6950	人事課	101-028-006-002			16 職員採用試験(4月～6月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
6951	人事課	101-028-006-002			17 職員採用試験(7月~8月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6952	人事課	101-028-006-002			18 職員採用試験(9月~10月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6953	人事課	101-028-006-002			19 職員採用試験(11月~12月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6954	人事課	101-028-006-002			20 職員採用試験(1月~3月)	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6955	人事課	101-028-006-002			35 条件付採用職員勤務報告書①	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6956	人事課	101-028-006-002			36 条件付採用職員勤務報告書②	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6957	人事課	101-028-006-002			38 退職管理	30年	R34.3.31	廃棄	101-028-006-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6958	人事課	105-012-003-005			01 一般管理人件費 報酬・給料・職員手当	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6959	人事課	105-012-003-005			01 予算1(4月~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6960	人事課	105-012-003-005			01 事務引継書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6961	人事課	105-012-003-005			01 備品保有一覧	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6962	人事課	105-012-003-005			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6963	人事課	105-012-003-005			01 前渡資金整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6964	人事課	105-012-003-005			01 歳入伝票	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6965	人事課	105-012-003-005			01 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6966	人事課	105-012-003-005			01 決算1(4月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6967	人事課	105-012-003-005			01 監査(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6968	人事課	105-012-003-005			02 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6969	人事課	105-012-003-005			02 一般管理人件費 職員退職手当 年度未退職	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6970	人事課	105-012-003-005			02 予算2(7月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6971	人事課	105-012-003-005			02 決算2(8月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6972	人事課	105-012-003-005			02 監査(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
6973	人事課	105-012-003-005			03 一般管理人件費 職員退職手当 年度途中退職	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6974	人事課	105-012-003-005			03 予算3(10月~11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6975	人事課	105-012-003-005			03 公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6976	人事課	105-012-003-005			03 欠印簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6977	人事課	105-012-003-005			03 決算3(10月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6978	人事課	105-012-003-005			04 一般管理人件費 嘱託職員退職手当	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6979	人事課	105-012-003-005			04 予算4(12月~1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
6980	人事課	105-012-003-005			04 決算4(1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6981	人事課	105-012-003-005			04 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6982	人事課	105-012-003-005			04 引き続き保存(移管)・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6983	人事課	105-012-003-005			05 一般管理人件費 臨時嘱託職員等社会保険料事業主負担分	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6984	人事課	105-012-003-005			05 予算決算関係資料	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6985	人事課	105-012-003-005			05 予算5(2月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6986	人事課	105-012-003-005			05 午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6987	人事課	105-012-003-005			06 人事課管理費 旅費	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6988	人事課	105-012-003-005			06 在勤地旅行命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6989	人事課	105-012-003-005			07 人事課管理費 需用費(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6990	人事課	105-012-003-005			08 人事課管理費 需用費(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6991	人事課	105-012-003-005			09 人事課管理費 役務費	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6992	人事課	105-012-003-005			10 人事課管理費 使用料及び賃借料	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
6993	人事課	105-012-003-005			11 人事課管理費 予算流用	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6994	人事課	105-012-003-005			11 復命書(東北六市)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6995	人事課	105-012-003-005			12 人事課管理費 払出請求	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6996	人事課	105-012-003-005			12 復命書(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6997	人事課	105-012-003-005			13 人事課管理費 科目更正	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6998	人事課	105-012-003-005			14 退職年金費	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
6999	人事課	105-012-003-005			15 職員福利厚生費 報酬 産業医(本間・櫻庭)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7000	人事課	105-012-003-005			16 職員福利厚生費 報酬 産業医(佐藤)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7001	人事課	105-012-003-005			17 職員福利厚生費 需用費 保健室医薬品	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7002	人事課	105-012-003-005			18 職員福利厚生費 需用費 災害用被服	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7003	人事課	105-012-003-005			19 職員福利厚生費 需用費 事務服	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7004	人事課	105-012-003-005			20 庶務(5年保存)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7005	人事課	105-012-003-005			20 職員福利厚生費 需用費 その他(備品等)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7006	人事課	105-012-003-005			21 職員福利厚生費 役務費	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7007	人事課	105-012-003-005			22 職員福利厚生費 使用料及び賃借料	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7008	人事課	105-012-003-005			23 職員福利厚生費 予算流用	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7009	人事課	105-012-003-005			24 職員福利厚生費 払出請求	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7010	人事課	105-012-003-005			25 人事課管理費 災害用	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7011	人事課	105-012-003-005			26 納品書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7012	人事課	105-012-003-005			27 一般管理人件費 共済費	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7013	人事課	105-012-003-005			28 一般管理人件費 災害補償費	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7014	人事課	105-012-003-005			29 職員福利厚生費 科目更正	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7015	