

設 計 書

区 分	商 振 他
番 号	第 1 号

課		副		担		設計担当者 商工貿易振興課創業支援担当
長		参		当		印

年 度	令 和 6 年 度	作成年月日	令 和 7 年 1 月 17 日
業 務 名	チャレンジオフィスあきた カラー複合機等賃貸借	業 務 概 要	
		1)カラー複合機	1台
		2)カラーレーザープリンター	1台
設 置 場 所	秋田市中通二丁目2番32号(山ニビル7階) チャレンジオフィスあきた		
設 計 金 額			
契 約 期 間	令和7年5月1日から		
	令和12年4月30日まで(60ヶ月)		

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
チャレンジオフィスあきたカラー複合機等賃貸借内訳明細書					
I 令和7年5月1日から令和12年4月30日までの5年分(60か月)					
1) カラー複合機(Ricoh IM C2510)	1	式			オプション込み(明細書第2号のとおり)
2) カラーレーザープリンター(Ricoh IP C6010)	1	式			オプション込み(明細書第3号のとおり)
設 計 額					
リース料率		%			
月額リース料	1	月			(1)、(2)ともリース料率を乗じ、百円未満を切捨てて得た額を合算
リース料総額 (月額×60か月)	60	月			
消費税相当額					
合 計					

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
II 内訳書					
1) カラー複合機(Ricoh IM C2510)					
Ricohカラー複合機 IM C2510(FAX機能なし)	1	台			搬入、設置を含む
Ricohドキュメントフィーダー DF3140	1	台			
Ricoh給紙テーブル PB3340	1	台			
Ricoh 個人認証 AE2 タイプF12	1	LS			
Ricoh 個人認証デバイス内蔵キット タイプM52	1	台			
計					

名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
2) カラーレーザープリンター (Ricoh IP C6010)					
Ricohカラーレーザープリンター IP C6010	1	台			搬入、設置を含む
給紙テーブル C6000	3	台			
IPSiOあんしんサポートパック 5年	1	式			
※保証期間6か月+54か月					
※定期交換部分含む(トナー・ドラムユニット・廃トナーボトル除く)					
計					

<仕様書>

1 件名

チャレンジオフィスあきたカラー複合機等賃貸借

2 機器仕様

別紙1「カラー複合機仕様書（参考機種）」および別紙2「カラーレーザープリンター仕様書（参考機種）」ならびに別添設計書のとおり。

3 納入期限

令和7年4月30日（水）午後5時までに設置完了とする。

4 賃貸借期間

令和7年5月1日から令和12年4月30日まで（60カ月リース）

5 賃貸借方法

秋田市と納入業者間で契約書を締結する。ただし、納入業者に代わりリース会社が当該カラー複合機等の所有および賃貸料債権を有するときは、当該リース会社を含めた3者契約とする。

6 賃貸借料金内容

(1) カラー複合機

賃貸借料金には、設定および調整費を含む。ただし、使用枚数に応じたコピー料金（消耗品費および保守管理料を含む。）については、別途単価契約によるものとし、下記の金額を超えないものとする。

<コピー料金>

基本料金	カウンター料金			
	請求単位	フルカラーコピー	フルカラープリント	モノカラー・モノクロ
6,000円/月	1カウント以上/月	@15円	@13円	@3円

※ 上記の金額には消費税および地方消費税を含まないものとする。

上記の金額にはイメージングユニットの貸与料、部品の交換・調整に必要な費用やトナーを含むものとし、基本料金とカウンター料金のどちらか高い金額をコピー料金とする。

(2) カラーレーザープリンター

賃貸借料金には、設定および調整費を含む。また、納入後60ヶ月間の保証費用（メーカーオプション）を含むものとする。保証対象は、メンテナンス品および消耗品を除く全ての機材を対象とし、機材の修理および修復にかかる全

