

求人申込書

フリガナ	コウエキザイダンホウジン アキタケンシチョウソノシンコウキョウカイ											
事業所名	公益財団法人 秋田県市町村振興協会											
所在地	〒 010-0951 秋田 県 秋田 市 山王四丁目2番3号 秋田県市町村会館内											
代表者名												
連絡先	電話番号	018-883-0022		FAX番号	018-883-0024							
	Eメール	amd@flute.ocn.ne.jp										
	担当者	部署	事務局	氏名	事務局長							
ホームページ												
事業内容・会社の特徴	秋田県内市町村等が行う公共施設整備事業に対する資金の貸付及び災害時の緊急融資をはじめ、地域振興のための支援・助成、市町村職員の研修・調査研究、情報資料の提供などを行っております。											
従業員数	当勤務事業所	4	人	企業全体	8	人						
求人内容	勤務場所	秋田県秋田市山王四丁目2番3号 秋田県市町村会館内										
	受動喫煙対策	なし・あり(屋内禁煙・喫煙室設置・その他())										
	職 種	一般事務			※派遣の場合は(派)、請負の場合は(請)を職種名の先に表示ください。							
	年 齢	不問	・	才	～	才	(省令 号)					
	職務内容	公益財団法人秋田県市町村振興協会の事業における一般事務 秋田県市長会の事業における一般事務 年数回、外出用務あり 業務内容の変更なし										
	求人数	1	人	学歴(履修科目)	高卒以上							
	必要な経験					定年制						
	必要な資格	普通自動車運転免許				再雇用						
	求人内容の補足事項											
	勤務条件	給与A	月給	日給	時給	年俸	その他()	184,802 円～ 184,802 円				
毎月定期的に支払われる手当B							手当	円				
							手当	円				
							手当	円				
固定残業代C		なし	・	あり(円～	円)						
毎月の賃金 A+B+C							円～	円				
通勤手当		全額	・	実費 (上限38,100 円)	・	その他 ()						
その他の手当												
賞与		あり(前年度実績 なし)										
月平均労働日数		日	昇給		年	回						
雇用期間		定めなし・その他(4ヶ月以上)			試用期間	なし・あり()						
勤務時間		8時30分	～	17時15分	交替制有りの場合	～	～					
時間外労働		なし	・	あり(月平均 時間)	裁量労働制	なし	・	あり(時間働いたものとみなす)				
休憩時間		午前	分	昼	60分	午後	分	合計 60分				
休日		土 日 祝日	週休二日制		年末年始(12月29日～1月3日)	年間休日	125 日					
マイカー通勤	可	・	不可 (駐車場 有 無)	(自己負担 有 無)								
加入保険等	雇用	・	労災	・	健康	・	厚生 財形 厚生年金基金 退職金共済 退職金制度 (勤続 年以上)					
住 宅	寮	・	社宅	・	賃貸住宅斡旋可	・	特になし					
勤務条件の補足事項												
選考	選考方法	書類選考					・	面接	・	その他()		
	面接場所	勤務場所					・	その他()				
	応募書類	履歴書					・	職務経歴書	・	ジョブカード	・	その他(論文)
	採否決定	最終面接から					日以内					
(注)該当する項目は○で囲ってください			受理日	2025/2/26		受理番号	01025-02001					

様式第1号(第4条関係)

求人票裏面

事業所様記入欄 事業所名 ——

I 年齢制限について

募集・採用の際に年齢制限をする場合は、下記のいずれかの例外事由に該当することが必要です。

求人票で、年齢制限をされた場合は、下記の「例外事由」の該当する箇所に丸印をつけてください。

例外事由

- 1号 定年年齢を上限として、当該上限年齢未満の労働者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
- 2号 労働基準法等法令の規定により年齢制限が設けられている場合
- 3号のイ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
- 3号のロ 技能・ノウハウの継承の観点から、特定の職種において労働者数が相当程度少ない特定の年齢層に限定し、かつ期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
- 3号のハ 芸術・芸能の分野における表現の真実性等の要請がある場合
- 3号のニ 60歳以上の高年齢者または特定の年齢層の雇用を促進する施策(国の施策を活用しようとする場合に限る)の対象となる者に限定して募集・採用する場合

II 青少年の保護について

若者の雇用の促進等を図り、その能力を有効に発揮できる環境を整備するため、若者の適職の選択並びに職業能力の開発および向上に関する措置等を総合的に講ずる「勤労青少年福祉法等の一部を改正する法律」が、平成27年9月18日に公布され、同年10月1日から順次施行されていることに伴い、次の点にご留意ください。

① 求人票不受理について

一定の労働関係法令違反があった事業所の求人を一定期間不受理とすることとなります。

② 青少年雇用情報の提供

求人申込みにあたり、次の情報の提供が努力義務となります。

- 1) 募集・採用に関する情報
- 2) 職業能力の開発および向上に関する取組の実施状況
- 3) 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