人事課	105-012-003-005			30 職員福利厚生費 委託料	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-003-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7016	人事課	105-012-004-003			01 人材活用制度関係(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7017	人事課	105-012-004-003			01 児童手当支給(6月期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7018	人事課	105-012-004-003			01 児童手当添付書類	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7019	人事課	105-012-004-003			01 児童手当額改定通知等(2月～5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7020	人事課	105-012-004-003			01 共済組合掛金負担金事務(4月①)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7021	人事課	105-012-004-003			01 共済組合掛金負担金関係通知等	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7022	人事課	105-012-004-003			01 勤務状況調(00000総務～04345病院法人)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7023	人事課	105-012-004-003			01 寒冷地手当の世帯等の変更届	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7024	人事課	105-012-004-003			01 扶養親族(異動)認定申請書(4月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7025	人事課	105-012-004-003			01 照会 他市町村等(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7026	人事課	105-012-004-003			02 人材活用制度関係(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7027	人事課	105-012-004-003			02 児童手当支給(10月期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7028	人事課	105-012-004-003			02 児童手当額改定通知等(6月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7029	人事課	105-012-004-003			02 共済組合掛金負担金事務(4月②)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7030	人事課	105-012-004-003			02 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係①	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7031	人事課	105-012-004-003			02 勤務状況調(04600子ども総務～90000会計)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7032	人事課	105-012-004-003			02 単身赴任届(支給終了)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7033	人事課	105-012-004-003			02 照会 他市町村等(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7034	人事課	105-012-004-003			02 給与事務簿(5年保存)(4、5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
7035	人事課	105-012-004-003			02 被扶養者資格確認調査(扶養手当)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7036	人事課	105-012-004-003			03 児童手当支給(2月期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7037	人事課	105-012-004-003			03 児童手当額改定通知等(10月~1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7038	人事課	105-012-004-003			03 共済組合掛金負担金事務(4月③)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7039	人事課	105-012-004-003			03 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係②	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7040	人事課	105-012-004-003			03 照会 他市町村等(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7041	人事課	105-012-004-003			03 給与事務簿(5年保存)(科目調査4月異動)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7042	人事課	105-012-004-003			04 児童手当通知	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7043	人事課	105-012-004-003			04 共済組合掛金負担金事務(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7044	人事課	105-012-004-003			04 共済組合掛金負担金標準報酬決定関係③	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7045	人事課	105-012-004-003			04 照会 他市町村等(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7046	人事課	105-012-004-003			04 給与事務簿(5年保存)(住居手当調査)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7047	人事課	105-012-004-003			05 児童手当照会	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7048	人事課	105-012-004-003			05 共済組合掛金負担金事務(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7049	人事課	105-012-004-003			05 照会 他市町村等(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7050	人事課	105-012-004-003			05 給与事務簿(5年保存)(6、7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7051	人事課	105-012-004-003			06 共済組合掛金負担金事務(6月手当)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7052	人事課	105-012-004-003			06 子育て世帯への臨時特別給付金	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7053	人事課	105-012-004-003			06 照会 他市町村等(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7054	人事課	105-012-004-003			06 給与事務簿(5年保存)(8、9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7055	人事課	105-012-004-003			07 共済組合掛金負担金事務(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7056	人事課	105-012-004-003			07 照会 他市町村等(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7057	人事課	105-012-004-003			07 給与事務簿(5年保存)(10、11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7058	人事課	105-012-004-003			08 共済組合掛金負担金事務(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7059	人事課	105-012-004-003			08 照会 他市町村等(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7060	人事課	105-012-004-003			08 給与事務簿(5年保存)(12、1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7061	人事課	105-012-004-003			09 共済組合掛金負担金事務(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7062	人事課	105-012-004-003			09 照会 他市町村等(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7063	人事課	105-012-004-003			09 給与事務簿(5年保存)(2、3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7064	人事課	105-012-004-003			10 共済組合掛金負担金事務(追加費用)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7065	人事課	105-012-004-003			10 照会 他市町村等(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7066	人事課	105-012-004-003			11 共済組合掛金負担金事務(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7067	人事課	105-012-004-003			11 照会 他市町村等(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7068	人事課	105-012-004-003			12 マイナンバー関係	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7069	人事課	105-012-004-003			12 共済組合掛金負担金事務(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7070	人事課	105-012-004-003			12 照会 他市町村等(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7071	人事課	105-012-004-003			13 住居届現況調査	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7072	人事課	105-012-004-003			13 共済組合掛金負担金事務(12月手当)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7073	人事課	105-012-004-003			13 照会 国県(4~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7074	人事課	105-012-004-003			14 共済組合掛金負担金事務(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7075	人事課	105-012-004-003			14 照会 国県(8~11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7076	人事課	105-012-004-003			15 共済組合掛金負担金事務(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
