

# 秋田市スマート申請の使いかたについて

秋田市 デジタル化推進本部  
企画財政部情報統計課

# はじめに

秋田市の行政手続をオンラインで行うためのサービスは、令和6年12月にリニューアルしました。

そのため、令和6年11月まで使用されていたサービス(秋田市電子申請・届出システム)にユーザー登録していた方で、リニューアル後の新たなシステム(スマート申請)にユーザー登録がお済みでない場合は、改めてユーザー登録を行うか、メールアドレスなどを使った認証手続を行う必要があります。

# 目次

- (1) 基本的な申請手続やアンケートなどの流れ 4**
- (2) お金を支払う申請手続の流れ 10**
- (3) マイナンバーカードを使う申請手続の流れ 17**

# (1) 基本的な申請手続やアンケートなどの流れ

## 【例】

- ・ イベントの参加申込み
- ・ 水道の利用開始や中止の申込み
- ・ 健康診断や予防接種、健康保険などの手続
- ・ 市が主催のアンケートへの回答

など(マイナンバーカードや決済サービスを使用しない手続)

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」又は「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

OOの申請

入力の状況

0%

東市の「OOの申請」のオンライン申請ページです。

OOの申請とは  
OOのオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

## 2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」  
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

### 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

#### ①：申請者の情報

名前や住所、生年月日など、それぞれの手続きごとに求められる基本情報をご入力ください。

#### ②：申請する内容

それぞれの手続きごとに決められた、  
必要な情報を説明に従い入力してください。



## 4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 必須



郵便番号 必須



住所 必須



メールアドレス 自動入力

#### 申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください 必須



同意事項 必須

はい 

#### 振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ 

**この内容で申請する**

## 申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

## (2) お金を支払う申請手続の流れ

### 【例】

- ・ 戸籍や住民票の発行申込み
- ・ 証明書の発行申込み

など

- ・ ※本人を証明する必要がある手続では、マイナンバーカードを使いますので、「マイナンバーカードを使う申請手続の流れ」の説明もご覧ください。

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」又は「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。あらかじめ、決済用のクレジットカードをご用意ください。

OOの申請

入力の状況

0%

東市の「OOの申請」のオンライン申請ページです。

OOの申請とは  
OOのオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

## 2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

### アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」  
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

### 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

#### ①：申請者の情報

名前や住所、生年月日など、それぞれの手続きごとに求められる基本情報をご入力ください。

#### ②：申請する内容

それぞれの手続きごとに決められた、  
必要な情報を説明に従い入力してください。

## 4 支払い情報を入力・確認する（クレジットカード）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

### 支払い方法の設定

#### 支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

#### 支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	84円
<b>合計</b>	<b>434円</b>

**支払い方法** ×

ご利用可能なクレジットカード  


カード番号 必須

月 必須      年 必須  
     

セキュリティコード 必須

このカードを使用する

キャンセル

### クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

### 支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

※秋田市は、ペイジーでの支払には対応していません。

※画像の金額はサンプルです。秋田市の手続にかかる費用とは異なります。

## 5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況

100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

編集

名前 必須

編集

郵便番号 必須

編集

住所 必須

編集

メールアドレス 自動入力

#### 証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

#### 支払いの内容

支払い金額

合計 **434円**

非課税 350円

税率10%対象 84円

うち税額 7円

### 申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

**この内容で申請する**

[手数料の納付に戻る](#)

※画像の金額はサンプルです。

秋田市の手続にかかる費用とは異なります。



### (3) マイナンバーカードを使う申請手続の流れ

#### 【例】

- ・本人であることの証明が必要な申し込み
- ・給付金や助成金などの申し込み
- ・マイナンバーを記載する必要がある申し込み
- ・戸籍や住民票、証明書などの発行の申し込み

※お金を支払う必要がある手続きでは、クレジットカードも使いますので、「お金を支払う申請手続の流れ」の説明もご覧ください。

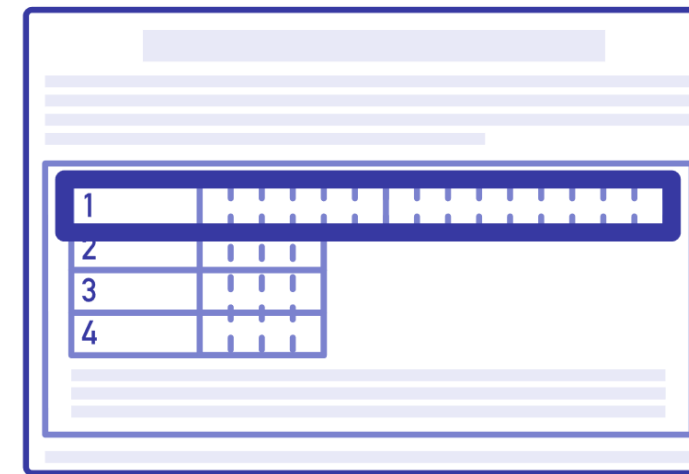
# 1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の3点（支払が発生する手続の場合は4点）をお手元にご用意ください。

