

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1	環境保全課	大気	届出		19 特定粉じん排出处作業実施届出(副本)	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
2	環境保全課	大気	届出		09 大気汚染防止法(ばい煙・一般粉じん・VOC・水銀)に基づく届出書(副本)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
3	環境保全課	大気	届出		14 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(副本)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	長期継続保管
4	環境保全課	騒音・振動	騒音		(新規作成)騒音規制法に基づく届出書(H28)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
5	環境保全課	騒音・振動	振動		(新規作成)振動規制法に基づく届出書(H28)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
6	環境保全課	ダイオキシン	届出		(新規作成)ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(廃止)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
7	環境保全課	共通	人事		12 源泉徴収関係文書(会計年度任用職員)(平成29年分)	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
8	環境保全課	騒音・振動	騒音		(新規作成)騒音規制法に基づく届出書(H29)	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
9	環境保全課	騒音・振動	振動		(新規作成)振動規制法に基づく届出書(H29)	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
10	環境保全課	ダイオキシン	届出		(新規作成)ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(H29)(廃止)	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
11	環境保全課	共通	庶務		04 庶務5年(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
12	環境保全課	共通	文書		02 廃棄文書目録	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
13	環境保全課	共通	文書		11 情報公開関係	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
14	環境保全課	共通	人事		02 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	H31.1.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
15	環境保全課	共通	人事		11 事務引継書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
16	環境保全課	共通	人事		12 源泉徴収関係文書(臨時職員)(平成30年分)	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	H31.4.1	併用	環境保全課の長	
17	環境保全課	共通	予算		02 予算関係(10月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
18	環境保全課	共通	財産		06 タクシー乗車券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
19	環境保全課	共通	財産		07 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
20	環境保全課	共通	財産		09 電磁記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
21	環境保全課	共通	財産		10 ファイル持込み記録簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
22	環境保全課	共通	議会		01 議会関係	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
23	環境保全課	共通	監査		01 監査関係	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
24	環境保全課	共通	契約		契約締結(環境保全課)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	環境総務課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
25	環境保全課	大気	届出		18 大気汚染防止法に基づく届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
26	環境保全課	大気	届出		19 秋田県公害防止条例に基づく届出受付簿(大気)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
27	環境保全課	大気	届出		20 ガス・電気工作物届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
28	環境保全課	大気	大気その他		10 テレメーター月報	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
29	環境保全課	水質	届出		01 水質汚濁防止法に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
30	環境保全課	水質	届出		09 水質汚濁防止法に基づく届出受付簿(氏名の変更等届出)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
31	環境保全課	水質	届出		10 水質汚濁防止法に基づく届出受付簿(構造等変更届出)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
32	環境保全課	水質	届出		11 水質汚濁防止法に基づく届出受付簿(特定施設の設置届)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
33	環境保全課	水質	届出		12 秋田県公害防止条例に基づく届出受付簿(水質)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
34	環境保全課	騒音・振動	騒音		01 騒音規制法に基づく届出書(H30)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
35	環境保全課	騒音・振動	騒音		02 騒音規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)(H30)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
36	環境保全課	騒音・振動	騒音		05 騒音規制法に基づく届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
37	環境保全課	騒音・振動	振動		01 振動規制法に基づく届出書(H30)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
38	環境保全課	騒音・振動	振動		02 振動規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)(H30)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
39	環境保全課	騒音・振動	振動		05 振動規制法に基づく届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
40	環境保全課	騒音・振動	特定建設		05 特定建設作業届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
41	環境保全課	ダイオキシン	届出		01 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(H30)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
42	環境保全課	ダイオキシン	届出		04 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
43	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		03 ダイオキシン類関係(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
44	環境保全課	土壌	届出		01 土壌汚染対策法に基づく届出書(第14条関係)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
45	環境保全課	土壌	届出		06 土壌汚染対策法に基づく届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
46	環境保全課	土壌	届出		07 土壌汚染対策法問合関係整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
47	環境保全課	土壌	届出		08 土壌汚染対策法に基づく許可申請受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
48	環境保全課	公害防止			01 公害防止組織に関する届出書(H30)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
49	環境保全課	公害防止			02 公害防止組織に関する届出書(解任)(H30)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
50	環境保全課	公害防止			05 公害防止統括者等届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
51	環境保全課	調査指導	調査指導その他		04 エコあきた行動計画に関する報告	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
52	環境保全課	調査指導	調査指導その他		05 権限移譲推進交付金	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
53	環境保全課	調査指導	調査指導その他		06 機器貸出簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理	備考
54	環境保全課	測定結果	委託契約		10 (資)測定結果報告書(PM2.5関係)	*	*	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	契約終了後10年保存
55	環境保全課	浄化槽	保守点検業		03 浄化槽保守点検業登録申請受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
56	環境保全課	浄化槽	実績報告		01 浄化槽清掃実績報告書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
57	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		01 浄化槽5年	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
58	環境保全課	共通	文書		11 情報公開関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
59	環境保全課	共通	人事		02 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	R2.1.1	電子	環境保全課の長	
60	環境保全課	共通	人事		11 事務引継書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
61	環境保全課	共通	人事		12 源泉徴収関係文書(会計年度任用職員)(平成31年分)	7年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
62	環境保全課	共通	財産		06 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
63	環境保全課	共通	財産		07 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
64	環境保全課	共通	財産		09 電磁記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
65	環境保全課	共通	財産		10 ファイル持込み記録簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
66	環境保全課	大気	届出		01 大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
67	環境保全課	大気	届出		02 秋田県公害防止条例に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
68	環境保全課	大気	届出		03 特定粉じん排出等作業実施届出書(正本)(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
69	環境保全課	大気	大気その他		10 テレメーター月報	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
70	環境保全課	水質	届出		01 水質汚濁防止法に基づく届出書(施設全廃)(正本)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
71	環境保全課	騒音・振動	騒音		01 騒音規制法に基づく届出書(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
72	環境保全課	騒音・振動	騒音		02 騒音規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)(H31)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
73	環境保全課	騒音・振動	振動		01 振動規制法に基づく届出書(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
74	環境保全課	騒音・振動	振動		02 振動規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)(H31)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
75	環境保全課	ダイオキシン	届出		01 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
76	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		03 ダイオキシン類関係(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
77	環境保全課	土壌	届出		01 土壌汚染対策法に基づく届出書(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
78	環境保全課	土壌	届出		07 土壌汚染対策法問合関係整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
79	環境保全課	公害防止			01 公害防止組織に関する届出書(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
80	環境保全課	公害防止			02 公害防止組織に関する届出書(解任)(H31)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
81	環境保全課	調査指導	指導		01 指導(大気関係)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
82	環境保全課	調査指導	指導		05 指導(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
83	環境保全課	調査指導	調査指導その他		04 エコあきた行動計画に関する報告	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
84	環境保全課	調査指導	調査指導その他		05 権限移譲推進交付金	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
85	環境保全課	調査指導	調査指導その他		06 機器貸出簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
86	環境保全課	協議会			06 都市環境問題連絡協議会(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
87	環境保全課	浄化槽	実績報告		01 浄化槽清掃実績報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
88	環境保全課	共通	文書		04 保存・廃棄文書関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
89	環境保全課	共通	文書		05 情報公開関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
90	環境保全課	共通	人事		02 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
91	環境保全課	共通	人事		10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
92	環境保全課	共通	人事		11 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
93	環境保全課	共通	人事		12 源泉徴収関係文書(会計年度任用職員)(令和2年分)	7年	R10.3.31	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
94	環境保全課	共通	予算		02 予算関係(10月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
95	環境保全課	共通	財産		06 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
96	環境保全課	共通	財産		07 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
97	環境保全課	共通	財産		09 電磁記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
98	環境保全課	共通	財産		10 ファイル持込み記録簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
99	環境保全課	共通	財産		11 機器貸出簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
100	環境保全課	共通	議会		01 議会関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
101	環境保全課	大気	届出		01 大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
102	環境保全課	大気	届出		02 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(廃止)(正本)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
103	環境保全課	大気	届出		03 特定粉じん排出等作業実施届出書(正本)(R2)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
104	環境保全課	大気	届出		05 特定粉じん排出等作業完了報告書(R2)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
105	環境保全課	大気	大気その他		04 大気5年(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
106	環境保全課	大気	大気その他		10 テレメーター月報	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	テレメーター室で保管
107	環境保全課	水質	届出		01 水質汚濁防止法に基づく届出書(施設全廃)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
108	環境保全課	水質	届出		02 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(施設全廃)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
109	環境保全課	水質	水質その他		07 薬品管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
110	環境保全課	騒音・振動	騒音		01 騒音規制法に基づく届出書	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
111	環境保全課	騒音・振動	騒音		02 騒音規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)(R2)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
112	環境保全課	騒音・振動	振動		01 振動規制法に基づく届出書(R2)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル等に係る文書管理	備考
113	環境保全課	騒音・振動	振動		02 振動規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)(R2)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
114	環境保全課	ダイオキシン	届出		01 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(R2)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
115	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		03 ダイオキシン類関係(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
116	環境保全課	土壌	届出		01 土壌汚染対策法に基づく届出書(R2)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
117	環境保全課	土壌	届出		07 土壌汚染対策法問合関係整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
118	環境保全課	公害防止			02 公害防止組織に関する届出書(解任)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
119	環境保全課	調査指導	調査指導その他		03 権限移譲推進交付金	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
120	環境保全課	協議会			06 都市環境問題連絡協議会(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
121	環境保全課	浄化槽	届出		19 浄化槽使用休止届出書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄
122	環境保全課	浄化槽	実績報告		01 浄化槽清掃実績報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
123	環境保全課	共通	庶務		01 庶務5年(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
124	環境保全課	共通	文書		05 情報公開関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
125	環境保全課	共通	人事		02 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
126	環境保全課	共通	人事		11 事務引継書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
127	環境保全課	共通	人事		12 源泉徴収関係文書(会計年度任用職員)(令和3年分)	7年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
128	環境保全課	共通	財産		06 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	
129	環境保全課	共通	財産		07 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
130	環境保全課	共通	財産		09 電磁記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
131	環境保全課	共通	財産		10 ファイル持込み記録簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
132	環境保全課	共通	財産		11 機器貸出簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
133	環境保全課	大気	届出		01 大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
134	環境保全課	大気	届出		02 秋田県公害防止条例に基づく届出書(指定ばい煙・指定粉じん)(廃止)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
135	環境保全課	大気	届出		03 特定粉じん排出等作業実施届出書(正本)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
136	環境保全課	大気	届出		05 特定粉じん排出等作業完了報告書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
137	環境保全課	大気	届出		18 特定粉じん事前調査結果報告書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ
138	環境保全課	大気	大気その他		04 大気5年(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
139	環境保全課	大気	大気その他		10 テレメーター月報	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	テレメータ室で保管
140	環境保全課	大気	大気その他		11 アスベスト(レベル3)立入検査	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
141	環境保全課	水質	届出		01 水質汚濁防止法に基づく届出書(施設全廃)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
142	環境保全課	水質	届出		02 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(施設全廃)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
143	環境保全課	水質	水質その他		04 水質5年(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
144	環境保全課	水質	水質その他		07 薬品管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年廃棄
145	環境保全課	騒音・振動	騒音		01 騒音規制法に基づく届出書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
146	環境保全課	騒音・振動	騒音		02 騒音規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
147	環境保全課	騒音・振動	振動		01 振動規制法に基づく届出書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
148	環境保全課	騒音・振動	振動		02 振動規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
149	環境保全課	ダイオキシン	届出		01 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
150	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		03 ダイオキシン類関係(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
151	環境保全課	土壌	届出		01 土壌汚染対策法に基づく届出書	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
152	環境保全課	土壌	届出		02 土壌汚染対策法(第4条)に基づく届出書	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
153	環境保全課	土壌	届出		07 土壌汚染対策法問合関係整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
154	環境保全課	悪臭			01 悪臭	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
155	環境保全課	公害防止			02 公害防止組織に関する届出書(解任)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
156	環境保全課	調査指導	調査指導その他		04 アセス関係	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
157	環境保全課	協定			11 協定に基づく報告(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
158	環境保全課	苦情			06 苦情(稲わら関係)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
159	環境保全課	協議会			03 都市環境問題連絡協議会(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
160	環境保全課	協議会			05 都市環境問題連絡協議会(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
161	環境保全課	協議会			06 都市環境問題連絡協議会(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
162	環境保全課	浄化槽	届出		20 浄化槽使用休止届出書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 再開、廃止のものは取り出し各綴りに保管
163	環境保全課	浄化槽	実績報告		01 浄化槽清掃実績報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
164	環境保全課	ペット霊園			03 ペット霊園(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
165	環境保全課	共通	庶務		01 庶務5年(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
166	環境保全課	共通	庶務		05 庶務1年(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
167	環境保全課	共通	庶務		06 庶務1年(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
168	環境保全課	共通	庶務		07 庶務1年(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
169	環境保全課	共通	庶務		08 庶務1年(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
170	環境保全課	共通	庶務		09 庶務1年(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
171	環境保全課	共通	庶務		10 庶務1年(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
172	環境保全課	共通	庶務		11 庶務1年(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
173	環境保全課	共通	庶務		12 庶務1年(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
174	環境保全課	共通	庶務		13 庶務1年(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に係る文書管理規	備考
175	環境保全課	共通	庶務		14 庶務1年(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
176	環境保全課	共通	庶務		15 庶務1年(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
177	環境保全課	共通	庶務		16 庶務1年(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
