

令和6年度

秋田市任期付職員採用試験受験案内書

秋田市が求める職員像

「市民・地域・組織にとって価値ある職員」

魅力あふれるまちづくりを実現するため、市民・地域・組織にとっての「価値」を常に考え、追求し、高めることのできる職員

- 受付期間 令和6年6月24日(月)～7月5日(金)
※土曜日および日曜日を除きます。
※郵送の場合、7月5日(金)までの消印有効です。
- 受付時間 午前8時30分～午後5時15分
- 第1次試験 令和6年7月28日(日)
- 試験会場 秋田市役所本庁舎5階 正庁

問い合わせ 申込書提出先	秋田市総務部人事課(本庁舎4階) 〒010-8560 秋田市山王一丁目1-1 TEL 018-888-5429 E-mail ro-gnps@city.akita.lg.jp
-----------------	--

1 試験区分、採用予定人員および職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
行政	10人程度	市の事業・サービス全般における一般行政事務

2 任期

令和6年10月1日から令和8年3月31日まで(3年を超えない範囲内で任期を更新する場合があります。)

3 受験資格

昭和50年4月2日から平成14年4月1日までに生まれたかた

◆次のいずれかに該当する場合は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に該当する者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・秋田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 第1次試験

(1) 試験日時

集 合	試 験 種 目	試 験 時 間
令和6年7月28日(日) 午前9時40分	一般教養試験	10時00分～12時00分

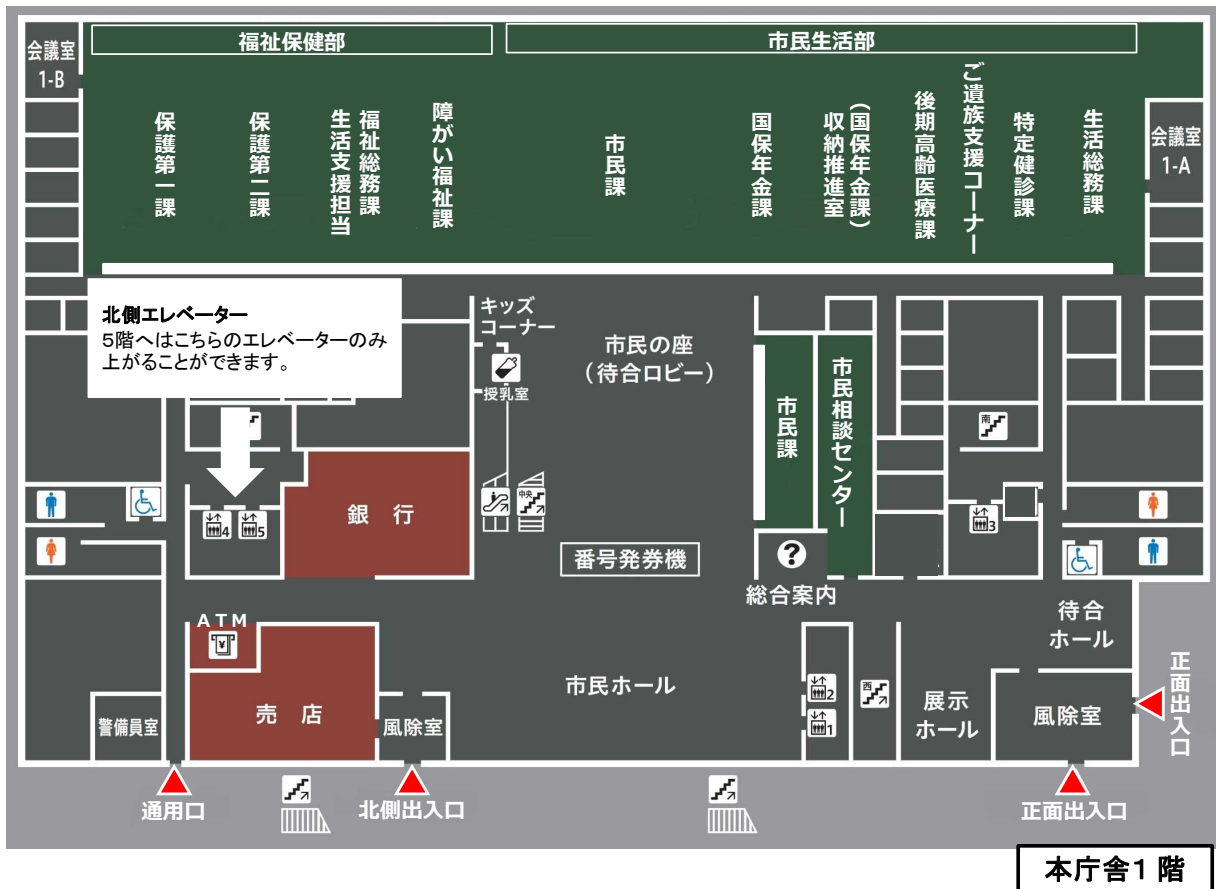
(2) 試験方法

試 験 種 目	試 験 の 内 容	試 験 形 式
一般教養試験 (大学卒業程度)	時事、社会・人文および自然に関する一般知識ならびに文章理解、 判断・数的推理および資料解釈に関する能力を問う問題	択一式 (120分)

(3) 試験会場

秋田市役所本庁舎5階 正庁 (秋田市山王一丁目1-1)

※第1次試験の際は、次の案内図に従って、会場へお進みください。



(4) 第1次試験合格者の発表

令和6年8月13日（火）に受験番号を市本庁舎掲示場（1階正面出入口）および秋田市ホームページに掲載するほか、合格者には文書で通知します。

※ 秋田市ホームページ「職員採用情報」のアドレス

<https://www.city.akita.lg.jp/shisei/saiyo/1002495/index.html>

5 第2次試験

(1) 試験日

令和6年8月下旬（日時については、第1次試験合格者に文書で通知します。）

(2) 試験方法

第1次試験の合格者について、個別面接試験を行います。

6 資格調査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について行います。

申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用しないことがあります。

