土砂災害時の避難確保計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【施設名： |  | 】 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 作成 |

目　次

市町村に提出

１　目的　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　1 様式１

２　防災体制に関する事項　・・・・・・・・・・・・・ 2 様式２

３　避難誘導に関する事項　・・・・・・・・・・・・・ 5 様式３

４　避難の確保を図るための施設の整備に関する事項　・ 7 様式４

５　防災教育及び訓練の実施に関する事項 ・・・・・・ 8 様式５

６　防災教育及び訓練の年間計画 ・・・・・・・・・・　9 様式６

個人情報等を含むため適切に管理　※市町村への提出は不要

７　施設利用者緊急連絡先一覧表　・・・・・・・・・・ 10 様式７

８　緊急連絡網　・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11 様式８

９　外部機関等への緊急連絡先一覧表　・・・・・・・・ 11 様式９

10 対応別避難誘導方法一覧表　 ・・・・・・・・・・ 12 様式10

11 防災体制一覧表　 ・・・・・・・・・・・・・・・　13 様式11

**１　目的**

様式１

土砂災害に関する避難確保計画（以下、「避難確保計画」という）は、土砂災害防止法第八条の二に基づき、○○施設近隣で土砂災害の発生または発生のおそれがある場合に対応すべき必要な事項を定め、土砂災害から円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。

本避難確保計画は、○○施設に勤務する職員（以下「施設職員」という）および施設の利用者または出入りする全ての者（以下「利用者等」という）に適用する。

【○○施設の状況】

平日：利用者　　名、施設職員　　名（夜間：利用者　名、施設職員　名）

休日：利用者 　名、施設職員　　名

**２　防災体制に関する事項**

様式２

(1)［各班の任務と組織］

ア　各班の任務

1. 指揮班

施設管理者を支援し、各班へ必要な事項を指示する。

1. 情報収集班

テレビ、ラジオ、インターネットなどを活用した積極的な情報収集、がけ崩れ等の前兆現象の把握や被害情報などを収集し、指揮班、避難誘導班に必要事項を報告・伝達する。

1. 避難誘導班

避難情報等が発令された場合、がけ崩れ等の前兆現象などを発見した場合に、利用者等を安全な場所へ避難誘導する。

イ　組織図

〈昼間〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈夜間〉

施設統括　施設管理者[施設長　〇〇]

指揮班

情報収集班

避難誘導班

班長：当直責任者　〇〇

班員：当直副責任者 〇〇

班長：〇階介護職員 〇〇

班員：〇階介護職員 〇〇

班長：当直看護師　〇〇

班員：〇階介護職員　〇〇

施設統括　施設管理者[施設長　〇〇]

指揮班

情報収集班

避難誘導班

班長：事務長　〇〇

班員：（役職）　〇〇

班長：（役職）　〇〇

班員：（役職）　〇〇

班長：看護師　〇〇

班員：介護職員　〇〇

図-○　職員の役割分担

ウ　参集基準

表○　参集基準

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 判断基準 | 主な業務内容 | 対応者 |
| 参集準備 | ・台風接近が予想される場合・大雨が予想される場合 | ・気象情報等の情報収集 | ・施設職員全員 |
| 応援当番職員参集 | ・大雨警報が発表された場合 | ・気象情報等の情報収集・避難準備 | ・防災当番施設職員 |
| 全職員参集 | ・土砂災害警戒情報が発表された場合・避難情報等が発令された場合 | ・気象情報等の情報収集・関係行政機関等への連絡・通報・避難誘導 | ・施設職員全員 |

エ　連絡網

情　報　収　集　班

施設職員

指揮班

秋田市役所

避難誘導等の支援者

消防署

警察署

避　難　誘　導　班

利用者

病院

近隣の福祉施設

図○　緊急時連絡網

オ　関係機関緊急連絡先

表○　関係機関緊急時連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関名 | 電話番号 | ＦＡＸ番号 | 備考 |
| 秋田市役所　○○課（施設所管課） |  |  |  |
| 秋田市役所　防災安全対策課 | 888-5434 | 888-5435 |  |
| 消防署 |  |  |  |
| 警察署 |  |  |  |
| 避難誘導等の支援者 |  |  |  |
| 医療機関 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(2)［事前対策］

台風の接近などあらかじめ土砂災害の危険性が高まることが予想される場合は、夜間当直施設職員の増員やデイサービスの中止などを検討するとともに、各施設職員の役割分担を再確認する。