178	環境保全課	共通	庶務		17 公用車	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
179	環境保全課	共通	庶務		18 週間展望(4月～6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
180	環境保全課	共通	庶務		19 週間展望(7月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
181	環境保全課	共通	庶務		20 週間展望(10月～12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
182	環境保全課	共通	庶務		21 週間展望(1月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
183	環境保全課	共通	文書		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
184	環境保全課	共通	文書		05 情報公開関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
185	環境保全課	共通	人事		02 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
186	環境保全課	共通	人事		11 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
187	環境保全課	共通	人事		12 源泉徴収関係文書(会計年度任用職員)(令和4年分)	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	1年目資料☑、2年目資料口(チェックを外す)。保存期間終了後廃棄。
188	環境保全課	共通	財産		06 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
189	環境保全課	共通	財産		07 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
190	環境保全課	共通	財産		09 電磁記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
191	環境保全課	共通	財産		10 ファイル持込み記録簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
192	環境保全課	共通	財産		11 機器貸出簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
193	環境保全課	共通	財産		13 運行日誌、日常点検実施表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
194	環境保全課	大気	届出		05 特定粉じん事前調査結果報告書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙用	環境保全課の長	機密3
195	環境保全課	大気	届出		06 特定粉じん排出等作業実施届出書(正本)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 事務所(テレメータ室)5年
196	環境保全課	大気	届出		07 特定粉じん排出等作業完了報告書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 テレメーター室5年
197	環境保全課	大気	届出		08 大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
198	環境保全課	大気	届出		12 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(廃止)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
199	環境保全課	大気	届出		18 大気汚染防止法施行令の改正に伴う規制対象外のばい煙発生施設(ボイラー)に係る届出書(B300～)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
200	環境保全課	大気	届出		18 大気汚染防止法施行令の改正に伴う規制対象外のばい煙発生施設(ボイラー)に係る届出書(河辺・雄和)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
201	環境保全課	大気	届出		18 大気汚染防止法施行令の改正に伴う規制対象外のばい煙発生施設(ボイラー)に係る届出書(～B299)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
202	環境保全課	大気	届出		19 秋田県公害防止条例施行規則の改正に伴う規制対象外の指定ばい煙発生施設(ボイラー)に係る届出書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
203	環境保全課	大気	大気その他		05 大気1年(4月～6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
204	環境保全課	大気	大気その他		06 大気1年(7月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
205	環境保全課	大気	大気その他		07 大気1年(10月～12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
206	環境保全課	大気	大気その他		08 大気1年(1月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
207	環境保全課	大気	大気その他		10 テレメーター月報	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	テレメータ室で保管
208	環境保全課	大気	大気その他		11 アスベスト(レベル3)立入検査	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
209	環境保全課	水質	届出		03 水質汚濁防止法に基づく届出書(施設全廃)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 1年目事務室、2～5年目テレメーター室。
210	環境保全課	水質	届出		07 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(施設全廃)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
211	環境保全課	水質	水質その他		02 水質5年(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
212	環境保全課	水質	水質その他		04 水質5年(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
213	環境保全課	水質	水質その他		05 水質1年(4月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
214	環境保全課	水質	水質その他		06 水質1年(10月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
215	環境保全課	水質	水質その他		07 薬品管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年廃棄
216	環境保全課	騒音・振動	騒音		02 騒音規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 【全廃】廃止届、これまでの設置等届出書。保存年限満了分のみ廃棄 5年保存。
217	環境保全課	騒音・振動	振動		02 振動規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 【全廃】廃止届、これまでの設置等届出書。保存年限満了分のみ廃棄 5年保存。
218	環境保全課	ダイオキシン	届出		02 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(廃止)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
219	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		01 ダイオキシン類関係(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
220	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		03 ダイオキシン類関係(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
221	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		04 ダイオキシン類関係(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
222	環境保全課	土壌	届出		01 土壌汚染対策法に基づく届出書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
223	環境保全課	土壌	届出		02 土壌汚染対策法(第4条)に基づく届出書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
224	環境保全課	土壌	届出		05 汚染土壌処理業許可申請書(副本)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	長期継続保管
225	環境保全課	土壌	届出		07 土壌汚染対策法問合関係整理簿【機密3】	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存。
226	環境保全課	公害防止			02 公害防止組織に関する届出書(解任)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
227	環境保全課	調査指導	報告等		01 協定工場の運転・停止報告等(4月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
228	環境保全課	調査指導	報告等		02 協定工場の運転・停止報告等(10月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
229	環境保全課	調査指導	照会回答		01 大規模小売店舗立地法関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
230	環境保全課	調査指導	照会回答		02 開発行為の事前協議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
231	環境保全課	調査指導	調査指導その他		02 調査指導(他の業務に属さないもの)1年	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
232	環境保全課	調査指導	調査指導その他		04 アセス関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
233	環境保全課	協定			04 協定に基づく報告(日本製紙株式会社秋田工場)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
234	環境保全課	協定			05 協定に基づく報告(秋田住友ベーク株式会社)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
235	環境保全課	協定			11 協定に基づく報告(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
236	環境保全課	協定			公害防止協定関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	1年事務室保存後、各公害防止協定へ
237	環境保全課	苦情			06 苦情(稲わら関係)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
238	環境保全課	測定結果	委託契約		03 測定結果報告書(騒音・振動関係)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
239	環境保全課	測定結果	委託契約		10 (資)測定結果報告書(PM2.5関係)	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 契約終了後10年保存
240	環境保全課	協議会			03 都市環境問題連絡協議会(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
241	環境保全課	協議会			04 都市環境問題連絡協議会(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
242	環境保全課	協議会			05 都市環境問題連絡協議会(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
243	環境保全課	協議会			06 都市環境問題連絡協議会(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
244	環境保全課	協議会			07 協議会関係(他の協議会等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
245	環境保全課	浄化槽	届出		13 公共浄化槽協議関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
246	環境保全課	浄化槽	届出		20 浄化槽使用休止届出書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 再開、廃止のものは取り出し各綴りに保管
247	環境保全課	浄化槽	実績報告		01 浄化槽清掃実績報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
248	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		02 浄化槽1年(4月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
249	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		03 浄化槽1年(10月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
250	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		04 秋田県合併浄化槽協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
251	環境保全課	共通	庶務		01 庶務5年(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
252	環境保全課	共通	庶務		02 庶務5年(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
253	環境保全課	共通	庶務		03 庶務5年(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
254	環境保全課	共通	庶務		04 庶務5年(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
255	環境保全課	共通	庶務		05 庶務1年(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
256	環境保全課	共通	庶務		06 庶務1年(5月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
257	環境保全課	共通	庶務		07 庶務1年(6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
258	環境保全課	共通	庶務		08 庶務1年(7月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
259	環境保全課	共通	庶務		09 庶務1年(8月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
260	環境保全課	共通	庶務		10 庶務1年(9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
261	環境保全課	共通	庶務		11 庶務1年(10月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
262	環境保全課	共通	庶務		12 庶務1年(11月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
263	環境保全課	共通	庶務		13 庶務1年(12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
264	環境保全課	共通	庶務		14 庶務1年(1月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
265	環境保全課	共通	庶務		15 庶務1年(2月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
266	環境保全課	共通	庶務		16 庶務1年(3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
267	環境保全課	共通	庶務		17 公用車	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子のみ
268	環境保全課	共通	庶務		18 週間展望(4月～6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
269	環境保全課	共通	庶務		19 週間展望(7月～9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	
270	環境保全課	共通	庶務		20 週間展望(10月～12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
271	環境保全課	共通	庶務		21 週間展望(1月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
272	環境保全課	共通	文書		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
273	環境保全課	共通	文書		04 保存・廃棄文書関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
274	環境保全課	共通	文書		05 情報公開関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
275	環境保全課	共通	人事		01 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
276	環境保全課	共通	人事		02 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
277	環境保全課	共通	人事		03 復命書5年(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
278	環境保全課	共通	人事		04 復命書5年(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
279	環境保全課	共通	人事		05 復命書5年(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
280	環境保全課	共通	人事		08 旅行命令書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	
281	環境保全課	共通	人事		10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
282	環境保全課	共通	人事		11 事務引継書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
283	環境保全課	共通	人事		13 人事	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
284	環境保全課	共通	人事		14源泉徴収関係文書(会計年度職員)(令和5年分)	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	1年目資料Ⅱ、2年目資料Ⅰ(チェックを外す)。保存期間終了後廃棄。
285	環境保全課	共通	予算		01 予算関係(4月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
286	環境保全課	共通	予算		02 予算関係(10月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
287	環境保全課	共通	予算		03 公共料金予算執行状況管理票(電話料・電気料・プロパンガス)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	
288	環境保全課	共通	財産		04 備品関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
289	環境保全課	共通	財産		05 行政財産使用許可	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
290	環境保全課	共通	財産		06 タクシー乗車券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
291	環境保全課	共通	財産		07 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
292	環境保全課	共通	財産		09 電磁記録媒体および端末等持出・持込記録簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
293	環境保全課	共通	財産		10 ファイル持込み記録簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
294	環境保全課	共通	財産		11 機器貸出簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
295	環境保全課	共通	財産		13 運行日誌、日常点検実施表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
296	環境保全課	共通	議会関係		01 議会関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
297	環境保全課	共通	監査		01 監査関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
298	環境保全課	共通	契約		01 契約関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
299	環境保全課	共通	契約		02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
300	環境保全課	共通	契約		03 契約関係(結果報告書)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
301	環境保全課	大気	届出		05 特定粉じん事前調査結果報告書	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
302	環境保全課	大気	届出		06 特定粉じん排出等作業実施届出書(正本)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に係る文書管理規	備考
303	環境保全課	大気	届出		07 特定粉じん排出等作業完了報告書	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
304	環境保全課	大気	届出		08 大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
305	環境保全課	大気	大気その他		01 大気5年(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
306	環境保全課	大気	大気その他		02 大気5年(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
307	環境保全課	大気	大気その他		03 大気5年(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
308	環境保全課	大気	大気その他		04 大気5年(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	
309	環境保全課	大気	大気その他		05 大気1年(4月～6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
310	環境保全課	大気	大気その他		06 大気1年(7月～9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
311	環境保全課	大気	大気その他		07 大気1年(10月～12月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
312	環境保全課	大気	大気その他		08 大気1年(1月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
313	環境保全課	大気	大気その他		09 アスベスト5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
314	環境保全課	大気	大気その他		10 テレメーター月報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	テレメータ室で保管
315	環境保全課	大気	大気その他		11 アスベスト(レベル3)立入検査	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
316	環境保全課	水質	届出		03 水質汚濁防止法に基づく届出書(施設全廃)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 1年目事務室、2～5年目テレメーター室。
317	環境保全課	水質	届出		07 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(施設全廃)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
318	環境保全課	水質	水質その他		01 水質5年(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
319	環境保全課	水質	水質その他		02 水質5年(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
320	環境保全課	水質	水質その他		03 水質5年(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
321	環境保全課	水質	水質その他		04 水質5年(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
322	環境保全課	水質	水質その他		05 水質1年(4月～9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
323	環境保全課	水質	水質その他		06 水質1年(10月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
324	環境保全課	水質	水質その他		07 薬品管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年廃棄
325	環境保全課	騒音・振動	騒音		03 騒音規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 保存年限満了分のみ廃棄 5年保存。
326	環境保全課	騒音・振動	振動		02 振動規制法に基づく届出書(使用全廃届出書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
327	環境保全課	騒音・振動	特定建設		01 特定建設作業届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
328	環境保全課	騒音・振動	特定建設		02 特定建設作業届出書(副本)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
329	環境保全課	騒音・振動	騒音・振動その他		01 騒音・振動(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
330	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		01 ダイオキシン類関係(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
331	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		02 ダイオキシン類関係(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
332	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		03 ダイオキシン類関係(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
333	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		04 ダイオキシン類関係(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
334	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		05 ダイオキシン類測定結果報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
335	環境保全課	ダイオキシン	ダイオキシンその他		06 ダイオキシン類測定結果報告書(副本)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
336	環境保全課	土壌	届出		01 土壌汚染対策法に基づく届出書	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 (1年目事務室、2～3年目テレメーター室)
337	環境保全課	土壌	届出		02 土壌汚染対策法(第4条)に基づく届出書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
338	環境保全課	土壌	届出		07 土壌汚染対策法問合関係整理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	保存年限満了分のみ廃棄 5年保存
339	環境保全課	土壌	土壌その他		01 土壌(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
340	環境保全課	土壌	土壌その他		02 土壌(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
341	環境保全課	土壌	土壌その他		03 土壌(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
342	環境保全課	土壌	土壌その他		04 土壌(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
343	環境保全課	悪臭			01 悪臭	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
344	環境保全課	公害防止組織			02 公害防止組織に関する届出書(解任)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 保存期間満了分のみ廃棄 5年保存
345	環境保全課	調査指導	指導		01 指導(大気関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
346	環境保全課	調査指導	指導		02 指導(水質関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
347	環境保全課	調査指導	指導		03 指導(油流出事故関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
348	環境保全課	調査指導	指導		04 指導(アスベスト関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
349	環境保全課	調査指導	指導		05 指導(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
350	環境保全課	調査指導	報告等		01 協定工場の運転・停止報告等(4月～9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
351	環境保全課	調査指導	報告等		02 協定工場の運転・停止報告等(10月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
352	環境保全課	調査指導	照会回答		01 大規模小売店舗立地法関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
353	環境保全課	調査指導	照会回答		02 開発行為の事前協議	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
354	環境保全課	調査指導	調査指導その他		01 調査指導(他の業務に属さないもの)5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
355	環境保全課	調査指導	調査指導その他		02 調査指導(他の業務に属さないもの)1年	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
356	環境保全課	調査指導	調査指導その他		03 権限移譲推進交付金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	