7 最終合格発表

令和6年9月上旬に文書で通知します。

8 試験結果の開示

試験の結果については、口頭による開示請求ができます。受験者本人が受験票を持参して、人事課に直接お越しくください。なお、受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです（土・日・祝日は受付しておりません。）。

開示請求できるかた	開示内容	開示期間
第1次試験の不合格者	一般教養試験の得点と順位	第1次試験合格発表の日から1か月間
第2次試験の受験者	一般教養試験の得点と順位、総合評価	最終合格発表の日から1か月間

9 合格から採用まで

(1) 最終合格者の採用は、令和6年10月1日付けとなります。

(2) 採用された場合は、給料（203,563円）のほか扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、住居手当等が給与規定により支給されます。

※ 年齢、学歴および職歴による加算はありません。

※ 条例等の改正（給与改定等）が行われた場合は、その定めるところによります。

(3) 勤務時間は原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分です（業務に応じて、時間外勤務や休日勤務を行う場合があります。）。

10 申込み手続および受付期間等

(1) 申込み手続

■ 提出書類

- 秋田市任期付職員採用試験受験申込書および受験票
- エントリーシート

■ 受験申込書等記入要領

- ・※印欄以外の必要箇所にもれなく記入し、該当事項は○で囲んでください。
- ・受験申込書および自己申告票を自書する場合は、黒のボールペンを用いて丁寧に書いてください。
- ・職歴欄は、最近のものから順に記入してください。職歴欄が不足する場合は、任意の様式に別紙として記入しても構いません。
- ・受験票裏面の署名欄および郵便はがき宛先部分も忘れずに記入して、切り離して提出してください。また、はがきには、必ず63円分の切手を貼ってください。

■ 申込み

- ・郵送する場合は、封筒の表面に赤字で「任期付職員採用試験受験申込書在中」と記載し、特定記録郵便又は簡易書留郵便で送ってください。普通郵便での事故には対応できません。

※ インターネットからダウンロードした受験申込書で申し込む場合は、ホームページに記載の要領に従って提出してください。

(2) 受付期間

土・日曜日を除き、令和6年6月24日（月）から7月5日（金）までで、受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。

郵送の場合は、令和6年7月5日（金）付けの消印まで有効です。

(3) 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後に郵送で交付します。なお、令和6年7月16日（火）まで受験票が届かない場合は、人事課にお問い合わせください。

(4) 秋田市電子申請・届出サービスから申し込む場合

画面上の受験申込書に入力し、申込内容を確認した上で令和6年7月5日（金）午後5時15分までに送信してください。7月16日（火）までに受験票のダウンロード通知が届かない場合は、人事課にお問い合わせください。

詳細については、別紙「電子申請・届出サービスによる受験申込について」を参照してください。