

令和6年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
1	財政課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	各会計予算案(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
2	財政課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	決算関係綴(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
3	財政課	書庫(移行)	書庫(移行)	書庫(移行)	財務規則関係綴(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
4	財政課	予算関係	予算関係資料		13 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
5	財政課	課共通	市長会・協議会等		04 第39回東北六都市財政担当者会議(秋田市開催)	15年	R13.3.31	廃棄	事務室	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
6	財政課	主席主査用	議会		13 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
7	財政課	健全化比率	算定資料		10 普通交付税算出資料	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
8	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
9	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
10	財政課	公会計			23 公会計(新統一基準 中核市照会・報告)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	財政課の長	H29.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
11	財政課	共通	庶務		22 情報公開開示請求対応	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財政課の長	H30.4.1	電子	財政課の長	電子ファイルのみ収納
12	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
13	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	財政課の長	H30.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
14	財政課	公会計			16 公会計(県通知・照会・報告)(第1四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	財政課の長	H30.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
15	財政課	公会計			17 公会計(県通知・照会・報告)(第2四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	財政課の長	H30.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
16	財政課	公会計			23 公会計(新統一基準 中核市照会・報告)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ収納
17	財政課	共通	庶務		22 情報公開開示請求対応	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財政課の長	H31.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
18	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財政課の長	H31.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
19	財政課	決算	決算統計		02 決算統計(県通知文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ収納
20	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
21	財政課	財務規則			01 財務規則等改正	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
22	財政課	財務規則			02 財務規則関係資料	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
23	財政課	財務規則			08 消費税引上げ対応(8%→10%)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
24	財政課	共通	庶務		20 事務引継書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
25	財政課	共通	庶務		22 情報公開開示請求対応	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	財政課の長	R2.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
26	財政課	共通	決算		04 収支月計表(4月分～翌年度5月分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
27	財政課	予算関係	予算主務		01 予算執行方針	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
28	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
29	財政課	起債	通知等		19 地方債関係通知・質疑応答集	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
30	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
31	財政課	共通	庶務		35 情報公開開示請求対応	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
32	財政課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿その他文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
33	財政課	共通	人事		09 復命書(その他研修)①	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
34	財政課	共通	決算		04 収支月計表(4月分～翌年度5月分)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
35	財政課	主席主査用	当初予算		01 当初予算査定資料(子ども未来部まで)(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
36	財政課	主席主査用	当初予算		02 当初予算査定資料(環境部から)(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
37	財政課	主席主査用	当初予算		03 当初予算査定資料(加算・減算)(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
38	財政課	主席主査用	当初予算		04 当初予算査定資料(枠算定経費)(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
39	財政課	主席主査用	当初予算		05 当初予算参考資料(担当リーダー用)①	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
40	財政課	主席主査用	当初予算		06 当初予算参考資料(担当リーダー用)②	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
41	財政課	主席主査用	補正予算		01 補正予算資料(6月担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
42	財政課	主席主査用	補正予算		02 補正予算資料(9月担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
43	財政課	主席主査用	補正予算		03 補正予算資料(11月担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
44	財政課	主席主査用	補正予算		04 補正予算資料(2月担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
45	財政課	主席主査用	決算		01 決算委員会資料(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
46	財政課	主席主査用	議会		01 議会資料(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
47	財政課	主席主査用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
48	財政課	主席主査用	予算執行		01 予算執行等個別協議資料(担当リーダー用)	4年	R7.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
49	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後長期継続保管
50	財政課	起債	申請		30 起債申請【最終協議】	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
51	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカ工後長期継続保管
52	財政課	共通	庶務		35 情報公開開示請求対応	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
53	財政課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿その他文書目録	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
54	財政課	共通	人事		09 復命書(その他研修)①	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
55	財政課	共通	決算		04 収支月計表(4月分～翌年度5月分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
56	財政課	共通	監査		03 包括外部監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
57	財政課	主席主査用	当初予算		01 当初予算査定資料(子ども未来部まで)(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
58	財政課	主席主査用	当初予算		02 当初予算査定資料(環境部から)(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
59	財政課	主席主査用	当初予算		03 当初予算査定資料(加算・減算)(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
60	財政課	主席主査用	当初予算		04 当初予算査定資料(枠算定経費)(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
61	財政課	主席主査用	当初予算		05 当初予算参考資料(担当リーダー用)①	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
62	財政課	主席主査用	当初予算		06 当初予算参考資料(担当リーダー用)②	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
63	財政課	主席主査用	補正予算		01 補正予算資料(6月担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
64	財政課	主席主査用	補正予算		02 補正予算資料(9月担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
65	財政課	主席主査用	補正予算		03 補正予算資料(11月担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
66	財政課	主席主査用	補正予算		04 補正予算資料(2月担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
67	財政課	主席主査用	決算		01 決算委員会資料(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
68	財政課	主席主査用	議会		01 議会資料(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
69	財政課	主席主査用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
70	財政課	主席主査用	予算執行		01 予算執行等個別協議資料(担当リーダー用)	4年	R8.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
71	財政課	議会	庁内照会		03 議案照会(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
72	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後長期継続保管
73	財政課	予算査定資料	総務部		02 当初予算査定資料(総務部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
74	財政課	予算査定資料	企画財政部		01 当初予算査定資料(企画財政部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
75	財政課	予算査定資料	企画財政部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(企画財政部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
76	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		02 当初予算査定資料(観光文化スポーツ部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
77	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(観光文化スポーツ部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
78	財政課	予算査定資料	市民生活部		02 当初予算査定資料(市民生活部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
79	財政課	予算査定資料	市民生活部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(市民生活部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
80	財政課	予算査定資料	福祉保健部		02 当初予算査定資料(福祉保健部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
81	財政課	予算査定資料	福祉保健部		03 当初予算査定資料(福祉保健部)(経常経費)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
82	財政課	予算査定資料	福祉保健部		04 当初予算査定資料(福祉保健部)(措置費)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
83	財政課	予算査定資料	福祉保健部		05 当初予算査定資料(福祉保健部)(介護保険事業会計)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
84	財政課	予算査定資料	保健所		02 当初予算査定資料(保健所)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
85	財政課	予算査定資料	子ども未来部		02 当初予算査定資料(子ども未来部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
86	財政課	予算査定資料	環境部		02 当初予算査定資料(環境部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
87	財政課	予算査定資料	産業振興部		02 当初予算査定資料(産業振興部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
88	財政課	予算査定資料	産業振興部		03 当初予算査定資料(産業振興部)(経常経費)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
89	財政課	予算査定資料	産業振興部		04 当初予算査定資料(見直し関係)(産業振興部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
90	財政課	予算査定資料	建設部		02 当初予算査定資料(建設部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
91	財政課	予算査定資料	都市整備部		02 当初予算査定資料(都市整備部)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
92	財政課	予算査定資料	会計課		01 当初予算査定資料(会計課)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
93	財政課	予算査定資料	議会・選挙・監査		02 当初予算査定資料(議会・選挙・監査)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
94	財政課	予算査定資料	教育委員会		02 当初予算査定資料(教育委員会)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
95	財政課	予算査定資料	教育委員会		03 当初予算査定資料(見直し関係)(教育委員会)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
96	財政課	予算査定資料	消防		02 当初予算査定資料(消防)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
97	財政課	予算査定資料	上下水道局		02 当初予算査定資料(上下水道局)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
98	財政課	予算査定資料	人件費		04 当初予算査定資料(人件費)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
99	財政課	予算査定資料	公債費		03 当初予算査定資料(公債費)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
100	財政課	起債	通知等		19 地方債関係通知・質疑応答集	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
101	財政課	起債	通知等		21 地方債協会通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
102	財政課	起債	同意		03 起債同意決定通知	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ収納
103	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
104	財政課	共通	庶務		35 情報公開開示請求対応	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
105	財政課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿その他文書目録	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
106	財政課	共通	人事		09 復命書(その他研修)②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
107	財政課	共通	決算		04 収支月計表(4月分～翌年度5月分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
108	財政課	課共通	財務事務		30 会計実地検査	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ保存
109	財政課	課共通	市長会・協議会等		03 広域都市問題連絡協議会 通知・復命等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
110	財政課	課長用	当初予算		01 予算編成方針資料(前編)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
111	財政課	課長用	当初予算		02 予算編成方針資料(後編)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
112	財政課	課長用	当初予算		03 当初予算査定資料(保健所まで)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
113	財政課	課長用	当初予算		04 当初予算査定資料(子ども未来部から)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
114	財政課	課長用	当初予算		05 当初予算査定資料(加算・減算)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
115	財政課	課長用	当初予算		06 当初予算査定資料(枠算定経費)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
116	財政課	課長用	補正予算		01 補正予算資料(6月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
117	財政課	課長用	補正予算		02 補正予算資料(9月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
118	財政課	課長用	補正予算		03 補正予算資料(11月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
119	財政課	課長用	補正予算		04 補正予算資料(2月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
120	財政課	課長用	決算		01 決算委員会資料(委員会資料)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
121	財政課	課長用	決算		02 決算委員会資料(質疑応答集)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
122	財政課	課長用	公会計		01 公会計資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
123	財政課	課長用	起債		01 起債関係資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
124	財政課	課長用	交付税		01 交付税関係資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
125	財政課	課長用	財政計画		01 中長期財政見直し(課長用)(6年度～15年度)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
126	財政課	課長用	議会		01 議会資料(6月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
127	財政課	課長用	議会		02 議会資料(9月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
128	財政課	課長用	議会		03 議会資料(11月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
129	財政課	課長用	議会		04 議会資料(2月 課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
130	財政課	課長用	議会		05 議会資料(各委員会資料)(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
131	財政課	課長用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
132	財政課	課長用	行政改革		01 行政改革関係資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
133	財政課	課長用	予算執行		01 予算執行協議資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
134	財政課	課長用	監査		01 監査関係資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
135	財政課	課長用	指定管理者		01 指定管理者庁内協議会資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
136	財政課	課長用	資金管理		01 資金管理委員会資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
137	財政課	課長用	人件費		01 人件費協議資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
138	財政課	課長用	財務規則		01 財務規則関係資料(課長用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
139	財政課	課長補佐用	当初予算		01 予算編成方針資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
140	財政課	課長補佐用	当初予算		02 予算編成資料(総括資料等)(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
141	財政課	課長補佐用	当初予算		04 当初予算査定資料(子ども未来部まで)(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
142	財政課	課長補佐用	当初予算		05 当初予算査定資料(環境部から)(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
143	財政課	課長補佐用	当初予算		06 当初予算査定資料(加算・減算)(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
144	財政課	課長補佐用	当初予算		07 当初予算査定資料(枠算定経費)(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
145	財政課	課長補佐用	補正予算		01 補正予算資料(6月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
146	財政課	課長補佐用	補正予算		02 補正予算資料(9月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
147	財政課	課長補佐用	補正予算		03 補正予算資料(11月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
148	財政課	課長補佐用	補正予算		04 補正予算資料(2月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
149	財政課	課長補佐用	決算		01 決算委員会資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
150	財政課	課長補佐用	財政計画		01 中長期財政見直し(課長補佐用)(6年度～15年度)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
151	財政課	課長補佐用	公会計		01 公会計資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
152	財政課	課長補佐用	財務規則		01 財務規則関係資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
153	財政課	課長補佐用	新規財源		01 新規財源資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
154	財政課	課長補佐用	起債		01 起債関係資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
155	財政課	課長補佐用	交付税		01 交付税関係資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
156	財政課	課長補佐用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
157	財政課	課長補佐用	予算執行		01 予算執行協議資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
158	財政課	課長補佐用	議会		01 議会資料(6月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
159	財政課	課長補佐用	議会		02 議会資料(9月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
160	財政課	課長補佐用	議会		03 議会資料(11月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
161	財政課	課長補佐用	議会		04 議会資料(2月 課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
162	財政課	課長補佐用	監査		01 監査関係資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
163	財政課	課長補佐用	資金管理		01 資金管理委員会資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
164	財政課	課長補佐用	人件費		01 人件費協議資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
165	財政課	課長補佐用	行革大綱		01 行政改革大綱関係資料(課長補佐用)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
166	財政課	主席主査用	当初予算		01 当初予算査定資料(保健所まで)(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
167	財政課	主席主査用	当初予算		02 当初予算査定資料(子ども未来部から)(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
168	財政課	主席主査用	当初予算		03 当初予算査定資料(加算・減算)(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
169	財政課	主席主査用	当初予算		04 当初予算査定資料(枠算定経費)(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
170	財政課	主席主査用	当初予算		05 当初予算参考資料(担当リーダー用)①	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
171	財政課	主席主査用	当初予算		06 当初予算参考資料(担当リーダー用)②	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
172	財政課	主席主査用	補正予算		01 補正予算資料(6月 担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
173	財政課	主席主査用	補正予算		02 補正予算資料(9月 担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
174	財政課	主席主査用	補正予算		03 補正予算資料(11月 担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
175	財政課	主席主査用	補正予算		04 補正予算資料(2月 担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
176	財政課	主席主査用	決算		01 決算委員会資料(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
177	財政課	主席主査用	議会		01 議会資料(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
178	財政課	主席主査用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
179	財政課	主席主査用	予算執行		01 予算執行等個別協議資料(担当リーダー用)	4年	R9.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
180	財政課	議会	庁内照会		02 議案照会(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 電子データのみ収納
181	財政課	議会	庁内照会		03 議案照会(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 電子データのみ収納
182	財政課	議会	庁内照会		05 議会 申し入れ資料および内示資料(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 電子データのみ収納
183	財政課	議会	庁内照会		06 議会 説明要旨(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 電子データのみ収納
184	財政課	議会	庁内照会		07 議会 説明要旨(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 電子データのみ収納
185	財政課	予算関係	予算主務		04 予算通知・連絡等(各派内示・記者会見資料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 電子データのみ収納
186	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後長期継続保管
187	財政課	予算査定資料	デジタル化推進本部		01 当初予算査定資料(デジタル化推進本部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
188	財政課	予算査定資料	総務部		01 補正予算査定資料(総務部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
189	財政課	予算査定資料	総務部		02 当初予算査定資料(総務部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
190	財政課	予算査定資料	総務部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(総務部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
191	財政課	予算査定資料	企画財政部		01 当初予算査定資料(企画財政部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
192	財政課	予算査定資料	企画財政部		02 補正予算査定資料(企画財政部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
193	財政課	予算査定資料	企画財政部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(企画財政部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
194	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		01 補正予算査定資料(観光文化スポーツ部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
195	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		02 当初予算査定資料(観光文化スポーツ部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
196	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(観光文化スポーツ部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
197	財政課	予算査定資料	市民生活部		01 補正予算査定資料(市民生活部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
198	財政課	予算査定資料	市民生活部		02 当初予算査定資料(市民生活部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
199	財政課	予算査定資料	市民生活部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(市民生活部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
200	財政課	予算査定資料	福祉保健部		01 補正予算査定資料(福祉保健部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
201	財政課	予算査定資料	福祉保健部		02 当初予算査定資料(福祉保健部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
202	財政課	予算査定資料	福祉保健部		03 当初予算査定資料(福祉保健部)(経常経費)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
203	財政課	予算査定資料	福祉保健部		04 当初予算査定資料(見直し関係)(福祉保健部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長 ウツシカエ後3年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
204	財政課	予算査定資料	福祉保健部		05 当初予算査定資料(福祉保健部)(措置費)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
205	財政課	予算査定資料	福祉保健部		06 当初予算査定資料(福祉保健部)(介護保険事業会計)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
206	財政課	予算査定資料	保健所		01 補正予算査定資料(保健所)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
207	財政課	予算査定資料	保健所		02 当初予算査定資料(保健所)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
208	財政課	予算査定資料	保健所		03 当初予算査定資料(見通し関係)(保健所)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
209	財政課	予算査定資料	子ども未来部		01 補正予算査定資料(子ども未来部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
210	財政課	予算査定資料	子ども未来部		02 当初予算査定資料(子ども未来部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
211	財政課	予算査定資料	子ども未来部		03 当初予算査定資料(見通し関係)(子ども未来部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
212	財政課	予算査定資料	環境部		01 補正予算査定資料(環境部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
213	財政課	予算査定資料	環境部		02 当初予算査定資料(環境部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
214	財政課	予算査定資料	環境部		03 当初予算査定資料(見通し関係)(環境部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
215	財政課	予算査定資料	産業振興部		01 補正予算査定資料(産業振興部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
216	財政課	予算査定資料	産業振興部		02 当初予算査定資料(産業振興部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
217	財政課	予算査定資料	産業振興部		03 当初予算査定資料(産業振興部)(経常経費)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
218	財政課	予算査定資料	産業振興部		04 当初予算査定資料(見通し関係)(産業振興部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
219	財政課	予算査定資料	建設部		01 補正予算査定資料(建設部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
220	財政課	予算査定資料	建設部		02 当初予算査定資料(建設部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
221	財政課	予算査定資料	建設部		03 当初予算査定資料(見通し関係)(建設部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
222	財政課	予算査定資料	都市整備部		01 補正予算査定資料(都市整備部)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
223	財政課	予算査定資料	都市整備部		02 当初予算査定資料(都市整備部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
224	財政課	予算査定資料	都市整備部		03 当初予算査定資料(見通し関係)(都市整備部)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
225	財政課	予算査定資料	会計課		01 当初予算査定資料(会計課)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
226	財政課	予算査定資料	議会・選挙・監査		01 補正予算査定資料(議会・選挙・監査)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
227	財政課	予算査定資料	議会・選挙・監査		02 当初予算査定資料(議会・選挙・監査)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
228	財政課	予算査定資料	教育委員会		01 補正予算査定資料(教育委員会)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
229	財政課	予算査定資料	教育委員会		02 当初予算査定資料(教育委員会)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
230	財政課	予算査定資料	教育委員会		03 当初予算査定資料(見通し関係)(教育委員会)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
231	財政課	予算査定資料	消防		01 補正予算査定資料(消防)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
232	財政課	予算査定資料	消防		02 当初予算査定資料(消防)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
233	財政課	予算査定資料	消防		03 当初予算査定資料(見通し関係)(消防)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
234	財政課	予算査定資料	上下水道局		01 補正予算査定資料(上下水道局)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
235	財政課	予算査定資料	上下水道局		02 当初予算査定資料(上下水道局)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
236	財政課	予算査定資料	人件費		01 補正予算査定資料(人件費)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
237	財政課	予算査定資料	人件費		02 試算資料(人事異動～人勧)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