357	環境保全課	調査指導	調査指導その他		04 アセス関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
358	環境保全課	協定			01 協定に基づく報告(株式会社三井光機製作所 秋田工場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
359	環境保全課	協定			02 協定に基づく報告(秋田製錬株式会社)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	電子データのみ収納
360	環境保全課	協定			03 協定に基づく報告(秋田ジンクリサイクリング株式会社)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
361	環境保全課	協定			04 協定に基づく報告(日本製紙株式会社 秋田工場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	このファイル等に添付した文書管理票	備考
362	環境保全課	協定			05 協定に基づく報告(秋田住友ベーク株式会社)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
363	環境保全課	協定			06 協定に基づく報告(Tianma Japan株式会社 秋田工場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
364	環境保全課	協定			07 協定に基づく報告(アルフレッサファインケミカル 秋田工場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
365	環境保全課	協定			08 協定に基づく報告(東北電力株式会社 秋田火力発電所)(4月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
366	環境保全課	協定			09 協定に基づく報告(東北電力株式会社 秋田火力発電所)(10月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
367	環境保全課	協定			10 協定に基づく報告(ゴルフ場)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
368	環境保全課	協定			11 協定に基づく報告(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
369	環境保全課	協定			公害防止協定関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 1年事務室保存後、各公害防止協定綴りへ綴り替え。オキカエ時に保存文書がないことを確認し、ファイル削除。
370	環境保全課	苦情			01 苦情(大気関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
371	環境保全課	苦情			02 苦情(水質関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
372	環境保全課	苦情			03 苦情(騒音関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
373	環境保全課	苦情			04 苦情(振動関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
374	環境保全課	苦情			05 苦情(悪臭関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
375	環境保全課	苦情			06 苦情(稲わら関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
376	環境保全課	苦情			07 苦情(アスベスト)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
377	環境保全課	苦情			08 苦情(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
378	環境保全課	測定結果	委託契約		01 測定結果報告書(有害大気関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
379	環境保全課	測定結果	委託契約		02 測定結果報告書(酸性雨関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
380	環境保全課	測定結果	委託契約		03 測定結果報告書(騒音・振動関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
381	環境保全課	測定結果	委託契約		04 測定結果報告書(ダイオキシン類関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
382	環境保全課	測定結果	委託契約		05 測定結果報告書(排水関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
383	環境保全課	測定結果	委託契約		06 測定結果報告書(河川関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
384	環境保全課	測定結果	委託契約		07 測定結果報告書(湖沼関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
385	環境保全課	測定結果	委託契約		08 測定結果報告書(海域関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
386	環境保全課	測定結果	委託契約		09 測定結果報告書(地下水関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
387	環境保全課	測定結果	委託契約		10 (資)測定結果報告書(PM2.5関係)	*	*	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	契約終了後10年保存
388	環境保全課	測定結果	その他		01 測定結果報告書(大気関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
389	環境保全課	測定結果	その他		02 測定結果報告書(水質関係)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
390	環境保全課	測定結果	その他		03 測定結果報告書(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
391	環境保全課	測定局	測定局その他		01 産業廃棄物管理票(測定局廃液)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	
392	環境保全課	測定局	測定局その他		02 大気測定局舎・機器関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
393	環境保全課	協議会			01 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
394	環境保全課	協議会			02 八郎湖水質対策連絡協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
395	環境保全課	協議会			03 東北都市環境問題対策協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
396	環境保全課	協議会			04 秋田県都市環境問題連絡協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
397	環境保全課	協議会			07 協議会関係(他の協議会等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
398	環境保全課	浄化槽	保守点検業		01 浄化槽保守点検業登録・変更(4月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
399	環境保全課	浄化槽	保守点検業		02 浄化槽保守点検業登録・変更(10月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
400	環境保全課	浄化槽	届出		01 浄化槽設置届出書(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
401	環境保全課	浄化槽	届出		02 浄化槽設置届出書(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
402	環境保全課	浄化槽	届出		03 浄化槽設置届出書(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
403	環境保全課	浄化槽	届出		04 浄化槽設置届出書(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
404	環境保全課	浄化槽	届出		06 浄化槽設置届出書(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
405	環境保全課	浄化槽	届出		08 浄化槽設置届出書(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
406	環境保全課	浄化槽	届出		09 浄化槽設置届出書(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
407	環境保全課	浄化槽	届出		10 浄化槽設置届出書(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
408	環境保全課	浄化槽	届出		11 浄化槽設置届出書(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
409	環境保全課	浄化槽	届出		13 公共浄化槽協議関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
410	環境保全課	浄化槽	届出		14 浄化槽使用廃止届出書(4月～6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
411	環境保全課	浄化槽	届出		15 浄化槽使用廃止届出書(7月～9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
412	環境保全課	浄化槽	届出		16 浄化槽使用廃止届出書(10月～12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
413	環境保全課	浄化槽	届出		17 浄化槽使用廃止届出書(1月～3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
414	環境保全課	浄化槽	届出		18 浄化槽使用開始報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
415	環境保全課	浄化槽	届出		19 浄化槽管理者変更報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
416	環境保全課	浄化槽	届出		20 浄化槽使用休止届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 保存期間満了分のみ廃棄 再開、廃止のものは取り出し各綴りに保管
417	環境保全課	浄化槽	法定検査		01 浄化槽法定検査結果報告書(4月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
418	環境保全課	浄化槽	法定検査		02 浄化槽法定検査結果報告書(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
419	環境保全課	浄化槽	法定検査		03 浄化槽法定検査結果報告書(6月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
420	環境保全課	浄化槽	法定検査		04 浄化槽法定検査結果報告書(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
421	環境保全課	浄化槽	法定検査		05 浄化槽法定検査結果報告書(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
422	環境保全課	浄化槽	法定検査		06 浄化槽法定検査結果報告書(9月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
423	環境保全課	浄化槽	法定検査		07 浄化槽法定検査結果報告書(10月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
424	環境保全課	浄化槽	法定検査		08 浄化槽法定検査結果報告書(11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
425	環境保全課	浄化槽	法定検査		09 浄化槽法定検査結果報告書(12月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
426	環境保全課	浄化槽	法定検査		10 浄化槽法定検査結果報告書(1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
427	環境保全課	浄化槽	法定検査		11 浄化槽法定検査結果報告書(2月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
428	環境保全課	浄化槽	法定検査		12 浄化槽法定検査結果報告書(3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
429	環境保全課	浄化槽	実績報告		01 浄化槽清掃実績報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
430	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		01 浄化槽5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
431	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		02 浄化槽1年(4月～9月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	
432	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		03 浄化槽1年(10月～3月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添える文書管理票	備考
433	環境保全課	浄化槽	浄化槽その他		04 秋田県合併浄化槽協議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	R6.4.1	電子	環境保全課の長	電子データのみ収納
434	環境保全課	契約締結			契約締結(環境保全課)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境総務課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	年度終了後各課に所管換え
435	環境保全課	契約締結(環境総務課)			契約締結(環境総務課)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境都市推進課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	
436	環境保全課	契約締結(環境総務課)			契約締結(環境総務課)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	環境都市推進課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	年度終了後各課に所管換え
437	環境保全課	共通	文書		02 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	新版と差し替え 文書法制課の指示により作成します。削除しないでください。
438	環境保全課	共通	文書		03 (資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	環境保全課の長	*	電子	環境保全課の長	長期継続保管
439	環境保全課	共通	人事		09 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	職員の退職後、10年保存
440	環境保全課	共通	人事		12 (資)源泉徴収関係文書(会計年度任用職員)	*	*	廃棄	事務室	R5	環境保全課の長	*	電子	環境保全課の長	機密3 1年目資料、2年目資料チェックを外す。保存期間終了後廃棄。
441	環境保全課	共通	財産		01 (資)財産台帳	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	電子	環境保全課の長	長期継続保管
442	環境保全課	共通	財産		02 (資)公有財産異動報告書	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	備品の登録・廃棄によりそのつど差し替え
443	環境保全課	共通	財産		03 (資)備品管理簿	*	*	廃棄	事務室	H26	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	備品の廃棄・処分後5年間保存
444	環境保全課	共通	財産		08 (資)電子記憶媒体保管台帳	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
445	環境保全課	共通	財産		12 (資)車両台帳	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	長期継続保管
446	環境保全課	共通	法制		01 (資)条例・規則・規定の制定改廃(環境関係)(H29-)	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
447	環境保全課	共通	法制		02 (資)条例・規則・規定の制定改廃(浄化槽関係)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
448	環境保全課	共通	契約		窒素酸化物・浮遊粒子状物質自動測定記録計借上(新屋測定局)(R3)	*	*	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
449	環境保全課	共通	契約		(資)オキシダント自動測定記録計借上(仁井田測定局)(R3)	*	*	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
450	環境保全課	共通	契約		(資)オキシダント自動測定記録計借上(将軍野測定局)(R4)	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
451	環境保全課	共通	契約		(資)オキシダント自動測定記録計借上(広面測定局)(R2)	*	*	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
452	環境保全課	共通	契約		(資)二酸化硫黄・浮遊粒子状物質自動測定記録計借上(茨島測定局)(R2)	*	*	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
453	環境保全課	共通	契約		(資)大気測定器借上(山王局)(H30)	*	*	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後総合書庫で10年保存
454	環境保全課	共通	契約		(資)微小粒子状物質自動測定記録計借上(仁井田測定局)(R2)	*	*	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
455	環境保全課	共通	契約		(資)微小粒子状物質自動測定記録計借上(将軍野測定局)(R3)	*	*	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
456	環境保全課	共通	契約		(資)微小粒子状物質自動測定記録計借上(自排茨島測定局)(R4)	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
457	環境保全課	共通	契約		(資)秋田市環境監視情報システム賃貸借(R1)	*	*	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後総合書庫で10年保存
458	環境保全課	共通	契約		(資)窒素酸化物・浮遊粒子状物質自動測定記録計借上(広面測定局)(R1)	*	*	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
459	環境保全課	共通	契約		(資)窒素酸化物自動測定記録計借上(自排茨島測定局)(R4)	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
460	環境保全課	共通	契約		(資)自動車騒音面的評価システム賃貸借(R1)	*	*	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後総合書庫で10年保存
461	環境保全課	共通	契約		(資)非メタン炭化水素自動測定記録計借上(山王測定局)(R1)	*	*	廃棄	事務室	H31	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
462	環境保全課	共通	契約		(資)風向風速自動測定記録計借上(仁井田測定局)(R4)	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
463	環境保全課	共通	契約		(資)風向風速自動測定記録計借上(将軍野測定局、山王測定局)(R4)	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
464	環境保全課	共通	契約		(資)風向風速自動測定記録計借上(茨島測定局、新屋測定局)(R3)	*	*	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
465	環境保全課	共通	契約		(資)風向風速自動測定記録計(検定付き)借上(広面、土崎測定局)(R2)	*	*	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後、総合書庫で10年保存
466	環境保全課	共通	契約		(資)風向風速計借上(上新城局)(H30)	*	*	廃棄	事務室	H30	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 賃貸借期間終了後総合書庫で10年保存
467	環境保全課	大気	届出		01 (資)大気汚染防止法(ばい煙)に基づく届出書(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3
468	環境保全課	大気	届出		02 (資)大気汚染防止法(一般粉じん)に基づく届出書(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3
469	環境保全課	大気	届出		03 (資)大気汚染防止法(VOC)に基づく届出書(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3
470	環境保全課	大気	届出		04 (資)大気汚染防止法(水銀排出施設)に基づく届出書(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3
471	環境保全課	大気	届出		11 (資)秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3
472	環境保全課	大気	届出		14 (資)大気汚染防止法の適用除外に係る通知(電気工作物・ガス工作物)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3
473	環境保全課	大気	届出		16 (資)大気汚染防止法の適用除外に係る通知(鉱山保安法関係施設)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3
474	環境保全課	水質	届出		01 (資)水質汚濁防止法に基づく届出書(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3
475	環境保全課	水質	届出		04 (資)水質汚濁防止法に基づく鉱山保安法関係通知(その他)	*	*	廃棄	事務室	H27	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
476	環境保全課	水質	届出		05 (資)水質汚濁防止法に基づく鉱山保安法関係通知(三菱マテリアル)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3。 長期継続保管。
477	環境保全課	水質	届出		06 (資)秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
478	環境保全課	騒音・振動	騒音		01 (資)騒音規制法に基づく届出書(正本)	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保存だが、全廃届出時に使用全廃届出書綴りに移し、そこから5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機番	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る事業管理	備考
479	環境保全課	騒音・振動	騒音		02（資）騒音規制法に基づく届出書（副本）	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存だが、全廃届出時に使用全廃届出書綴りに移し、そこから5年保存
480	環境保全課	騒音・振動	振動		01（資）振動規制法に基づく届出書（特定施設届出書）（正本）	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保存だが、全廃届出時に使用全廃届出書綴りに移し、そこから10年保存
481	環境保全課	騒音・振動	振動		03（資）振動規制法に基づく届出書（副本）	*	*	廃棄	事務室	R4	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存だが、全廃届出時に使用全廃届出書綴りに移し、そこから5年保存
482	環境保全課	騒音・振動	騒音・振動その他		02（資）電気・ガス工作物、鉱山施設通知（騒音・振動）	*	*	廃棄	事務室	R2	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3
483	環境保全課	ダイオキシン	届出		01（資）ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書（正本）	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管。事業場ごとに綴る。
484	環境保全課	土壌	届出		03（資）土壌汚染対策法に基づく要措置区域および形質変更時要届出区域台帳	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
485	環境保全課	土壌	届出		04（資）汚染土壌処理業許可申請書（正本）	*	*	廃棄	事務室	H22	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
486	環境保全課	公害防止組織			03（資）公害防止組織に関する届出書（正本）	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 新版にその都度差替（差替後は解任綴に移動し5年保存） 長期継続保管
487	環境保全課	公害防止組織			04（資）公害防止組織に関する届出書（副本）	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 新版にその都度差替（差替後は解任綴に移動し5年保存） 長期継続保管
488	環境保全課	調査指導	通知		01（資）法令改正等に係る通知（大気関係）	*	*	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
489	環境保全課	調査指導	通知		02（資）法令改正等に係る通知（水質関係）	*	*	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
490	環境保全課	調査指導	通知		03（資）法令改正等に係る通知（騒音・振動関係）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
491	環境保全課	調査指導	通知		04（資）法令改正等に係る通知（土壌関係）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
492	環境保全課	調査指導	通知		05（資）法令改正等に係る通知（悪臭関係）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
493	環境保全課	調査指導	通知		06（資）法令改正等に係る通知（その他）	*	*	廃棄	事務室	H28	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
494	環境保全課	協定			12（資）公害防止協定関係（東北電力株式会社）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
495	環境保全課	協定			13（資）公害防止協定関係（日本製紙株式会社）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
496	環境保全課	協定			14（資）公害防止協定関係（秋田製錬株式会社）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
497	環境保全課	協定			15（資）公害防止協定関係（秋田住友ベーク株式会社）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
498	環境保全課	協定			16（資）公害防止協定関係（アルフレッサファインケミカル株式会社）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
499	環境保全課	協定			17（資）公害防止協定関係（Tianma Japan株式会社）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
500	環境保全課	協定			18（資）公害防止協定関係（秋田ジンクリサイクリング株式会社）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
501	環境保全課	協定			19（資）公害防止協定関係（株式会社三井光機製作所）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
502	環境保全課	協定			20（資）公害防止協定関係（ゴルフ場）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
503	環境保全課	協定			21（資）公害防止協定関係（河辺・雄和）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
504	環境保全課	協定			22（資）公害防止協定関係（河辺・雄和ゴルフ場）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
505	環境保全課	協定			23（資）公害防止協定関係（その他）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
506	環境保全課	協定			24（資）公害防止協定関係（廃止）	*	*	廃棄	事務室	H29	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管
507	環境保全課	浄化槽	保守点検業		03（資）浄化槽保守点検業者資料一覧	*	*	廃棄	事務室	R3	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	機密3 更新・変更のつど差し替え
508	環境保全課	ペット霊園			01（資）ペット霊園	*	*	廃棄	事務室	H27	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	長期継続保管
509	環境保全課	101-019-004-002			苦情処理カード	30年	R6.3.31	引き続き保存（移管）	101-019-004-002	H5	環境保全課の長	H6.4.1	紙	環境保全課の長	
510	環境保全課	101-019-004-004			公害関係綴（S63～H5）	30年	R6.3.31	引き続き保存（移管）	101-019-004-004	H5	環境保全課の長	H6.4.1	紙	環境保全課の長	
511	環境保全課	901-596			財産関係（S47～H5）	30年	R6.3.31	引き続き保存（移管）	901-596	H5	環境保全課の長	H6.4.1	紙	環境保全課の長	
512	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	101-019-004-003	H6	環境保全課の長	H7.4.1	紙	環境保全課の長	
513	環境保全課	101-019-004-005			陳情要望等処理票綴（H3～H6）	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	101-019-004-005	H6	環境保全課の長	H7.4.1	紙	環境保全課の長	
514	環境保全課	901-596			振動規制法に基づく届出受付簿（S55～H6）	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	901-596	H6	環境保全課の長	H7.4.1	紙	環境保全課の長	
515	環境保全課	901-596			騒音規制法に基づく届出受付簿（S44～H6）	30年	R7.3.31	引き続き保存（移管）	901-596	H6	環境保全課の長	H7.4.1	紙	環境保全課の長	
516	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード	30年	R8.3.31	引き続き保存（移管）	101-019-004-003	H7	環境保全課の長	H8.4.1	紙	環境保全課の長	
517	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード	30年	R9.3.31	引き続き保存（移管）	101-019-004-003	H8	環境保全課の長	H9.4.1	紙	環境保全課の長	
