

# 設 計 書

課 長		課 長 補 佐		副 参 事		担 当		設計担当者 企画調整課 内線( ) 印
--------	--	------------------	--	-------------	--	--------	--	---------------------------

年 度	令和 6 年度	作成年月日	令和 年 月 日
委 託 名	秋田市しあわせづくり市民意識調査Ⅴ業務委託	令和7年度に次期総合計画を策定するための基礎資料として、市民の行政ニーズや市施策への評価等を把握するため、市民意識調査を実施する。 詳細は、別添仕様書のとおり。	
業 務 位 置	秋田市内		
設 計 金 額			
財 源 区 分	国 補 ・ 県 補 ・ (市 単)		
委 託 期 間	契約締結日の翌日から令和6年12月16日まで		

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
秋田市しあわせづくり市民意識調査V業務委託						
【業務価格】						
1 企画準備		1	式			
2 調査票印刷		1	式			
3 Web回答フォーム作成・管理一式		1	式			
4 送付用封筒購入印刷		1	式			
5 返信用封筒購入印刷		1	式			
6 説明資料印刷		1	式			
7 調査票発送作業		1	式			
8 調査票郵送費		1	式			
9 調査票郵送費		1	式			
10 お礼はがき印刷		1	式			

## 明 細 書 第 2 号

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
11 お礼はがき発送作業		1	式			
12 お礼はがき郵送費		1	式			
13 回収作業		1	式			
14 データ入力作業 (設問70問程度うち自由記述の設問2問程度、属性の設問10問程度)		1	式			
15 集計・統計表、グラフ作成		1	式			
16 調査結果分析		1	式			
17 報告書作成		1	式			
18 一般管理費		1	式			
【消費税相当額】						郵送費(8, 9, 12)除く
【合 計】						

## 明 細 書 第 3 号

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
	【 内 訳 】					
1 企画準備						
(1) 企画打合せ		3	人日			
2 調査票印刷						
(1) 調査票印刷	A 4 両面 6 枚12頁、1色刷、上質55	3,030	部			
3 Web回答フォーム作成・管理一式						
(1) フォーム作成作業		1	式			
(2) Web回答フォーム関連管理費		1	式			
4 送付用封筒購入印刷						
(1) 送付用封筒印刷	角 2 カラー封筒	3,030	部			

## 明 細 書 第 4 号

名 称	規 格	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
	【 内 訳 】					
5 返信用封筒購入印刷						
(1) 返信用封筒印刷	長3カラー封筒	3,030	部			
6 説明資料印刷						
(1) 説明資料印刷	A4両面1枚2頁、1色刷、上質55、両面スミ1色×1色	3,030	部			
7 調査票発送作業						
(1) 宛名ラベル貼り		3,000	部			
(2) 封入封緘		3,000	部			
8 調査票郵送費						
(1) アンケート送付用郵送料	角2、定形外100g以内	3,000	部			非課税

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
	【 内 訳 】					
9 調査票郵送費						
(1) アンケート返信用郵送料	回収率55%見込、長3、定形50g以内(手数料20円)	1,650	部			非課税
10 お礼はがき印刷						
(1) はがき印刷		3,030	部			
11 お礼はがき発送作業						
(1) 宛名ラベル貼り		3,000	部			
12 お礼はがき郵送費						
(1) 官製はがき		3,030	部			非課税

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
	【 内 訳 】					
13 回収作業						
(1) 回収・仕分け等	回収率55%見込	1,650	部			
14 データ入力作業 (設問70問程度うち自由記述の設問2問程度、属性の設問10問程度)						
(1) 設問データ入力		1,650	部			
(2) 自由記述入力		1,650	部			
(3) その他回答入力		1,650	部			
(4) 回答エラーチェック		1,650	部			

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
	【 内 訳 】					
15 集計・統計表、グラフ作成						
(1) 設問集計表作成		4	人日			
(2) 自由記述集計表作成		3	人日			
(3) その他回答集計表作成		2	人日			
(4) グラフ作成		14	人日			
16 調査結果分析						
(1) 分析作業		6	人日			

名 称	規 格	数量	単位	単 価(円)	金 額 (円)	備 考
	【 内 訳 】					
17 報告書作成						
(1) 校正修正 (管理者)		2	人日			
(2) 校正修正 (補助者)		2	人日			
18 一般管理費						
(1) 一般管理費		1	式			