

(様式第4号)

年 月 日

資料等特別利用申請書

(宛先) 秋田市立佐竹史料館長

申請団体名
代表者職・氏名
所在地
担当者名
連絡先

貴館所蔵の資料等を利用したいので、下記のとおり申請します。

利用目的			
利用資料	資 料 名	数量	備 考
利用期間	年 月 日 から 年 月 日まで (発行日や展示期間等がある場合) 年 月 日 から 年 月 日まで		
利用場所 (掲載先等)			
利用区分	1. 媒体使用 (プリント、フィルム、デジタルデータ) 2. 撮影 (写真、映像) 4. 館内閲覧 3. 掲載・放映 5. その他 ()		

※利用目的を示す書類 (企画書等) を添付してください。