※詳しくは厚生労働省のホームページより、「青少年の雇用の促進等に関する法律(若者雇用促進法)について」の

「ハローワークでは労働関係法令違反があった事業所の新卒求人は受けません！」をご確認ください。

令和6年度

公益財団法人秋田県市町村振興協会 嘱託職員採用選考受験案内書

- 受付期間 令和7年2月25日(火)～令和7年3月7日(金)
申込書郵送の場合は、令和7年3月7日(金)までに到着したものに限り受け付けます。(当日消印有効ではありません。)
- 申込書等提出先 〒010-0951 秋田市山王四丁目2-3
および問い合わせ先 公益財団法人 秋田県市町村振興協会
(Tel 018-883-0022)

1 採用予定人員および職務内容

募集分野	採用予定人員	職務内容
一般事務	1名	・秋田県市町村振興協会の事業における一般事務 ・秋田県市長会の事業における一般事務

2 受験資格

- (1) 学校教育法に基づく高等学校を卒業、またはそれ以上の学歴を有する者
- (2) 普通自動車免許を有する者
- (3) エクセル・ワード、一太郎等、基本的な入力ができる者

※欠格事項

次のいずれかに該当する場合は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)

ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験方法等

- (1) 第一次選考

ア 試験種目等

試験種目	内容
書類選考	提出された採用選考受験申込書および応募論文に基づく書類選考

イ 第一次選考の結果通知

第一次選考の結果については、令和7年3月中旬に文書で通知します。併せて、第一次選考の合格者に対しては、第二次選考の日程等の詳細をお知らせします。

(2) 第二次選考

第一次選考の合格者について、第二次選考を行います。

(試験日：令和7年3月21日(金))

日程および集合場所等の詳細は、第一次選考の結果通知の際にお知らせします。

試験種目	内 容
面接試験	職務遂行に必要な適格性に関する個別面接試験

4 資格調査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について行います。

申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。

5 最終合格発表

第二次選考による最終の合否は、令和7年3月下旬に文書で通知します。

6 採用時期

最終合格者の採用は、令和7年4月1日付けです。嘱託職員としての任期は、令和8年3月31日までです。勤務成績が良好な場合、令和8年4月1日付けで、嘱託職員として任期延長、又は、正職員として採用する可能性があります。

7 勤務条件

(1) 給与等

給料（新規高卒の給料は184,802円、新規大卒の給料は208,872円。学歴や職歴によって加算あり。）のほか、期末手当、通勤手当等が支給されます。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。

(3) 休暇

年間20日（採用1年目は10日）の年次有給休暇のほか、療養休暇、結婚休暇、服忌休暇、夏期休暇等の休暇があります。

(4) 社会保険等

社会保険の適用については、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法の定めるところによります。

8 申込み手続および受付期間

受付期間	令和7年2月25日（火）から令和7年3月7日（金）まで
提出書類	<p>(1) 公益財団法人秋田県市町村振興協会職員採用選考受験申込書 ※すべて自書すること。（パソコンは不可。）</p> <p>(2) 応募論文 ※自書又はパソコン可。</p> <p>ア 様式</p> <p>(ア) 自書の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・400字詰原稿用紙 2枚以内 <p>(イ) パソコンの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・A4縦 1枚以内 ・横書き 800字以内 <p>（1行の文字数は40字にすること。）</p> <p>イ テーマ 『秋田県を元気にするための方策について』</p>
提出方法	<p>郵送</p> <ul style="list-style-type: none"> ・封筒の表面に『職員採用選考受験申込書在中』と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。 【郵送先：〒010-0951 秋田市山王四丁目2-3 公益財団法人秋田県市町村振興協会】 ・普通郵便による事故には対応できません。 ・令和7年3月7日（金）必着とします。（当日消印有効ではありません。）
	<p>持参</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公益財団法人秋田県市町村振興協会（秋田市山王四丁目2-3 市町村会館2階）に直接お持ちください。 ・受付時間は、土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時00分から午後5時00分までです。 ・受付の締切は、令和7年3月7日（金）午後5時00分です。

令和6年度 公益財団法人秋田県市町村振興協会嘱託職員採用選考受験申込書

フリガナ				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 【写真貼付欄】 ・申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの ・裏面に氏名を記入し、はがれないよう </div>	
氏名					
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	昭和 平成	年 月 日	
現住所	(〒 -) (電話)				
通知等送付先・連絡先	(〒 -) ※現住所と同じ場合は、記入不要です。 (電話)				
学 歴 ※1 最終学歴を最上欄に記入し、それ以前の学歴を中学校まで順に記入すること。 ※2 記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し、添付すること。	学校名	学部学科名 (専攻まで)	在学期間		修学区分
			年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 (年)
			年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年)
			年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年)
			年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年)
職 歴 ※1 最終職歴を最上欄に記入し、それ以前の職歴を順に記入すること。 ※2 記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し、添付すること。	勤務先		在職期間		職務内容
	名 称 : 所 在 地 : 部署役職名 :		年 月から 年 月まで		
	名 称 : 所 在 地 : 部署役職名 :		年 月から 年 月まで		
	名 称 : 所 在 地 : 部署役職名 :		年 月から 年 月まで		
	名 称 : 所 在 地 : 部署役職名 :		年 月から 年 月まで		

※すべて自書すること

資格免許	資格免許の種類	取得年月日
	※ 記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し、添付すること。	
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
志望動機、自己PRなど		

【署名欄】

私は、公益財団法人秋田県市町村振興協会職員採用選考受験案内書に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書記載の事項は全て事実と相違ありません。

年 月 日

署名(自筆)
