

令和6年度 秋田市任期付職員採用試験受験申込書

試験区分	行政（任期付職員採用試験）				(写真貼付欄) ・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。 ・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。 年 月 日撮影
ふりがな			※人事課使用欄		
氏名	受験番号 ()				
生年月日	昭和 平成	年 月 日 生	年齢	歳 (R6. 10. 1時点)	
現住所	(〒 -) (電話 -) (メールアドレス:)				
通知等の送付先	(〒 -) (電話 -) ※現住所と同じ場合は記入不要				
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学校名	学部科名(専攻まで)	在学期間 ※和暦で記入してください	修学区分	
	現在(最終)		年 月 から 年 月 まで	・卒業 ・卒業見込 ・中退(年) ・(年)在学中	
	それ以前		年 月 から 年 月 まで	・卒業 ・中退(年)	
			年 月 から 年 月 まで	・卒業 ・中退(年)	
			年 月 から 年 月 まで	・卒業 ・中退(年)	
職歴 (未経験者記入不要) (全ての職務上の経験(アルバイトを除く)を記入すること)	勤務先等		在職期間 ※和暦で記入してください		
	現在(最終)	職務内容	年 月 から 年 月 まで		
	所在地:	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()	在職中 ・ 退職	
	それ以前	職務内容	年 月 から 年 月 まで		
	所在地:	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()		
	職務内容	年 月 から 年 月 まで			
	役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()			

※学歴欄・職歴欄が不足する場合は、別紙として任意の様式で提出すること。

注1 受験番号欄(※印欄)は記入しないでください。
注2 提出前にもう一度チェックしてください。

- 必要事項は全て記入しましたか
- 署名欄は記入しましたか(申込書裏面)
- はがきに住所、氏名を記入しましたか(受験票裏面)
- 写真の撮影年月日は記入しましたか
- 学歴は中学校まで漏れなく記入しましたか
- 職歴は全て漏れなく記入しましたか
- 写真は貼りましたか
- 63円分の切手は貼りましたか

注3 受験申込書および受験票を切り離して提出してください。

※このチェック欄は提出不要です。

切り離してください

切り離してください

令和6年度 秋田市任期付職員採用試験

受験票

試験区分	行政（任期付職員採用試験）	
ふりがな		
氏名		

※こちらは記入しないでください。

※受験番号(人事課使用欄)

()

(第1次試験)

会場 秋田市役所本庁舎5階 正庁
日時 令和6年7月28日(日)
集合時間 午前9時40分(午前9時 開場)

集合時間までに着席してください。それ以降は、原則として受験を認めません。

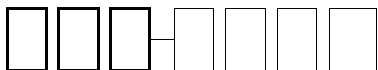
◎この受験票は、第2次試験以降でも使用します。

※受験申込書と受験票は、切り離してご提出ください。

※受験票は、市で受付後、以下に記入した住所宛で受験者へ返送します。

※提出した書類は、申込受付後は返却できませんのでご了承ください。

郵便はがき



〒010-8560

秋
田
市
山
王
一
丁
目
1
番
1
号
秋
田
市
総
務
部
人
事
課

【署名欄】

私は令和6年度秋田市任期付職員採用試験受験案内書に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書記載の事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

署名(自筆)

様