238	財政課	予算査定資料	人件費		03 試算資料(時間外勤務手当)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
239	財政課	予算査定資料	人件費		04 当初予算査定資料(人件費)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
240	財政課	予算査定資料	公債費		01 補正予算査定資料(公債費)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
241	財政課	予算査定資料	公債費		02 試算資料(公債費)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
242	財政課	予算査定資料	公債費		03 当初予算査定資料(公債費)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
243	財政課	決算	決算統計		02 決算統計(県通知文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
244	財政課	決算	決算統計		04 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
245	財政課	起債	通知等		19 地方債関係通知・質疑応答集	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル名(電子文書)	備考
246	財政課	起債	同意		03 起債同意決定通知	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
247	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
248	財政課	償還	公債費支払		01 公債費支払(財政融資)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
249	財政課	償還	公債費支払		02 公債費支払(機構)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
250	財政課	償還	公債費支払		03 公債費支払(秋田銀行)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
251	財政課	償還	公債費支払		04 公債費支払(北都銀行)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
252	財政課	償還	公債費支払		11 公債費支払(ゆうちょ銀行)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
253	財政課	償還	公債費支払		12 公債費支払(全国市有物件災害共済会)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
254	財政課	償還	公債費支払		14 公債費支払(新あきた農業協同組合)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
255	財政課	償還	公債費支払		15 公債費支払(秋田信用金庫)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
256	財政課	償還	公債費支払		16 公債費支払(かんぽ生命)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
257	財政課	償還	公債費支払		17 公債費支払(秋田県市町村振興協会)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
258	財政課	償還	公債費支払		18 公債費支払(秋田県)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
259	財政課	基金			03 基金管理状況	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
260	財政課	財務規則			05 財務規則改正(関係課所長会議)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
261	財政課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
262	財政課	共通	庶務		01 庁内通知・照会・依頼 総務部総務課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
263	財政課	共通	庶務		02 庁内通知・照会・依頼 総務部総務課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
264	財政課	共通	庶務		05 庁内通知・照会・依頼 人事課 職員人事	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
265	財政課	共通	庶務		06 庁内通知・照会・依頼 人事課 給与厚生	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
266	財政課	共通	庶務		07 庁内通知・照会・依頼 総務部その他(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
267	財政課	共通	庶務		08 庁内通知・照会・依頼 総務部その他(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
268	財政課	共通	庶務		09 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
269	財政課	共通	庶務		10 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
270	財政課	共通	庶務		11 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
271	財政課	共通	庶務		12 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
272	財政課	共通	庶務		13 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(事業所税・入湯税使途調査)(前年度分)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
273	財政課	共通	庶務		14 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(航空機燃料譲与税充当調査)(前年度分)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
274	財政課	共通	庶務		15 庁内通知・照会・依頼 その他部局(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
275	財政課	共通	庶務		16 庁内通知・照会・依頼 その他部局(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
276	財政課	共通	庶務		19 週間展望(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
277	財政課	共通	庶務		20 週間展望(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
278	財政課	共通	庶務		21 週間展望(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
279	財政課	共通	庶務		22 週間展望(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
280	財政課	共通	庶務		23 原稿「事務報告書」	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
281	財政課	共通	庶務		24 原稿「秋田市のあらし」	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
282	財政課	共通	庶務		25 行革プラン 財政課進捗管理・報告	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
283	財政課	共通	庶務		34 部会資料等	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
284	財政課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿その他文書目録	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
285	財政課	共通	人事		05 給与状況一覧・給与控除内訳書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
286	財政課	共通	人事		06 自動車運行命令書件配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
287	財政課	共通	人事		09 復命書(その他研修)①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
288	財政課	共通	人事		11 職員共済組合・互助会申請 採用等賃金支払証明書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
289	財政課	共通	決算		04 収支月計表(4月分～翌年度5月分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
290	財政課	課共通	財務事務		01 自治体照会(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
291	財政課	課共通	財務事務		02 自治体照会(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
292	財政課	課共通	財務事務		03 自治体照会(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
293	財政課	課共通	財務事務		04 自治体照会(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
294	財政課	課共通	財務事務		27 地方行財政調査会等その他団体 照会・アンケート回答(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
295	財政課	課共通	財務事務		28 地方行財政調査会等その他団体 照会・アンケート回答(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
296	財政課	課長用	当初予算		01 予算編成方針資料(前編)(課長用)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
297	財政課	課長用	当初予算		02 予算編成方針資料(後編)(課長用)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
298	財政課	課長用	当初予算		03 当初予算査定資料(保健所まで)(課長用)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
299	財政課	課長用	当初予算		04 当初予算査定資料(子ども未来部から)(課長用)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
300	財政課	課長用	当初予算		06 当初予算査定資料(核算定経費)(課長用)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄



No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
361	財政課	担当リーダー用	補正予算		01 補正予算資料(6月 担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
362	財政課	担当リーダー用	補正予算		02 補正予算資料(9月 担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
363	財政課	担当リーダー用	補正予算		03 補正予算資料(11月 担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
364	財政課	担当リーダー用	補正予算		04 補正予算資料(2月 担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
365	財政課	担当リーダー用	決算		01 決算委員会資料(担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
366	財政課	担当リーダー用	議会		01 議会資料(担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
367	財政課	担当リーダー用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
368	財政課	担当リーダー用	予算執行		01 予算執行等個別協議資料 (担当リーダー用)	4年	R10.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後4年継続保管後廃棄
369	財政課	議会	庁内照会		05 議会 申し入れ資料および内示資料(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
370	財政課	議会	庁内照会		06 議会 説明要旨(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
371	財政課	議会	庁内照会		07 議会 説明要旨(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
372	財政課	予算関係	予算主務		03 予算通知・連絡等(人件費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ収納
373	財政課	予算関係	予算主務		04 予算通知・連絡等(各派内示・記者会見資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
374	財政課	予算関係	予算主務		05 財政状況分析	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後オキカ工
375	財政課	予算関係	予算主務		07 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後オキカ工
376	財政課	予算関係	予算主務		08 当年度2月補正 予算担当資料	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
377	財政課	予算関係	予算主務		09 予算編成方針作成資料	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
378	財政課	予算関係	予算主務		10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後オキカ工
379	財政課	予算関係	予算主務		11 当初予算編成資料	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後オキカ工
380	財政課	予算関係	予算主務		12 中長期財政見直し作成資料	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後オキカ工
381	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後長期継続保管
382	財政課	予算査定資料	デジタル化推進本部		01 当初予算査定資料(デジタル化推進本部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
383	財政課	予算査定資料	総務部		01 補正予算査定資料(総務部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
384	財政課	予算査定資料	総務部		02 当初予算査定資料(総務部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
385	財政課	予算査定資料	総務部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(総務部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
386	財政課	予算査定資料	企画財政部		01 当初予算査定資料(企画財政部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
387	財政課	予算査定資料	企画財政部		02 補正予算査定資料(企画財政部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
388	財政課	予算査定資料	企画財政部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(企画財政部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
389	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		01 補正予算査定資料(観光文化スポーツ部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
390	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		02 当初予算査定資料(観光文化スポーツ部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
391	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(観光文化スポーツ部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
392	財政課	予算査定資料	市民生活部		01 補正予算査定資料(市民生活部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
393	財政課	予算査定資料	市民生活部		02 当初予算査定資料(市民生活部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
394	財政課	予算査定資料	市民生活部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(市民生活部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
395	財政課	予算査定資料	福祉保健部		01 補正予算査定資料(福祉保健部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
396	財政課	予算査定資料	福祉保健部		02 当初予算査定資料(福祉保健部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
397	財政課	予算査定資料	福祉保健部		03 当初予算査定資料(福祉保健部)(経常経費)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
398	財政課	予算査定資料	福祉保健部		04 当初予算査定資料(見直し関係)(福祉保健部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
399	財政課	予算査定資料	福祉保健部		05 当初予算査定資料(福祉保健部)(措置費)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
400	財政課	予算査定資料	福祉保健部		06 当初予算査定資料(福祉保健部)(介護保険事業会計)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
401	財政課	予算査定資料	保健所		01 補正予算査定資料(保健所)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
402	財政課	予算査定資料	保健所		02 当初予算査定資料(保健所)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
403	財政課	予算査定資料	保健所		03 当初予算査定資料(見直し関係)(保健所)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
404	財政課	予算査定資料	子ども未来部		01 補正予算査定資料(子ども未来部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後2年継続保管後廃棄
405	財政課	予算査定資料	子ども未来部		02 当初予算査定資料(子ども未来部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄
406	財政課	予算査定資料	子ども未来部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(子ども未来部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカ工後3年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
407	財政課	予算査定資料	環境部		01 補正予算査定資料(環境部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
408	財政課	予算査定資料	環境部		02 当初予算査定資料(環境部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
409	財政課	予算査定資料	環境部		03 当初予算査定資料(見通し関係)(環境部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
410	財政課	予算査定資料	産業振興部		01 補正予算査定資料(産業振興部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
411	財政課	予算査定資料	産業振興部		02 当初予算査定資料(産業振興部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
412	財政課	予算査定資料	産業振興部		03 当初予算査定資料(産業振興部)(経常経費)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
413	財政課	予算査定資料	産業振興部		04 当初予算査定資料(見通し関係)(産業振興部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
414	財政課	予算査定資料	建設部		01 補正予算査定資料(建設部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
415	財政課	予算査定資料	建設部		02 当初予算査定資料(建設部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
416	財政課	予算査定資料	建設部		03 当初予算査定資料(見通し関係)(建設部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
417	財政課	予算査定資料	都市整備部		01 補正予算査定資料(都市整備部)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
418	財政課	予算査定資料	都市整備部		02 当初予算査定資料(都市整備部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
419	財政課	予算査定資料	都市整備部		03 当初予算査定資料(見通し関係)(都市整備部)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
420	財政課	予算査定資料	会計課		01 当初予算査定資料(会計課)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
421	財政課	予算査定資料	議会・選挙・監査		01 補正予算査定資料(議会・選挙・監査)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
422	財政課	予算査定資料	議会・選挙・監査		02 当初予算査定資料(議会・選挙・監査)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
423	財政課	予算査定資料	教育委員会		01 補正予算査定資料(教育委員会)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
424	財政課	予算査定資料	教育委員会		02 当初予算査定資料(教育委員会)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
425	財政課	予算査定資料	教育委員会		03 当初予算査定資料(見通し関係)(教育委員会)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
426	財政課	予算査定資料	消防		01 補正予算査定資料(消防)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
427	財政課	予算査定資料	消防		02 当初予算査定資料(消防)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
428	財政課	予算査定資料	消防		03 当初予算査定資料(見通し関係)(消防)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
429	財政課	予算査定資料	上下水道局		01 補正予算査定資料(上下水道局)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
430	財政課	予算査定資料	上下水道局		02 当初予算査定資料(上下水道局)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
431	財政課	予算査定資料	人件費		01 補正予算査定資料(人件費)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
432	財政課	予算査定資料	人件費		02 試算資料(人事異動～人勸)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
433	財政課	予算査定資料	人件費		03 試算資料(時間外勤務手当)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
434	財政課	予算査定資料	人件費		04 当初予算査定資料(人件費)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
435	財政課	予算査定資料	公債費		01 補正予算査定資料(公債費)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
436	財政課	予算査定資料	公債費		02 試算資料(公債費)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
437	財政課	予算査定資料	公債費		03 当初予算査定資料(公債費)	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
438	財政課	決算	決算主務		01 公社等の経営状況(提出依頼)(全公社分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
439	財政課	決算	決算主務		03 公社等の経営状況(原稿確認)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
440	財政課	決算	決算主務		04 公社等の経営状況(議会提出)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
441	財政課	決算	決算主務		05 繰越調書部局提出	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
442	財政課	決算	決算主務		06 継続費等繰越額決定	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
443	財政課	決算	決算主務		07 継続費、繰越明許費等議会報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
444	財政課	決算	決算主務		08 継続費精算報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
445	財政課	決算	決算主務		09 歳入歳出決算調書提出依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
446	財政課	決算	決算主務		10 主要な施策の成果資料作成	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ収納
447	財政課	決算	決算主務		11 主要な施策の成果資料作成(財政課分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
448	財政課	決算	決算主務		13 決算分科会要求資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
449	財政課	決算	決算主務		15 決算事項別明細書作成(実質収支に関する調書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
450	財政課	決算	決算主務		16 一般会計・特別会計決算審査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
451	財政課	決算	決算主務		17 一般会計・特別会計決算審査意見書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
452	財政課	決算	決算主務		18 一般会計・特別会計決算各派内示資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
453	財政課	決算	決算主務		19 一般会計・特別会計決算広報あきた原稿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
454	財政課	決算	決算主務		20 公営企業決算書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
455	財政課	決算	決算主務		21 公営企業決算審査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
456	財政課	決算	決算主務		22 公営企業決算審査意見書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
457	財政課	決算	決算主務		25 決算関係(県通知・照会・報告)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
458	財政課	決算	決算統計		02 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
459	財政課	決算	決算統計		03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
460	財政課	決算	決算統計		04 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査(追加調査))	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
461	財政課	決算	決算統計		06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
462	財政課	決算	決算統計		07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
463	財政課	決算	決算統計		08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
464	財政課	決算	決算統計		10 決算統計(総括作業資料)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
465	財政課	決算	決算統計		12 決算統計(諸表資料)(00表~32表)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
466	財政課	決算	決算統計		13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
467	財政課	決算	決算統計		14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
468	財政課	決算	決算統計		15 決算統計(分析資料)(総務部~市民生活部)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
469	財政課	決算	決算統計		16 決算統計(分析資料)(福祉保健部~環境部)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
470	財政課	決算	決算統計		17 決算統計(分析資料)(産業振興部~都市整備部)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
471	財政課	決算	決算統計		18 決算統計(分析資料)(会計課~教育委員会)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
472	財政課	決算	決算統計		19 決算統計(検収調書資料、財務状況・財政運営確認資料)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
473	財政課	決算	決算統計		20 公共施設状況調査	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
474	財政課	健全化比率			01 健全化判断比率(算出資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
475	財政課	健全化比率			02 健全化判断比率(県・監査・議会提出資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
476	財政課	健全化比率			03 実質公債費比率(算出資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
477	財政課	健全化比率			04 実質公債費比率(県提出資料)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
478	財政課	起債	借入		03 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
479	財政課	起債	借入		04 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
480	財政課	起債	借入		06 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)①	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
481	財政課	起債	借入		06 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)②	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
482	財政課	起債	借入		07 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
483	財政課	起債	借入		08 起債借入(繰越分)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
484	財政課	起債	借入		10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
485	財政課	起債	借入		11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
486	財政課	起債	借入		12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
487	財政課	起債	借入		13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
488	財政課	起債	借入		14 起債借入(現年度同意債)特別会計	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
489	財政課	起債	借入		15 起債借入(繰越分)特別会計	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
490	財政課	起債	借入		16 起債借入(現年度同意債)企業会計	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
491	財政課	起債	借入		17 起債借入(繰越分)企業会計	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
492	財政課	起債	借入		18 起債借入(現年度同意債)秋田県災害援護資金	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
493	財政課	起債	申請		01 起債申請【公共事業等】【1次】(道路)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
494	財政課	起債	申請		02 起債申請【公共事業等】【1次】(道路以外)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
495	財政課	起債	申請		03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
496	財政課	起債	申請		04 起債申請【防災・減災・国土強靱化緊急対策事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
497	財政課	起債	申請		06 起債申請【公営住宅建設事業】【1次・2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
498	財政課	起債	申請		07 起債申請【災害復旧事業】【1次・2次】①	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
499	財政課	起債	申請		07 起債申請【災害復旧事業】【1次・2次】②	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
500	財政課	起債	申請		08 起債申請【学校教育施設等整備事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
501	財政課	起債	申請		09 起債申請【学校教育施設等整備事業】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
502	財政課	起債	申請		10 起債申請【社会福祉施設整備事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
503	財政課	起債	申請		12 起債申請【一般廃棄物処理事業】【1次・2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
504	財政課	起債	申請		13 起債申請【一般補助施設整備等事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
505	財政課	起債	申請		14 起債申請【一般補助施設整備等事業】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
506	財政課	起債	申請		15 起債申請【施設整備事業】【1次・2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
507	財政課	起債	申請		16 起債申請【一般事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
508	財政課	起債	申請		17 起債申請【一般事業】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
509	財政課	起債	申請		19 起債申請【防災対策事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
510	財政課	起債	申請		21 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
511	財政課	起債	申請		22 起債申請【地方道路等整備事業】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
512	財政課	起債	申請		23 起債申請【緊急防災・減災事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
513	財政課	起債	申請		25 起債申請【公共施設等適正管理推進事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
514	財政課	起債	申請		27 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
515	財政課	起債	申請		29 起債申請【緊急浚渫推進事業】【1次・2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
516	財政課	起債	申請		30 起債申請【辺地対策事業・過疎対策事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
517	財政課	起債	申請		31 起債申請【辺地対策事業・過疎対策事業】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
518	財政課	起債	申請		32 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
519	財政課	起債	申請		33 起債申請【水道事業】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
520	財政課	起債	申請		34 起債申請【病院事業】【1次・2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
521	財政課	起債	申請		35 起債申請【下水道事業】【1次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
522	財政課	起債	申請		36 起債申請【下水道事業】【2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
523	財政課	起債	申請		38 起債申請【その他】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
524	財政課	起債	申請		39 起債申請【国の補正予算債】(一般会計債)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
525	財政課	起債	申請		40 起債申請【国の補正予算債】(公営企業債)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
526	財政課	起債	申請		41 起債申請【最終協議】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
527	財政課	起債	申請		41 起債申請【最終協議】(災害復旧事業等)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
528	財政課	起債	申請		42 起債申請【脱炭素化推進事業】【1次・2次】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
529	財政課	起債	申請		43 起債申請【届出】	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
530	財政課	起債	同意		01 起債同意協議	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
531	財政課	起債	同意		03 起債同意決定通知	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
532	財政課	交付税	算定資料		01 地方交付税関係資料①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
533	財政課	交付税	算定資料		02 地方交付税関係資料②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
534	財政課	交付税	算定資料		06 地方交付税関係資料(交付税検査分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
535	財政課	交付税	算定資料		08 特別交付税関係資料①	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
536	財政課	交付税	算定資料		09 特別交付税関係資料②	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
537	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
538	財政課	償還	公債費支払		01 公債費支払(財政融資)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
539	財政課	償還	公債費支払		02 公債費支払(機構)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
540	財政課	償還	公債費支払		03 公債費支払(秋田銀行)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