(3)［情報収集及び伝達］

情報収集班は、気象情報、気象警報、避難情報等の情報について、次表に示す方法により、情報を収集し、指揮班、避難誘導班および利用者等へ必要事項を報告・連絡する。

また、がけ崩れ等の前兆現象や被災時の被害状況などの情報を入手した場合は速やかに、市役所・消防署等へ通報する。

表○　主な情報及び収集方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収集する情報 | 収集方法 | 施設職員共有方法 |
| 気象情報 | テレビ・インターネット防災ネットあきた等 | メール等 |
| 土砂災害警戒情報 | テレビ・インターネット防災ネットあきた等 | メール等 |
| 避難情報・高齢者等避難・避難指示 | テレビ・インターネット防災ネットあきた等 | メール等 |

表○　情報伝達の内容・連絡先等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告対象情報 | 担当者 | 伝達手段 | 報告先 |
| 前兆現象 | 情報収集班 | 電話等 | 秋田市防災安全対策課、消防等 |
| 被害情報 | 情報収集班 | 電話等 | 秋田市防災安全対策課、消防等 |
| 避難準備等について | 避難誘導班 | 館内放送口頭 | 利用者等 |
| 避難開始等について | 避難誘導班 | 館内放送口頭 | 利用者等 |

**３　避難誘導に関する事項**

様式３

(1) 避難誘導等

指定緊急避難場所【　　　　　】へ避難誘導する。

　　　但し、指定緊急避難場所まで立ち退き避難が困難な場合は、近隣の

【　　　　　】に待避する。

立ち退き避難が危険な場合は、施設の○○室へ避難誘導する。

(2) 避難基準

① 市役所等からの情報に基づく判断

土砂災害警戒情報の発表や避難情報発令などを避難の判断材料とする。

② 自主避難の判断

次に示すような土砂災害の前兆現象を確認した際は、市役所等の情報を待つことなく避難を開始する。前兆現象については、安全確保のため、施設内から確認できる範囲で把握し、市に報告する。

＜土砂災害の前兆現象＞

・ がけの表面に水が流れ出す。

・ がけから水が噴き出す。

・ 小石がパラパラと落ちる。

・ がけからの水が濁りだす。

・ がけの樹木が傾く。

・ 樹木の根の切れる音がする。

・ 樹木の倒れる音がする。

・ がけに割れ目が見える。

・ 斜面がふくらみだす。

・ 地鳴りがする。

(3) 避難方法

1. ○○指定緊急避難場所へ避難の場合

・○○指定緊急避難場所までの移動は、車によるものとする。

　　　　　　車による移動：車両○台（利用者○名、施設職員○名）

　　　　　・施設からの避難完了確認のため、未避難者の有無を確認する。

1. 施設内避難の場合

・施設の○○室への避難は、徒歩、車いすによるものとし、エレベータの使用は車いす利用者を優先する。

・施設内の各部屋より避難完了確認のため、未避難者の有無を確認する。

(4) 避難経路

① 指定緊急避難場所へ避難の場合

・○○避難場所までの移動は、○○道路経由とする。

　　（経路図は、別添図のとおり）

② 施設内避難の場合

・施設館内の避難経路は施設内のエレベータおよび中央階段とする。

・停電時にはエレベータ停止することに留意する。

　　（経路図は、別添図のとおり）

(5) 施設周辺や避難経路の点検

①施設周辺の点検

・○○避難場所に移動する際、施設敷地内の樹木や支障物が無いか点検を実　施し、支障となる樹木は適宜剪定を実施する。

・施設内の移動時に支障となる物がないかを確認し、支障物は速やかに移動　する。

②避難経路の点検

・○○避難場所までの避難経路を確認するとともに、大雨時に冠水して移動　　　が困難になる箇所等をあらかじめ把握し、施設職員に情報を共有する。

(6) 避難の実施

・避難にあたっては、避難開始を館内放送等で「これより（どこへ）、（どうやって）避難を開始します」と、施設職員、利用者等に周知する。

**４　避難の確保を図るための施設の整備に関する事項**

様式４

(1) 停電した時のため、自家発電装置（発電機）を導入し、発電機に必要な燃料などを備蓄し、維持管理に努める。

(2) 情報収集及び伝達、避難誘導の際に使用する施設及び資器材として、表○に示すものを備蓄し、維持管理に努める。

表○　避難確保資器材等一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の区分 | 使用する設備又は資器材 |
| 情報収集・伝達 | テレビ、ラジオ、タブレット、ファックス、携帯電話、懐中電灯、電池、携帯電話用バッテリー |
| 避難誘導 | 名簿（施設職員、利用者等）、案内旗、タブレット、携帯電話、懐中電灯、携帯用拡声器、電池式照明器具、電池、携帯電話バッテリー、ライフジャケット、蛍光塗料、車いす、担架、大人用紙おむつ、常備薬施設内の避難のための水・食料・寝具・防寒具 |