7077	人事課	105-012-004-003			15 照会 国県 (12~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7078	人事課	105-012-004-003			16 共済組合掛金負担金事務(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7079	人事課	105-012-004-003			17 共済組合掛金負担金事務(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7080	人事課	105-012-004-003			17 口座届書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7081	人事課	105-012-004-003			18 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-004-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7082	人事課	105-012-005-004			01 B型肝炎予防接種	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7083	人事課	105-012-005-004			01 個人型DC	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7084	人事課	105-012-005-004			01 共済組合手当金 育児休業実績証明書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7085	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-公報・会議)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7086	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(年金-基礎年金番号)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7087	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険給付金等の返還)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7088	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証等の回収)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7089	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-傷病原因の調査)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7090	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(短期-退職者・任意継続者)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7091	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7092	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-人間ドック)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7093	人事課	105-012-005-004			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導4月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7094	人事課	105-012-005-004			01 組合員資格取得届出書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7095	人事課	105-012-005-004			01 被扶養者申告書(1~50)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7096	人事課	105-012-005-004			01 被服貸与	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7097	人事課	105-012-005-004			01 退職届(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7098	人事課	105-012-005-004			02 厚生担当事務(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7099	人事課	105-012-005-004			02 損害賠償申告書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7100	人事課	105-012-005-004			02 秋田県市町村職員共済組合(事務連絡-その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7101	人事課	105-012-005-004			02 秋田県市町村職員共済組合(短期-保険証資格)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7102	人事課	105-012-005-004			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導10月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7103	人事課	105-012-005-004			02 被扶養者申告書(51~100)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7104	人事課	105-012-005-004			02 被服貸与(納品書等)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7105	人事課	105-012-005-004			02 退職届(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7106	人事課	105-012-005-004			02 遺族・障害附加年金事業「かけはし」(福祉-その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7107	人事課	105-012-005-004			03 メンタルヘルス開催	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7108	人事課	105-012-005-004			03 共済組合手当金 傷病手当(完了)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7109	人事課	105-012-005-004			03 年金書類(遺族)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7110	人事課	105-012-005-004			03 秋田県市町村職員共済組合(短期-会計年度任用職員資格関係)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7111	人事課	105-012-005-004			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定保健指導1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7112	人事課	105-012-005-004			03 被扶養者申告書(101~150)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7113	人事課	105-012-005-004			03 被服貸与(単価契約書1)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7114	人事課	105-012-005-004			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-各種セミナー)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7115	人事課	105-012-005-004			04 健康相談開催	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7116	人事課	105-012-005-004			04 年金書類(障害)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7117	人事課	105-012-005-004			04 新規採用職員入所手続	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7118	人事課	105-012-005-004			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-特定健康診査データ提供・受診券)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
7119	人事課	105-012-005-004			04 被扶養者申告書(151~200)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7120	人事課	105-012-005-004			04 被服貸与(単価契約書2)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7121	人事課	105-012-005-004			04 秋田県市町村職員共済組合(短期-マイナンバーカード)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7122	人事課	105-012-005-004			05 各委員会開催状況(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7123	人事課	105-012-005-004			05 年金書類(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7124	人事課	105-012-005-004			05 被扶養者申告書(201~250)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7125	人事課	105-012-005-004			05 【会計年度任用職員】特定保健指導	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7126	人事課	105-012-005-004			06 各委員会開催状況(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7127	人事課	105-012-005-004			06 被扶養者申告書(251~300)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7128	人事課	105-012-005-004			07 各委員会開催状況(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7129	人事課	105-012-005-004			07 被扶養者申告書(301~350)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7130	人事課	105-012-005-004			08 各委員会開催状況(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7131	人事課	105-012-005-004			08 被扶養者申告書(351~400)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7132	人事課	105-012-005-004			09 安全衛生委員会委員選任等	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7133	人事課	105-012-005-004			09 被扶養者申告書(401~450)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7134	人事課	105-012-005-004			10 年金請求書(4月~6月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7135	人事課	105-012-005-004			10 被扶養者申告書(451~500)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7136	人事課	105-012-005-004			10 通知	