541	財政課	償還	公債費支払		04 公債費支払(北都銀行)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
542	財政課	償還	公債費支払		11 公債費支払(ゆうちょ銀行)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
543	財政課	償還	公債費支払		12 公債費支払(全国市有物件災害共済会)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
544	財政課	償還	公債費支払		14 公債費支払(新あきた農業協同組合)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
545	財政課	償還	公債費支払		15 公債費支払(秋田信用金庫)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
546	財政課	償還	公債費支払		16 公債費支払(かんぼ生命)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
547	財政課	償還	公債費支払		17 公債費支払(秋田県市町村振興協会)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
548	財政課	償還	公債費支払		18 公債費支払(秋田県)	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
549	財政課	償還	償還書類等		01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
550	財政課	償還	償還書類等		02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
551	財政課	償還	償還書類等		03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
552	財政課	償還	償還書類等		04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
553	財政課	償還	償還書類等		05 償還表原本(利率見直し)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
554	財政課	償還	償還書類等		06 償還表原本(繰上償還)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
555	財政課	償還	償還書類等		08 償還(残高確認)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
556	財政課	償還	償還書類等		09 償還 (繰上償還)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
557	財政課	償還	償還書類等		10 償還 (利率見直し)	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
558	財政課	償還	償還書類等		11 貸付借用証書	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
559	財政課	基金			03 基金管理状況	2年	R8.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
560	財政課	公共事業			01 公共事業等施行調査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
561	財政課	財務規則			01 財務規則等改正	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
562	財政課	財務規則			02 財務規則関係資料	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
563	財政課	財務規則			06 財務規則改正(全庁要望調査)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ保存
564	財政課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
565	財政課	共通	ファイリング		05 引き続き保存(移管)・廃棄簿等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
566	財政課	共通	庶務		01 庁内通知・照会・依頼 総務部総務課(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
567	財政課	共通	庶務		02 庁内通知・照会・依頼 総務部総務課(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
568	財政課	共通	庶務		05 庁内通知・照会・依頼 人事課 職員人事	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
569	財政課	共通	庶務		06 庁内通知・照会・依頼 人事課 給与厚生	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
570	財政課	共通	庶務		07 庁内通知・照会・依頼 総務部その他(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
571	財政課	共通	庶務		08 庁内通知・照会・依頼 総務部その他(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
572	財政課	共通	庶務		09 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第1四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
573	財政課	共通	庶務		10 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第2四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
574	財政課	共通	庶務		11 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第3四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
575	財政課	共通	庶務		12 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(第4四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
576	財政課	共通	庶務		13 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(事業所税・入湯税使途調査)(前年度分)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
577	財政課	共通	庶務		14 庁内通知・照会・依頼 企画財政部(航空機燃料譲与税充当調査)(前年度分)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
578	財政課	共通	庶務		15 庁内通知・照会・依頼 その他部局(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
579	財政課	共通	庶務		16 庁内通知・照会・依頼 その他部局(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
580	財政課	共通	庶務		19 週間展望(第1四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
581	財政課	共通	庶務		20 週間展望(第2四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
582	財政課	共通	庶務		21 週間展望(第3四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
583	財政課	共通	庶務		22 週間展望(第4四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
584	財政課	共通	庶務		23 原稿「事務報告書」	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
585	財政課	共通	庶務		24 原稿「秋田市のあらまし」	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
586	財政課	共通	庶務		25 行革プラン 財政課進捗管理・報告	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
587	財政課	共通	庶務		26 総合計画 財政課進捗管理・報告	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
588	財政課	共通	庶務		29 事務引継書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
589	財政課	共通	庶務		30 ファイル持込み記録簿・端末等持出記録簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
590	財政課	共通	庶務		31 法令等公布(官報)①	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
591	財政課	共通	庶務		32 法令等公布(官報)②	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
592	財政課	共通	庶務		33 請願・陳情・要望等対応	10年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
593	財政課	共通	庶務		34 部会資料等	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
594	財政課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿その他文書目録	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
595	財政課	共通	人事		05 給与状況一覧・給与控除内訳書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
596	財政課	共通	人事		06 自動車運行命令書件配車要求書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
597	財政課	共通	人事		07 復命書(市町村アカデミー)①	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
598	財政課	共通	人事		08 復命書(市町村アカデミー)②	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
599	財政課	共通	人事		09 復命書(その他研修)①	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
600	財政課	共通	人事		10 復命書(その他研修)②	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
601	財政課	共通	人事		11 職員共済組合・互助会申請 採用等賃金支払証明書	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
602	財政課	共通	予算		01 財政課予算要求・収支報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
603	財政課	共通	予算		02 市町村振興協会市町村交付金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
604	財政課	共通	予算		04 繰入金(水道・下水道・農集)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
605	財政課	共通	会計		01 収納金通知書・領収済通知書 11款～17款	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
606	財政課	共通	会計		02 収納金通知書・領収済通知書 18款～22款	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
607	財政課	共通	会計		03 収納金通知書・領収済通知書 23款	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
608	財政課	共通	会計		04 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
609	財政課	共通	会計		05 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
610	財政課	共通	会計		06 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
611	財政課	共通	会計		07 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
612	財政課	共通	会計		08 支出負担行為書 地方公会計推進経 費	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
613	財政課	共通	会計		09 支出負担行為書 企業会計繰出金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
614	財政課	共通	会計		10 調定通知書(新型コロナウイルス感染 症対応地方創生臨時交付金)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
615	財政課	共通	会計		11 i-JAMP 登録申請関係資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
616	財政課	共通	会計		12 支出負担行為兼支出命令書(伺無) 新型コロナウイルス感染症対応地方創生 臨時交付金返還金	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
617	財政課	共通	決算		01 決算調書等(財政課分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
618	財政課	共通	決算		02 決算書等原稿確認(財政課分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
619	財政課	共通	決算		03 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
620	財政課	共通	決算		04 収支月計表(4月分~翌年度5月分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
621	財政課	共通	財産		02 備品保有一覧	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
622	財政課	共通	監査		01 定期監査 予備監査・本監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
623	財政課	共通	監査		02 決算審査資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
624	財政課	共通	監査		03 包括外部監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
625	財政課	課共通	財務事務		01 自治体照会(第1四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
626	財政課	課共通	財務事務		02 自治体照会(第2四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
627	財政課	課共通	財務事務		03 自治体照会(第3四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
628	財政課	課共通	財務事務		04 自治体照会(第4四半期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
629	財政課	課共通	財務事務		13 県照会「当初予算等に関する調につい て」	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
630	財政課	課共通	財務事務		14 国・県(財務) 通知・照会・報告等(上 期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
631	財政課	課共通	財務事務		15 国・県(財務) 通知・照会・報告等(下 期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
632	財政課	課共通	財務事務		26 庁内(財務) 通知・照会・報告等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
633	財政課	課共通	財務事務		27 地方行財政調査会等その他団体 照 会・アンケート回答(上期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
634	財政課	課共通	財務事務		28 地方行財政調査会等その他団体 照 会・アンケート回答(下期)	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
635	財政課	課共通	財務事務		30 会計実地検査	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
636	財政課	課共通	監査		01 例月現金出納検査報告書 (第1四半 期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
637	財政課	課共通	監査		02 例月現金出納検査報告書 (第2四半 期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
638	財政課	課共通	監査		03 例月現金出納検査報告書 (第3四半 期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
639	財政課	課共通	監査		04 例月現金出納検査報告書 (第4四半 期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
640	財政課	課共通	市長会・協議 会等		01 中核市市長会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
641	財政課	課共通	市長会・協議 会等		02 全国市長会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
642	財政課	課共通	市長会・協議 会等		03 広域都市問題連絡協議会 通知・復命 等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
643	財政課	課共通	市長会・協議 会等		04 東北六都市財政担当国会議 通知・復 命等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
644	財政課	課長用	当初予算		01 予算編成方針資料(前編)(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
645	財政課	課長用	当初予算		02 予算編成方針資料(後編)(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
646	財政課	課長用	当初予算		03 当初予算査定資料(保健所まで)(課 長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
647	財政課	課長用	当初予算		04 当初予算査定資料(子ども未来部から) (課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
648	財政課	課長用	当初予算		05 当初予算査定資料(加算・減算)(課 長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
649	財政課	課長用	当初予算		06 当初予算査定資料(枠算定経費) (課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
650	財政課	課長用	補正予算		01 補正予算資料(6月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
651	財政課	課長用	補正予算		02 補正予算資料(9月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
652	財政課	課長用	補正予算		03 補正予算資料(11月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
653	財政課	課長用	補正予算		04 補正予算資料(2月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
654	財政課	課長用	決算		01 決算委員会資料(委員会資料)(課長 用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
655	財政課	課長用	決算		02 決算委員会資料(質疑応答集)(課長 用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
656	財政課	課長用	公会計		01 公会計資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
657	財政課	課長用	起債		01 起債関係資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
658	財政課	課長用	交付税		01 交付税関係資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
659	財政課	課長用	財政計画		01 中長期財政見通し(課長用)(8年度 ~17年度)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
660	財政課	課長用	議会		01 議会資料(6月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
661	財政課	課長用	議会		02 議会資料(9月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
662	財政課	課長用	議会		03 議会資料(11月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
663	財政課	課長用	議会		04 議会資料(2月 課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
664	財政課	課長用	議会		05 議会資料(各委員会資料)(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
665	財政課	課長用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
666	財政課	課長用	行政改革		01 行政改革関係資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書管理番号)	備考
667	財政課	課長用	予算執行		01 予算執行協議資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
668	財政課	課長用	監査		01 監査関係資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
669	財政課	課長用	指定管理者		01 指定管理者庁内協議会資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
670	財政課	課長用	資金管理		01 資金管理委員会資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
671	財政課	課長用	人件費		01 人件費協議資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
672	財政課	課長用	財務規則		01 財務規則関係資料(課長用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
673	財政課	課長補佐用	当初予算		01 予算編成方針資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
674	財政課	課長補佐用	当初予算		02 予算編成資料(総括資料等)(課長補佐用)①	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
675	財政課	課長補佐用	当初予算		02 予算編成資料(総括資料等)(課長補佐用)②	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
676	財政課	課長補佐用	当初予算		04 当初予算査定資料(保健所まで)(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
677	財政課	課長補佐用	当初予算		05 当初予算査定資料(子ども未来部から)(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
678	財政課	課長補佐用	当初予算		06 当初予算査定資料(加算・減算)(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
679	財政課	課長補佐用	当初予算		07 当初予算査定資料(枠算定経費)(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
680	財政課	課長補佐用	補正予算		01 補正予算資料(6月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
681	財政課	課長補佐用	補正予算		02 補正予算資料(9月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
682	財政課	課長補佐用	補正予算		03 補正予算資料(11月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
683	財政課	課長補佐用	補正予算		04 補正予算資料(2月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
684	財政課	課長補佐用	決算		01 決算委員会資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
685	財政課	課長補佐用	財政計画		01 中長期財政見通し(課長補佐用)(8年度~17年度)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
686	財政課	課長補佐用	公会計		01 公会計資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
687	財政課	課長補佐用	財務規則		01 財務規則関係資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
688	財政課	課長補佐用	新規財源		01 新規財源資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
689	財政課	課長補佐用	起債		01 起債関係資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
690	財政課	課長補佐用	交付税		01 交付税関係資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
691	財政課	課長補佐用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
692	財政課	課長補佐用	予算執行		01 予算執行協議資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
693	財政課	課長補佐用	議会		01 議会資料(6月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
694	財政課	課長補佐用	議会		02 議会資料(9月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
695	財政課	課長補佐用	議会		03 議会資料(11月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
696	財政課	課長補佐用	議会		04 議会資料(2月 課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
697	財政課	課長補佐用	監査		01 監査関係資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
698	財政課	課長補佐用	資金管理		01 資金管理委員会資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
699	財政課	課長補佐用	人件費		01 人件費協議資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
700	財政課	課長補佐用	行革大綱		01 行政改革大綱関係資料(課長補佐用)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
701	財政課	担当リーダー用	当初予算		01 当初予算査定資料(保健所まで)(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
702	財政課	担当リーダー用	当初予算		02 当初予算査定資料(子ども未来部から)(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
703	財政課	担当リーダー用	当初予算		03 当初予算査定資料(加算・減算)(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
704	財政課	担当リーダー用	当初予算		04 当初予算査定資料(枠算定経費)(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
705	財政課	担当リーダー用	当初予算		05 当初予算参考資料(担当リーダー用)①	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
706	財政課	担当リーダー用	当初予算		06 当初予算参考資料(担当リーダー用)②	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
707	財政課	担当リーダー用	補正予算		01 補正予算資料(6月 担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
708	財政課	担当リーダー用	補正予算		02 補正予算資料(9月 担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
709	財政課	担当リーダー用	補正予算		03 補正予算資料(11月 担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
710	財政課	担当リーダー用	補正予算		04 補正予算資料(2月 担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
711	財政課	担当リーダー用	決算		01 決算委員会資料(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
712	財政課	担当リーダー用	議会		01 議会資料(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
713	財政課	担当リーダー用	行政経営会議		01 行政経営会議資料(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
714	財政課	担当リーダー用	予算執行		01 予算執行等個別協議資料(担当リーダー用)	4年	R11.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後4年継続保管後廃棄
715	財政課	議会	庁内照会		02 議案照会(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
716	財政課	議会	庁内照会		03 議案照会(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
717	財政課	議会	庁内照会		04 議会 申し入れ資料および内示資料(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
718	財政課	議会	庁内照会		05 議会 申し入れ資料および内示資料(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
719	財政課	議会	庁内照会		06 議会 説明要旨(上期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
720	財政課	議会	庁内照会		07 議会 説明要旨(下期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
721	財政課	予算関係	予算主務		01 予算執行方針	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
722	財政課	予算関係	予算主務		02 予算通知・連絡等	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
723	財政課	予算関係	予算主務		03 予算通知・連絡等(人件費)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
724	財政課	予算関係	予算主務		04 予算通知・連絡等 (各派内示・記者会見資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
725	財政課	予算関係	予算主務		05 財政状況分析	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
726	財政課	予算関係	予算主務		07 予算担当財務システム処理 (繰越処理)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
727	財政課	予算関係	予算主務		08 当年度2月補正 予算担当資料	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
728	財政課	予算関係	予算主務		09 予算編成方針作成資料	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
729	財政課	予算関係	予算主務		10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
730	財政課	予算関係	予算主務		11 当初予算編成資料	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
731	財政課	予算関係	予算主務		12 中長期財政見直し作成資料	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
732	財政課	予算関係	予算執行		01 歳入科目追加	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
733	財政課	予算関係	予算執行		03 予算流用伝票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
734	財政課	予算関係	予算関係資料		15 当初予算査定資料(財政課用)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
735	財政課	予算査定資料	デジタル化推進本部		01 当初予算査定資料 (デジタル化推進本部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
736	財政課	予算査定資料	総務部		01 補正予算査定資料(総務部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
737	財政課	予算査定資料	総務部		02 当初予算査定資料(総務部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
738	財政課	予算査定資料	総務部		03 当初予算査定資料(見直し関係) (総務部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
739	財政課	予算査定資料	企画財政部		01 当初予算査定資料(企画財政部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
740	財政課	予算査定資料	企画財政部		02 補正予算査定資料(企画財政部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
741	財政課	予算査定資料	企画財政部		03 当初予算査定資料(見直し関係) (企画財政部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
742	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		01 補正予算査定資料(観光文化スポーツ部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
743	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		02 当初予算査定資料(観光文化スポーツ部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
744	財政課	予算査定資料	観光文化スポーツ部		03 当初予算査定資料(見直し関係) (観光文化スポーツ部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
745	財政課	予算査定資料	市民生活部		01 補正予算査定資料(市民生活部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
746	財政課	予算査定資料	市民生活部		02 当初予算査定資料(市民生活部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
747	財政課	予算査定資料	市民生活部		03 当初予算査定資料(見直し関係) (市民生活部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
748	財政課	予算査定資料	福祉保健部		01 補正予算査定資料(福祉保健部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
749	財政課	予算査定資料	福祉保健部		02 当初予算査定資料(福祉保健部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
750	財政課	予算査定資料	福祉保健部		03 当初予算査定資料(福祉保健部) (経常経費)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
751	財政課	予算査定資料	福祉保健部		04 当初予算査定資料(見直し関係) (福祉保健部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
752	財政課	予算査定資料	福祉保健部		05 当初予算査定資料(福祉保健部) (措置費)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
753	財政課	予算査定資料	福祉保健部		06 当初予算査定資料(福祉保健部) (介護保険事業会計)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
754	財政課	予算査定資料	保健所		01 補正予算査定資料(保健所)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
755	財政課	予算査定資料	保健所		02 当初予算査定資料(保健所)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
756	財政課	予算査定資料	保健所		03 当初予算査定資料(見直し関係) (保健所)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
757	財政課	予算査定資料	子ども未来部		01 補正予算査定資料(子ども未来部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
758	財政課	予算査定資料	子ども未来部		02 当初予算査定資料(子ども未来部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
759	財政課	予算査定資料	子ども未来部		03 当初予算査定資料(見直し関係) (子ども未来部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
760	財政課	予算査定資料	環境部		01 補正予算査定資料(環境部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
761	財政課	予算査定資料	環境部		02 当初予算査定資料(環境部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
762	財政課	予算査定資料	環境部		03 当初予算査定資料(見直し関係) (環境部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
763	財政課	予算査定資料	産業振興部		01 補正予算査定資料(産業振興部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
764	財政課	予算査定資料	産業振興部		02 当初予算査定資料(産業振興部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
765	財政課	予算査定資料	産業振興部		03 当初予算査定資料(産業振興部) (経常経費)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
766	財政課	予算査定資料	産業振興部		04 当初予算査定資料(見直し関係) (産業振興部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
767	財政課	予算査定資料	建設部		01 補正予算査定資料(建設部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
768	財政課	予算査定資料	建設部		02 当初予算査定資料(建設部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
769	財政課	予算査定資料	建設部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(建設部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
770	財政課	予算査定資料	都市整備部		01 補正予算査定資料(都市整備部)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
771	財政課	予算査定資料	都市整備部		02 当初予算査定資料(都市整備部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
772	財政課	予算査定資料	都市整備部		03 当初予算査定資料(見直し関係)(都市整備部)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
773	財政課	予算査定資料	会計課		01 当初予算査定資料(会計課)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
774	財政課	予算査定資料	議会・選挙・監査		01 補正予算査定資料(議会・選挙・監査)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
775	財政課	予算査定資料	議会・選挙・監査		02 当初予算査定資料(議会・選挙・監査)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
776	財政課	予算査定資料	教育委員会		01 補正予算査定資料(教育委員会)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
777	財政課	予算査定資料	教育委員会		02 当初予算査定資料(教育委員会)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
778	財政課	予算査定資料	教育委員会		03 当初予算査定資料(見直し関係)(教育委員会)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
779	財政課	予算査定資料	消防		01 補正予算査定資料(消防)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
780	財政課	予算査定資料	消防		02 当初予算査定資料(消防)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
781	財政課	予算査定資料	消防		03 当初予算査定資料(見直し関係)(消防)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
782	財政課	予算査定資料	上下水道局		01 補正予算査定資料(上下水道局)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
783	財政課	予算査定資料	上下水道局		02 当初予算査定資料(上下水道局)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