518	環境保全課	101-019-004-005			法令改正等に係る通知綴（H1～H8）	30年	R9.3.31	引き続き保存（移管）	101-019-004-005	H8	環境保全課の長	H9.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
519	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-003	H9	環境保全課の長	H10.4.1	紙	環境保全課の長	
520	環境保全課	101-019-004-004			公害関係綴(H6～H9)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-004	H9	環境保全課の長	H10.4.1	紙	環境保全課の長	
521	環境保全課	901-596			公害防止組織に関する届出受付簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H9	環境保全課の長	H10.4.1	紙	環境保全課の長	
522	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-003	H10	環境保全課の長	H11.4.1	紙	環境保全課の長	
523	環境保全課	101-019-004-005			法令改正等に係る通知綴(H9～H10)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H10	環境保全課の長	H11.4.1	紙	環境保全課の長	
524	環境保全課	101-019-004-005			環境関係綴(H10～H12)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H10	環境保全課の長	H11.4.1	紙	環境保全課の長	
525	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-003	H11	環境保全課の長	H12.4.1	紙	環境保全課の長	
526	環境保全課	101-019-004-005			法令改正等に係る通知綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H11	環境保全課の長	H12.4.1	紙	環境保全課の長	
527	環境保全課	101-019-004-005			陳情要望等処理関係綴(H7～H11)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H11	環境保全課の長	H12.4.1	紙	環境保全課の長	
528	環境保全課	101-029-001-005			河川水質調査結果報告書(旧河辺文書)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-005	H11	環境保全課の長	H12.4.1	紙	環境保全課の長	
529	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-003	H12	環境保全課の長	H13.4.1	紙	環境保全課の長	
530	環境保全課	101-019-004-005			法令改正等に係る通知綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H12	環境保全課の長	H13.4.1	紙	環境保全課の長	
531	環境保全課	101-029-001-005			河川水質調査結果報告書(旧河辺文書)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-005	H12	環境保全課の長	H13.4.1	紙	環境保全課の長	
532	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-003	H13	環境保全課の長	H14.4.1	紙	環境保全課の長	
533	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H13	環境保全課の長	H14.4.1	紙	環境保全課の長	
534	環境保全課	101-029-001-005			河川水質調査結果報告書(旧河辺文書)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-005	H13	環境保全課の長	H14.4.1	紙	環境保全課の長	
535	環境保全課	101-016-005-001			河川水質調査結果報告書(旧河辺文書)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-001	H14	環境保全課の長	H15.4.1	紙	環境保全課の長	
536	環境保全課	101-019-004-003			苦情処理カード綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-003	H14	環境保全課の長	H15.4.1	紙	環境保全課の長	
537	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H14	環境保全課の長	H15.4.1	紙	環境保全課の長	
538	環境保全課	101-016-005-001			河川水質調査結果報告書(旧河辺文書)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-001	H15	環境保全課の長	H16.4.1	紙	環境保全課の長	
539	環境保全課	101-019-004-004			苦情関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-004	H15	環境保全課の長	H16.4.1	紙	環境保全課の長	
540	環境保全課	101-019-004-005			陳情要望等処理関係綴(H12～H15)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H15	環境保全課の長	H16.4.1	紙	環境保全課の長	
541	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H15	環境保全課の長	H16.4.1	紙	環境保全課の長	
542	環境保全課	101-016-005-001			河川水質調査結果報告書(旧河辺文書)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-001	H16	環境保全課の長	H17.4.1	紙	環境保全課の長	
543	環境保全課	101-019-004-004			苦情関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-004	H16	環境保全課の長	H17.4.1	紙	環境保全課の長	
544	環境保全課	101-019-004-006			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H16	環境保全課の長	H17.4.1	紙	環境保全課の長	
545	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H16	環境保全課の長	H17.4.1	紙	環境保全課の長	
546	環境保全課	101-029-001-005			河川水質調査結果報告書(H4～H16) (旧雄和文書)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-005	H16	環境保全課の長	H17.4.1	紙	環境保全課の長	
547	環境保全課	901-596			協定書・覚書(旧雄和町・旧河辺町)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H16	環境保全課の長	H17.4.1	紙	環境保全課の長	
548	環境保全課	101-019-004-004			浄化槽関係法令等綴(H9～H17)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-004	H17	環境保全課の長	H18.4.1	紙	環境保全課の長	
549	環境保全課	101-019-004-004			苦情関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-004	H17	環境保全課の長	H18.4.1	紙	環境保全課の長	
550	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H17	環境保全課の長	H18.4.1	紙	環境保全課の長	
551	環境保全課	901-596			アスベスト関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H17	環境保全課の長	H18.4.1	紙	環境保全課の長	
552	環境保全課	101-019-004-004			苦情関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-004	H18	環境保全課の長	H19.4.1	紙	環境保全課の長	
553	環境保全課	101-019-004-005			環境関係綴(H13～H18)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H18	環境保全課の長	H19.4.1	紙	環境保全課の長	
554	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H18	環境保全課の長	H19.4.1	紙	環境保全課の長	
555	環境保全課	101-019-004-004			苦情関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-004	H19	環境保全課の長	H20.4.1	紙	環境保全課の長	
556	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H19	環境保全課の長	H20.4.1	紙	環境保全課の長	
557	環境保全課	101-019-004-005			陳情要望等処理関係綴(H16～H20)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H20	環境保全課の長	H21.4.1	紙	環境保全課の長	
558	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H20	環境保全課の長	H21.4.1	紙	環境保全課の長	
559	環境保全課	101-029-001-005			秋田市公報「あきた」(H15～H20)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-001-005	H20	環境保全課の長	H21.4.1	紙	環境保全課の長	
560	環境保全課	901-596			アスベスト関係綴(H18～H20)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H20	環境保全課の長	H21.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名等に係る文書管理番号	備考
561	環境保全課	901-596			苦情関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H20	環境保全課の長	H21.4.1	紙	環境保全課の長	
562	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H21	環境保全課の長	H22.4.1	紙	環境保全課の長	
563	環境保全課	901-595			土壌汚染対策法関係綴(H14～H21)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-595	H21	環境保全課の長	H22.4.1	紙	環境保全課の長	
564	環境保全課	901-596			苦情関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H21	環境保全課の長	H22.4.1	紙	環境保全課の長	
565	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H22	環境保全課の長	H23.4.1	紙	環境保全課の長	
566	環境保全課	901-595			土壌汚染対策法関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-595	H22	環境保全課の長	H23.4.1	紙	環境保全課の長	
567	環境保全課	901-596			苦情関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H22	環境保全課の長	H23.4.1	紙	環境保全課の長	
568	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H23	環境保全課の長	H24.4.1	紙	環境保全課の長	
569	環境保全課	106-014-001-003			風向風速借上(茨島・新屋局)(H23)	10年	R9.3.31	廃棄	106-014-001-003	H23	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
570	環境保全課	901-595			土壌汚染対策法関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-595	H23	環境保全課の長	H24.4.1	紙	環境保全課の長	
571	環境保全課	901-596			苦情関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H23	環境保全課の長	H24.4.1	紙	環境保全課の長	
572	環境保全課	901-596			陳情要望等処理関係綴(H21～H23)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H23	環境保全課の長	H24.4.1	紙	環境保全課の長	
573	環境保全課	101-019-004-005			陳情要望等処理関係	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-005	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
574	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知(その他)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
575	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知(土壌関係)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
576	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知(大気関係)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
577	環境保全課	101-019-004-006			法令改正等に係る通知(騒音・振動関係)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-019-004-006	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
578	環境保全課	106-007-001-001			大気測定器借上(將軍野局)(H24)	10年	R10.3.31	廃棄	106-007-001-001	H24	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
579	環境保全課	106-007-001-001			大気測定器借上(茨島局)(H24)	10年	R10.3.31	廃棄	106-007-001-001	H24	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
580	環境保全課	106-007-001-001			風向風速計借上(將軍野・山王局)(H24)	10年	R10.3.31	廃棄	106-007-001-001	H24	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
581	環境保全課	901-595			土壌汚染対策法関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-595	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
582	環境保全課	901-596			法令改正等に係る通知(悪臭関係)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
583	環境保全課	901-596			法令改正等に係る通知(水質関係)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H24	環境保全課の長	H25.4.1	紙	環境保全課の長	
584	環境保全課	106-001-001-004			エコあきた行動計画に関する報告	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
585	環境保全課	106-001-001-004			契約関係	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
586	環境保全課	106-001-001-004			契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
587	環境保全課	106-001-001-004			権限移譲推進交付金	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
588	環境保全課	106-001-001-004			浄化槽補助金(国費・県費)	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
589	環境保全課	106-001-001-004			環境基本計画等	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
590	環境保全課	106-001-001-004			行政財産使用許可	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
591	環境保全課	106-001-001-004			身分証明書交付(伺)簿	10年	R6.3.31	廃棄	106-001-001-004	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
592	環境保全課	901-596			土壌汚染対策法関係	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-596	H25	環境保全課の長	H26.4.1	紙	環境保全課の長	
593	環境保全課	101-029-001-005			議会関係	30年	R27.3.31	廃棄	101-029-001-005	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
594	環境保全課	101-029-001-005			陳情要望等処理関係	30年	R27.3.31	廃棄	101-029-001-005	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
595	環境保全課	106-005-001-004			エコあきた行動計画に関する報告	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
596	環境保全課	106-005-001-004			契約関係	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
597	環境保全課	106-005-001-004			契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
598	環境保全課	106-005-001-004			権限移譲推進交付金	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
599	環境保全課	106-005-001-004			浄化槽補助金交付申請書	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
600	環境保全課	106-005-001-004			浄化槽補助金(国費・県費)	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
601	環境保全課	106-005-001-004			環境基本計画等	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
602	環境保全課	106-005-001-004			行政財産使用許可	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理番号	備考
603	環境保全課	106-005-001-004			身分証明書交付(伺)簿	10年	R7.3.31	廃棄	106-005-001-004	H26	環境保全課の長	H27.4.1	紙	環境保全課の長	
604	環境保全課	106-009-001-001			01 契約関係	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
605	環境保全課	106-009-001-001			01 浄化槽補助金(国費・県費)	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
606	環境保全課	106-009-001-001			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
607	環境保全課	106-009-001-001			02 行政財産使用許可	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
608	環境保全課	106-009-001-001			03 浄化槽補助金交付申請書	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
609	環境保全課	106-009-001-001			03 環境基本計画等	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
610	環境保全課	106-009-001-001			04 エコあきた行動計画に関する報告	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
611	環境保全課	106-009-001-001			05 権限移譲推進交付金	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
612	環境保全課	106-009-001-001			10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R8.3.31	廃棄	106-009-001-001	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
613	環境保全課	901-595			18 特定粉じん排出处作業実施届出(正本)	30年	R28.3.31	廃棄	901-595	H27	環境保全課の長	H28.4.1	紙	環境保全課の長	
614	環境保全課	101-016-005-001			条例・規則・規定の制定改廃(環境関係)(H19-H28)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
615	環境保全課	101-017-004-007			大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R29.3.31	廃棄	101-017-004-007	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
616	環境保全課	101-017-005-001			秋田県公害防止条例に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R29.3.31	廃棄	101-017-005-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
617	環境保全課	101-028-009-004			土壤汚染対策法に基づく届出書(H28)	30年	R29.3.31	廃棄	101-028-009-004	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
618	環境保全課	106-007-001-001			01 契約関係	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	併用	環境保全課の長	
619	環境保全課	106-007-001-001			01 浄化槽補助金(国費・県費)	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	併用	環境保全課の長	
620	環境保全課	106-007-001-001			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
621	環境保全課	106-007-001-001			02 行政財産使用許可	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	併用	環境保全課の長	
622	環境保全課	106-007-001-001			03 浄化槽補助金交付申請書	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
623	環境保全課	106-007-001-001			03 環境基本計画等	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
624	環境保全課	106-007-001-001			04 エコあきた行動計画に関する報告	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
625	環境保全課	106-007-001-001			05 権限移譲推進交付金	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	電子	環境保全課の長	
626	環境保全課	106-007-001-001			07 アセス関係	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	電子	環境保全課の長	
627	環境保全課	106-007-001-001			11 身分証明書交付(伺)簿	10年	R9.3.31	廃棄	106-007-001-001	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
628	環境保全課	901-595			15 特定粉じん排出等作業実施届出(正本)	30年	R29.3.31	廃棄	901-595	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
629	環境保全課	901-770			16 特定粉じん排出等作業実施届出(副本)	30年	R29.3.31	廃棄	901-770	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	
630	環境保全課	901-770			水質汚濁防止法に基づく届出書(施設全廃)(正本)	30年	R29.3.31	廃棄	901-770	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
631	環境保全課	901-770			秋田県公害防止条例に基づく届出書(施設全廃)(水質)	30年	R29.3.31	廃棄	901-770	H28	環境保全課の長	H29.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
632	環境保全課	101-017-004-007			大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R30.3.31	廃棄	101-017-004-007	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
633	環境保全課	101-017-005-001			秋田県公害防止条例に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R30.3.31	廃棄	101-017-005-001	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
634	環境保全課	101-028-009-004			土壤汚染対策法に基づく届出書(H29)	30年	R30.3.31	廃棄	101-028-009-004	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
635	環境保全課	106-013-001-002			07 アセス関係	10年	R10.3.31	廃棄	106-013-001-002	H29	環境保全課の長	H30.4.1	併用	環境保全課の長	
636	環境保全課	106-014-001-003			01 契約関係	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	併用	環境保全課の長	
637	環境保全課	106-014-001-003			01 浄化槽補助金(国費・県費)	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	併用	環境保全課の長	
638	環境保全課	106-014-001-003			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
639	環境保全課	106-014-001-003			02 浄化槽補助金交付申請受付簿(H18～H29)	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
640	環境保全課	106-014-001-003			03 浄化槽補助金交付申請書	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	併用	環境保全課の長	
641	環境保全課	106-014-001-003			04 エコあきた行動計画に関する報告	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	電子	環境保全課の長	
642	環境保全課	106-014-001-003			05 権限移譲推進交付金	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	電子	環境保全課の長	
643	環境保全課	106-014-001-003			05 行政財産使用許可	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	併用	環境保全課の長	
644	環境保全課	106-014-001-003			10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境保全課の長	H30.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
645	環境保全課	106-014-001-003			契約締結(環境保全課)	10年	R10.3.31	廃棄	106-014-001-003	H29	環境総務課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
646	環境保全課	901-595			(新規作成)特定粉じん排出等作業完了報告書(H29)	30年	R30.3.31	廃棄	901-595	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
647	環境保全課	901-595			(新規作成)特定粉じん排出等作業実施届出書(正本)(H29)	30年	R30.3.31	廃棄	901-595	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
648	環境保全課	901-770			03 水質汚濁防止法に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R30.3.31	廃棄	901-770	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
649	環境保全課	901-770			07 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(施設全廃)	30年	R30.3.31	廃棄	901-770	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
650	環境保全課	901-770			08 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(副本)	30年	R30.3.31	廃棄	901-770	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管(八橋別館)
651	環境保全課	901-770			09 大気汚染防止法(ばい煙・一般粉じん・VOC・水銀)に基づく届出書(副本)	30年	R30.3.31	廃棄	901-770	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
652	環境保全課	901-770			14 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(副本)	30年	R30.3.31	廃棄	901-770	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	長期継続保管
653	環境保全課	901-770			(新規作成)特定粉じん排出等作業実施届出書(副本)(H29)	30年	R30.3.31	廃棄	901-770	H29	環境保全課の長	H30.4.1	紙	環境保全課の長	
654	環境保全課	101-017-004-007			01 土壌汚染対策法に基づく届出書(H30)	30年	R31.3.31	廃棄	101-017-004-007	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
655	環境保全課	106-003-001-002			01 ダイオキシン類関係(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
656	環境保全課	106-003-001-002			01 予算関係(4月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
657	環境保全課	106-003-001-002			01 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	106-003-001-002	H29	環境保全課の長	H31.1.1	紙	環境保全課の長	
658	環境保全課	106-003-001-002			01 大気5年(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