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7137	人事課	105-012-005-004			11 労働安全衛生事業	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7138	人事課	105-012-005-004			11 年金請求書(7月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7139	人事課	105-012-005-004			12 その他	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7140	人事課	105-012-005-004			12 年金請求書(10月~12月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7141	人事課	105-012-005-004			13 地方公務員安全衛生推進協議会	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7142	人事課	105-012-005-004			13 年金請求書(1月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7143	人事課	105-012-005-004			13 財形金融機関通知控	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7144	人事課	105-012-005-004			14 財形形成貯蓄	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7145	人事課	105-012-005-004			18 ストレスチェック	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7146	人事課	105-012-005-004			手当金(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7147	人事課	105-012-005-005			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(00000総務~04345病院法人)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7148	人事課	105-012-005-005			01 部長級人事評価	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7149	人事課	105-012-005-005			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(04600子ども総務~90000会計)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7150	人事課	105-012-005-005			02 歳入伝票類(領収済通知書)	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7151	人事課	105-012-005-005			03 その他領収書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7152	人事課	105-012-005-005			04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7153	人事課	105-012-005-005			マイナンバーカード取得状況調査票	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7154	人事課	105-012-005-005			(被服)共通物品単価契約書	5年	R9.3.31	廃棄	105-012-005-005	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7155	人事課	105-012-005-006			00 00000 デジタル化推進本部(扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7156	人事課	105-012-005-006			01 合算・訂正資料(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7157	人事課	105-012-005-006			01 所得税是正(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7158	人事課	105-012-005-006			01 源泉徴収票 年途中発行依頼(1~6月)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7159	人事課	105-012-005-006			01 00010 総務課(扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7160	人事課	105-012-005-006			02 源泉徴収票 年途中発行依頼(7~12月)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7161	人事課	105-012-005-006			02 00030 秘書課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7162	人事課	105-012-005-006			03 00050 文書法制課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7163	人事課	105-012-005-006			03産業医等法定調書(源泉徴収票、支払調書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7164	人事課	105-012-005-006			04 00060 人事課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7165	人事課	105-012-005-006			05 00100 防災安全対策課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7166	人事課	105-012-005-006			06 00105 契約課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7167	人事課	105-012-005-006			07 00108 財産管理活用課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7168	人事課	105-012-005-006			08 公共施設監査保全室 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7169	人事課	105-012-005-006			09 00125 工事検査室 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7170	人事課	105-012-005-006			10 01110 企画調整課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7171	人事課	105-012-005-006			11 01120 財政課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7172	人事課	105-012-005-006			12 01130 情報統計課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7173	人事課	105-012-005-006			13 01140 広報広聴課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7174	人事課	105-012-005-006			14 01150 市民税課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7175	人事課	105-012-005-006			15 01160 資産税課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7176	人事課	105-012-005-006			16 01170 納税課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7177	人事課	105-012-005-006			17 01180 特別滞納整理課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7178	人事課	105-012-005-006			18 01190 地籍調査室 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7179	人事課	105-012-005-006			19 01210 東京事務所 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7180	人事課	105-012-005-006			20 人口減少・移住定住対策課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7181	人事課	105-012-005-006			21 02110 観光振興課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7182	人事課	105-012-005-006			22 02120 文化振興課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7183	人事課	105-012-005-006			23 02130 スポーツ振興課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7184	人事課	105-012-005-006			24 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7185	人事課	105-012-005-006			25 02220 大森山動物園 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7186	人事課	105-012-005-006			26 02231 秋田城跡歴史資料館 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7187	人事課	105-012-005-006			27 02240 千秋美術館 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7188	人事課	105-012-005-006			28 02250 赤れんが郷土館 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7189	人事課	105-012-005-006			29 02260 民俗芸能伝承館 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7190	人事課	105-012-005-006			30 02270 佐竹史料館 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7191	人事課	105-012-005-006			31 02280 文化会館 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7192	人事課	105-012-005-006			32 03010 生活総務課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7193	人事課	105-012-005-006			33 03050 市民課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7194	人事課	105-012-005-006			34 03070 国保年金課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7195	人事課	105-012-005-006			35 03095 特定健診課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7196	人事課	105-012-005-006			36 03100 後期高齢医療課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7197	人事課	105-012-005-006			37 03110 駅東サービスセンター (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7198	人事課	105-012-005-006			38 03420 西部市民SC・新屋ガラス工房(扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7199	人事課	105-012-005-006			39 03710 市民相談センター (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7200	人事課	105-012-005-006			40 03760 北部市民サービスセンター(扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7201	人事課	105-012-005-006			41 03023・03024・03028 地域センター(外旭川、上新城、金足)(扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7202	人事課	105-012-005-006			42 03770・03580 河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7203	人事課	105-012-005-006			43 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7204	人事課	105-012-005-006			44 03755 男女共生・女性会議推進室（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7205	人事課	105-012-005-006			45 03790 南部市民サービスセンター（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7206	人事課	105-012-005-006			46 03800 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7207	人事課	105-012-005-006			47 03830 中央市民サービスセンター（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7208	人事課	105-012-005-006			48 04010・04020・04025 福祉総務課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7209	人事課	105-012-005-006			49 04040 障がい福祉課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7210	人事課	105-012-005-006			50 04245 長寿福祉課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7211	人事課	105-012-005-006			51 04250 保護第一課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7212	人事課	105-012-005-006			52 04260 保護第二課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7213	人事課	105-012-005-006			53 04265 介護保険課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7214	人事課	105-012-005-006			54 04270 監査指導室（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7215	人事課	105-012-005-006			55 04290 保健総務課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7216	人事課	105-012-005-006			56 04300 保健予防課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7217	人事課	105-012-005-006			57 04320 健康管理課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7218	人事課	105-012-005-006			58 04330 衛生検査課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7219	人事課	105-012-005-006			59 04340 食肉衛生検査所（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7220	人事課	105-012-005-006			60 04610 子ども総務課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7221	人事課	105-012-005-006			61 04620 子ども育成課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7222	人事課	105-012-005-006			62 04621・04630 保育所（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7223	人事課	105-012-005-006			63 04650～04699 児童館（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7224	人事課	105-012-005-006			64 04705 施設指導室（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7225	人事課	105-012-005-006			65 04710 子ども健康課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7226	人事課	105-012-005-006			66 04720 子ども未来センター（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7227	人事課	105-012-005-006			67 05010 環境総務課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7228	人事課	105-012-005-006			68 05030 環境都市推進課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7229	人事課	105-012-005-006			69 05050 環境保全課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7230	人事課	105-012-005-006			70 05060 廃棄物対策課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7231	人事課	105-012-005-006			71 05080 総合環境センター（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7232	人事課	105-012-005-006			72 06110 産業企画課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7233	人事課	105-012-005-006			73 06120 商工貿易振興課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7234	人事課	105-012-005-006			74 06130 企業立地雇用課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7235	人事課	105-012-005-006			75 06140 農業農村振興課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7236	人事課	105-012-005-006			76 06150 農地森林整備課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7237	人事課	105-012-005-006			77 06160 中央卸売市場市場管理室（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7238	人事課	105-012-005-006			78 06170 園芸振興センター（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7239	人事課	105-012-005-006			79 08010 建設総務課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7240	人事課	105-012-005-006			80 08020 道路建設課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7241	人事課	105-012-005-006			81 08030 道路維持課（扶養控除等申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
7242	人事課	105-012-005-006			82 08040 公園課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7243	人事課	105-012-005-006			83 08060 建築課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7244	人事課	105-012-005-006			84 21010 都市総務課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7245	人事課	105-012-005-006			85 21020 都市計画課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7246	人事課	105-012-005-006			86 21035 交通政策課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7247	人事課	105-012-005-006			87 21040 建築指導課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7248	人事課	105-012-005-006			88 21050 住宅整備課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7249	人事課	105-012-005-006			89 21080 駅東工事事務所 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7250	人事課	105-012-005-006			90 90000 会計課 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7251	人事課	105-012-005-006			91 新型コロナウイルス対策室 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7252	人事課	105-012-005-006			92 まちづくり戦略室 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7253	人事課	105-012-005-006			93 退職者 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7254	人事課	105-012-005-006			94 会計年度任用職員 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-012-005-006	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7255	人事課	105-013-001-001			00 00000 デジタル化推進本部 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7256	人事課	105-013-001-001			01 00000総務部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7257	人事課	105-013-001-001			01 00010 総務部 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7258	人事課	105-013-001-001			02 00010 総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7259	人事課	105-013-001-001			02 01110企画調整課～01150市民税課 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7260	人事課	105-013-001-001			03 00030 秘書課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7261	人事課	105-013-001-001			03 01160資産税課～観光文化スポーツ部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7262	人事課	105-013-001-001			04 00050 