784	財政課	予算査定資料	人件費		01 補正予算査定資料(人件費)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
785	財政課	予算査定資料	人件費		02 試算資料(人事異動～人勸)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
786	財政課	予算査定資料	人件費		03 試算資料(時間外勤務手当)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
787	財政課	予算査定資料	人件費		04 当初予算査定資料(人件費)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
788	財政課	予算査定資料	公債費		01 補正予算査定資料(公債費)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
789	財政課	予算査定資料	公債費		02 試算資料(公債費)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
790	財政課	予算査定資料	公債費		03 当初予算査定資料(公債費)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後3年継続保管後廃棄
791	財政課	決算	決算主務		01 公社等の経営状況(提出依頼)(全公社分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
792	財政課	決算	決算主務		03 公社等の経営状況(原稿確認)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
793	財政課	決算	決算主務		04 公社等の経営状況(議会提出)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
794	財政課	決算	決算主務		05 繰越調書部局提出	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
795	財政課	決算	決算主務		06 継続費等繰越額決定	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
796	財政課	決算	決算主務		07 継続費・繰越明許費等議会報告	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
797	財政課	決算	決算主務		08 継続費精算報告書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
798	財政課	決算	決算主務		09 歳入歳出決算調書提出依頼	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
799	財政課	決算	決算主務		10 主要な施策の成果資料作成	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
800	財政課	決算	決算主務		11 主要な施策の成果資料作成(財政課分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
801	財政課	決算	決算主務		13 決算分科会要求資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
802	財政課	決算	決算主務		15 決算事項別明細書作成(実質収支に関する調書)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
803	財政課	決算	決算主務		16 一般会計・特別会計決算審査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ収納
804	財政課	決算	決算主務		17 一般会計・特別会計決算審査意見書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
805	財政課	決算	決算主務		18 一般会計・特別会計決算各派内示資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
806	財政課	決算	決算主務		19 一般会計・特別会計決算広報あきた原稿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
807	財政課	決算	決算主務		20 公営企業決算書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
808	財政課	決算	決算主務		21 公営企業決算審査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
809	財政課	決算	決算主務		22 公営企業決算審査意見書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
810	財政課	決算	決算主務		25 決算関係(県通知・照会・報告)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
811	財政課	決算	決算統計		02 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
812	財政課	決算	決算統計		03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ収納
813	財政課	決算	決算統計		04 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査(追加調査))	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
814	財政課	決算	決算統計		06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
815	財政課	決算	決算統計		07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
816	財政課	決算	決算統計		08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
817	財政課	決算	決算統計		10 決算統計(総括作業資料)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
818	財政課	決算	決算統計		12 決算統計(諸表資料)(00表～32表)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
819	財政課	決算	決算統計		13 決算統計(諸表資料)(33表～98表)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
820	財政課	決算	決算統計		14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
821	財政課	決算	決算統計		15 決算統計(分析資料)(総務部～市民生活部)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
822	財政課	決算	決算統計		16 決算統計(分析資料)(福祉保健部～環境部)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
823	財政課	決算	決算統計		17 決算統計(分析資料)(産業振興部～都市整備部)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
824	財政課	決算	決算統計		18 決算統計(分析資料)(会計課～教育委員会)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
825	財政課	決算	決算統計		19 決算統計(検収調書資料、財務状況・財政運営確認資料)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
826	財政課	決算	決算統計		20 公共施設状況調査	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
827	財政課	健全化比率			01 健全化判断比率(算出資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
828	財政課	健全化比率			02 健全化判断比率(県・監査・議会提出資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
829	財政課	健全化比率			03 実質公債費比率(算出資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
830	財政課	健全化比率			04 実質公債費比率(県提出資料)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
831	財政課	起債	借入		03 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
832	財政課	起債	借入		03 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(5月借入分)(災害復旧分)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
833	財政課	起債	借入		04 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
834	財政課	起債	借入		06 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)①	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
835	財政課	起債	借入		06 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)②	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
836	財政課	起債	借入		07 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
837	財政課	起債	借入		08 起債借入(繰越分)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
838	財政課	起債	借入		10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
839	財政課	起債	借入		11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
840	財政課	起債	借入		12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
841	財政課	起債	借入		13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
842	財政課	起債	借入		14 起債借入(現年度同意債)特別会計	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
843	財政課	起債	借入		15 起債借入(繰越分)特別会計	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
844	財政課	起債	借入		16 起債借入(現年度同意債)企業会計	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
845	財政課	起債	借入		17 起債借入(繰越分)企業会計	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
846	財政課	起債	借入		18 起債借入(現年度同意債)秋田県災害援護資金	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
847	財政課	起債	申請		01 起債申請【公共事業等】【1次】(道路)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
848	財政課	起債	申請		02 起債申請【公共事業等】【1次】(道路以外)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
849	財政課	起債	申請		03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
850	財政課	起債	申請		04 起債申請【防災・減災・国土強靱化緊急対策事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
851	財政課	起債	申請		05 起債申請【防災・減災・国土強靱化緊急対策事業】【国補正】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
852	財政課	起債	申請		06 起債申請【公営住宅建設事業】【1次・2次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
853	財政課	起債	申請		07 起債申請【災害復旧事業】【1次・2次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
854	財政課	起債	申請		08 起債申請【学校教育施設等整備事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
855	財政課	起債	申請		09 起債申請【学校教育施設等整備事業】【国補正・最終協議】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
856	財政課	起債	申請		10 起債申請【社会福祉施設整備事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
857	財政課	起債	申請		12 起債申請【一般廃棄物処理事業】【1次・2次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
858	財政課	起債	申請		13 起債申請【一般補助施設整備等事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
859	財政課	起債	申請		14 起債申請【一般補助施設整備等事業】【最終協議】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
860	財政課	起債	申請		15 起債申請【施設整備事業】【1次・2次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
861	財政課	起債	申請		16 起債申請【一般事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
862	財政課	起債	申請		17 起債申請【一般事業】【2次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
863	財政課	起債	申請		19 起債申請【防災対策事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
864	財政課	起債	申請		21 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
865	財政課	起債	申請		23 起債申請【緊急防災・減災事業】【1次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
866	財政課	起債	申請		24 起債申請【緊急防災・減災事業】【2次】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
867	財政課	起債	申請		25 起債申請【公共施設等適正管理推進事業】(1次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
868	財政課	起債	申請		26 起債申請【公共施設等適正管理推進事業】(2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
869	財政課	起債	申請		27 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】(1次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
870	財政課	起債	申請		28 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】(2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
871	財政課	起債	申請		29 起債申請【緊急浸透推進事業】(1次・2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
872	財政課	起債	申請		30 起債申請【辺地対策事業・過疎対策事業】(1次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
873	財政課	起債	申請		31 起債申請【辺地対策事業・過疎対策事業】(2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
874	財政課	起債	申請		32 起債申請【水道事業】(1次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
875	財政課	起債	申請		34 起債申請【病院事業】(1次・2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
876	財政課	起債	申請		35 起債申請【下水道事業】(1次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
877	財政課	起債	申請		36 起債申請【下水道事業】(2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
878	財政課	起債	申請		37 起債申請【その他公営企業債】(1次・2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
879	財政課	起債	申請		38 起債申請【その他】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
880	財政課	起債	申請		39 起債申請【国の補正予算債】(一般会計債)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
881	財政課	起債	申請		40 起債申請【国の補正予算債】(公営企業債)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
882	財政課	起債	申請		41 起債申請【最終協議】	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
883	財政課	起債	申請		42 起債申請【脱炭素化推進事業】(1次・2次)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
884	財政課	起債	通知等		01 市町村課通知・照会(第1四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
885	財政課	起債	通知等		02 市町村課通知・照会(第2四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
886	財政課	起債	通知等		03 市町村課通知・照会(第3四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
887	財政課	起債	通知等		04 市町村課通知・照会(第4四半期)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
888	財政課	起債	通知等		12 職責証明書使用記録簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
889	財政課	起債	通知等		13 秋田財務事務所通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
890	財政課	起債	通知等		15 地方公共団体金融機構通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
891	財政課	起債	通知等		16 市町村振興資金通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
892	財政課	起債	通知等		17 市有物件災害共済会通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
893	財政課	起債	通知等		18 市町村振興協会通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
894	財政課	起債	通知等		19 地方債関係通知・質疑応答集	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
895	財政課	起債	通知等		22 その他団体通知	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
896	財政課	起債	通知等		30 財政融資資金地方資金貸付先実地監査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	秋田財務事務所から貸付先実地監査や財務状況把握ヒアリングの実施の連絡が来たら、簿冊を準備する(平年は不要)。
897	財政課	起債	同意		01 起債同意協議	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
898	財政課	起債	同意		03 起債同意決定通知	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	電子データのみ収納
899	財政課	交付税	算定資料		01 地方交付税関係資料①	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
900	財政課	交付税	算定資料		02 地方交付税関係資料②	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
901	財政課	交付税	算定資料		06 地方交付税関係資料(交付税検査分)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
902	財政課	交付税	算定資料		08 特別交付税関係資料①	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
903	財政課	交付税	算定資料		09 特別交付税関係資料②	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
904	財政課	交付税	算定資料		11 普通交付税算出資料	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
905	財政課	償還	公債費支払		01 公債費支払(財政融資)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
906	財政課	償還	公債費支払		02 公債費支払(機構)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
907	財政課	償還	公債費支払		03 公債費支払(秋田銀行)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
908	財政課	償還	公債費支払		04 公債費支払(北都銀行)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
909	財政課	償還	公債費支払		11 公債費支払(ゆうちょ銀行)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
910	財政課	償還	公債費支払		12 公債費支払(全国市有物件災害共済会)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
911	財政課	償還	公債費支払		14 公債費支払(新あきた農業協同組合)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
912	財政課	償還	公債費支払		15 公債費支払(秋田信用金庫)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
913	財政課	償還	公債費支払		16 公債費支払(かんぽ生命)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
914	財政課	償還	公債費支払		17 公債費支払(秋田県市町村振興協会)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
915	財政課	償還	公債費支払		18 公債費支払(秋田県)	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
916	財政課	償還	償還書類等		01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
917	財政課	償還	償還書類等		02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
918	財政課	償還	償還書類等		03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
919	財政課	償還	償還書類等		04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
920	財政課	償還	償還書類等		05 償還表原本(利率見直し)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
921	財政課	償還	償還書類等		06 償還表原本(繰上償還)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
922	財政課	償還	償還書類等		08 償還(残高確認)	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
923	財政課	償還	償還書類等		09 償還（繰上償還）	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
924	財政課	償還	償還書類等		10 償還（利率見直し）	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
925	財政課	償還	償還書類等		11 貸付借用証書	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
926	財政課	償還	現況調査		02 簡易生命保険資産融資施設現況調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
927	財政課	基金			01 基金管理簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
928	財政課	基金			02 基金現金集計表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
929	財政課	基金			03 基金管理状況	2年	R9.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後廃棄
930	財政課	公会計			01 公会計 財務諸表関係	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
931	財政課	公会計			02 公会計（財務諸表 公表資料）	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	
932	財政課	公会計			03 公会計（国・県・その他 通知・照会・報告）	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
933	財政課	公会計			04 公会計（全庁通知・照会・報告）	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
934	財政課	公共事業			01 公共事業等施行調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
935	財政課	財務規則			01 財務規則等改正	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
936	財政課	財務規則			02 財務規則関係資料	30年	R37.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
937	財政課	財務規則			05 財務規則改正(関係課所室長会議)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
938	財政課	財務規則			06 財務規則改正(全庁要望調査)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	電子データのみ保存
939	財政課	財務規則			07 財務規則改正(改正通知)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	電子	財政課の長	
940	財政課	新規財源			03 行革プラン「新規財源の開拓」	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
941	財政課	財政公表			01 公営企業業務状況報告	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
942	財政課	財政公表			02 財政報告書公表(6月)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
943	財政課	財政公表			03 財政報告書公表(1月)	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R6	財政課の長	R7.4.1	併用	財政課の長	
944	財政課	共通	ファイリング		02 保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	新版と差し替え
945	財政課	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
946	財政課	共通	ファイリング		04 標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	R2	財政課の長	*	電子	財政課の長	長期継続保管
947	財政課	共通	人事		11 (資)職員名簿	*	*	廃棄	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	退職後退職済ファイルへ入れ替え
948	財政課	共通	人事		12 (資)職員名簿(退職済)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
949	財政課	共通	人事		13 (資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	退職後退職済ファイルへ入れ替え
950	財政課	共通	人事		14 (資)被服貸与簿(退職済)	*	*	廃棄	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	退職後10年継続保管後廃棄
951	財政課	共通	予算		03 i-JAMP 業者選定審議会資料	*	*	廃棄	事務室	H23	財政課の長	*	紙	財政課の長	直近1年保管
952	財政課	共通	財産		01 (資)財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H20	財政課の長	*	紙	財政課の長	財産減失後、5年継続保管
953	財政課	課長用	新規財源		01 新規財源資料(課長用)	*	*	廃棄	事務室	R3	財政課の長	*	紙	財政課の長	使用期間終了後廃棄
954	財政課	議会	議案提出		01 議案(財政課用)①(平成14年度～17年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
955	財政課	議会	議案提出		02 議案(財政課用)②(平成18年度～21年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H18	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
956	財政課	議会	議案提出		03 議案(財政課用)③(平成22年度～24年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
957	財政課	議会	議案提出		04 議案(財政課用)④(平成25年度～27年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
958	財政課	議会	議案提出		05 議案(財政課用)⑤(平成28年度～30年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
959	財政課	議会	議案提出		06 議案(財政課用)⑥(平成31年度～令和2年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
960	財政課	議会	議案提出		07 議案(財政課用)⑦(令和3年度～令和4年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財政課の長	*	併用	財政課の長	長期継続保管
961	財政課	議会	議案提出		08 議案(財政課用)⑧(令和4年度～令和6年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財政課の長	*	併用	財政課の長	長期継続保管
962	財政課	予算関係	専決		01 専決処分(平成7年度～23年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H7	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
963	財政課	予算関係	専決		02 専決処分(平成24年度～年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
964	財政課	予算関係	予算関係資料		01 予算編成方針(財政課用)(昭和58年度～年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H7	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
965	財政課	予算関係	予算関係資料		02 当初概要①(平成8年度～18年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H7	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
966	財政課	予算関係	予算関係資料		03 当初概要②(平成19年度～26年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H18	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
967	財政課	予算関係	予算関係資料		04 当初概要③(平成27年度～年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H26	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
968	財政課	予算関係	予算関係資料		05 当初予算内示資料(平成8年度～年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H8	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
969	財政課	予算関係	予算関係資料		06 補正予算内示資料(平成13年度～年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H13	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
970	財政課	予算関係	予算関係資料		07 補正予算査定資料(財政課用)①(平成7年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H7	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
971	財政課	予算関係	予算関係資料		08 補正予算査定資料(財政課用)②(平成8年度～10年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H8	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
972	財政課	予算関係	予算関係資料		09 補正予算査定資料(財政課用)③(平成11年度～13年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H11	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
973	財政課	予算関係	予算関係資料		10 補正予算査定資料(財政課用)④(平成14年度～17年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H14	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
974	財政課	予算関係	予算関係資料		11 補正予算査定資料(財政課用)⑤(平成18年度～21年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H18	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
975	財政課	予算関係	予算関係資料		12 補正予算査定資料(財政課用)⑥(平成22年度～24年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に記した文書管理番号	備考
976	財政課	予算関係	予算関係資料		13 補正予算査定資料(財政課用)⑦(平成25年度～27年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
977	財政課	予算関係	予算関係資料		14 補正予算査定資料(財政課用)⑧(平成28年度～30年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
978	財政課	予算関係	予算関係資料		15 補正予算査定資料(財政課用)⑨(平成31年度～令和2年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
979	財政課	予算関係	予算関係資料		16 補正予算査定資料(財政課用)⑩(令和3年度～令和4年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R3	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
980	財政課	予算関係	予算関係資料		17 補正予算査定資料(財政課用)⑪(令和4年度～令和 年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
981	財政課	決算	決算主務		(資)主要な施策様式修正関係	*	*	廃棄	事務室	R3	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
982	財政課	決算	決算統計		03 決算カード① 秋田市・河辺・雄和(昭和40年度～ 年度決算)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S40	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
983	財政課	決算	決算関係資料		01 財政概要①(平成4年度～20年度決算)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H4	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
984	財政課	決算	決算関係資料		02 財政概要②(平成21年度～31年度決算)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H21	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
985	財政課	決算	決算関係資料		03 財政概要③(令和2年度～ 年度決算)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	財政課の長	*	併用	財政課の長	長期継続保管
986	財政課	交付税	算定資料		12 平成24年度公的資金補償金免除線上償還に係る地方債の基準財政需要額算入対象元利償還金額算出表	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
987	財政課	償還	償還書類等		12 償還台帳6(平成22年度～平成27年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H22	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
988	財政課	償還	償還書類等		13 償還台帳7(平成28年度)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H28	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
989	財政課	償還	償還書類等		14 償還台帳(親)1(昭和44年度～平成2年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
990	財政課	償還	償還書類等		15 償還台帳(親)2(平成3年度～平成7年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
991	財政課	償還	償還書類等		16 償還台帳(親)3(平成8年度～平成12年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
992	財政課	償還	償還書類等		17 償還台帳(親)4(平成13年度～平成17年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
993	財政課	償還	償還書類等		18 償還台帳(親)5(平成18年度～平成23年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
994	財政課	償還	償還書類等		19 償還台帳(親)6(平成24年度～平成28年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
995	財政課	償還	償還書類等		20 償還台帳(親)7(平成29年度～令和元年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
996	財政課	償還	償還書類等		21 償還台帳(子)1(昭和44年度～昭和63年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
997	財政課	償還	償還書類等		22 償還台帳(子)2(平成元年度～平成6年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
998	財政課	償還	償還書類等		23 償還台帳(子)3(平成7年度～平成10年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
999	財政課	償還	償還書類等		24 償還台帳(子)4(平成11年度～平成14年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1000	財政課	償還	償還書類等		25 償還台帳(子)5(平成15年度～平成18年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1001	財政課	償還	償還書類等		26 償還台帳(子)6(平成19年度～平成22年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1002	財政課	償還	償還書類等		27 償還台帳(子)7(平成23年度～平成26年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1003	財政課	償還	償還書類等		28 償還台帳(子)8(平成27年度～平成29年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1004	財政課	償還	償還書類等		29 償還台帳(子)9(平成30年度～令和元年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1005	財政課	償還	償還書類等		30 償還台帳(交付税)1(昭和47年度～平成3年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1006	財政課	償還	償還書類等		31 償還台帳(交付税)2(平成4年度～平成8年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1007	財政課	償還	償還書類等		32 償還台帳(交付税)3(平成9年度～平成11年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1008	財政課	償還	償還書類等		33 償還台帳(交付税)4(平成12年度～平成14年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1009	財政課	償還	償還書類等		34 償還台帳(交付税)5(平成15年度～平成20年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1010	財政課	償還	償還書類等		35 償還台帳(交付税)6(平成21年度～平成27年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1011	財政課	償還	償還書類等		36 償還台帳(交付税)7(平成28年度～令和元年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1012	財政課	基金			04 基金条例・基金管理関係資料	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1013	財政課	基金			05 行革プラン「基金のあり方に関する見直し」	*	*	廃棄	事務室	H23	財政課の長	*	紙	財政課の長	直近3年度保管