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



✓ クレジットカード（支払が発生する手続の場合のみ）

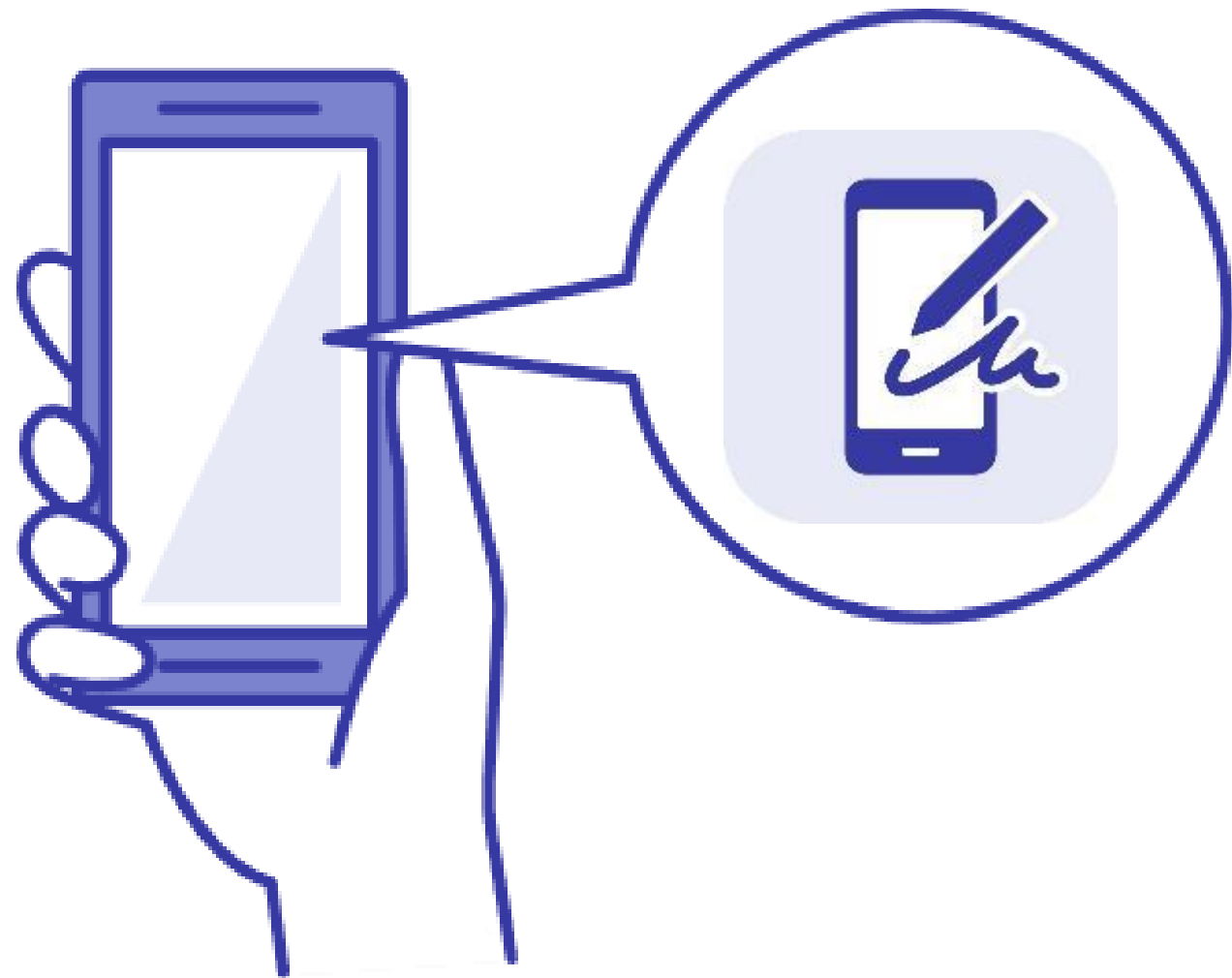


# 1 申請を始める前に

マイナンバーカードを使って本人確認を行うために、

「Graffer 電子署名アプリ」というスマートフォン用アプリを申請手順で使用します。

事前にダウンロードしておくか、手順の途中で表示される案内に従ってアプリをダウンロードしてください。

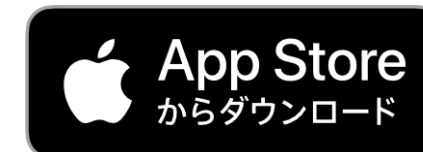


**Graffer 電子署名アプリ**

このアイコンが目印です。



または



から。

## 2 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」又は「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

The screenshot shows the application start page for 'OOの申請'. At the top, there is a progress bar labeled '入力の状況' (Input Status) at 0%. Below this, a text box explains that this is the online application page for 'OOの申請' in the city of Higashi. A grey box provides information about the application, stating that it can be done online and includes a link for '制度詳細についてはこちら' (For details on the system, click here). The page is divided into two main sections: 'Grafferアカウントを利用する方' (For those using Graffer accounts) and 'Grafferアカウントを利用しない方' (For those not using Graffer accounts). In the first section, a blue button labeled '新規登録またはログインして申請' (New registration or login and apply) is circled in red. Below it, the text 'または' (or) is shown. In the second section, a blue button labeled 'アカウント登録せずにメールで申請' (Apply by email without account registration) is also circled in red.

OOの申請

入力の状況 0%

東市の「OOの申請」のオンライン申請ページです。

OOの申請とは  
OOのオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

### 3 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ  
ン画面の[新規アカウント登録](#)  
ボタンからアカウントを作成  
してください

2回目以降は、登録したメー  
ルアドレス・パスワードでロ  
グイン

### 3 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」  
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

## 4 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

### 入力フォーム

#### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

### ①：申請者の情報

マイナンバーカードから読み取られる情報は自動的に入力されますので、それ以外を入力してください。

### ②：申請する内容

それぞれの手續ごとに決められた、  