文書法制課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7263	人事課	105-013-001-001			04 03000市民生活部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7264	人事課	105-013-001-001			05 00060 人事課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7265	人事課	105-013-001-001			05 04000福祉保健部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7266	人事課	105-013-001-001			06 00100 防災安全対策課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7267	人事課	105-013-001-001			06 04600子ども未来部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7268	人事課	105-013-001-001			07 00105 契約課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7269	人事課	105-013-001-001			07 05010環境総務課～06170園芸振興センター (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7270	人事課	105-013-001-001			08 00108 財産管理活用課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7271	人事課	105-013-001-001			08 08000建設部 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7272	人事課	105-013-001-001			09 公共施設監査保全室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7273	人事課	105-013-001-001			09 21010都市総務課～90000会計課 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7274	人事課	105-013-001-001			10 会計年度任用職員 (住宅借入金等特別控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7275	人事課	105-013-001-001			10 00125 工事検査室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7276	人事課	105-013-001-001			11 01110 企画調整課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7277	人事課	105-013-001-001			12 01120 財政課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7278	人事課	105-013-001-001			13 01130 情報統計課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7279	人事課	105-013-001-001			14 01140 広報広聴課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7280	人事課	105-013-001-001			15 01150 市民税課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7281	人事課	105-013-001-001			16 01160 資産税課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7282	人事課	105-013-001-001			17 01170 納税課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7283	人事課	105-013-001-001			18 01180 特別滞納整理課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7284	人事課	105-013-001-001			19 01190 地籍調査室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7285	人事課	105-013-001-001			20 01210 東京事務所 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7286	人事課	105-013-001-001			21 人口減少・移住定住対策課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7287	人事課	105-013-001-001			22 02110 観光振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7288	人事課	105-013-001-001			23 02120 文化振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7289	人事課	105-013-001-001			24 02130 スポーツ振興課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7290	人事課	105-013-001-001			25 02210 秋田市民交流プラザ管理室 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7291	人事課	105-013-001-001			26 02220 大森山動物園 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7292	人事課	105-013-001-001			27 02231 秋田城跡歴史資料館 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7293	人事課	105-013-001-001			28 02240 千秋美術館 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7294	人事課	105-013-001-001			29 02250 赤れんが郷土館 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7295	人事課	105-013-001-001			30 02260 民俗芸能伝承館 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7296	人事課	105-013-001-001			31 02270 佐竹史料館 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7297	人事課	105-013-001-001			32 02280 文化会館 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7298	人事課	105-013-001-001			33 03010 生活総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7299	人事課	105-013-001-001			34 03050 市民課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7300	人事課	105-013-001-001			35 03070 国保年金課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7301	人事課	105-013-001-001			36 03095 特定健診課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7302	人事課	105-013-001-001			37 03100 後期高齢医療課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7303	人事課	105-013-001-001			38 03110 駅東サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7304	人事課	105-013-001-001			39 西部市民SC・新屋ガラス工房 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7305	人事課	105-013-001-001			40 03710 市民相談センター (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7306	人事課	105-013-001-001			41 03760 北部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7307	人事課	105-013-001-001			42 03023・03024・03028地域センター(外旭川、上新城、金足)(保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7308	人事課	105-013-001-001			43 03770・03580河辺市民サービスセンター・岩見三内連絡所 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7309	人事課	105-013-001-001			44 03780・03680 雄和市民サービスセンター・大正寺連絡所 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7310	人事課	105-013-001-001			45 03755 男女共生・女性会議推進室 (扶養控除等申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7311	人事課	105-013-001-001			46 03790 南部市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7312	人事課	105-013-001-001			47 東部市民SC・太平コミセン・下北手コミセン (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7313	人事課	105-013-001-001			48 03830 中央市民サービスセンター (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7314	人事課	105-013-001-001			49 04010・04020・04025 福祉総務課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7315	人事課	105-013-001-001			50 04040 障がい福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7316	人事課	105-013-001-001			51 04245 長寿福祉課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7317	人事課	105-013-001-001			52 04250 保護第一課 (保険料控除・配特控除申告書)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7318	人事課	105-013-001-001			53 04260 保護第二課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7319	人事課	105-013-001-001			54 04265 介護保険課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7320	人事課	105-013-001-001			55 04270 監査指導室（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7321	人事課	105-013-001-001			56 04290 保健総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7322	人事課	105-013-001-001			57 04300 保健予防課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7323	人事課	105-013-001-001			58 04320 健康管理課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7324	人事課	105-013-001-001			59 04330 衛生検査課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7325	人事課	105-013-001-001			60 04340 