1014	財政課	基金			06 行革プラン「公共施設等整備基金の設置」	*	*	廃棄	事務室	H26	財政課の長	*	紙	財政課の長	直近5年度保管
1015	財政課	財務規則			03 消費税導入時調査	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1016	財政課	財務規則			04 消費税率引上げ対応	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H25	財政課の長	*	紙	財政課の長	長期継続保管
1017	財政課	財務会計			行政事務システム導入(財務会計システム関係)	*	*	廃棄	事務室	H28	財政課の長	*	併用	財政課の長	導入完了後、10年継続保管後廃棄

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1018	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H1	財政課の長	H2.4.1	紙	財政課の長	
1019	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H2	財政課の長	H3.4.1	紙	財政課の長	
1020	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H3	財政課の長	H4.4.1	紙	財政課の長	
1021	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H4	財政課の長	H5.4.1	紙	財政課の長	
1022	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H5	財政課の長	H6.4.1	紙	財政課の長	
1023	財政課	101-001-009-005			予算書等綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-005	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1024	財政課	101-002-001-001			決算報告書綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-001	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1025	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1026	財政課	101-002-002-001			起債借入 一般会計	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-001	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1027	財政課	101-002-002-001			起債借入 一般会計繰越分	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-001	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1028	財政課	101-002-002-001			起債借入 特別会計、企業会計	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-001	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1029	財政課	101-002-002-001			起債許可申請 一般会計、特別会計	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-001	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1030	財政課	101-013-005-002			平成4年～6年度議会答弁綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-002	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1031	財政課	101-013-005-002			平成4～6年度議案関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-002	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1032	財政課	101-013-005-003			昭和58～平成6年度国県等要望折衝関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-003	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1033	財政課	101-013-005-006			平成5年度決算委員会資料	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1034	財政課	101-013-006-001			平成5年度公営企業決算	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-001	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1035	財政課	101-013-006-005			平成5年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1036	財政課	101-013-006-005			平成5年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1037	財政課	101-013-006-005			平成5年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1038	財政課	101-013-006-006			主要な施策の成果等に関する報告書昭和57～平成6	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1039	財政課	101-013-006-006			平成5年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1040	財政課	101-013-006-006			平成7年度予算書・事項別明細書	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1041	財政課	101-013-007-002			平成6年度起債許可予定	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1042	財政課	101-013-007-002			平成6年度起債許可決定	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1043	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控) 平成7年度	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1044	財政課	101-013-008-002			平成5年度～6年度償還関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1045	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成2～6	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1046	財政課	201-001-003-006			財政状況調査(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1047	財政課	201-001-004-006			予算書(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1048	財政課	201-001-005-005			平成5年度 決算審査資料(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-005	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1049	財政課	201-001-005-005			平成5年度 決算関係(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-005	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1050	財政課	201-002-001-006			公営住宅・過疎債・地総債等(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1051	財政課	201-002-001-006			起債借入許可申請(1)(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1052	財政課	201-002-001-006			起債借入許可申請(2)(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1053	財政課	201-002-001-006			起債関係(河辺分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-006	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1054	財政課	201-008-003-002			昭和30年～平成6年度完結文書引継件名簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-002	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1055	財政課	201-008-003-003			平成6年度財政状況分析	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1056	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1057	財政課	301-002-001-000			平成5年度財産に関する調査・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H6	財政課の長	H7.4.1	紙	財政課の長	
1058	財政課	101-001-009-004			地総債関係綴 平成6～7年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-004	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1059	財政課	101-001-009-005			予算書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-005	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1060	財政課	101-001-009-007			公社等の経営状況	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-007	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1061	財政課	101-002-001-001			決算報告書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-001	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1062	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1063	財政課	101-002-002-001			起債借入 特別会計、企業会計	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-001	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1064	財政課	101-002-002-001			起債借入綴 平成7年度許可債、一般会計	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-001	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1065	財政課	101-002-002-001			起債許可申請綴 一般会計、特別会計	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-001	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1066	財政課	101-013-005-003			平成6～7年度地方財政運営通達綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-003	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1067	財政課	101-013-005-004			平成7年度新産業都市等建設事業費	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-004	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1068	財政課	101-013-005-004			昭和34～平成7年度継続費計画書綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-004	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1069	財政課	101-013-005-004			昭和35～平成7年度専決処分綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-004	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1070	財政課	101-013-005-006			平成6年度決算委員会	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-006	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1071	財政課	101-013-005-006			昭和55～平成7年度 主なる事業	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-006	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1072	財政課	101-013-006-002			平成6年度公営企業決算	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1073	財政課	101-013-006-002			平成7年度財政報告書の作成および公表関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1074	財政課	101-013-006-005			平成6年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1075	財政課	101-013-006-005			平成6年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1076	財政課	101-013-006-005			平成6年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1077	財政課	101-013-006-006			平成6年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-006	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1078	財政課	101-013-006-006			平成8年度予算書・事項別明細書	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-006	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1079	財政課	101-013-007-002			平成7年度起債許可予定	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1080	財政課	101-013-007-002			平成7年度起債許可決定	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1081	財政課	101-013-007-003			普通交付税算出資料(平成4年～7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1082	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控) 平成8年度	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1083	財政課	201-001-003-006			財政状況調査(1)(河辺分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1084	財政課	201-001-003-006			財政状況調査(2)(河辺分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1085	財政課	201-001-004-002			起債許可決定予定(河辺分)(平成元～7年度)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-002	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1086	財政課	201-001-005-005			平成6年度 決算審査資料(河辺分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-005	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1087	財政課	201-002-002-004			起債関係(河辺分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-002-004	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1088	財政課	201-008-003-001			予算書(河辺分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-001	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1089	財政課	201-008-003-002			平成7年度庶務関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-002	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1090	財政課	201-008-003-003			一般会計特別会計当初予算比較	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1091	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1092	財政課	301-002-001-000			平成6年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1093	財政課	301-002-001-000			平成6年度水道事業会計決算審査意見書(雄和分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1094	財政課	301-002-001-000			平成6年度水道事業会計決算書(雄和分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1095	財政課	301-002-001-000			平成6年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1096	財政課	301-002-001-000			平成6年度財産に関する調書・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1097	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H7	財政課の長	H8.4.1	紙	財政課の長	
1098	財政課	101-001-009-004			資金運用部地方資金使用状況実施関係調査綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1099	財政課	101-001-009-006			公社等の経営状況	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1100	財政課	101-002-001-001			決算報告書綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-001	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1101	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1102	財政課	101-002-002-002			起債借入綴 平成7年度許可債 一般会計・特別会計繰越分	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1103	財政課	101-002-002-002			起債借入綴 平成8年度許可債	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1104	財政課	101-002-002-002			起債許可申請綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1105	財政課	101-013-005-002			平成7～8年度議会答弁綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1106	財政課	101-013-005-006			平成7年度決算委員会	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-006	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1107	財政課	101-013-006-002			平成7年度公営企業決算	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1108	財政課	101-013-006-003			公社等の経営状況を説明する書類(平成7年度)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1109	財政課	101-013-006-003			平成7年度決算における主要な施策の成果等に関する報告書	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1110	財政課	101-013-006-003			平成7年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1111	財政課	101-013-006-003			平成7年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算及び基金運用状況審査意見書	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1112	財政課	101-013-006-003			平成7年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1113	財政課	101-013-006-003			平成7年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1114	財政課	101-013-006-007			平成9年度予算書・事項別明細書	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1115	財政課	101-013-007-002			平成8年度起債許可予定	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1116	財政課	101-013-007-002			平成8年度起債許可決定	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1117	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控) 平成9年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1118	財政課	101-013-008-002			平成7～8年度償還関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1119	財政課	101-013-008-004			平成8年度 減税補てん債取扱資料	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1120	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成7～8	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1121	財政課	201-001-004-003			財政状況調査(1)(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1122	財政課	201-001-004-003			財政状況調査(2)(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1123	財政課	201-001-005-004			平成7年度 決算審査資料(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1124	財政課	201-001-005-004			平成7年度 決算関係(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1125	財政課	201-002-002-004			臨道債・許可(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-002-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1126	財政課	201-002-002-004			起債借入許可申請(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-002-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1127	財政課	201-002-002-004			起債申請等綴(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-002-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1128	財政課	201-002-002-004			起債関係(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-002-004	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1129	財政課	201-008-003-001			予算書(河辺分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-001	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1130	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1131	財政課	301-002-001-000			平成7年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1132	財政課	301-002-001-000			平成7年度水道事業会計決算書(雄和分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1133	財政課	301-002-001-000			平成7年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1134	財政課	301-002-001-000			平成7年度財産に関する調書・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1135	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H8	財政課の長	H9.4.1	紙	財政課の長	
1136	財政課	101-001-009-006			公社等の経営状況	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1137	財政課	101-002-001-001			決算報告書綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-001	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1138	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1139	財政課	101-002-002-002			起債借入綴 平成8年度許可債 特別会計	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1140	財政課	101-002-002-002			起債借入綴 平成8年度許可債 一般会計	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1141	財政課	101-002-002-002			起債借入綴 平成9年度許可債	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1142	財政課	101-002-002-002			起債許可申請綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1143	財政課	101-013-005-002			平成7～9年度議案関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1144	財政課	101-013-005-006			平成8年度決算委員会	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-006	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1145	財政課	101-013-006-002			平成8年度公営企業決算	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1146	財政課	101-013-006-003			公社等の経営状況を説明する書類(平成8年度)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1147	財政課	101-013-006-003			平成8年度決算における主要な施策の成果等に関する報告書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1148	財政課	101-013-006-003			平成8年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1149	財政課	101-013-006-003			平成8年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1150	財政課	101-013-006-003			平成8年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算及び基金運用状況審査意見書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1151	財政課	101-013-006-003			平成8年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1152	財政課	101-013-006-003			平成8年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1153	財政課	101-013-006-007			平成10年度予算書・事項別明細書	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1154	財政課	101-013-007-002			平成9年度起債許可予定	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1155	財政課	101-013-007-002			平成9年度起債許可決定	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1156	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控)平成10年度	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1157	財政課	101-013-008-002			平成9年度償還関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1158	財政課	101-013-008-004			公債費試算関係 平成9年度	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1159	財政課	201-001-004-001			起債借入許可申請(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1160	財政課	201-001-004-001			起債申請等綴(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1161	財政課	201-001-004-003			決算審査綴(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1162	財政課	201-001-004-003			財政状況調査(1)(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1163	財政課	201-001-004-003			財政状況調査(2)(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-003	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1164	財政課	201-001-005-001			平成8年度 決算関係(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-001	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1165	財政課	201-001-005-004			平成8年度 決算審査資料(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-004	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1166	財政課	201-008-003-001			予算書(河辺分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-001	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1167	財政課	301-001-001-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	301-001-001-000	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1168	財政課	301-002-001-000			平成8年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1169	財政課	301-002-001-000			平成8年度水道事業会計決算書(雄和分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1170	財政課	301-002-001-000			平成8年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1171	財政課	301-002-001-000			平成8年度財産に関する調査・主要な施策の成果を説明する調査(雄和分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1172	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H9	財政課の長	H10.4.1	紙	財政課の長	
1173	財政課	101-001-009-006			公社等の経営状況	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1174	財政課	101-002-001-001			決算報告書綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-001	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1175	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1176	財政課	101-002-002-002			起債借入綴 平成9年度許可債一般会計	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1177	財政課	101-002-002-002			起債許可申請綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-002	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1178	財政課	101-002-002-003			起債借入綴 平成10年度許可債	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1179	財政課	101-002-002-003			起債借入綴 平成9年度許可債 特別会計	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1180	財政課	101-013-005-003			昭和46～平成10年度地方公営企業繰入金運当通達綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1181	財政課	101-013-005-005			平成10年度中核市影響額	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-005	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1182	財政課	101-013-005-006			平成3～9年度公害対策事業費の決算調	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-006	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1183	財政課	101-013-005-006			平成9年度決算委員会	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-006	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1184	財政課	101-013-006-003			平成9年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1185	財政課	101-013-006-003			平成9年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1186	財政課	101-013-006-003			平成9年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1187	財政課	101-013-006-003			平成9年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1188	財政課	101-013-006-003			平成9年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1189	財政課	101-013-006-007			平成11年度予算書・事項別明細書	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1190	財政課	101-013-007-002			平成10年度起債許可予定綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1191	財政課	101-013-007-002			平成10年度起債許可決定綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1192	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控) 平成11年度	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1193	財政課	101-013-007-007			平成3～10年度償還年次表 起債台帳作成資料(雄和分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1194	財政課	101-013-008-002			平成10年度償還関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1195	財政課	101-013-008-004			公債費試算関係 平成10年度	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1196	財政課	201-001-004-001			起債借入許可申請(河辺分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1197	財政課	201-001-004-001			起債申請等書類(河辺分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1198	財政課	201-001-004-001			起債許可申請資料(河辺分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1199	財政課	201-001-005-001			平成9年度 決算関係(河辺分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-001	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1200	財政課	201-008-003-001			予算書(河辺分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-001	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1201	財政課	301-002-001-000			平成9年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1202	財政課	301-002-001-000			平成9年度水道事業会計決算書(雄和分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1203	財政課	301-002-001-000			平成9年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1204	財政課	301-002-001-000			平成9年度財産に関する調書・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1205	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1206	財政課	302-004-002-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H10	財政課の長	H11.4.1	紙	財政課の長	
