

令和5年度 秋田市職員採用試験（職務経験者/移住定住枠）受験申込書

試験区分	行政	デジタル	土木	電気	化学
試験会場	SPIテストセンター		受験番号	※ ( )	
ふりがな					
氏名	生年月日	昭和 平成	年	月	日 年齢 歳 (R6. 4. 1時点)
現住所	(〒 - ) (電話 - - )				
通知等の送付先	(〒 - ) ※現住所と同じ場合は記入不要				
メールアドレス	@				
※SPI3のテストセンターID取得等に必要です。送信誤りの無いよう正確に記入してください。					
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学校名	学部学科名(専攻まで)	在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分
	現在(最終)		年 月から 年 月まで	・卒業 ・卒業見込 ・中退( 年) ・( 年)在学中	
	それ以前		年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)	
			年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)	
			年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退( 年)	

(写真貼付欄)

・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。  
・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。

年 月 日撮影

- 注1 受験番号欄(※印欄)は記入しないでください。  
注2 提出前に次の点をもう一度チェックしてください。
- 必要事項は全て記入しましたか
  - 署名欄は記入しましたか(申込書表面)
  - はがきに住所、氏名を記入しましたか(受験票裏面)
  - 写真の撮影年月日は記入しましたか
  - 学歴は中学校まで漏れなく記入しましたか
  - 職歴は全て漏れなく記入しましたか(申込書裏面)
  - 写真は貼りましたか
  - 63円分の切手は貼りましたか
- 注3 受験申込書および受験票を切り離して提出してください。  
※このチェック欄は提出不要です。

切り離してください

切り離してください

令和5年度 秋田市職員採用試験  
(職務経験者/移住定住枠)

受験票

試験区分 (○で囲む)					
行政	デジタル	土木	電気	化学	
フリガナ					
氏名					
※こちらは記入しないでください。					
試験会場	SPIテストセンター		※受験番号(人事課使用欄) ( )		

※欄が不足する場合は、別紙として任意の様式で提出すること。

※裏面も記入してください。

【署名欄】

私は令和5年度秋田市職員採用試験受験案内書に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書記載の事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

署名(自筆)

◎この受験票は、第2次試験以降も使用します。

※受験申込書と受験票は、切り離してご提出ください。

※受験票は、市で受付後、受験者へ返送します。

※提出した書類は、申込受付後は返却できませんので  
ご了承ください。

氏名

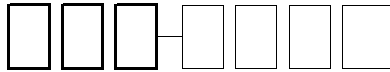
職歴

・現在又は最終の職歴を最上欄に書き、その前の職歴を順に記入すること。

勤務先・所在地	具体的な職務内容・役職（ポスト）・雇用形態		在職期間 ※和暦で記入してください
勤務先	職務内容		年 月から 年 月まで 在職中 ・ 退職
所在地	役職（ポスト）	雇用形態 <small>（いずれかを○で囲んでください。）</small> 正社員 その他（ ）	（ 年 か月） ※令和5年6月末時点の在職年月数
勤務先	職務内容		年 月から 年 月まで
所在地	役職（ポスト）	雇用形態 <small>（いずれかを○で囲んでください。）</small> 正社員 その他（ ）	（ 年 か月）
勤務先	職務内容		年 月から 年 月まで
所在地	役職（ポスト）	雇用形態 <small>（いずれかを○で囲んでください。）</small> 正社員 その他（ ）	（ 年 か月）
勤務先	職務内容		年 月から 年 月まで
所在地	役職（ポスト）	雇用形態 <small>（いずれかを○で囲んでください。）</small> 正社員 その他（ ）	（ 年 か月）
勤務先	職務内容		年 月から 年 月まで
所在地	役職（ポスト）	雇用形態 <small>（いずれかを○で囲んでください。）</small> 正社員 その他（ ）	（ 年 か月）

----- 切り離してください -----

郵便はがき



〒010-8560

秋田市山王一丁目1番1号  
秋田市総務部人事課

様

※すべての職歴(アルバイト等を除く。)を記入すること。欄が不足する場合は、別紙として任意の様式で提出すること。