659	環境保全課	106-003-001-002			01 庶務5年(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
660	環境保全課	106-003-001-002			01 悪臭	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
661	環境保全課	106-003-001-002			01 指導(大気関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
662	環境保全課	106-003-001-002			01 水質5年(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
663	環境保全課	106-003-001-002			01 特定建設作業届出書(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
664	環境保全課	106-003-001-002			01 騒音・振動(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
665	環境保全課	106-003-001-002			02 ダイオキシン類関係(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
666	環境保全課	106-003-001-002			02 大気5年(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
667	環境保全課	106-003-001-002			02 庶務5年(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
668	環境保全課	106-003-001-002			02 指導(水質関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
669	環境保全課	106-003-001-002			02 水質5年(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
670	環境保全課	106-003-001-002			02 特定建設作業届出書(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
671	環境保全課	106-003-001-002			03 公共料金予算執行状況管理票(電話料・電気料・プロパンガス)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
672	環境保全課	106-003-001-002			03 大気5年(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
673	環境保全課	106-003-001-002			03 庶務5年(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
674	環境保全課	106-003-001-002			03 復命書5年(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
675	環境保全課	106-003-001-002			03 水質5年(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
676	環境保全課	106-003-001-002			03 特定建設作業届出書(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
677	環境保全課	106-003-001-002			04 ダイオキシン類関係(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
678	環境保全課	106-003-001-002			04 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
679	環境保全課	106-003-001-002			04 大気5年(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
680	環境保全課	106-003-001-002			04 復命書5年(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
681	環境保全課	106-003-001-002			04 水質5年(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
682	環境保全課	106-003-001-002			04 特定建設作業届出書(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
683	環境保全課	106-003-001-002			05 ダイオキシン類測定結果報告書	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
684	環境保全課	106-003-001-002			05 ダイオキシン類測定結果報告書(副本)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
685	環境保全課	106-003-001-002			05 復命書5年(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
686	環境保全課	106-003-001-002			05 指導(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
687	環境保全課	106-003-001-002			06 復命書5年(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
688	環境保全課	106-003-001-002			06 特定建設作業届出書(副本)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
689	環境保全課	106-003-001-002			08 旅行命令書	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
690	環境保全課	106-003-001-002			09 アスベスト5年	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
691	環境保全課	106-003-001-002			13 人事	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-002	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
692	環境保全課	106-003-001-003			01 協定に基づく報告(株式会社三井光機製作所 秋田工場)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
693	環境保全課	106-003-001-003			01 土壌(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
694	環境保全課	106-003-001-003			01 浄化槽保守点検業登録・変更(4月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
695	環境保全課	106-003-001-003			01 浄化槽設置届出書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
696	環境保全課	106-003-001-003			01 測定結果報告書(大気関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
697	環境保全課	106-003-001-003			01 測定結果報告書(有害大気関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
698	環境保全課	106-003-001-003			01 産業廃棄物管理票(測定局廃液)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
699	環境保全課	106-003-001-003			01 苦情(大気関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
700	環境保全課	106-003-001-003			01 調査指導(他の業務に属さないもの)5年	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
701	環境保全課	106-003-001-003			01 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
702	環境保全課	106-003-001-003			02 八郎湖水質対策連絡協議会	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
703	環境保全課	106-003-001-003			02 協定に基づく報告(秋田製錬株式会社)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
704	環境保全課	106-003-001-003			02 土壌(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
705	環境保全課	106-003-001-003			02 浄化槽保守点検業登録・変更(10月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
706	環境保全課	106-003-001-003			02 浄化槽設置届出書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
707	環境保全課	106-003-001-003			02 測定結果報告書(水質関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
708	環境保全課	106-003-001-003			02 測定結果報告書(酸性雨関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
709	環境保全課	106-003-001-003			02 苦情(水質関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
710	環境保全課	106-003-001-003			03 協定に基づく報告(秋田ジंकリサイクリング株式会社)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
711	環境保全課	106-003-001-003			03 土壌(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
712	環境保全課	106-003-001-003			03 指導(油流出事故関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
713	環境保全課	106-003-001-003			03 浄化槽設置届出書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
714	環境保全課	106-003-001-003			03 測定結果報告書(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
715	環境保全課	106-003-001-003			03 測定結果報告書(騒音・振動関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
716	環境保全課	106-003-001-003			03 苦情(騒音関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
717	環境保全課	106-003-001-003			03 都市環境問題連絡協議会(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
718	環境保全課	106-003-001-003			04 協定に基づく報告(日本製紙株式会社 秋田工場)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
719	環境保全課	106-003-001-003			04 土壌(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
720	環境保全課	106-003-001-003			04 指導(アスベスト関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
721	環境保全課	106-003-001-003			04 浄化槽設置届出書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
722	環境保全課	106-003-001-003			04 測定結果報告書(ダイオキシン類関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
723	環境保全課	106-003-001-003			04 苦情(振動関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
724	環境保全課	106-003-001-003			04 都市環境問題連絡協議会(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
725	環境保全課	106-003-001-003			05 協定に基づく報告(秋田住友ベーク株式会社)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
726	環境保全課	106-003-001-003			05 浄化槽設置届出書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
727	環境保全課	106-003-001-003			05 測定結果報告書(排水関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
728	環境保全課	106-003-001-003			05 苦情(悪臭関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
729	環境保全課	106-003-001-003			05 都市環境問題連絡協議会(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
730	環境保全課	106-003-001-003			06 協定に基づく報告(NLTテクノロジー株式会社 秋田工場)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
731	環境保全課	106-003-001-003			06 浄化槽設置届出書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
732	環境保全課	106-003-001-003			06 測定結果報告書(河川関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
733	環境保全課	106-003-001-003			06 苦情(稲わら関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
734	環境保全課	106-003-001-003			06 都市環境問題連絡協議会(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
735	環境保全課	106-003-001-003			07 協定に基づく報告(アルフレッサファインケミカル 秋田工場)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
736	環境保全課	106-003-001-003			07 協議会関係(他の協議会等)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
737	環境保全課	106-003-001-003			07 測定結果報告書(湖沼関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
738	環境保全課	106-003-001-003			07 苦情(アスベスト)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
739	環境保全課	106-003-001-003			08 協定に基づく報告(東北電力株式会社 秋田火力発電所)(4月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
740	環境保全課	106-003-001-003			08 浄化槽設置届出書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
741	環境保全課	106-003-001-003			08 測定結果報告書(海域関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
742	環境保全課	106-003-001-003			08 苦情(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
743	環境保全課	106-003-001-003			09 協定に基づく報告(東北電力株式会社 秋田火力発電所)(10月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
744	環境保全課	106-003-001-003			09 浄化槽設置届出書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
745	環境保全課	106-003-001-003			09 測定結果報告書(地下水関係)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
746	環境保全課	106-003-001-003			10 協定に基づく報告(ゴルフ場)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
747	環境保全課	106-003-001-003			10 浄化槽設置届出書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
748	環境保全課	106-003-001-003			11 協定に基づく報告(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
749	環境保全課	106-003-001-003			11 定期点検結果報告書	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
750	環境保全課	106-003-001-003			11 浄化槽設置届出書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
751	環境保全課	106-003-001-003			12 浄化槽設置届出書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
752	環境保全課	106-003-001-003			13 浄化槽使用廃止届出書(4月～6月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
753	環境保全課	106-003-001-003			14 浄化槽使用廃止届出書(7月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
754	環境保全課	106-003-001-003			15 浄化槽使用廃止届出書(10月～12月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
755	環境保全課	106-003-001-003			16 浄化槽使用廃止届出書(1月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
756	環境保全課	106-003-001-003			17 浄化槽使用開始報告書	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
757	環境保全課	106-003-001-003			18 浄化槽管理者変更届出書	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
758	環境保全課	106-003-001-003			19 浄化槽法に基づく届出受付簿	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
759	環境保全課	106-003-001-004			01 契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	106-003-001-004	H30	環境保全課の長	H31.4.1	併用	環境保全課の長	
760	環境保全課	106-003-001-004			01 浄化槽補助金(国費・県費)	10年	R11.3.31	廃棄	106-003-001-004	H30	環境保全課の長	H31.4.1	併用	環境保全課の長	
761	環境保全課	106-003-001-004			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R11.3.31	廃棄	106-003-001-004	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
762	環境保全課	106-003-001-004			05 大規模小売店舗立地法関係	5年	R6.3.31	廃棄	106-003-001-004	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
763	環境保全課	106-003-001-004			05 行政財産使用許可	10年	R11.3.31	廃棄	106-003-001-004	H30	環境保全課の長	H31.4.1	併用	環境保全課の長	
764	環境保全課	106-003-001-004			10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R11.3.31	廃棄	106-003-001-004	H30	環境保全課の長	H31.4.1	併用	環境保全課の長	
765	環境保全課	106-008-001-003			07 アセス関係	10年	R11.3.31	廃棄	106-008-001-003	H30	環境保全課の長	H31.4.1	併用	環境保全課の長	
766	環境保全課	106-014-001-003			大気測定器借上(将軍野局)(H25)	10年	R11.3.31	廃棄	106-014-001-003	H25	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
767	環境保全課	106-014-001-003			風向風速計借上(上新城局)(H25)	10年	R11.3.31	廃棄	106-014-001-003	H25	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
768	環境保全課	901-595			05 特定粉じん排出等作業完了報告書(H30)	30年	R31.3.31	廃棄	901-595	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
769	環境保全課	901-770			01 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(副本)	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
770	環境保全課	901-770			01 大気汚染防止法に基づく届出書(廃止)(正本)	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
771	環境保全課	901-770			02 秋田県公害防止条例に基づく届出書（廃止）（正本）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
772	環境保全課	901-770			02 水質汚濁防止法に基づく届出書（副本）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
773	環境保全課	901-770			03 特定粉じん排出等作業実施届出書（正本）（H30）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	併用	環境保全課の長	
774	環境保全課	901-770			04 特定粉じん排出等作業実施届出書（副本）（H30）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
775	環境保全課	901-770			07 秋田県公害防止条例に基づく届出書（全廃）（正本）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
776	環境保全課	901-770			08 秋田県公害防止条例に基づく届出書（水質）（副本）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管（八橋別館）
777	環境保全課	901-770			09 大気汚染防止法（ばい煙・一般粉じん・VOC・水銀）に基づく届出書（副本）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	
778	環境保全課	901-770			14 秋田県公害防止条例に基づく届出書（大気）（副本）	30年	R31.3.31	廃棄	901-770	H30	環境保全課の長	H31.4.1	紙	環境保全課の長	長期継続保管
779	環境保全課	106-003-001-004			09 環境監視情報システム借上（H26）	10年	R12.3.31	廃棄	106-003-001-004	H26	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
780	環境保全課	106-003-001-004			大気測定器借上（上新城・将軍野局）（H26）	10年	R12.3.31	廃棄	106-003-001-004	H26	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
781	環境保全課	106-003-001-004			大気測定器借上（仁井田局）（H26）	10年	R12.3.31	廃棄	106-003-001-004	H26	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
782	環境保全課	106-003-001-004			風向風速計借上（仁井田局）（H26）	10年	R12.3.31	廃棄	106-003-001-004	H26	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
783	環境保全課	106-012-001-004			01 予算関係（4月～9月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
784	環境保全課	106-012-001-004			01 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	106-012-001-004	H30	環境保全課の長	R2.1.1	紙	環境保全課の長	
785	環境保全課	106-012-001-004			01 大気5年（4月～6月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
786	環境保全課	106-012-001-004			01 庶務5年（4月～6月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
787	環境保全課	106-012-001-004			01 監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	
788	環境保全課	106-012-001-004			01 議会関係	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
789	環境保全課	106-012-001-004			02 予算関係（10月～3月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
790	環境保全課	106-012-001-004			02 大気5年（7月～9月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
791	環境保全課	106-012-001-004			02 庶務5年（7月～9月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
792	環境保全課	106-012-001-004			03 公共料金予算執行状況管理票（電話料・電気料・プロパンガス）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
793	環境保全課	106-012-001-004			03 大気5年（10月～12月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
794	環境保全課	106-012-001-004			03 庶務5年（10月～12月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
795	環境保全課	106-012-001-004			04 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
796	環境保全課	106-012-001-004			04 大気5年（1月～3月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
797	環境保全課	106-012-001-004			04 庶務5年（1月～3月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
798	環境保全課	106-012-001-004			04 復命書5年（7月～9月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
799	環境保全課	106-012-001-004			05 復命書5年（10月～12月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
800	環境保全課	106-012-001-004			06 復命書5年（1月～3月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
801	環境保全課	106-012-001-004			08 旅行命令書	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
802	環境保全課	106-012-001-004			09 アスベスト5年	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	
803	環境保全課	106-012-001-004			13 人事	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-004	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
804	環境保全課	106-012-001-005			01 ダイオキシン類関係（4月～6月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
805	環境保全課	106-012-001-005			01 協定に基づく報告（株式会社三井光機製作所 秋田工場）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
806	環境保全課	106-012-001-005			01 土壌（4月～6月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
807	環境保全課	106-012-001-005			01 悪臭	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
808	環境保全課	106-012-001-005			01 水質5年（4月～6月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
809	環境保全課	106-012-001-005			01 特定建設作業届出書（4月～6月）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
810	環境保全課	106-012-001-005			01 苦情（大気関係）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
811	環境保全課	106-012-001-005			01 調査指導（他の業務に属さないもの）5年	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
812	環境保全課	106-012-001-005			01 騒音・振動（その他）	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
813	環境保全課	106-012-001-005			02 ダイオキシン類関係(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
814	環境保全課	106-012-001-005			02 協定に基づく報告(秋田製錬株式会社)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
815	環境保全課	106-012-001-005			02 土壌(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
816	環境保全課	106-012-001-005			02 指導(水質関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
817	環境保全課	106-012-001-005			02 水質5年(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
818	環境保全課	106-012-001-005			02 特定建設作業届出書(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
819	環境保全課	106-012-001-005			02 苦情(水質関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
820	環境保全課	106-012-001-005			03 協定に基づく報告(秋田ジンクリサイクリング株式会社)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
821	環境保全課	106-012-001-005			03 土壌(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