1207	財政課	101-001-009-006			平成10年度公社等の経営状況	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1208	財政課	101-002-001-001			決算報告書綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-001	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1209	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1210	財政課	101-002-002-003			起債借入綴 平成10年度許可債	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1211	財政課	101-002-002-003			起債借入綴 平成10年度許可債、特別会計	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1212	財政課	101-002-002-003			起債借入綴 平成10年度許可債繰越分 一般会計、特別会計	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1213	財政課	101-002-002-003			起債借入綴 平成11年度許可債	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1214	財政課	101-002-002-003			起債許可申請綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1215	財政課	101-013-005-005			平成11年度中核市影響額	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-005	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1216	財政課	101-013-005-007			平成10年度決算委員会	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-007	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1217	財政課	101-013-006-003			平成10年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1218	財政課	101-013-006-003			平成10年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1219	財政課	101-013-006-003			平成10年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1220	財政課	101-013-006-003			平成10年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1221	財政課	101-013-006-003			平成10年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1222	財政課	101-013-006-007			平成12年度予算書・事項別明細書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1223	財政課	101-013-007-001			起債借入許可関係(河辺分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1224	財政課	101-013-007-002			平成11年度起債許可予定綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1225	財政課	101-013-007-002			平成11年度起債許可決定綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1226	財政課	101-013-007-003			普通交付税算出資料(平成8年~11年度)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1227	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控)平成12年度	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1228	財政課	101-013-008-002			平成11年度償還関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1229	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成9~11	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1230	財政課	201-001-004-001			起債借入許可資料(河辺分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1231	財政課	201-001-004-001			起債申請関係 河辺分	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1232	財政課	201-001-005-001			平成10年度 決算関係(河辺分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-001	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1233	財政課	201-002-002-004			平成10~11年度辺地対策事業債申請(河辺分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-002-004	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1234	財政課	201-008-003-001			予算書(河辺分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-001	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1235	財政課	201-008-003-002			平成11年度~包括外部監査の結果報告書	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-002	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1236	財政課	201-008-003-003			平成8~11年度地方財政運営通達綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1237	財政課	301-002-001-000			平成10年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1238	財政課	301-002-001-000			平成10年度水道事業会計決算審査意見書(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1239	財政課	301-002-001-000			平成10年度水道事業会計決算書(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1240	財政課	301-002-001-000			平成10年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1241	財政課	301-002-001-000			平成10年度財産に関する調書・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1242	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1243	財政課	302-004-002-000			起債申請(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1244	財政課	302-004-002-000			起債申請(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1245	財政課	302-004-002-000			起債許可申請借入申込(雄和分)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H11	財政課の長	H12.4.1	紙	財政課の長	
1246	財政課	101-001-009-006			平成11年度公社等の経営状況	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1247	財政課	101-002-001-001			決算報告書綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-001	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1248	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1249	財政課	101-002-002-003			起債許可申請綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1250	財政課	101-002-002-004			起債借入綴 平成11年度許可債 特別会計	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1251	財政課	101-002-002-004			起債借入綴 平成11年度許可債繰越分	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1252	財政課	101-002-002-004			起債借入綴 平成12年度許可債	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1253	財政課	101-002-002-004			起債許可申請綴 平成11年度許可債	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1254	財政課	101-013-005-005			平成12年度中核市影響額	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-005	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1255	財政課	101-013-005-007			平成11年度決算委員会	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-007	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1256	財政課	101-013-006-002			平成9~11年度公営企業決算	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1257	財政課	101-013-006-003			平成11年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1258	財政課	101-013-006-003			平成11年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1259	財政課	101-013-006-003			平成11年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1260	財政課	101-013-006-003			平成11年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1261	財政課	101-013-006-003			平成11年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1262	財政課	101-013-006-007			平成13年度予算書・事項別明細書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1263	財政課	101-013-007-002			平成12年度起債許可予定綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1264	財政課	101-013-007-002			平成12年度起債許可決定綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1265	財政課	101-013-007-003			平成11~12年度地域総合整備事業債関係	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1266	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控) 平成13年度	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1267	財政課	101-013-007-006			昭和63～平成12年度地方債台帳 63年度以降(河辺分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1268	財政課	101-013-007-006			昭和63～平成12年度地方債台帳 63年度以降(特会)(河辺分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1269	財政課	101-013-008-001			交付税公債台帳一覧表	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1270	財政課	101-013-008-001			償還済台帳	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1271	財政課	101-013-008-002			平成12年度償還関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1272	財政課	101-013-008-007			償還台帳1 昭和49～平成4(平成12年作成)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1273	財政課	101-013-008-007			償還台帳2 平成5～9(平成12年作成)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1274	財政課	201-001-005-001			平成11年度 決算関係(河辺分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-001	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1275	財政課	201-001-005-002			起債借入許可関係(資料編)(河辺分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1276	財政課	201-001-005-002			起債申請関係(河辺分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1277	財政課	201-001-005-002			過疎対策事業債申請綴 河辺分	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1278	財政課	201-001-005-003			簡保資金借入関係(河辺分)(平成8年度以降) 平成8.7月～平成12.7月	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-003	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1279	財政課	201-008-003-001			予算書(河辺分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-001	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1280	財政課	301-002-001-000			平成11年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1281	財政課	301-002-001-000			平成11年度水道事業会計決算書(雄和分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1282	財政課	301-002-001-000			平成11年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1283	財政課	301-002-001-000			平成11年度財産に関する調査・主要な施策の成果を説明する調査(雄和分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1284	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1285	財政課	302-004-002-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H12	財政課の長	H13.4.1	紙	財政課の長	
1286	財政課	101-001-009-006			平成12年度公社等の経営状況	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1287	財政課	101-001-009-007			平成13年度決算報告書綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-007	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1288	財政課	101-002-001-003			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1289	財政課	101-002-002-004			起債借入綴 平成12年度許可債 一般会計	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1290	財政課	101-002-002-004			起債借入綴 平成12年度許可債 特別会計	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1291	財政課	101-002-002-004			起債借入綴 平成12年度許可債繰越分	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1292	財政課	101-002-002-004			起債借入綴 平成13年度許可債	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1293	財政課	101-002-002-004			起債許可申請綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1294	財政課	101-013-005-005			平成13年度中核市影響額	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-005	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1295	財政課	101-013-005-007			平成12年度決算委員会	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-007	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1296	財政課	101-013-006-003			公社等の経営状況を説明する書類(平成12年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1297	財政課	101-013-006-003			平成12年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1298	財政課	101-013-006-003			平成12年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1299	財政課	101-013-006-003			平成12年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1300	財政課	101-013-006-003			平成12年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1301	財政課	101-013-006-003			平成12年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1302	財政課	101-013-006-007			平成14年度予算書・事項別明細書	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1303	財政課	101-013-007-001			平成13年度起債借入許可関係(河辺分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1304	財政課	101-013-007-001			起債借入許可関係(河辺分)(平成12～13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1305	財政課	101-013-007-002			平成13年度起債許可予定綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1306	財政課	101-013-007-002			平成13年度起債許可決定綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-002	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1307	財政課	101-013-007-003			普通交付税算出資料(平成12年～13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1308	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控)平成14年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1309	財政課	101-013-008-001			償還台帳(交付税区分)2	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1310	財政課	101-013-008-002			会計別償還金明細表・借入先別借入状況表・借入先別償還金明細表	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1311	財政課	101-013-008-003			平成13年度償還関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1312	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成12～13	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1313	財政課	201-001-003-006			平成12年度 決算関係(河辺分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1314	財政課	201-001-004-001			起債借入許可関係(資料編)(河辺分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1315	財政課	201-001-004-001			起債申請関係(河辺分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-001	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1316	財政課	201-001-004-006			予算書(河辺分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1317	財政課	201-001-004-006			各会計予算案(河辺分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1318	財政課	201-001-005-003			公営企業金融公庫借入申込綴(河辺分)(平成11年度以降～13年度)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-003	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1319	財政課	201-008-003-002			平成13年度包括外部監査資料	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-002	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1320	財政課	301-002-001-000			平成12年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1321	財政課	301-002-001-000			平成12年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1322	財政課	301-002-001-000			平成12年度財産に関する調査・主要な施策の成果を説明する調査(雄和分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1323	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1324	財政課	302-004-002-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H13	財政課の長	H14.4.1	紙	財政課の長	
1325	財政課	101-001-009-006			平成13年度公社等の経営状況	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1326	財政課	101-001-009-007			平成14年度決算報告書綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-007	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1327	財政課	101-002-001-004			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-004	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1328	財政課	101-002-002-004			起債借入綴(平成13年度許可債、特別会計)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1329	財政課	101-002-002-004			起債許可申請綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-004	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1330	財政課	101-002-002-005			起債借入綴(平成13年度許可債、一般会計)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1331	財政課	101-002-002-005			起債借入綴(平成13年度許可債、繰越分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1332	財政課	101-002-002-005			起債借入綴(平成14年度許可債、企業等年度内借入)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1333	財政課	101-013-005-002			平成10～14年度 議案関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-002	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1334	財政課	101-013-005-005			平成14年度中核市影響額	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-005	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1335	財政課	101-013-005-007			平成13年度決算委員会	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-007	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1336	財政課	101-013-006-003			公社等の経営状況を説明する書類(平成13年度)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1337	財政課	101-013-006-003			平成13年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1338	財政課	101-013-006-003			平成13年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1339	財政課	101-013-006-003			平成13年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1340	財政課	101-013-006-003			平成13年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1341	財政課	101-013-006-003			平成13年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1342	財政課	101-013-006-007			平成15年度予算書・事項別明細書	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1343	財政課	101-013-007-001			平成14年度起債借入許可関係(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1344	財政課	101-013-007-001			簡保資金借入関係(河辺分)(平成12～14年度)平成12.10月～平成14.12月	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1345	財政課	101-013-007-003			平成14年度起債許可予定綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1346	財政課	101-013-007-003			平成14年度起債許可決定綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1347	財政課	101-013-007-004			当初予算査定資料(財政課控)平成15年度	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-004	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1348	財政課	101-013-008-001			事業別償還状況	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1349	財政課	101-013-008-001			償還 会計別支払予定表 平成13~14年度	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1350	財政課	101-013-008-002			地方債現在高の状況・地方債年度別償還状況・目的別償還状況	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1351	財政課	101-013-008-003			平成14年度償還関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1352	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成14	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1353	財政課	201-001-003-006			平成13年度 決算関係(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1354	財政課	201-001-003-006			平成14年度 起債・交付税等(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1355	財政課	201-001-004-006			予算書(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1356	財政課	201-001-004-006			各会計予算案(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1357	財政課	201-001-005-002			起債借入許可関係(資料編)(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1358	財政課	201-001-005-002			起債申請関係(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1359	財政課	201-001-005-002			起債申請関係(河辺町)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1360	財政課	201-001-005-002			過疎対策事業申請綴(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1361	財政課	201-001-005-003			平成11~14年度償還年次表 平成10年度以降(河辺分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1362	財政課	201-008-003-003			平成12~14年度地方財政運営通達綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1363	財政課	301-002-001-000			平成13年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1364	財政課	301-002-001-000			平成13年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1365	財政課	301-002-001-000			平成13年度財産に関する調書・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1366	財政課	302-004-002-000			平成10~14年度公営公庫貸付金使途状況調査(雄和分)(1)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1367	財政課	302-004-002-000			平成10~14年度公営公庫貸付金使途状況調査(雄和分)(2)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1368	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1369	財政課	302-004-002-000			起債許可申請借入申込関係(雄和分)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H14	財政課の長	H15.4.1	紙	財政課の長	
1370	財政課	101-001-009-006			平成14年度公社等の経営状況	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1371	財政課	101-001-009-007			平成15年度決算報告書綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1372	財政課	101-002-001-004			決算書・主要な成果・監査意見	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-001-004	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1373	財政課	101-002-002-005			起債借入綴(平成14年度許可債、一般会計)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1374	財政課	101-002-002-005			起債借入綴(平成14年度許可債、特別会計)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1375	財政課	101-002-002-005			起債借入綴(平成14年度許可債、繰越分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1376	財政課	101-002-002-005			起債借入綴(平成15年度許可債、企業等年度内借入)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1377	財政課	101-002-002-005			起債許可申請綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1378	財政課	101-013-005-005			平成15年度中核市影響額	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-005	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1379	財政課	101-013-005-007			平成14年度決算委員会	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1380	財政課	101-013-006-003			公社等の経営状況を説明する書類(平成14年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1381	財政課	101-013-006-003			平成14年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1382	財政課	101-013-006-003			平成14年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1383	財政課	101-013-006-003			平成14年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1384	財政課	101-013-006-003			平成14年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1385	財政課	101-013-006-003			平成14年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1386	財政課	101-013-006-007			平成16年度予算書・事項別明細書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1387	財政課	101-013-006-007			平成16年12月定例会補正予算書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1388	財政課	101-013-007-001			平成15年度起債借入許可関係(河辺分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1389	財政課	101-013-007-003			平成13～15年度地域総合整備事業債関係	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1390	財政課	101-013-007-003			平成15年度起債許可予定綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1391	財政課	101-013-007-003			平成15年度起債許可決定綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1392	財政課	101-013-007-003			普通交付税算出資料(平成14年～15年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1393	財政課	101-013-007-005			当初予算査定資料(財政課控)平成16年度	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-005	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1394	財政課	101-013-007-007			平成11～15年度償還年次表 起債台帳作成資料(雄和分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1395	財政課	101-013-007-007			昭和52～平成15年度償還表(雄和分)(水道以外)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1396	財政課	101-013-007-007			昭和52～平成15年度償還表(雄和分)(水道)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1397	財政課	101-013-008-003			平成15年度償還関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1398	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成15	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1399	財政課	101-013-008-007			償還台帳3 平成10～15(平成15年作成)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1400	財政課	201-001-003-006			平成15年度 起債・交付税等(河辺分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-003-006	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1401	財政課	201-001-004-006			各会計予算案(河辺分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1402	財政課	201-001-005-001			平成14年度 決算関係(河辺分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-001	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1403	財政課	201-001-005-002			臨時地方道整備事業債(河辺分)(1)平成12～15	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-002	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1404	財政課	201-002-001-004			起債借入許可関係(資料編)(河辺分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-004	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1405	財政課	201-002-001-004			起債申請関係(河辺町)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-004	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1406	財政課	201-002-001-004			過疎対策事業申請綴(河辺分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-004	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1407	財政課	201-008-003-003			平成15年度地方財政運営通達綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1408	財政課	301-002-001-000			合併交付税(平成16年度)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1409	財政課	301-002-001-000			市町村合併Q&A事務ガイドブック	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1410	財政課	301-002-001-000			平成14年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1411	財政課	301-002-001-000			平成14年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1412	財政課	301-002-001-000			平成14年度財産に関する調査・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1413	財政課	301-002-001-000			平成15年度合併協議会関係綴 1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1414	財政課	301-002-001-000			平成15年度合併協議会関係綴 2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1415	財政課	301-002-001-000			平成15年度合併協議会関係綴 3	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1416	財政課	301-002-001-000			平成15年度市町村合併推進委員会例規分科会関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1417	財政課	301-002-001-000			平成15年度市町村合併関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1418	財政課	301-002-001-000			平成15年度新市建設計画 財政計画1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1419	財政課	301-002-001-000			平成15年度新市建設計画 財政計画2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1420	財政課	302-004-002-000			平成15年度起債許可申請借入申込関係(雄和分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1421	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H15	財政課の長	H16.4.1	紙	財政課の長	