ての費用を含むものとする。なお、使用枚数に応じてコピー料金が課金されるシステムとはしない。

7 納入場所

秋田市中通二丁目2番32号 山二ビル7階
チャレンジオフィスあきた

8 納入日程

別途、秋田市産業振興部商工貿易振興課と協議の上、定める日程

9 納入条件

納入に当たっては、機器等の搬入・据付け・結線・調整等に関して、本市担当者の指示に従う。

(1) 作業場所

設置場所には事前調整等の作業スペースがないため、事前に納入業者で作業場所を確保すること。作業場所確保および使用に伴う諸費用は、納入業者の負担とする。

(2) 設置場所への搬入

事前調整作業等の終了後、当該機器をチャレンジオフィスあきたへ搬入し、据付け・結線・動作確認等の作業を行うこと。

なお、据付け等の一連の作業は、平日（月曜日～金曜日）の午前9時から午後5時までの間に実施すること。それ以外の時間帯に作業が必要な場合は、別途、本市担当者と協議すること。

搬送および納入設置に要する費用は、納入業者の負担とする。

(3) 納入等における注意事項

別途、UTPケーブル（カテゴリ6以上）およびOAタップ等が必要な場合には、納入業者が負担すること。

(4) 動作確認

設置された機器が全て使用可能な状態にすること。

動作確認に要する費用は、納入業者の負担とする。

(5) 事後処理・調整を納入業者の負担で行うこと

ア 外箱の処理

イ 保証書の書き込み、整理（保証書を別に納入業者が作成、保証することも可とする）

ウ ユーザー登録、整理（別に一括しての登録を可とする）

10 検査

(1) 機器の納入完了後、納入期限までの間に納入検査を行う。

- (2) 納入検査において、合格と認められないときは、納入業者は本市担当者の指定する期日までに物品の取り替え又は補正を行うこと。

11 保証対応

賃貸借期間中、機器に故障が発生したときは、納入業者は直ちに設置場所へ赴き、迅速に修理・調整を行うこと。故障の状況に応じて部品交換を行い、できるだけ速やかに正常な状況に復旧すること。

12 その他

(1) 消耗品に関する費用負担

本仕様書に記載がなくても、当該機器の納入設置に必要なとなる消耗品については、納入業者の負担により提供すること。

(2) アフターサービス・メンテナンスに関する要件

機器に関し、秋田市内に迅速なアフターサービス又はメンテナンスのための営業所を有し、その体制が整備されていること。

(3) 機器操作等に関する指導・相談

不明な点や疑問点の相談に対して適切な指導を行うこと。

(4) 動産総合保険

賃貸する機器には、賃貸人において動産保険を付するものとする。

(5) 賃借料支払条件

賃借料は、賃貸人からの請求に基づき、当該月分を翌月以降に支払うものとする。

(6) 物件の譲渡

賃貸借期間が満了した後、納入業者が機器の全てを無償で撤去するものとする。

カラー複合機仕様書(参考機種)

事項名	内容
メーカー	リコー
機種名	Ricoh カラー複合機 IM C2510(FAX機能なし)
コピー機能	
タイプ	デスクトップ式
プリント方式	静電複写方式
内蔵SSD	256GB以上
内蔵メモリ	6GB(本体2GB+操作部4GB)
読み込み解像度	600×600dpi以上
書き込み解像度	600×600dpi以上
原稿サイズ	最大A3
複写サイズ	A3～ハガキに対応していること
ウォームアップタイム	24秒以下
ファーストコピータイム	モノクロ:5.1秒以内、フルカラー:7.4秒以内
連続複写速度	モノクロ、カラー 25枚/分以上
倍率	固定:縮小7段階以上、拡大5段階以上、任意:25%～400%(1%刻み)
連続複写枚数	999枚以上
給紙容量	2,360枚以上 給紙トレイ4段以上 + 手差しトレイ
付加機能	認証機能:ICカード ¹ で利用者ごとに使用枚数(コピー/プリンター)の管理ができること
プリント機能	
ファースト印刷タイム	モノクロ:5.1秒以内、フルカラー:7.4秒以内
連続プリント速度	モノクロ、カラー 25枚/分以上(A4ヨコ)
ページ記述言語	RPCS、RPDL、PostScript3エミュレーション
対応プロトコル	TCP/IP
インターフェイス	イーサネット(1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T)
スキャナ機能	
解像度	5段階の選択ができること(100/200/300/400/600dpi)
出力フォーマット	共有フォルダへファイル送信が可能なこと 出力フォーマット:TIFF、JPEG、PDF、クリアライトPDF
付加機能	カラースキャナー ネットワーク上にあるパソコンに直接保存が可能なこと スキャンした画像データをEメールで送信が可能なこと スキャンした画像データをUSBメモリへダイレクトに保存が可能なこと
自動両面原稿送り装置	
原稿サイズ	A3～A5
原稿読み取り速度	片面時:モノクロ80ページ/分、カラー80ページ/分以上
用紙容量	コピー機能の給紙容量と同じ