食肉衛生検査所（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7326	人事課	105-013-001-001			61 04610 子ども総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7327	人事課	105-013-001-001			62 04620 子ども育成課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7328	人事課	105-013-001-001			63 04621~04630 保育所（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7329	人事課	105-013-001-001			64 04650~04699 児童館（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7330	人事課	105-013-001-001			65 04705 施設指導室（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7331	人事課	105-013-001-001			66 04710 子ども健康課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7332	人事課	105-013-001-001			67 04720 子ども未来センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7333	人事課	105-013-001-001			68 05010 環境総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7334	人事課	105-013-001-001			69 05030 環境都市推進課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7335	人事課	105-013-001-001			70 05050 環境保全課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7336	人事課	105-013-001-001			71 05060 廃棄物対策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7337	人事課	105-013-001-001			72 05080 総合環境センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7338	人事課	105-013-001-001			73 06110 産業企画課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7339	人事課	105-013-001-001			74 06120 商工貿易振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7340	人事課	105-013-001-001			75 06130 企業立地雇用課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7341	人事課	105-013-001-001			76 06140 農業農村振興課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7342	人事課	105-013-001-001			77 06150 農地森林整備課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7343	人事課	105-013-001-001			78 06160 中央卸売市場市場管理室（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7344	人事課	105-013-001-001			79 06170 園芸振興センター（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7345	人事課	105-013-001-001			80 08010 建設総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7346	人事課	105-013-001-001			81 08020 道路建設課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7347	人事課	105-013-001-001			82 08030 道路維持課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7348	人事課	105-013-001-001			83 08040 公園課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7349	人事課	105-013-001-001			84 08060 建築課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7350	人事課	105-013-001-001			85 21010 都市総務課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7351	人事課	105-013-001-001			86 21020 都市計画課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7352	人事課	105-013-001-001			87 21035 交通政策課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7353	人事課	105-013-001-001			88 21040 建築指導課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7354	人事課	105-013-001-001			89 21050 住宅整備課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7355	人事課	105-013-001-001			90 21080 駅東工事事務所（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7356	人事課	105-013-001-001			91 90000 会計課（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7357	人事課	105-013-001-001			92 新型コロナウイルス対策室（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7358	人事課	105-013-001-001			93 まちづくり戦略室（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
7359	人事課	105-013-001-001			94 退職者（保険料控除・配特控除申告書）(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7360	人事課	105-013-001-001			年末調整・給与支払報告書(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	105-013-001-001	R2	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7361	人事課	105-013-001-002			01 契約関係	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7362	人事課	105-013-001-002			01 療養者報告書 精神事由	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7363	人事課	105-013-001-002			01 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知4月~6月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7364	人事課	105-013-001-002			01 給与公表関係	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7365	人事課	105-013-001-002			01 身体障害者雇用状況通報書	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7366	人事課	105-013-001-002			01 退職予定者説明会	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7367	人事課	105-013-001-002			02 勤務条件等に関する調査	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7368	人事課	105-013-001-002			02 営利企業(4月~6月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7369	人事課	105-013-001-002			02 地方公共団体給与情報等公表システム関係	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7370	人事課	105-013-001-002			02 年度末退職手続	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7371	人事課	105-013-001-002			02 東北六市人事主管者協議会	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7372	人事課	105-013-001-002			02 療養者報告書 身体事由	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7373	人事課	105-013-001-002			02 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知7月~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7374	人事課	105-013-001-002			02 退職手当金負担区分関係	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7375	人事課	105-013-001-002			03 営利企業(7月~10月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7376	人事課	105-013-001-002			03 地方公共団体定員管理調査	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7377	人事課	105-013-001-002			03 定期健康診断(会場借用)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7378	人事課	105-013-001-002			03 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知10月~12月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7379	人事課	105-013-001-002			04 営利企業(11月~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7380	人事課	105-013-001-002			04 照会	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7381	人事課	105-013-001-002			04 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付申込、決定通知1月~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7382	人事課	105-013-001-002			05 定期健康診断	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7383	人事課	105-013-001-002			05 秋田県市町村職員共済組合(福祉-共済貸付その他)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7384	人事課	105-013-001-002			06 官報・県公報1(4月~6月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7385	人事課	105-013-001-002			07 官報・県公報2(7月~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7386	人事課	105-013-001-002			08 官報・県公報3(10月~1月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7387	