1422	財政課	101-001-009-006			平成15年度公社等の経営状況	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1423	財政課	101-001-009-007			平成16年度決算報告書綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1424	財政課	101-002-002-005			平成16年度起債借入綴(平成15年度許可債一般会計)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1425	財政課	101-002-002-005			平成16年度起債借入綴(平成15年度許可債特別会計)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1426	財政課	101-002-002-005			平成16年度起債許可申請綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1427	財政課	101-002-002-006			平成16年度起債借入綴(平成15年度許可債繰越分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1428	財政課	101-002-002-006			平成16年度起債借入綴(平成16年度許可債企業等年度内借入)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1429	財政課	101-013-005-007			平成15年度決算委員会	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1430	財政課	101-013-006-002			平成12～15年度公営企業決算	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1431	財政課	101-013-006-003			平成15年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1432	財政課	101-013-006-003			平成15年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1433	財政課	101-013-006-003			平成15年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1434	財政課	101-013-006-003			平成15年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1435	財政課	101-013-006-003			平成15年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1436	財政課	101-013-006-007			平成17年度予算書・事項別明細書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1437	財政課	101-013-006-007			平成17年2月定例会補正予算書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1438	財政課	101-013-007-001			平成16年度地域総合整備事業債関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1439	財政課	101-013-007-001			平成16年度起債借入許可関係(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1440	財政課	101-013-007-001			起債許可決定予定(河辺分)(平成8~16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-001	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1441	財政課	101-013-007-003			平成16年度起債許可予定綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1442	財政課	101-013-007-003			平成16年度起債許可決定綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1443	財政課	101-013-007-003			普通交付税算出資料(平成13年~16年度)(河辺・雄和)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1444	財政課	101-013-007-005			合併債務継承(公営企業金融公庫)(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1445	財政課	101-013-007-005			合併債務継承(縁故債)(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1446	財政課	101-013-007-005			合併債務継承(財政融資資金)(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1447	財政課	101-013-007-005			合併債務継承(郵政公社)(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1448	財政課	101-013-007-005			合併関連資料(公債費編)(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1449	財政課	101-013-007-005			当初予算査定資料(財政課控)平成17年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-005	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1450	財政課	101-013-007-006			平成13~16年度地方債台帳 平成13年度以降(特会)(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1451	財政課	101-013-007-006			平成13~16年度地方債台帳 平成13年度以降(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1452	財政課	101-013-007-006			平成15~16年度償還年次表 平成15年度以降(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1453	財政課	101-013-007-006			昭和52~平成16年度 償還年次表 新市移行分/一般(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1454	財政課	101-013-007-006			昭和52~平成16年度 償還年次表 新市移行分/下水(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1455	財政課	101-013-007-006			昭和52~平成16年度 償還年次表 新市移行分/簡水(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1456	財政課	101-013-007-006			昭和52~平成16年度 償還年次表 新市移行分/集排(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1457	財政課	101-013-007-007			償還年次 借入年度順(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1458	財政課	101-013-007-007			起債台帳(雄和分) 一般・特会 平成7年度以前	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1459	財政課	101-013-007-007			起債台帳(雄和分) 一般会計	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1460	財政課	101-013-007-007			起債台帳(雄和分) 特別会計	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1461	財政課	101-013-008-001			償還台帳(旧河辺町公債費台帳)(河辺町分・一般会計)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1462	財政課	101-013-008-001			償還台帳(旧河辺町公債費台帳)(河辺町分・特別会計)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1463	財政課	101-013-008-001			償還台帳(特定資金公共事業債)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1464	財政課	101-013-008-003			平成16年度償還関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1465	財政課	101-013-008-004			事業別償還に関する調	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1466	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成16	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1467	財政課	201-001-004-006			予算書(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1468	財政課	201-001-005-001			平成15年度 決算関係(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-001	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1469	財政課	201-001-005-003			公営企業金融公庫借入申込綴(河辺分)(平成14年度以降~16年度)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1470	財政課	201-001-005-003			地方債台帳(交付税算入分)(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-005-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1471	財政課	201-002-001-004			平成16年度起債申請関係(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-004	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に添付文書管理番号	備考
1472	財政課	201-002-001-004			平成16年度過疎対策事業債(河辺分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-004	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1473	財政課	201-002-001-004			臨時地方道整備事業債(河辺町)平成16年度	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-002-001-004	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1474	財政課	201-008-003-003			平成16年度地方財政運営通達綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1475	財政課	301-002-001-000			合併予算関係	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1476	財政課	301-002-001-000			平成15年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1477	財政課	301-002-001-000			平成15年度決算審査意見書(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1478	財政課	301-002-001-000			平成15年度財産に関する調書・主要な施策の成果を説明する調書(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1479	財政課	301-002-001-000			平成16年度市町村合併関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1480	財政課	301-002-001-000			平成16年度河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1481	財政課	302-004-002-000			一時借入に関する綴(雄和分)	永年		引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1482	財政課	302-004-002-000			平成16年度地方債許可指令(写)(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1483	財政課	302-004-002-000			平成16年度市町村合併関係綴(財政)(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1484	財政課	302-004-002-000			平成16年度起債承継関係綴(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1485	財政課	302-004-002-000			平成7～16年度地方債完済借用証書綴(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1486	財政課	302-004-002-000			昭和46～平成16年度基金・有価証券台帳(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1487	財政課	302-004-002-000			昭和48～平成16年度地方債許可指令・予定及び貸付決定等関係(雄和分)(1)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1488	財政課	302-004-002-000			昭和48～平成16年度地方債許可指令・予定及び貸付決定等関係(雄和分)(2)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1489	財政課	302-004-002-000			昭和48～平成16年度地方債許可指令・予定及び貸付決定等関係(雄和分)(3)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1490	財政課	302-004-002-000			水道決算報告書(雄和分)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	302-004-002-000	H16	財政課の長	H17.4.1	紙	財政課の長	
1491	財政課	101-002-002-006			平成17年度起債借入綴(平成16年度許可債 一般会計)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1492	財政課	101-002-002-006			平成17年度起債借入綴(平成16年度許可債 特別会計)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1493	財政課	101-002-002-006			平成17年度起債借入綴(平成16年度許可債 繰越分)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1494	財政課	101-002-002-006			平成17年度起債借入綴(平成17年度許可債 企業等年度内借入)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1495	財政課	101-002-002-006			平成17年度起債許可申請綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1496	財政課	101-013-006-001			平成16年度決算委員会 (1)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-001	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1497	財政課	101-013-006-001			平成16年度決算委員会 (2)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-001	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1498	財政課	101-013-006-001			平成7～17年度繰越計画書綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-001	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1499	財政課	101-013-006-002			平成16年度公営企業決算状況調査	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1500	財政課	101-013-006-003			平成16年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算事項別明細書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1501	財政課	101-013-006-003			平成16年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1502	財政課	101-013-006-003			平成16年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1503	財政課	101-013-006-003			平成16年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1504	財政課	101-013-006-003			平成16年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1505	財政課	101-013-006-004			平成17年度決算報告書綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1506	財政課	101-013-006-005			平成16年度公社等の経営状況	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1507	財政課	101-013-006-007			予算関係綴(市単独事業の凍結措置)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1508	財政課	101-013-006-007			平成18年度予算書・事項別明細書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1509	財政課	101-013-006-007			平成18年2月定例会補正予算書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1510	財政課	101-013-006-007			平成18年5月補正 国民健康保険事業会計 繰上充用関係	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1511	財政課	101-013-007-003			平成17年度起債許可予定綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1512	財政課	101-013-007-003			平成17年度起債許可決定綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1513	財政課	101-013-007-007			平成16~17年度 起債・交付税等算出データ	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-007-007	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1514	財政課	101-013-008-001			特別会計償還台帳	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1515	財政課	101-013-008-003			平成17年度償還関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1516	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成17	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1517	財政課	201-001-004-006			予算見積資料(河辺分)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1518	財政課	201-001-004-006			予算見積資料(河辺分)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-001-004-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1519	財政課	201-008-002-006			平成16年度各会計歳入歳出決算書(河辺分)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-002-006	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1520	財政課	201-008-003-002			平成17年度寄附申込金品受納伺書綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-002	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1521	財政課	201-008-003-003			平成17年度地方財政運営通達綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1522	財政課	201-008-003-003			平成7~17年度事務報告書綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1523	財政課	301-002-001-000			平成16年度各会計歳入歳出決算書(雄和分)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H17	財政課の長	H18.4.1	紙	財政課の長	
1524	財政課	101-001-009-007			平成16~17年度決算報告書綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-001-009-007	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1525	財政課	101-002-002-006			平成18年度起債借入綴 繰越分	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1526	財政課	101-002-002-006			平成18年度起債同意予定綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1527	財政課	101-002-002-006			平成18年度起債同意協議綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1528	財政課	101-002-002-006			平成18年度起債同意決定綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-006	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1529	財政課	101-002-002-007			平成18年度起債借入綴 一般会計	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1530	財政課	101-002-002-007			平成18年度起債借入綴 企業等年度内借入	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1531	財政課	101-002-002-007			平成18年度起債借入綴 特別会計	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1532	財政課	101-013-006-002			平成17年度公営企業決算状況調査	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1533	財政課	101-013-006-003			平成17年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1534	財政課	101-013-006-003			平成17年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1535	財政課	101-013-006-003			平成17年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1536	財政課	101-013-006-003			平成17年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1537	財政課	101-013-006-004			平成18年度決算報告書綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1538	財政課	101-013-006-005			平成17年度公社等の経営状況	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1539	財政課	101-013-006-007			平成19年度予算書・事項別明細書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1540	財政課	101-013-006-007			平成19年度2月定例会補正予算書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1541	財政課	101-013-008-003			平成18年度償還関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1542	財政課	101-013-008-004			事業別償還に関する調平成18~	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1543	財政課	101-013-008-005			貸付借入証書綴(平成4年~18年)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-005	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1544	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成18	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1545	財政課	201-008-003-003			平成18年度地方財政運営通達綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1546	財政課	301-002-001-000			平成17年度~18年度市町村合併関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-002-001-000	H18	財政課の長	H19.4.1	紙	財政課の長	
1547	財政課	101-002-002-007			平成19年度起債借入綴 一般会計・特別会計	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1548	財政課	101-002-002-007			平成19年度起債借入綴 企業等年度内借入	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1549	財政課	101-002-002-007			平成19年度起債借入綴 平成18年度同意債繰越分	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1550	財政課	101-002-002-007			平成19年度起債同意予定綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1551	財政課	101-002-002-007			平成19年度起債同意協議綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1552	財政課	101-002-002-007			平成19年度起債同意決定綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1553	財政課	101-013-006-002			平成18年度公営企業決算状況調査	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
1554	財政課	101-013-006-003			平成18年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1555	財政課	101-013-006-003			平成18年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1556	財政課	101-013-006-003			平成18年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1557	財政課	101-013-006-003			平成18年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1558	財政課	101-013-006-004			平成19年度決算報告書綴(決算関係)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1559	財政課	101-013-006-005			平成18年度公社等の経営状況	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1560	財政課	101-013-006-005			平成19年度財務諸表関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1561	財政課	101-013-006-007			平成20年度予算書・事項別明細書	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1562	財政課	101-013-008-001			償還台帳(旧河辺分)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1563	財政課	101-013-008-001			償還台帳(旧雄和分)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-001	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1564	財政課	101-013-008-003			平成19年度償還関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1565	財政課	101-013-008-004			事業別償還に関する調平成19～	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1566	財政課	101-013-008-004			平成19年度 下水道事業会計 繰上償還	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1567	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成19	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1568	財政課	201-008-003-003			平成19年度地方財政運営通達綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H19	財政課の長	H20.4.1	紙	財政課の長	
1569	財政課	101-002-002-007			平成20年度起債借入綴 一般会計・特別会計	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1570	財政課	101-002-002-007			平成20年度起債借入綴 繰越分	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-002-007	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1571	財政課	101-002-003-001			平成20年度起債借入綴 企業等年度内借入	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1572	財政課	101-002-003-001			平成20年度起債同意予定綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1573	財政課	101-002-003-001			平成20年度起債同意協議綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1574	財政課	101-002-003-001			平成20年度起債同意決定綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1575	財政課	101-013-006-002			平成19年度公営企業決算状況調査	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1576	財政課	101-013-006-003			平成19年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1577	財政課	101-013-006-003			平成19年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1578	財政課	101-013-006-003			平成19年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1579	財政課	101-013-006-003			平成19年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1580	財政課	101-013-006-004			平成20年度決算報告書綴(決算関係)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1581	財政課	101-013-006-005			平成19年度公社等の経営状況	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1582	財政課	101-013-006-005			平成20年度財務諸表関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1583	財政課	101-013-006-007			平成21年度予算書・事項別明細書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1584	財政課	101-013-006-007			平成21年2月定例会補正予算書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1585	財政課	101-013-008-002			企業債台帳 平成20	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1586	財政課	101-013-008-003			平成20年度償還関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1587	財政課	101-013-008-004			事業別償還に関する調平成20～	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1588	財政課	101-013-008-005			貸付借用証書綴(平成19年～20年)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-005	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1589	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成20	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1590	財政課	201-008-003-002			平成19年度包括外部監査の結果報告書	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-002	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1591	財政課	201-008-003-003			平成20年度地方財政運営通達綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H20	財政課の長	H21.4.1	紙	財政課の長	
1592	財政課	101-002-003-001			平成21年度起債借入綴(平成20年度同意債 一般会計)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1593	財政課	101-002-003-001			平成21年度起債借入綴(平成20年度同意債 特別会計)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1594	財政課	101-002-003-001			平成21年度起債借入綴(平成20年度同意債 繰越分)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1595	財政課	101-002-003-001			平成21年度起債借入綴(平成21年度同意債 企業等年度内借入)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1596	財政課	101-002-003-001			平成21年度起債同意予定	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1597	財政課	101-002-003-001			平成21年度起債同意協議綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1598	財政課	101-002-003-001			平成21年度起債同意決定綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-001	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1599	財政課	101-013-006-002			平成20年度公営企業決算状況調査	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1600	財政課	101-013-006-003			公社等の経営状況を説明する書類(平成20年度)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1601	財政課	101-013-006-003			平成20年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1602	財政課	101-013-006-003			平成20年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1603	財政課	101-013-006-003			平成20年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1604	財政課	101-013-006-003			平成20年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1605	財政課	101-013-006-004			平成21年度決算報告書綴(決算関係)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1606	財政課	101-013-006-005			平成20年度公社等の経営状況	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1607	財政課	101-013-006-007			平成22年度予算書・事項別明細書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1608	財政課	101-013-006-007			平成22年2月定例会補正予算書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1609	財政課	101-013-008-003			平成21年度償還関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1610	財政課	101-013-008-004			事業別償還に関する調平成21.4～	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1611	財政課	101-013-008-004			事業別償還に関する調平成21～	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1612	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成21	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1613	財政課	101-013-008-007			償還台帳4 平成16～19(平成21年作成)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1614	財政課	201-008-003-003			平成21年度地方財政運営通達綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-003	H21	財政課の長	H22.4.1	紙	財政課の長	
1615	財政課	101-002-003-002			平成22年度起債借入綴(平成21年度同意債 一般会計)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1616	財政課	101-002-003-002			平成22年度起債借入綴(平成21年度同意債 特別会計)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1617	財政課	101-002-003-002			平成22年度起債借入綴(平成21年度同意債 繰越分)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1618	財政課	101-002-003-002			平成22年度起債借入綴(平成22年度同意債 企業等年度内借入)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1619	財政課	101-002-003-002			平成22年度起債同意予定綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1620	財政課	101-002-003-002			平成22年度起債同意協議綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1621	財政課	101-002-003-002			平成22年度起債同意決定綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1622	財政課	101-013-006-001			平成17～22年度繰越計画書綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-001	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1623	財政課	101-013-006-002			平成21年度公営企業決算状況調査	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1624	財政課	101-013-006-003			平成21年度秋田市一般会計・特別会計歳入歳出決算書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1625	財政課	101-013-006-003			平成21年度秋田市一般会計特別会計歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1626	財政課	101-013-006-003			平成21年度秋田市公営企業会計決算審査意見書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1627	財政課	101-013-006-003			平成21年度秋田市公営企業会計決算書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1628	財政課	101-013-006-004			平成22年度決算報告書綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1629	財政課	101-013-006-005			平成21年度公社等の経営状況	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1630	財政課	101-013-006-007			平成23年2月定例会補正予算書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1631	財政課	101-013-006-007			平成7～22年度財政状況分析	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1632	財政課	101-013-008-003			平成22年度償還関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1633	財政課	101-013-008-004			事業別償還額等に関する調(繰上含む)平成22～(1)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1634	財政課	101-013-008-004			事業別償還額等に関する調(繰上含む)平成22～(2)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1635	財政課	101-013-008-004			事業別償還額等に関する調(繰上含む)平成22～(3)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