822	環境保全課	106-012-001-005			03 指導(油流出事故関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
823	環境保全課	106-012-001-005			03 水質5年(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
824	環境保全課	106-012-001-005			03 特定建設作業届出書(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
825	環境保全課	106-012-001-005			03 苦情(騒音関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
826	環境保全課	106-012-001-005			04 ダイオキシン類関係(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
827	環境保全課	106-012-001-005			04 協定に基づく報告(日本製紙株式会社秋田工場)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
828	環境保全課	106-012-001-005			04 土壌(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
829	環境保全課	106-012-001-005			04 指導(アスベスト関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
830	環境保全課	106-012-001-005			04 水質5年(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
831	環境保全課	106-012-001-005			04 特定建設作業届出書(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
832	環境保全課	106-012-001-005			04 苦情(振動関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
833	環境保全課	106-012-001-005			05 ダイオキシン類測定結果報告書	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
834	環境保全課	106-012-001-005			05 ダイオキシン類測定結果報告書(副本)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
835	環境保全課	106-012-001-005			05 協定に基づく報告(秋田住友ベーク株式会社)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
836	環境保全課	106-012-001-005			05 大規模小売店舗土地法関係	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
837	環境保全課	106-012-001-005			05 苦情(悪臭関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
838	環境保全課	106-012-001-005			06 協定に基づく報告(Tianma Japan株式会社 秋田工場)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
839	環境保全課	106-012-001-005			06 特定建設作業届出書(副本)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
840	環境保全課	106-012-001-005			06 苦情(稲わら関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
841	環境保全課	106-012-001-005			07 協定に基づく報告(アルフレッサファインケミカル 秋田工場)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
842	環境保全課	106-012-001-005			08 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(4月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
843	環境保全課	106-012-001-005			08 苦情(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
844	環境保全課	106-012-001-005			09 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(10月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
845	環境保全課	106-012-001-005			10 協定に基づく報告(ゴルフ場)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
846	環境保全課	106-012-001-005			11 協定に基づく報告(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	106-012-001-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
847	環境保全課	106-013-001-001			01 浄化槽保守点検業登録・変更(4月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
848	環境保全課	106-013-001-001			01 浄化槽法定検査結果報告書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
849	環境保全課	106-013-001-001			01 浄化槽設置届出書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
850	環境保全課	106-013-001-001			01 浄化槽5年	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
851	環境保全課	106-013-001-001			01 測定結果報告書(大気関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
852	環境保全課	106-013-001-001			01 測定結果報告書(有害大気関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
853	環境保全課	106-013-001-001			01 産業廃棄物管理票(測定局廃液)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
854	環境保全課	106-013-001-001			01 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
855	環境保全課	106-013-001-001			02 八郎湖水質対策連絡協議会	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
856	環境保全課	106-013-001-001			02 大気測定機関係	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
857	環境保全課	106-013-001-001			02 浄化槽保守点検業登録・変更(10月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
858	環境保全課	106-013-001-001			02 浄化槽法定検査結果報告書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
859	環境保全課	106-013-001-001			02 浄化槽設置届出書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
860	環境保全課	106-013-001-001			02 測定結果報告書(水質関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
861	環境保全課	106-013-001-001			02 測定結果報告書(酸性雨関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
862	環境保全課	106-013-001-001			03 浄化槽法定検査結果報告書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
863	環境保全課	106-013-001-001			03 浄化槽設置届出書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
864	環境保全課	106-013-001-001			03 測定結果報告書(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
865	環境保全課	106-013-001-001			03 測定結果報告書(騒音・振動関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
866	環境保全課	106-013-001-001			03 都市環境問題連絡協議会(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
867	環境保全課	106-013-001-001			04 浄化槽法定検査結果報告書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
868	環境保全課	106-013-001-001			04 浄化槽設置届出書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
869	環境保全課	106-013-001-001			04 測定結果報告書(ダイオキシン類関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
870	環境保全課	106-013-001-001			04 秋田県合併浄化槽協議会	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
871	環境保全課	106-013-001-001			04 都市環境問題連絡協議会(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
872	環境保全課	106-013-001-001			05 浄化槽法定検査結果報告書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
873	環境保全課	106-013-001-001			05 浄化槽設置届出書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
874	環境保全課	106-013-001-001			05 測定結果報告書(排水関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
875	環境保全課	106-013-001-001			05 都市環境問題連絡協議会(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	電子	環境保全課の長	
876	環境保全課	106-013-001-001			06 浄化槽法定検査結果報告書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
877	環境保全課	106-013-001-001			06 浄化槽設置届出書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
878	環境保全課	106-013-001-001			06 測定結果報告書(河川関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
879	環境保全課	106-013-001-001			07 協議会関係(他の協議会等)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
880	環境保全課	106-013-001-001			07 浄化槽法定検査結果報告書(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
881	環境保全課	106-013-001-001			07 浄化槽設置届出書(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
882	環境保全課	106-013-001-001			07 測定結果報告書(湖沼関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
883	環境保全課	106-013-001-001			08 浄化槽法定検査結果報告書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
884	環境保全課	106-013-001-001			08 浄化槽設置届出書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
885	環境保全課	106-013-001-001			08 測定結果報告書(海域関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
886	環境保全課	106-013-001-001			09 浄化槽法定検査結果報告書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
887	環境保全課	106-013-001-001			09 浄化槽設置届出書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
888	環境保全課	106-013-001-001			09 測定結果報告書(地下水関係)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
889	環境保全課	106-013-001-001			10 浄化槽法定検査結果報告書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
890	環境保全課	106-013-001-001			10 浄化槽設置届出書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
891	環境保全課	106-013-001-001			10 (資)測定結果報告書(PM2.5関係)	*	*	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	*	紙	環境保全課の長	契約終了後10年保存
892	環境保全課	106-013-001-001			11 定期点検結果報告書	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
893	環境保全課	106-013-001-001			11 浄化槽法定検査結果報告書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
894	環境保全課	106-013-001-001			11 浄化槽設置届出書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
895	環境保全課	106-013-001-001			12 浄化槽法定検査結果報告書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
896	環境保全課	106-013-001-001			12 浄化槽設置届出書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
897	環境保全課	106-013-001-001			13 浄化槽使用廃止届出書(4月～6月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
898	環境保全課	106-013-001-001			14 浄化槽使用廃止届出書(7月～9月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
899	環境保全課	106-013-001-001			15 浄化槽使用廃止届出書(10月～12月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
900	環境保全課	106-013-001-001			16 浄化槽使用廃止届出書(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
901	環境保全課	106-013-001-001			17 浄化槽使用開始報告書	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
902	環境保全課	106-013-001-001			18 浄化槽管理者変更届出書	5年	R7.3.31	廃棄	106-013-001-001	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
903	環境保全課	106-013-001-002			01 契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	106-013-001-002	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
904	環境保全課	106-013-001-002			01 浄化槽補助金(国費・県費)	10年	R12.3.31	廃棄	106-013-001-002	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
905	環境保全課	106-013-001-002			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R12.3.31	廃棄	106-013-001-002	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
906	環境保全課	106-013-001-002			05 行政財産使用許可	10年	R12.3.31	廃棄	106-013-001-002	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
907	環境保全課	106-013-001-002			10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R12.3.31	廃棄	106-013-001-002	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
908	環境保全課	403-013-003-005			07 アセス関係	10年	R12.3.31	廃棄	403-013-003-005	H31	環境保全課の長	R2.4.1	併用	環境保全課の長	
909	環境保全課	901-595			05 特定粉じん排出等作業完了報告書(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	901-595	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
910	環境保全課	901-770			01 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(副本)	30年	R32.3.31	廃棄	901-770	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
911	環境保全課	901-770			02 水質汚濁防止法に基づく届出書(副本)	30年	R32.3.31	廃棄	901-770	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
912	環境保全課	901-770			04 特定粉じん排出等作業実施届出書(副本)(H31)	30年	R32.3.31	廃棄	901-770	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
913	環境保全課	901-770			07 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(全廃)	30年	R32.3.31	廃棄	901-770	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	
914	環境保全課	901-770			08 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(副本)	30年	R32.3.31	廃棄	901-770	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存(八橋別館)
915	環境保全課	901-770			09 大気汚染防止法(ばい煙・一般粉じん・VOC・水銀)に基づく届出書(副本)	30年	R32.3.31	廃棄	901-770	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
916	環境保全課	901-770			14 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(副本)	30年	R32.3.31	廃棄	901-770	H31	環境保全課の長	R2.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
917	環境保全課	101-016-005-001			法令改正等に係る通知(大気関係)(H25-R2)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-005-001	H29	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
918	環境保全課	101-016-005-001			法令改正等に係る通知(水質関係)(H26-R02)	30年	R33.3.31	廃棄	101-016-005-001	H28	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
919	環境保全課	106-001-001-001			04 アセス関係	10年	R13.3.31	廃棄	106-001-001-001	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
920	環境保全課	106-008-001-002			01 契約関係	10年	R13.3.31	廃棄	106-008-001-002	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
921	環境保全課	106-008-001-003			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R13.3.31	廃棄	106-008-001-003	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
922	環境保全課	106-008-001-004			01 ダイオキシン類関係(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
923	環境保全課	106-008-001-004			01 予算関係(4月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
924	環境保全課	106-008-001-004			01 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	H31	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	
925	環境保全課	106-008-001-004			01 協定に基づく報告(株式会社三井光機製作所 秋田工場)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
926	環境保全課	106-008-001-004			01 土壌(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
927	環境保全課	106-008-001-004			01 大気5年(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
928	環境保全課	106-008-001-004			01 庶務5年(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
929	環境保全課	106-008-001-004			01 悪臭	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
930	環境保全課	106-008-001-004			01 指導(大気関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
931	環境保全課	106-008-001-004			01 水質5年(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
932	環境保全課	106-008-001-004			01 測定結果報告書(有害大気関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
933	環境保全課	106-008-001-004			01 特定建設作業届出書	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
934	環境保全課	106-008-001-004			01 監査関係	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
935	環境保全課	106-008-001-004			01 調査指導(他の業務に属さないもの)5年	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
936	環境保全課	106-008-001-004			01 騒音・振動(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
937	環境保全課	106-008-001-004			02 ダイオキシン類関係(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
938	環境保全課	106-008-001-004			02 協定に基づく報告(秋田製錬株式会社)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
939	環境保全課	106-008-001-004			02 土壌(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
940	環境保全課	106-008-001-004			02 大気5年(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
941	環境保全課	106-008-001-004			02 庶務5年(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
942	環境保全課	106-008-001-004			02 指導(水質関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
943	環境保全課	106-008-001-004			02 水質5年(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
944	環境保全課	106-008-001-004			02 測定結果報告書(酸性雨関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
945	環境保全課	106-008-001-004			03 公共料金予算執行状況管理票(電話料・電気料・プロパンガス)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	
946	環境保全課	106-008-001-004			03 協定に基づく報告(秋田ジンクリサイクルリング株式会社)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
947	環境保全課	106-008-001-004			03 土壌(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
948	環境保全課	106-008-001-004			03 大気5年(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
949	環境保全課	106-008-001-004			03 庶務5年(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
950	環境保全課	106-008-001-004			03 指導(油流出事故関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
951	環境保全課	106-008-001-004			03 水質5年(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
952	環境保全課	106-008-001-004			03 測定結果報告書(騒音・振動関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
953	環境保全課	106-008-001-004			04 ダイオキシン類関係(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
954	環境保全課	106-008-001-004			04 備品関係	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
955	環境保全課	106-008-001-004			04 協定に基づく報告(日本製紙株式会社秋田工場)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
956	環境保全課	106-008-001-004			04 土壌(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
957	環境保全課	106-008-001-004			04 庶務5年(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
958	環境保全課	106-008-001-004			04 指導(アスベスト関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
959	環境保全課	106-008-001-004			04 水質5年(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
960	環境保全課	106-008-001-004			04 測定結果報告書(ダイオキシン類関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
961	環境保全課	106-008-001-004			05 ダイオキシン類測定結果報告書	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
962	環境保全課	106-008-001-004			05 ダイオキシン類測定結果報告書(副本)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
963	環境保全課	106-008-001-004			05 協定に基づく報告(秋田住友ベーク株式会社)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
964	環境保全課	106-008-001-004			05 復命書5年(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
965	環境保全課	106-008-001-004			05 指導(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
966	環境保全課	106-008-001-004			05 測定結果報告書(排水関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
967	環境保全課	106-008-001-004			05 行政財産使用許可	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
968	環境保全課	106-008-001-004			06 協定に基づく報告(Tianma Japan株式会社 秋田工場)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
969	環境保全課	106-008-001-004			06 測定結果報告書(河川関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
970	環境保全課	106-008-001-004			07 協定に基づく報告(アルフレッサファインケミカル 秋田工場)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
971	環境保全課	106-008-001-004			07 測定結果報告書(湖沼関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
972	環境保全課	106-008-001-004			08 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(4月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
973	環境保全課	106-008-001-004			08 旅行命令書	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	
974	環境保全課	106-008-001-004			08 測定結果報告書(海域関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
975	環境保全課	106-008-001-004			09 アスベスト5年	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
976	環境保全課	106-008-001-004			09 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(10月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
977	環境保全課	106-008-001-004			09 測定結果報告書(地下水関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
