

(別紙3)

秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務 に関する事業計画書および収支予算書作成要領

I 秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する事業計画書 (様式6)について

1 市民の平等な利用の確保について

(1) 市民の平等な利用の確保について

利用者の平等な利用の確保に関する基本方針を簡潔に記載してください。

(2) 市民に対するサービスの向上について

市民に対するサービスの向上への基本的な考え方および具体的な取り組みについて記載してください。

(3) 市民からの要望に柔軟に対応できる体制について

市民からの要望の把握および施設の管理運営への反映方法ならびに苦情の対応に対する基本的な考え方および具体的な取り組みについて記載してください。

(4) 市民の要望と平等利用の確保との両立について

(1)と(3)の両立のための基本的な考え方および具体的な取り組みについて記載してください。

2 公の施設の設置目的の効果的な達成について

(1) 施設の利用を促進させる方策について

施設の利用促進に対する基本的な考え方および具体的な取り組みを記載してください。

(2) 利用料金等の考え方について

利用料金等について、基本的な考え方を記載してください。

(3) 施設の運営に市民が関与する方策について

市民との協働等について、基本的な考え方を記載してください。

(4) 管理運営業務と自主事業の両立について

自主事業について、施設を活用した利用者の拡大につながる企画であるか考慮の上、具体的にその内容を記載してください。

(5) 地域、関係機関、ボランティア等との連携について

周辺地域、関係機関およびボランティア等との連携について記載してください。

3 効率的な管理について

(1) 管理経費について

「秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する収支予算書」(様式7)に記載した事項のうち、管理経費の基本的な考え方について簡潔に記載してください。

(2) 経費に対する事業者の創意工夫について

経費縮減や収益向上策など、具体的な提案を記載してください。

(3) 経費の縮減等と利用サービス確保の両立について

質の高いサービスを確保しつつ、効率的な運営を行うための経費縮減等に向けた具体的な取り組みについて記載してください。

(4) 収支計画の適正性およびその実現性について

経理や施設の維持管理など管理運営における基礎的能力を考慮の上、記載してください。

4 適正かつ確実な管理を行う能力について

(1) 施設の適切な維持管理について

ア 施設の質の維持または向上について

質の高いサービスを確保しつつ、効率的な運営を行うための基本方針について簡潔に記載してください。

イ 災害等緊急時の体制について

災害等への対応等危機管理に関する基本的な考え方と具体的な取り組みについて記載してください。

ウ 安全管理について

事故防止対策等施設の管理運営における安全管理に関する基本的な考え方と初期対応等具体的な取り組みについて記載してください。

エ 職員の資質向上について

職員の資質向上に対する基本的な考え方と職員研修等の実施計画を記載してください。

(2) 施設の適切な運営

ア 市民サービス向上の体制について

利用者に対するサービスの向上への基本的な考え方および具体的な取り組みについて記載してください。

イ 施設の運営に必要な資格者等について

有資格者の配置計画およびその雇用関係を記載してください。ただし、委託可能業務について、資格を有する者または必要許可を取得している者に委託する場合は、その旨を明記してください。

- ウ 個人情報保護の体制について
管理運営に係る情報の公開および指定管理者業務を通じて取得した個人情報の保護と、そのチェック等に関する基本的な考え方と具体的な取り組みについて記載してください。
- エ 利用料金等の財産管理について
利用料金等の財産の管理体制について、基本的な考え方と具体的な取り組みについて記載してください。

5 申請団体の経営状況

(1) 経営状況

- ア 経営体制について
経理や施設の管理運営など管理運営面における基礎的能力について記載してください。
- イ 法令等を遵守した経営について
法令等を遵守した体制について、基本的な考え方および具体的な取り組みについて記載してください。
- ウ 類似施設の管理および運営実績について
類似施設の管理運営および維持管理を行った実績を記載してください。
- エ 人員配置計画および職員採用計画について
適正な管理運営を行うための人員配置および責任分担を考慮の上、指揮命令系統が分かる組織図を記載してください。また、職員採用計画について地元雇用など採用手法や計画を記載してください。

