

## 報告書仕様書

### 1 仕様

- (1) サイズ等  
A 4 縦、280頁程度
- (2) 表・グラフ等  
1 設問につき、3 個程度  
(全体集計、年代別、居住地域別等)
- (3) 調査結果の分析  
受託者は、各調査項目や(2)で作成した表やグラフ等から得られる情報をもとに、調査結果の分析等を行う。
- (4) 提供方法  
電子データ

### 2 内容

- (1) 表紙
- (2) 目次
- (3) 調査の概要
- (4) 調査結果および分析  
回答者の基本属性と地区割り図を含む。  
設問ごとの分析に、表やグラフを交えること。
- (5) 集計表
- (6) 調査票の写し

### 3 その他

報告書の作成にあたっての様式、全体構成については、「秋田市しあわせづくり市民意識調査IV報告書」を参考とし、市と十分調整を図り作成すること。