

受付印

提出用

事業所用家屋の貸付等申告書

年 月 日

(宛先) 秋 田 市 長

| | | | | | | |
|-----|--------------|--|---|---|-----------------|----|
| 申告者 | 住所又は所在地 | | | | | |
| | 氏名又は名称 | | | | この申告に 応答する者等 | 所属 |
| | 法人の 代表者氏名 | | | | | 氏名 |
| | 法人番号 | | ∴ | ∴ | ∴ | ∴ |

地方税法第701条の52第2項ならびに秋田市市税条例第142条第2項および第3項の規定により、
事業所用家屋の 貸 付 け
貸付けの異動 を申告します。

| | | | | | |
|-------------------|--|--|------------------------------|--|----------------|
| 家屋の所在地 | | | ビル名等 | | |
| 家屋所有者の 住所又は所在地 | | | 家屋全体の 床面積① | | m ² |
| 家屋所有者の 氏名又は名称 | | | この申告の対象と なる事業所部分の 床面積② | | m ² |

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|----------|--------|----------------|--|----------------|
| 貸し付けている 事業所用家屋 | 使用者の住所又は所在地③ | 貸付等年月日⑤ | 専用床面積⑦ | 合計床面積 | | |
| | 使用者の氏名又は名称④ | 事 由⑥ | 共用床面積⑧ | (⑦ + ⑧)⑨ | | |
| | | 年 月 日 | | m ² | | m ² |
| | | 貸付・変更・解約 | | m ² | | m ² |
| | | 年 月 日 | | m ² | | m ² |
| | | 貸付・変更・解約 | | m ² | | m ² |
| | | 年 月 日 | | m ² | | m ² |
| | | 貸付・変更・解約 | | m ² | | m ² |
| | | 年 月 日 | | m ² | | m ² |
| | | 貸付・変更・解約 | | m ² | | m ² |

- (注) 1 この申告書を提出する場合は、建物の平面図を添付してください。
 2 この申告書は、貸付けを行った日又は異動を生じた日から1か月以内に提出してください。
 3 「法人番号」欄には、申請者が法人の場合は、申請者の法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第16項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。