TEC値(kwh)(※TEC2018)	0.23Kwh以下
電源	AC100V、15A、50/60HZ
最大消費電力	1.5kw以下
寸法(W×D×H)	幅 1,104mm × 奥754mm × 高さ1,155mm 以内
その他	<p>グリーン購入法および国際エネルギースタートプログラムに適合していること</p> <p>エコマークに認定されていること</p> <p>下記の保守体制を有していること</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 上記仕様に定める仕様以上の機種であること 2 紙詰まり時の箇所を知らせるランプが点灯すること 3 導入当初の機器設置費および接続経費を含むこと 4 機器本体は未使用のものに限ること(リユース品不可) 5 機器設置時に操作説明を行うこと 6 当該機器の取扱説明書を1台ごとに1部添付すること 7 導入当初、機器が直ちに使用できるように消耗品等を装備のうえ納品すること 8 機器が常に正常な状態で使用できるよう保守および消耗品(トナーなどの複写サービスに要する一切の消耗部品(用紙を除く))を供給すること
台数	1台

※同等品で参加する場合は、同等品承認書(様式6)および同等品であることが確認できる資料(カタログ等)を、受付期間に秋田市産業振興部商工貿易振興課へ提出し承認を得ること。また、承認後の同等品承認書を入札参加申込書に添付すること。

カラーレーザープリンター仕様書(参考機種)

事項名	内容
メーカー	リコー
機種名	Ricohカラープリンター IP C6010
方式	LEDアレイ+乾式1成分電子写真方式
占有寸法	677(W)×642(D)×876(H)
メモリー容量 標準	2GB以上
用紙サイズ	A3～A5、ハガキ
解像度(読み取り)	1200×1200dpi以上
ウォームアップタイム	20秒以下
ファーストプリントタイム(A4ヨコ)	モノクロ・フルカラーとも13.9秒以下
連続印刷速度(毎分:A4ヨコ)	モノクロ、フルカラーとも36枚以上
両面連続印刷速度(毎分:A4ヨコ)	モノクロ、フルカラー27ページ以上
給紙段数	トレイ4段以上+手差しトレイ
給紙枚数	本体トレイ320枚以上、増設トレイ各550枚以上、手差しトレイ110枚以上
自動両面機能	標準装備
インターフェイス	イーサネット(100BASE-TX以上)
対応OS	Windows10以降
関連規格	グリーン購入法および国際エネルギースタープログラムに適合していること エコマークに認定されていること
TEC値(kwh)(※TEC2018)	0.50Kwh以下
電源	AC100V、15A、50/60HZ
その他	グリーン購入法および国際エネルギースタープログラムに適合していること エコマークに認定されていること 下記の保守体制を有していること
	1 上記仕様に定める仕様以上の機種であること
	2 導入当初の機器設置費および接続経費を含むこと
	3 機器本体は未使用のものに限ること(リユース品不可)
	4 機器設置時に操作説明を行うこと
	5 当該機器の取扱説明書を1台ごとに1部添付すること
	6 導入当初、機器が直ちに使用できるように消耗品等を装備のうえ納品すること
	7 機器が常に正常な状態で使用できるよう保守を提供すること
台数	1台

※同等品で参加する場合は、同等品承認書(様式6)および同等品であることが確認できる資料(カタログ等)を、受付期間に秋田市産業振興部商工貿易振興課へ提出し承認を得ること。また、承認後の同等品承認書を入札参加申込書に添付すること。