**５　防災教育及び訓練の実施に関する事項**

様式５

(1) 防災教育

施設管理者は、土砂災害の危険性や前兆現象等、警戒避難体制に関する事項について、施設職員に対して研修を行い、情報伝達や自主避難の重要性を理解するよう努める。研修は、訓練と合わせて実施を計画することを基本とする。

その主な内容は以下のとおり。

1. 土砂災害の前兆現象について
2. 情報収集及び伝達体制
3. 避難判断・誘導
4. 本避難確保計画の周知

(2) 訓練

避難訓練は研修と一連で実施することを基本とする。

また、全職員を対象に、机上訓練を含め土砂災害に対する避難確保計画の内容を把握するため行う。

1. 訓練内容
2. 情報収集及び伝達
3. 避難判断
4. 避難訓練（要介護度に応じた避難手法、避難方法など）

(3）訓練の実施時期

訓練は、出水期前に行うとともに、下記も含め年間概ね○回行う。

1. 新規採用職員の研修及び訓練を実施する。新規採用職員の訓練は全職員を対象とした訓練と同時に実施することを基本とし、年度途中で新規採用者がある場合は、別途研修を計画し、机上訓練等を実施する。
2. 全職員を対象とした情報収集・伝達及び避難誘導訓練を出水期前（6月まで）に実施する。

**６　防災教育及び訓練の年間計画**

様式６

避難確保計画の更新

情報収集伝達要員・避難誘導要員の任命や外部からの支援体制等を確認し、避難確保計画に反映します。

○避難確保計画等の情報の共有

○過去の被災経験や災害に対する知恵の伝承　など

○土砂災害の危険性や避難場所の確認

○緊急時の対応等に関する保護者、家族への説明　など

○従業員の緊急連絡網の試行

○保護者への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行　など

○保護者の緊急連絡網の試行

○連絡後、全施設利用者を保護者に引き渡すまでにかかる時間の計測　など

○従業員の緊急連絡網の試行

○家族等への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行　など

○従業員の緊急連絡網の試行

○連絡後、全従業員の参集にかかる時間の計測　など

○防災体制と役割分担の確認、試行

○施設から避難場所までの移動にかかる時間の計測　など

避難を円滑かつ迅速に確保するために、避難確保計画に基づく訓練を実施し、必要に応じて計画を見直します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月日 | （ |  | 月 |  | 日） |

防災体制の確立・

避難確保計画の年度版作成

従業員への防災教育

入所施設

情報伝達訓練

従業員の非常参集訓練

避難訓練

通所施設

情報伝達訓練

保護者への引き渡し訓練

施設利用者への防災教育

**７　施設利用者緊急連絡先一覧表**

様式７

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設利用者 | 緊急連絡先 | その他（緊急搬送先等） |
| 氏名 | 年齢 | 住所 | 氏名 | 続柄 | 電話番号 | 住所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**８　緊急連絡網**

様式８

上段に「氏名」、

下段に「連絡先（電話番号）」

を入れてください。

メールや災害用伝言ダイヤル（171）を

利用した連絡方法も確立しておきましょう。

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式９

**９　外部機関等への緊急連絡先一覧表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当部署 | 担当者氏名 | 電話番号 | 連絡可能時間 | 備考 |
| 市（防災担当） | 防災安全対策課 |  | ８８８－５４３４ |  |  |
| 市（福祉担当） |  |  |  |  |  |
| 消防署 |  |  |  |  |  |
| 警察署 |  |  |  |  |  |
| 避難誘導等の支援者 |  |  |  |  |  |
| 医療機関 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10　対応別避難誘導方法一覧表**

様式10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対応内容 | 氏名 | 避難先 | 移動手段 | 担当者 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**11　防災体制一覧表**

様式11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理権限者 | （ |  | ） | （代行者 |  | ） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **情報収集****伝達要員** | 担当者 | 役　割 |
| 班長（ |  | ） | □状況の把握、情報内容の記録□館内放送等による避難の呼び掛け□土砂災害警戒情報等の情報の収集□関係者及び関係機関との連絡 |
| 班員（ |  | ）名 |
| ・・・・ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **避難誘導****要員** | 担当者 | 役　割 |
| 班長（ |  | ） | □避難誘導の実施□未避難者、要救助者の確認 |
| 班員（ |  | ）名 |
| ・・・・ |  |