(2) 経営の安定性

- ア 財務状況について（法人の場合）
 - (ア) 「秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する収支予算書」（様式7）に記載した収支差額の推移について基本的な考え方を簡潔に記載してください。
 - (イ) 経営状況を記載してください。
- イ 財務状況について（共同事業体の場合）
 - (ア) 「秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する収支予算書」（様式7）に記載した収支差額の推移について基本的な考え方を簡潔に記載してください。
 - (イ) 代表となる団体の財務状況を記載してください。
 - (ウ) 共同事業体として、安定的な運営が可能となる経営基盤が確立されていることを記載してください。

6 設置目的を達成するための創意工夫

(1) 物産販売・飲食の充実について

ア 集客上のキー（核）となるテナントを含めた店舗構成、配置、販売演出など施設利用を促進する機能について

(イ) ポートタワーの現センターホールを中心とした店舗構成、配置、販売演出等の施設利用を促進する計画について、基本的な考え方を記載してください。また、店舗配置計画などの図面や略図、パース等があれば添付してください。

なお、以下の2店舗の現行テナントの残留が予定されていますので、店舗配置計画等に含めて、ご提案ください。

店 舗 面 積 ① 15.75㎡ ② 34.99㎡

取扱商品内容 ① 海藻乾物等 ② 秋田県内産の名産物等

(ロ) 施設の利用促進等につながる効果的なPRや広報の基本的な考え方、具体的な計画等を記入ください。

イ 鮮魚等の海産物、6次産業に関連する地域産品、オリジナル商品など商品やメニューについて

海沿いに立地している施設のイメージやニーズを捉えた魅力的な商品展開などについて、基本的な考え方、具体的な計画および実現性（実績等）について記載してください。

(2) 効果的なイベントの実施

ア 本業務イベントや自主事業の創意工夫について

(イ) 施設の利用促進等につながる主催イベントや施設外（イベント広場など）で実施するイベントなどの基本的な考え方、具体的な計画および実現性（実績等）について記載してください。

※イベントは、本業務イベント（受託事業）と自主事業イベント（自己の費用と責任で実施）に区分されています。ご注意ください。（仕様書14、15）

(ロ) 施設の利用促進等につながる効果的なPRや広報の基本的な考え方、具体的な計画等を記入ください。

(3) 観光需要の創出について

ア 観光情報発信および施設情報発信など、観光客の誘客について

(イ) 秋田市ポートタワーの展望室および周辺の観光素材の活用策について記入してください。

(ロ) 情報発信をどのように効果的に実施するののかについて、基本的な考え方や具体的な計画等を記入ください。

(4) 地域活性化につながる取組について

ア 地域資源を活用した取組について

(ア) 有形無形の地域資源を活用しながら、どのように地域と関わっていくのかを記入してください。

(イ) どのように地域における雇用や消費の経済波及などを創出していくのかについて、基本的な考え方や具体的な計画等を記入ください。

イ 地域や関係団体等との連携について

地域や関係団体等と連携し、どのように効果的に地域活性化を実現するのかについて、基本的な考え方や具体的な計画等を記入ください。

(5) 道の駅としての取組について

ア 駅長の設置方針について

道の駅駅長としての役割や責任、選定方法などの設置方針について、基本的な考え方や具体的な計画等を記入ください。

イ 道の駅内の施設との連携および利活用について

集客効果および利用者等の利便性につながる連携および施設の利活用をどのようにしていくのかについて、基本的な考え方や具体的な計画等を記入ください。

ウ 他の道の駅との連携策など、道の駅としての取組について

物販販売および飲食の充実や道の駅間の連携などに加え、どのような方策により利用者満足度を高めていくのかについて、基本的な考え方や具体的な計画等を記入ください。

II 秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する収支予算書（様式7）について

1 収支予算書の作成

(1) 利用者数予測に基づき、指定予定期間の年度ごとおよび全体の収支計画を一覧表により記載してください。

(2) 収入には、受託事業収入見込額（別添の仕様書において、管理業務として記載しているもののうち、受託事業収入がある場合）、自主事業収入見込額等を記載してください。

(3) 支出には、「秋田市ポートタワーおよび秋田港振興センターの管理運営業務に関する事業計画書」の人員配置計画に基づいた人件費見込額を記載してください。

(4) 第三者委託とする業務内容およびその理由、委託先選定方法または委託予定先およびその理由を箇条書きまたは一覧表等により記載し、添付してください。様式は任意とします。