978	環境保全課	106-008-001-004			10 協定に基づく報告(ゴルフ場)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
979	環境保全課	106-008-001-004			10 (資)測定結果報告書(PM2.5関係)	*	*	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	契約終了後10年保存
980	環境保全課	106-008-001-004			11 協定に基づく報告(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
981	環境保全課	106-008-001-004			13 人事	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-004	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
982	環境保全課	106-008-001-005			01 大規模小売店舗立地法関係	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
983	環境保全課	106-008-001-005			01 浄化槽保守点検業登録・変更(4月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
984	環境保全課	106-008-001-005			01 浄化槽法定検査結果報告書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
985	環境保全課	106-008-001-005			01 浄化槽設置届出書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
986	環境保全課	106-008-001-005			01 浄化槽5年	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
987	環境保全課	106-008-001-005			01 測定結果報告書(大気関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
988	環境保全課	106-008-001-005			01 産業廃棄物管理票(測定局廃液)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
989	環境保全課	106-008-001-005			01 苦情(大気関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
990	環境保全課	106-008-001-005			01 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
991	環境保全課	106-008-001-005			02 八郎湖水質対策連絡協議会	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
992	環境保全課	106-008-001-005			02 大気測定局舎・機器関係	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
993	環境保全課	106-008-001-005			02 浄化槽保守点検業登録・変更(10月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
994	環境保全課	106-008-001-005			02 浄化槽法定検査結果報告書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
995	環境保全課	106-008-001-005			02 浄化槽設置届出書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
996	環境保全課	106-008-001-005			02 測定結果報告書(水質関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
997	環境保全課	106-008-001-005			02 特定建設作業届出書(副本)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
998	環境保全課	106-008-001-005			03 定期点検結果報告書	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
999	環境保全課	106-008-001-005			03 浄化槽法定検査結果報告書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1000	環境保全課	106-008-001-005			03 浄化槽設置届出書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1001	環境保全課	106-008-001-005			03 測定結果報告書(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1002	環境保全課	106-008-001-005			03 苦情(騒音関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1003	環境保全課	106-008-001-005			03 都市環境問題連絡協議会(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1004	環境保全課	106-008-001-005			04 浄化槽法定検査結果報告書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1005	環境保全課	106-008-001-005			04 浄化槽設置届出書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1006	環境保全課	106-008-001-005			04 秋田県合併浄化槽協議会	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1007	環境保全課	106-008-001-005			04 苦情(振動関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1008	環境保全課	106-008-001-005			04 都市環境問題連絡協議会(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1009	環境保全課	106-008-001-005			05 浄化槽法定検査結果報告書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1010	環境保全課	106-008-001-005			05 浄化槽設置届出書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1011	環境保全課	106-008-001-005			05 苦情(悪臭関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1012	環境保全課	106-008-001-005			05 都市環境問題連絡協議会(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1013	環境保全課	106-008-001-005			06 浄化槽法定検査結果報告書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1014	環境保全課	106-008-001-005			06 浄化槽設置届出書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1015	環境保全課	106-008-001-005			06 苦情(稲わら関係)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1016	環境保全課	106-008-001-005			07 協議会関係(他の協議会等)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	電子	環境保全課の長	
1017	環境保全課	106-008-001-005			07 浄化槽法定検査結果報告書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1018	環境保全課	106-008-001-005			07 浄化槽設置届出書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1019	環境保全課	106-008-001-005			08 浄化槽法定検査結果報告書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1020	環境保全課	106-008-001-005			08 浄化槽設置届出書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1021	環境保全課	106-008-001-005			08 苦情(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1022	環境保全課	106-008-001-005			09 浄化槽法定検査結果報告書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1023	環境保全課	106-008-001-005			09 浄化槽設置届出書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1024	環境保全課	106-008-001-005			10 浄化槽法定検査結果報告書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1025	環境保全課	106-008-001-005			10 浄化槽設置届出書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1026	環境保全課	106-008-001-005			11 浄化槽法定検査結果報告書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1027	環境保全課	106-008-001-005			11 浄化槽設置届出書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1028	環境保全課	106-008-001-005			12 浄化槽法定検査結果報告書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1029	環境保全課	106-008-001-005			12 浄化槽設置届出書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1030	環境保全課	106-008-001-005			13 浄化槽使用廃止届出書(4月～6月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1031	環境保全課	106-008-001-005			14 浄化槽使用廃止届出書(7月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1032	環境保全課	106-008-001-005			15 浄化槽使用廃止届出書(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1033	環境保全課	106-008-001-005			16 浄化槽使用廃止届出書(1月～3月)	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1034	環境保全課	106-008-001-005			17 浄化槽使用開始報告書	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1035	環境保全課	106-008-001-005			18 浄化槽管理者変更届出書	5年	R8.3.31	廃棄	106-008-001-005	R2	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	
1036	環境保全課	106-012-001-004			仁井田大気測定局仮局舎賃貸借(H30)	3年	R6.3.31	廃棄	106-012-001-004	H30	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	借上期間2年、その後総合書庫で3年保存して廃棄
1037	環境保全課	106-013-001-002			大気測定器借上(仁井田局)(H27)	10年	R13.3.31	廃棄	106-013-001-002	H27	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1038	環境保全課	106-013-001-002			大気測定器借上(土崎局)(H27)	10年	R13.3.31	廃棄	106-013-001-002	H27	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1039	環境保全課	106-013-001-002			大気測定器借上(将軍野局)(H27)	10年	R13.3.31	廃棄	106-013-001-002	H27	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1040	環境保全課	106-013-001-002			風向風速計借上(土崎・広面局)(H27)	10年	R13.3.31	廃棄	106-013-001-002	H27	環境保全課の長	R3.4.1	併用	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1041	環境保全課	901-770			01 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(副本)	30年	R33.3.31	廃棄	901-770	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1042	環境保全課	901-770			02 水質汚濁防止法に基づく届出書(副本)	30年	R33.3.31	廃棄	901-770	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1043	環境保全課	901-770			04 特定粉じん排出等作業実施届出書(副本)(R2)	30年	R33.3.31	廃棄	901-770	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	
1044	環境保全課	901-770			08 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(副本)	30年	R33.3.31	廃棄	901-770	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存(八橋別館)
1045	環境保全課	901-770			09 大気汚染防止法(ばい煙・一般粉じん・VOC・水銀)に基づく届出書(副本)	30年	R33.3.31	廃棄	901-770	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1046	環境保全課	901-770			14 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(副本)	30年	R33.3.31	廃棄	901-770	R2	環境保全課の長	R3.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1047	環境保全課	106-008-001-002			大気測定器借上(土崎局)(H28)	10年	R14.3.31	廃棄	106-008-001-002	H28	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1048	環境保全課	106-008-001-002			風向風速計借上(茨島・新屋局)(H28)	10年	R14.3.31	廃棄	106-008-001-002	H28	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1049	環境保全課	403-013-002-006			01 ダイオキシン類関係(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1050	環境保全課	403-013-002-006			01 予算関係(4月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1051	環境保全課	403-013-002-006			01 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	
1052	環境保全課	403-013-002-006			01 大気5年(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1053	環境保全課	403-013-002-006			01 水質5年(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1054	環境保全課	403-013-002-006			01 浄化槽法定検査結果報告書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1055	環境保全課	403-013-002-006			01 浄化槽5年	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1056	環境保全課	403-013-002-006			01 特定建設作業届出書	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1057	環境保全課	403-013-002-006			01 監査関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1058	環境保全課	403-013-002-006			01 議会関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	
1059	環境保全課	403-013-002-006			01 騒音・振動(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1060	環境保全課	403-013-002-006			02 ダイオキシン類関係(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1061	環境保全課	403-013-002-006			02 予算関係(10月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1062	環境保全課	403-013-002-006			02 大気5年(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1063	環境保全課	403-013-002-006			02 庶務5年(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1064	環境保全課	403-013-002-006			02 水質5年(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1065	環境保全課	403-013-002-006			02 浄化槽法定検査結果報告書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1066	環境保全課	403-013-002-006			02 特定建設作業届出書(副本)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	
1067	環境保全課	403-013-002-006			03 公共料金予算執行状況管理票(電話料・電気料・プロパンガス)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	
1068	環境保全課	403-013-002-006			03 大気5年(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	
1069	環境保全課	403-013-002-006			03 庶務5年(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1070	環境保全課	403-013-002-006			03 水質5年(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1071	環境保全課	403-013-002-006			03 浄化槽法定検査結果報告書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1072	環境保全課	403-013-002-006			04 ダイオキシン類関係(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1073	環境保全課	403-013-002-006			04 保存・廃棄文書関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	電子	環境保全課の長	
1074	環境保全課	403-013-002-006			04 備品関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1075	環境保全課	403-013-002-006			04 庶務5年(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1076	環境保全課	403-013-002-006			04 浄化槽法定検査結果報告書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1077	環境保全課	403-013-002-006			04 秋田県合併浄化槽協議会	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1078	環境保全課	403-013-002-006			05 ダイオキシン類測定結果報告書	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1079	環境保全課	403-013-002-006			05 復命書5年(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1080	環境保全課	403-013-002-006			05 浄化槽法定検査結果報告書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1081	環境保全課	403-013-002-006			05 行政財産使用許可	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1082	環境保全課	403-013-002-006			06 ダイオキシン類測定結果報告書(副本)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1083	環境保全課	403-013-002-006			06 復命書5年(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1084	環境保全課	403-013-002-006			06 浄化槽法定検査結果報告書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1085	環境保全課	403-013-002-006			07 浄化槽法定検査結果報告書(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1086	環境保全課	403-013-002-006			07 浄化槽設置届出書(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1087	環境保全課	403-013-002-006			08 旅行命令書	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	
1088	環境保全課	403-013-002-006			08 浄化槽法定検査結果報告書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1089	環境保全課	403-013-002-006			08 浄化槽設置届出書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1090	環境保全課	403-013-002-006			09 アスベスト5年	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1091	環境保全課	403-013-002-006			09 浄化槽法定検査結果報告書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1092	環境保全課	403-013-002-006			09 浄化槽設置届出書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1093	環境保全課	403-013-002-006			10 浄化槽法定検査結果報告書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1094	環境保全課	403-013-002-006			10 浄化槽設置届出書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1095	環境保全課	403-013-002-006			11 浄化槽法定検査結果報告書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1096	環境保全課	403-013-002-006			11 浄化槽設置届出書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1097	環境保全課	403-013-002-006			12 浄化槽法定検査結果報告書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1098	環境保全課	403-013-002-006			12 浄化槽設置届出書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1099	環境保全課	403-013-002-006			13 人事	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1100	環境保全課	403-013-002-006			13 公共浄化槽協議関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1101	環境保全課	403-013-002-006			14 浄化槽使用廃止届出書(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1102	環境保全課	403-013-002-006			15 浄化槽使用廃止届出書(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1103	環境保全課	403-013-002-006			16 浄化槽使用廃止届出書(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1104	環境保全課	403-013-002-006			17 浄化槽使用廃止届出書(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1105	環境保全課	403-013-002-006			18 浄化槽使用開始報告書	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1106	環境保全課	403-013-002-006			19 浄化槽管理者変更届出書	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-002-006	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1107	環境保全課	403-013-003-001			01 協定に基づく報告(株式会社三井光機製作所 秋田工場)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1108	環境保全課	403-013-003-001			01 土壌(4月～6月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1109	環境保全課	403-013-003-001			01 大規模小売店舗立地法関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1110	環境保全課	403-013-003-001			01 調査指導(他の業務に属さないもの)5年	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1111	環境保全課	403-013-003-001			02 協定に基づく報告(秋田製錬株式会社)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1112	環境保全課	403-013-003-001			02 土壌(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1113	環境保全課	403-013-003-001			02 指導(水質関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1114	環境保全課	403-013-003-001			03 協定に基づく報告(秋田ジンクリサイクリング株式会社)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1115	環境保全課	403-013-003-001			03 土壌(10月～12月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1116	環境保全課	403-013-003-001			03 指導(油流出事故関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1117	環境保全課	403-013-003-001			03 権限移譲推進交付金	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1118	環境保全課	403-013-003-001			04 協定に基づく報告(日本製紙株式会社秋田工場)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1119	環境保全課	403-013-003-001			04 土壌(1月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1120	環境保全課	403-013-003-001			04 指導(アスベスト関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1121	環境保全課	403-013-003-001			05 協定に基づく報告(秋田住友ベーク株式会社)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1122	環境保全課	403-013-003-001			05 指導(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1123	環境保全課	403-013-003-001			06 協定に基づく報告(Tianma Japan株式会社 秋田工場)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1124	環境保全課	403-013-003-001			07 協定に基づく報告(アルフレッサファインケミカル 秋田工場)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1125	環境保全課	403-013-003-001			08 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(4月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1126	環境保全課	403-013-003-001			09 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(10月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1127	環境保全課	403-013-003-001			10 協定に基づく報告(ゴルフ場)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-001	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1128	環境保全課	403-013-003-005			01 契約関係	10年	R14.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1129	環境保全課	403-013-003-005			01 浄化槽保守点検業登録・変更(4月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1130	環境保全課	403-013-003-005			01 浄化槽設置届出書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1131	環境保全課	403-013-003-005			01 測定結果報告書(大気関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1132	環境保全課	403-013-003-005			01 測定結果報告書(有害大気関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1133	環境保全課	403-013-003-005			01 産業廃棄物管理票(測定局廃液)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1134	環境保全課	403-013-003-005			01 苦情(大気関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1135	環境保全課	403-013-003-005			01 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1136	環境保全課	403-013-003-005			02 ペット霊園廃止届出書	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1137	環境保全課	403-013-003-005			02 八郎湖水質対策連絡協議会	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1138	環境保全課	403-013-003-005			02 大気測定局舎・機器関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1139	環境保全課	403-013-003-005			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R14.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1140	環境保全課	403-013-003-005			02 浄化槽保守点検業登録・変更(10月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1141	環境保全課	403-013-003-005			02 浄化槽設置届出書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1142	環境保全課	403-013-003-005			02 測定結果報告書(水質関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1143	環境保全課	403-013-003-005			02 測定結果報告書(酸性雨関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1144	環境保全課	403-013-003-005			03 浄化槽設置届出書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1145	環境保全課	403-013-003-005			03 測定結果報告書(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1146	環境保全課	403-013-003-005			03 測定結果報告書(騒音・振動関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	