人事課	105-013-001-002			09 官報・県公報4(2月~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7388	人事課	105-013-001-002			14 給与事務簿(10年保存)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7389	人事課	105-013-001-002			18 共済組合掛金負担金事務(給与改定)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7390	人事課	105-013-001-002			20 欠勤	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7391	人事課	105-013-001-002			21 庶務(10年保存)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7392	人事課	105-013-001-002			30 職員採用試験提出書類(大卒)①	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7393	人事課	105-013-001-002			31 職員採用試験提出書類(大卒)②	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7394	人事課	105-013-001-002			32 職員採用試験提出書類(高卒)③	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7395	人事課	105-013-001-002			33 職員採用試験提出書類(職務経験者)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7396	人事課	105-013-001-002			34 職員採用試験提出書類(障がい者)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-002	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7397	人事課	105-013-001-003			01 会計年度任用職員(4月~5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7398	人事課	105-013-001-003			01 職員番号登録	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7399	人事課	105-013-001-003			02 会計年度任用職員(6月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7400	人事課	105-013-001-003			03 会計年度任用職員(8月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
7401	人事課	105-013-001-003			03 東日本大震災①	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7402	人事課	105-013-001-003			03 辞令書受払	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7403	人事課	105-013-001-003			04 会計年度任用職員(10月～11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7404	人事課	105-013-001-003			04 東日本大震災②	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7405	人事課	105-013-001-003			05 会計年度任用職員(12月～1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7406	人事課	105-013-001-003			05 証明(4月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7407	人事課	105-013-001-003			06 会計年度任用職員(2月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7408	人事課	105-013-001-003			06 証明(5月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7409	人事課	105-013-001-003			07 会計年度任用職員社会保険等手続き(4～6月)①	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7410	人事課	105-013-001-003			07 証明(6月～7月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7411	人事課	105-013-001-003			08 会計年度任用職員社会保険等手続き(4～6月)②	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7412	人事課	105-013-001-003			08 証明(8月～9月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7413	人事課	105-013-001-003			09 会計年度任用職員社会保険等手続き(7～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7414	人事課	105-013-001-003			09 証明(10月～11月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7415	人事課	105-013-001-003			10 会計年度任用職員社会保険等手続き(10～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7416	人事課	105-013-001-003			10 証明(12月～1月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7417	人事課	105-013-001-003			11 会計年度任用職員社会保険等手続き(1～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7418	人事課	105-013-001-003			11 証明(2月～3月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7419	人事課	105-013-001-003			12 会計年度任用職員発令伺い	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7420	人事課	105-013-001-003			12 処遇改善①	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7421	人事課	105-013-001-003			13 処遇改善②	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7422	人事課	105-013-001-003			13 賞与支払届・算定基礎届・労働保険料申告書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7423	人事課	105-013-001-003			会計年度任用職員	10年	R14.3.31	廃棄	105-013-001-003	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7424	人事課	105-013-001-004			01 庁外照会(4月～5月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7425	人事課	105-013-001-004			01 本籍・氏名変更	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7426	人事課	105-013-001-004			01 組合休暇申請書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7427	人事課	105-013-001-004			01 職免申請書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7428	人事課	105-013-001-004			01 臨時職員等健康保険・厚生年金資格取得確認通知書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7429	人事課	105-013-001-004			01 臨時職員雇用計画	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7430	人事課	105-013-001-004			01 身分証明書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7431	人事課	105-013-001-004			02 ボランティア休暇	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7432	人事課	105-013-001-004			02 事故報告書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7433	人事課	105-013-001-004			02 勤務時間の割り振り変更	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7434	人事課	105-013-001-004			02 庁外照会(6月～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7435	人事課	105-013-001-004			02 臨時職員等健康保険・厚生年金資格喪失確認通知書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7436	人事課	105-013-001-004			02 臨時職員等口座確認	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7437	人事課	105-013-001-004			03 庁外照会(8月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7438	人事課	105-013-001-004			03 臨時職員等離職証明書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7439	人事課	105-013-001-004			04 庁外照会(10月～11月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7440	人事課	105-013-001-004			04 職員勤情表	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7441	人事課	105-013-001-004			04 臨時職員等離職証明書(年度末)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7442	人事課	105-013-001-004			05 公用車運転職員登録届①	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	保存場所	備考
7443	人事課	105-013-001-004			05 出産休暇	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7444	人事課	105-013-001-004			05 庁外照会(12月～1月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7445	人事課	105-013-001-004			06 公用車運転職員登録届②	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7446	人事課	105-013-001-004			06 庁外照会(2月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	電子	人事課の長	
7447	人事課	105-013-001-004			07 人事担当事務	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	併用	人事課の長	
7448	人事課	105-013-001-004			11 深夜・時間外勤務制限請求書	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	
7449	人事課	105-013-001-004			21 職員採用試験事務手続き	5年	R9.3.31	廃棄	105-013-001-004	R3	人事課の長	R4.4.1	紙	人事課の長	