必要な情報を説明に従い入力してください。

## 5 電子署名をする①



### 電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上の二次元コードを読み込んでください。



## 5 電子署名をする②

### 暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在 (英語大文字) の 6～16 文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、市区町村の窓口で、自身が設定した 6～16 文字の英数字 (英語大文字) です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。

次へ

戻る

### 暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力してください。

**5回間違えるとパスワードがロックされ、当該電子証明書は利用できなくなりますので、ご注意ください。**

### パスワードロックや忘失時の対応について

マイナンバーカードが発行された市区町村窓口、又はコンビニエンスストア等のキオスク端末 (※) で、パスワードの初期化・再設定を行ってください。

※詳細は、地方公共団体情報システム機構のHPでご確認ください。

## 5 電子署名をする③

### マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所がご自身で把握されている住民票上のものと同じか確認してください。

#### マイナンバーカードの読み取り

1. カードを机に置きます。
2. 下の図のように、「顔写真の上辺」と「iPhoneの画面上部」をぴったり重ねて動かさないようにします。



機種によって、読み取りがうまくいかない場合は、読み取り位置を「少し右寄り」にずらしてお試しください。

[読み取りを開始](#)

[戻る](#)

#### マイナンバーカードの読み取り

1. カードを机に置きます。
2. 下の図のように、「顔写真の上辺」と「iPhoneの画面上部」をぴったり重ねて動かさないようにします。



機種によって、読み取りがうまくいかない場合は、読み取り位置を「少し右寄り」にずらしてお試しください。

**スキャンの準備ができました**



マイナンバーカードとiPhoneはぴったり重ねて動かさないでください。5～10秒で読み取りが完了します。

[キャンセル](#)



#### 住所と氏名を確認

マイナンバーカードのICチップから、住所と氏名を読み取りました。「マイナンバーカードのICチップ内の住所、氏名」は、ご自身で把握している「住民票の住所、氏名」と一致していますか？

マイナンバーカードのICチップ内の住所

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

マイナンバーカードのICチップ内の氏名

\_\_\_\_\_

[住民票と一致しています](#)

[住民票と一致していません](#)

#### 申請ページに戻る

電子署名が完了しました。Webブラウザの申請ページに戻って、申請を続けてください。

申請ページが標準ブラウザで起動します。

[申請ページに戻る](#)

## 6 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力状況

100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

編集

名前 必須

編集

郵便番号 必須

編集

住所 必須

編集

メールアドレス 自動入力

#### 必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

世帯主・続柄の記載

必要

マイナンバーの記載

必要

使用目的（マイナンバーあり）

保険

その他入力欄

#### 証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

この内容で申請する

## 申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

※画像の金額はサンプルです。

秋田市の手続にかかる費用とは異なります。