1147	環境保全課	403-013-003-005			03 苦情(騒音関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1148	環境保全課	403-013-003-005			04 浄化槽設置届出書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1149	環境保全課	403-013-003-005			04 測定結果報告書(ダイオキシン類関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1150	環境保全課	403-013-003-005			04 苦情(振動関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1151	環境保全課	403-013-003-005			04 都市環境問題連絡協議会(7月～9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1152	環境保全課	403-013-003-005			05 浄化槽設置届出書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1153	環境保全課	403-013-003-005			05 測定結果報告書(排水関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1154	環境保全課	403-013-003-005			05 苦情(悪臭関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1155	環境保全課	403-013-003-005			06 浄化槽設置届出書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1156	環境保全課	403-013-003-005			06 測定結果報告書(河川関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1157	環境保全課	403-013-003-005			07 協議会関係(他の協議会等)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1158	環境保全課	403-013-003-005			07 測定結果報告書(湖沼関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1159	環境保全課	403-013-003-005			08 測定結果報告書(海域関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1160	環境保全課	403-013-003-005			08 苦情(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1161	環境保全課	403-013-003-005			09 測定結果報告書(地下水関係)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1162	環境保全課	403-013-003-005			10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R14.3.31	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	R4.4.1	併用	環境保全課の長	
1163	環境保全課	403-013-003-005			10 (資)測定結果報告書(PM2.5関係)	*	*	廃棄	403-013-003-005	R3	環境保全課の長	*	併用	環境保全課の長	契約終了後10年保存
1164	環境保全課	901-770			02 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(副本)	30年	R34.3.31	廃棄	901-770	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1165	環境保全課	901-770			02 水質汚濁防止法に基づく届出書(副本)	30年	R34.3.31	廃棄	901-770	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1166	環境保全課	901-770			04 特定粉じん排出等作業実施届出書(副本)	30年	R34.3.31	廃棄	901-770	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	
1167	環境保全課	901-770			08 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(副本)	30年	R34.3.31	廃棄	901-770	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存(八橋別館)
1168	環境保全課	901-770			09 大気汚染防止法(ばい煙・一般粉じん・VOC・水銀)に基づく届出書(副本)	30年	R34.3.31	廃棄	901-770	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1169	環境保全課	901-770			14 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(副本)	30年	R34.3.31	廃棄	901-770	R3	環境保全課の長	R4.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1170	環境保全課	101-017-005-001			17 アスベスト関係	30年	R35.3.31	廃棄	101-017-005-001	H28	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	機密3
1171	環境保全課	106-001-001-001			大気測定器借上(山王局)(H29)	10年	R15.3.31	廃棄	106-001-001-001	H29	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1172	環境保全課	106-001-001-001			大気測定器借上(自排茨島局)(H29)	10年	R15.3.31	廃棄	106-001-001-001	H29	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1173	環境保全課	106-001-001-001			風向風速計借上(仁井田局)(H29)	10年	R15.3.31	廃棄	106-001-001-001	H29	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1174	環境保全課	106-001-001-001			風向風速計借上(將軍野・山王局)(H29)	10年	R15.3.31	廃棄	106-001-001-001	H29	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3 賃貸借契約終了後総合書庫で10年保存
1175	環境保全課	403-006-002-003			01 予算関係(4月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1176	環境保全課	403-006-002-003			01 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
1177	環境保全課	403-006-002-003			01 協定に基づく報告(株式会社三井光機製作所 秋田工場)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1178	環境保全課	403-006-002-003			01 土壌(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1179	環境保全課	403-006-002-003			01 大気5年(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1180	環境保全課	403-006-002-003			01 悪臭	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1181	環境保全課	403-006-002-003			01 水質5年(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1182	環境保全課	403-006-002-003			01 測定結果報告書(大気関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1183	環境保全課	403-006-002-003			01 測定結果報告書(有害大気関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1184	環境保全課	403-006-002-003			01 特定建設作業届出書	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	機密3
1185	環境保全課	403-006-002-003			01 産業廃棄物管理票(測定局廃液)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	
1186	環境保全課	403-006-002-003			01 監査関係	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1187	環境保全課	403-006-002-003			01 苦情(大気関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1188	環境保全課	403-006-002-003			01 調査指導(他の業務に属さないもの)5年	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1189	環境保全課	403-006-002-003			01 議会関係	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1190	環境保全課	403-006-002-003			01 雄物川水系水質汚濁対策連絡協議会	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル名に添付した文書管理番号	備考
1191	環境保全課	403-006-002-003			01 騒音・振動(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1192	環境保全課	403-006-002-003			02 ダイオキシン類関係(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1193	環境保全課	403-006-002-003			02 予算関係(10月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1194	環境保全課	403-006-002-003			02 八郎湖水質対策連絡協議会	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1195	環境保全課	403-006-002-003			02 協定に基づく報告(秋田製錬株式会社)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1196	環境保全課	403-006-002-003			02 土壌(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1197	環境保全課	403-006-002-003			02 大気測定局舎・機器関係	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1198	環境保全課	403-006-002-003			02 大気5年(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1199	環境保全課	403-006-002-003			02 庶務5年(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1200	環境保全課	403-006-002-003			02 指導(水質関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1201	環境保全課	403-006-002-003			02 測定結果報告書(水質関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1202	環境保全課	403-006-002-003			02 測定結果報告書(酸性雨関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1203	環境保全課	403-006-002-003			02 特定建設作業届出書(副本)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1204	環境保全課	403-006-002-003			02 苦情(水質関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1205	環境保全課	403-006-002-003			03 公共料金予算執行状況管理票(電話料・電気料・プロパンガス)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	
1206	環境保全課	403-006-002-003			03 協定に基づく報告(秋田ジンクリサイクリング株式会社)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1207	環境保全課	403-006-002-003			03 土壌(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1208	環境保全課	403-006-002-003			03 大気5年(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1209	環境保全課	403-006-002-003			03 庶務5年(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1210	環境保全課	403-006-002-003			03 復命書5年(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1211	環境保全課	403-006-002-003			03 指導(油流出事故関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1212	環境保全課	403-006-002-003			03 権限移譲推進交付金	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1213	環境保全課	403-006-002-003			03 水質5年(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1214	環境保全課	403-006-002-003			03 測定結果報告書(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1215	環境保全課	403-006-002-003			03 苦情(騒音関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1216	環境保全課	403-006-002-003			04 保存・廃棄文書関係	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	
1217	環境保全課	403-006-002-003			04 備品関係	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1218	環境保全課	403-006-002-003			04 土壌(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1219	環境保全課	403-006-002-003			04 大気5年(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1220	環境保全課	403-006-002-003			04 庶務5年(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1221	環境保全課	403-006-002-003			04 指導(アスベスト関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1222	環境保全課	403-006-002-003			04 測定結果報告書(ダイオキシン類関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1223	環境保全課	403-006-002-003			05 ダイオキシン類測定結果報告書	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1224	環境保全課	403-006-002-003			05 復命書5年(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1225	環境保全課	403-006-002-003			05 指導(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1226	環境保全課	403-006-002-003			05 測定結果報告書(排水関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1227	環境保全課	403-006-002-003			05 苦情(悪臭関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1228	環境保全課	403-006-002-003			05 行政財産使用許可	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1229	環境保全課	403-006-002-003			06 ダイオキシン類測定結果報告書(副本)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1230	環境保全課	403-006-002-003			06 協定に基づく報告(Tianma Japan株式会社 秋田工場)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1231	環境保全課	403-006-002-003			06 復命書5年(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1232	環境保全課	403-006-002-003			06 測定結果報告書(河川関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理用	備考
1233	環境保全課	403-006-002-003			07 協定に基づく報告(アルフレッサファインケミカル 秋田工場)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1234	環境保全課	403-006-002-003			07 測定結果報告書(湖沼関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1235	環境保全課	403-006-002-003			08 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(4月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1236	環境保全課	403-006-002-003			08 旅行命令書	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	
1237	環境保全課	403-006-002-003			08 測定結果報告書(海域関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1238	環境保全課	403-006-002-003			08 苦情(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1239	環境保全課	403-006-002-003			09 アスベスト5年	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1240	環境保全課	403-006-002-003			09 協定に基づく報告(東北電力株式会社秋田火力発電所)(10月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1241	環境保全課	403-006-002-003			09 測定結果報告書(地下水関係)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1242	環境保全課	403-006-002-003			10 協定に基づく報告(ゴルフ場)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1243	環境保全課	403-006-002-003			13 人事	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-002-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1244	環境保全課	403-006-006-003			01 契約関係	10年	R15.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1245	環境保全課	403-006-006-003			01 浄化槽保守点検業登録・変更(4月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1246	環境保全課	403-006-006-003			01 浄化槽法定検査結果報告書(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1247	環境保全課	403-006-006-003			01 浄化槽設置届出書(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1248	環境保全課	403-006-006-003			01 浄化槽5年	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1249	環境保全課	403-006-006-003			02 契約関係(大気測定局保守管理業務)	10年	R15.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1250	環境保全課	403-006-006-003			02 浄化槽保守点検業登録・変更(10月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1251	環境保全課	403-006-006-003			02 浄化槽法定検査結果報告書(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1252	環境保全課	403-006-006-003			02 浄化槽設置届出書(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1253	環境保全課	403-006-006-003			03 ペット霊園(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1254	環境保全課	403-006-006-003			03 浄化槽法定検査結果報告書(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1255	環境保全課	403-006-006-003			03 浄化槽設置届出書(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1256	環境保全課	403-006-006-003			04 浄化槽法定検査結果報告書(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1257	環境保全課	403-006-006-003			04 浄化槽設置届出書(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1258	環境保全課	403-006-006-003			05 浄化槽法定検査結果報告書(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1259	環境保全課	403-006-006-003			05 浄化槽設置届出書(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1260	環境保全課	403-006-006-003			06 浄化槽法定検査結果報告書(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1261	環境保全課	403-006-006-003			06 浄化槽設置届出書(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1262	環境保全課	403-006-006-003			07 浄化槽法定検査結果報告書(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1263	環境保全課	403-006-006-003			07 浄化槽設置届出書(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1264	環境保全課	403-006-006-003			08 浄化槽法定検査結果報告書(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1265	環境保全課	403-006-006-003			08 浄化槽設置届出書(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1266	環境保全課	403-006-006-003			09 浄化槽法定検査結果報告書(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1267	環境保全課	403-006-006-003			09 浄化槽設置届出書(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1268	環境保全課	403-006-006-003			10 浄化槽法定検査結果報告書(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1269	環境保全課	403-006-006-003			10 浄化槽設置届出書(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1270	環境保全課	403-006-006-003			10 身分証明書交付(伺)簿	10年	R15.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	電子	環境保全課の長	
1271	環境保全課	403-006-006-003			11 浄化槽法定検査結果報告書(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1272	環境保全課	403-006-006-003			11 浄化槽設置届出書(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1273	環境保全課	403-006-006-003			12 浄化槽法定検査結果報告書(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1274	環境保全課	403-006-006-003			12 浄化槽設置届出書(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子書ファイル等による文書管理	備考
1275	環境保全課	403-006-006-003			14 浄化槽使用廃止届出書(4月～6月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1276	環境保全課	403-006-006-003			15 浄化槽使用廃止届出書(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1277	環境保全課	403-006-006-003			16 浄化槽使用廃止届出書(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1278	環境保全課	403-006-006-003			17 浄化槽使用廃止届出書(1月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1279	環境保全課	403-006-006-003			18 浄化槽使用開始報告書	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1280	環境保全課	403-006-006-003			19 浄化槽管理者変更届出書	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1281	環境保全課	403-006-006-003			21 浄化槽使用再開届出書	5年	R10.3.31	廃棄	403-006-006-003	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1282	環境保全課	901-770			02 水質汚濁防止法に基づく届出書(副本)	30年	R35.3.31	廃棄	901-770	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1283	環境保全課	901-770			03 ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出書(副本)	30年	R35.3.31	廃棄	901-770	H28	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存(八橋別館)
1284	環境保全課	901-770			03 大気測定局整備計画	30年	R35.3.31	廃棄	901-770	R4	環境保全課の長	R5.4.1	併用	環境保全課の長	
1285	環境保全課	901-770			08 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(副本)	30年	R35.3.31	廃棄	901-770	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3
1286	環境保全課	901-770			09 大気汚染防止法に基づく届出書(副本)	30年	R35.3.31	廃棄	901-770	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存(八橋別館)
1287	環境保全課	901-770			10 特定粉じん排出等作業実施届出書(副本)	30年	R35.3.31	廃棄	901-770	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存(八橋別館)
1288	環境保全課	901-770			13 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(副本)	30年	R35.3.31	廃棄	901-770	R4	環境保全課の長	R5.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保存(八橋別館)
1289	環境保全課	901-770			02 水質汚濁防止法に基づく届出書(副本)	30年	R36.3.31	廃棄	901-770	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管(八橋別館)
1290	環境保全課	901-770			08 秋田県公害防止条例に基づく届出書(水質)(副本)	30年	R36.3.31	廃棄	901-770	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管(八橋別館)
1291	環境保全課	901-770			09 大気汚染防止法に基づく届出書(副本)	30年	R36.3.31	廃棄	901-770	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管(八橋別館)
1292	環境保全課	901-770			10 特定粉じん排出等作業実施届出書(副本)	30年	R36.3.31	廃棄	901-770	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管(八橋別館)
1293	環境保全課	901-770			13 秋田県公害防止条例に基づく届出書(大気)(副本)	30年	R36.3.31	廃棄	901-770	R5	環境保全課の長	R6.4.1	紙	環境保全課の長	機密3 長期継続保管(八橋別館)