1636	財政課	101-013-008-004			事業別償還額等に関する調(線上含む)平成22～(4)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1637	財政課	101-013-008-006			償還表原本綴 平成22	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-006	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1638	財政課	101-013-008-007			償還台帳5 平成20～21(平成22年作成)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H22	財政課の長	H23.4.1	紙	財政課の長	
1639	財政課	005-029-003-006			市債関係綴(起債借入積算資料)1	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	005-029-003-006	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1640	財政課	005-029-003-006			市債関係綴(起債借入積算資料)2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	005-029-003-006	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1641	財政課	005-029-003-006			市債関係綴(起債借入積算資料)3	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	005-029-003-006	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1642	財政課	101-002-003-002			平成23年度起債借入綴(一般会計・特別会計)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1643	財政課	101-002-003-002			平成23年度起債借入綴(平成21年度同意債 繰越分)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1644	財政課	101-002-003-002			平成23年度起債同意予定綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1645	財政課	101-002-003-002			平成23年度起債同意協議綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1646	財政課	101-002-003-002			平成23年度起債同意決定綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1647	財政課	101-002-003-003			平成23年度起債借入綴(平成22年度同意債 繰越分)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1648	財政課	101-002-003-003			平成23年度起債借入綴(平成23年度同意債 企業等年度内借入)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1649	財政課	101-013-005-004			平成14～23年度市町村課だより	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-005-004	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1650	財政課	101-013-006-002			平成22年度公営企業決算状況調査	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1651	財政課	101-013-006-004			平成23年度決算報告書綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1652	財政課	101-013-006-005			平成22年度公社等の経営状況	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1653	財政課	101-013-006-007			平成24年2月定例会補正予算書	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1654	財政課	101-013-008-002			償還台帳(下水道)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1655	財政課	101-013-008-002			償還台帳(農集)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-002	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1656	財政課	101-013-008-003			平成23年度償還関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1657	財政課	101-013-008-004			事業別償還額等に関する調 平成23～	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1658	財政課	101-013-008-004			事業別償還額等に関する調(線上含む)平成23～	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-004	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1659	財政課	101-013-008-007			償還表原本綴 平成23	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H23	財政課の長	H24.4.1	紙	財政課の長	
1660	財政課	101-002-003-003			市債関係綴(起債同意予定綴)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1661	財政課	101-002-003-003			市債関係綴(起債同意協議綴)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1662	財政課	101-002-003-003			市債関係綴(起債同意決定綴)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1663	財政課	101-002-003-003			平成24年度起債借入綴(平成22年度同意債 繰越分)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1664	財政課	101-002-003-003			平成24年度起債借入綴(平成23年度同意債 一般会計・特別会計)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1665	財政課	101-002-003-003			平成24年度起債借入綴(平成23年度同意債 企業等年度内借入)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1666	財政課	101-002-003-003			平成24年度起債借入綴(平成23年度同意債 繰越分)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-002-003-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1667	財政課	101-013-006-001			平成23～24年度繰越計画書綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-001	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1668	財政課	101-013-006-002			平成23年度公営企業決算状況調査	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-002	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1669	財政課	101-013-006-003			公社等の経営状況	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1670	財政課	101-013-006-004			決算報告書綴1	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-004	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1671	財政課	101-013-006-005			平成23年度公社等の経営状況	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1672	財政課	101-013-006-005			決算報告書綴2	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-005	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1673	財政課	101-013-006-007			平成25年2月定例会補正予算書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-006-007	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1674	財政課	101-013-008-003			平成24年度償還関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-003	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1675	財政課	101-013-008-007			償還表原本綴 平成24	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1676	財政課	101-013-008-007			貸付借入証書綴(平成21年～24年)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	
1677	財政課	201-008-003-002			平成9～24年度保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	201-008-003-002	H24	財政課の長	H25.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1678	財政課	101-011-008-005			決算事項別明細書作成(実質収支に関する調書)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1679	財政課	101-011-008-005			決算特別委員会当初資料	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1680	財政課	101-011-008-005			決算特別委員会要請・伝達事項	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1681	財政課	101-011-008-005			決算特別委員会追加資料	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1682	財政課	101-011-008-005			財政状況分析	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1683	財政課	101-011-008-005			起債借入積算資料(23→24繰越分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1684	財政課	101-011-008-005			起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1685	財政課	101-011-008-005			起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1686	財政課	101-011-008-005			起債借入(現年度同意債)一般会計・地方公共団体金融機構	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1687	財政課	101-011-008-005			起債借入(現年度同意債)一般会計・市有物件災害共済会	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1688	財政課	101-011-008-005			起債借入(現年度同意債)一般会計・市町村振興協会	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1689	財政課	101-011-008-005			起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1690	財政課	101-011-008-005			起債借入(現年度同意債)企業会計	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1691	財政課	101-011-008-005			起債借入(現年度同意債)特別会計	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1692	財政課	101-011-008-005			起債借入(23年度同意債分)特別会計	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1693	財政課	101-011-008-005			起債借入(23年度同意債繰越分)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1694	財政課	101-011-008-005			起債借入(23年度同意債繰越分)企業会計	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1695	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債分)一般会計・財政融資(1月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1696	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債分)一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1697	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債分)特別会計	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1698	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債繰越分)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1699	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債繰越分)一般会計・財政融資(2月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1700	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1701	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債繰越分)一般会計・財政融資(8月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1702	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債繰越分)企業会計	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1703	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債繰越分)企業会計・機構(9月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1704	財政課	101-011-008-005			起債借入(24年度同意債)一般会計・銀行等(5月借入分)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1705	財政課	101-011-008-005			起債同意予定通知	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1706	財政課	101-011-008-005			起債同意協議	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1707	財政課	101-011-008-005			起債同意決定通知	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-011-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1708	財政課	101-013-008-005			貸付借用証書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1709	財政課	101-013-008-007			償還表原本(利率見直し)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1710	財政課	101-013-008-007			償還表原本(新規借入・機構)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1711	財政課	101-013-008-007			償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1712	財政課	101-013-008-007			償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1713	財政課	101-013-008-007			償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1714	財政課	101-013-008-007			償還(元金払込書)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1715	財政課	101-013-008-007			償還(執行状況報告等)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1716	財政課	101-013-008-007			償還(残高確認)	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-013-008-007	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1717	財政課	101-016-006-005			01 財務規則改正	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後8年継続保管後オキカエ
1718	財政課	402-006-001-001			請願・陳情・要望等対応	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	402-006-001-001	H25	財政課の長	H26.4.1	紙	財政課の長	
1719	財政課	101-016-006-005			01 財務規則改正	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1720	財政課	101-016-006-005			02 財務規則関係資料	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
1721	財政課	101-029-003-005			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1722	財政課	101-029-003-005			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1723	財政課	101-029-003-005			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1724	財政課	101-029-003-005			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1725	財政課	101-029-003-005			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1726	財政課	101-029-003-005			06 償還表原本(繰上償還)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1727	財政課	101-029-003-005			07 償還(元金払込書)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1728	財政課	101-029-003-005			08 償還(残高確認)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1729	財政課	101-029-003-005			09 償還(繰上償還)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1730	財政課	101-029-003-005			10 償還(執行状況報告等)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1731	財政課	101-029-003-005			11 貸付借用証書	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1732	財政課	101-029-003-006			01 起債同意協議	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1733	財政課	101-029-003-006			02 起債同意予定通知	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1734	財政課	101-029-003-006			03 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1735	財政課	101-029-003-006			03 起債同意決定通知	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1736	財政課	101-029-003-006			04 財政状況分析	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1737	財政課	101-029-003-006			04 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1738	財政課	101-029-003-006			06 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(2月借入分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1739	財政課	101-029-003-006			07 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1740	財政課	101-029-003-006			08 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1741	財政課	101-029-003-006			09 起債借入(繰越分)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1742	財政課	101-029-003-006			10 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(3月借入分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1743	財政課	101-029-003-006			12 起債借入一般会計・銀行等	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1744	財政課	101-029-003-006			13 起債借入一般会計・市有物件災害共済会	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1745	財政課	101-029-003-006			14 起債借入一般会計・市町村振興協会	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1746	財政課	101-029-003-006			15 起債借入一般会計・市町村振興資金	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1747	財政課	101-029-003-006			19 起債借入(現年度同意債)企業会計	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1748	財政課	101-029-003-006			19 起債借入(現年度同意債)企業会計	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1749	財政課	101-029-003-006			19 起債借入(繰越分)企業会計	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1750	財政課	101-029-003-006			20 起債借入積算資料(24→25繰越分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1751	財政課	101-029-003-006			21 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1752	財政課	101-029-003-006			22 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1753	財政課	101-029-004-001			12 普通交付税算出資料	30年	R27.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-004-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後長期継続保管
1754	財政課	105-018-005-004			01 公会計(要領)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1755	財政課	105-018-005-004			02 公会計(手引き)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1756	財政課	105-018-005-004			02 起債申請【公共事業等・道路】【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1757	財政課	105-018-005-004			03 公会計(財務諸表関係書類作成依頼)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1758	財政課	105-018-005-004			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1759	財政課	105-018-005-004			03 起債申請【公共事業等・道路以外】【1次】( )	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1760	財政課	105-018-005-004			04 公会計(財務諸表作業シート 普通会計)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1761	財政課	105-018-005-004			05 公会計(財務諸表作業シート 普通会計以外)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1762	財政課	105-018-005-004			05 起債申請【公共事業等・道路】 (交付金見合い分事業量算出資料)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1763	財政課	105-018-005-004			06 公会計 (財務諸表作業シート 連結団体)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1764	財政課	105-018-005-004			07 公会計 (作成補助表 売却可能資産)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1765	財政課	105-018-005-004			08 公会計 (作成補助表 投資・出資金)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1766	財政課	105-018-005-004			09 公会計 (作成補助表 貸付金・未収金)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1767	財政課	105-018-005-004			10 公会計 (作成補助表 債務負担行為)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1768	財政課	105-018-005-004			10 起債申請【公営住宅建設事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1769	財政課	105-018-005-004			11 公会計 (作成補助表 不納欠損)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1770	財政課	105-018-005-004			11 起債申請【緊急防災・減災事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1771	財政課	105-018-005-004			12 公会計 (作成補助表 基金)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1772	財政課	105-018-005-004			12 起債申請【緊急防災・減災事業債】 【2次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1773	財政課	105-018-005-004			13 公会計 (作成補助表 除売却資産)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1774	財政課	105-018-005-004			13 起債申請【災害復旧事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1775	財政課	105-018-005-004			14 公会計 (作成補助表 債権)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1776	財政課	105-018-005-004			15 公会計 (財務諸表 公表資料)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1777	財政課	105-018-005-004			15 起債申請【全国防災事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1778	財政課	105-018-005-004			16 公会計 (県通知・照会・報告) (第1四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1779	財政課	105-018-005-004			17 公会計 (県通知・照会・報告) (第2四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1780	財政課	105-018-005-004			18 公会計 (県通知・照会・報告) (第3四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1781	財政課	105-018-005-004			18 起債申請【学校教育施設等整備】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1782	財政課	105-018-005-004			19 公会計 (県通知・照会・報告) (第4四半期)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1783	財政課	105-018-005-004			20 公会計 (国通知・照会・報告)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1784	財政課	105-018-005-004			20 起債申請【一般廃棄物処理事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1785	財政課	105-018-005-004			21 公会計 (新統一基準 国事務津研究会資料)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1786	財政課	105-018-005-004			22 公会計 (新統一基準 打合せ関係)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1787	財政課	105-018-005-004			23 公会計 (新統一基準 全庁通知・照会・報告)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1788	財政課	105-018-005-004			23 起債申請【地域活性化事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1789	財政課	105-018-005-004			24 公会計 (新統一基準 中核市照会・報告)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1790	財政課	105-018-005-004			24 起債申請【防災対策事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1791	財政課	105-018-005-004			25 法令等公布(官報)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1792	財政課	105-018-005-004			26 法令等施行通知	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1793	財政課	105-018-005-004			30 起債申請【合併特例事業債】 【2次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1794	財政課	105-018-005-004			31 起債申請【合併特例事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1795	財政課	105-018-005-004			32 起債申請【地方道路等整備事業】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1796	財政課	105-018-005-004			34 起債申請【一般事業債】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1797	財政課	105-018-005-004			34 起債申請【一般事業債】 【2次】(地域総合整備資金貸付事業)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1798	財政課	105-018-005-004			35 起債申請【施設整備(一財化分)】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1799	財政課	105-018-005-004			36 起債申請【過疎債】 【1次】【2次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1800	財政課	105-018-005-004			38 起債申請【市有林】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1801	財政課	105-018-005-004			39 起債申請【水道事業】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1802	財政課	105-018-005-004			40 起債申請【下水道】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1803	財政課	105-018-005-004			42 起債申請【病院事業】 【1次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1804	財政課	105-018-005-004			43 起債申請【最終協議】 (一般補助施設、学校教育施設整備等)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1805	財政課	105-018-005-004			43 起債申請【補正予算債】 (公共事業等)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1806	財政課	105-018-005-004			48 起債申請【病院事業】 【2次】	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-004	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1807	財政課	105-018-005-005			07 決算統計(諸表資料) (3表~32表)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1808	財政課	105-018-005-005			08 決算統計(諸表資料) (33表~98表)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1809	財政課	105-018-005-005			09 決算統計(諸表資料) (37表)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1810	財政課	105-018-005-005			15 公共施設状況調査	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-005	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1811	財政課	105-018-005-006			10 決算統計(分析資料) (総務部~市民生活部)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1812	財政課	105-018-005-006			11 決算統計(分析資料) (福祉保健部~環境部)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1813	財政課	105-018-005-006			12 決算統計(分析資料) (農林部~都市整備部)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1814	財政課	105-018-005-006			13 決算統計(分析資料) (会計課~教育委員会)	10年	R7.3.31	廃棄	105-018-005-006	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1815	財政課	105-019-001-001			01 決算統計 (県通知文書・地方財政状況調査)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1816	財政課	105-019-001-001			02 決算統計 (県通知文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1817	財政課	105-019-001-001			03 決算統計 (県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1818	財政課	105-019-001-001			04 決算統計 (県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1819	財政課	105-019-001-001			05 予算担当財務システム処理	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1820	財政課	105-019-001-001			05 決算統計 (県提出文書・諸表等)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1821	財政課	105-019-001-001			05 決算統計(総括作業資料)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1822	財政課	105-019-001-001			06 予算担当財務システム処理 (繰越処理)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1823	財政課	105-019-001-001			06 決算統計 (県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1824	財政課	105-019-001-001			06 決算統計(総括作業資料) (エラーリスト・チェックリスト)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1825	財政課	105-019-001-001			07 決算統計 (県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1826	財政課	105-019-001-001			08 決算統計 (県照会文書・財政状況資料集)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1827	財政課	105-019-001-001			09 決算統計 (普通・一般 決算カード作業資料)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1828	財政課	105-019-001-001			14 決算統計 (地方公営企業決算状況調査)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1829	財政課	105-019-001-001			25 決算関係 (公害対策事業費)	10年	R7.3.31	廃棄	105-019-001-001	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1830	財政課	402-006-002-002			会計実地検査	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1831	財政課	402-006-002-002			公営企業業務状況報告	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1832	財政課	402-006-002-002			繰出金(下水道)	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1833	財政課	402-006-002-002			繰出金(水道)	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1834	財政課	402-006-002-002			繰出金(農業集落排水)	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1835	財政課	402-006-002-002			請願・陳情・要望等対応	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1836	財政課	402-006-002-002			財政報告書公表(1月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1837	財政課	402-006-002-002			財政報告書公表(6月)	10年	R7.3.31	廃棄	402-006-002-002	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	
1838	財政課	403-005-002-003			08 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R7.3.31	廃棄	403-005-002-003	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1839	財政課	403-005-002-003			09 当初予算編成資料	10年	R7.3.31	廃棄	403-005-002-003	H26	財政課の長	H27.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1840	財政課	101-030-004-003			01 起債同意協議	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1841	財政課	101-030-004-003			02 起債同意予定通知	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1842	財政課	101-030-004-003			03 起債借入(現年度同意債) 一般会計・ 財政融資(5月借入分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1843	財政課	101-030-004-003			03 起債同意決定通知	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1844	財政課	101-030-004-003			04 起債借入(現年度同意債) 一般会計・ 財政融資(3月借入分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1845	財政課	101-030-004-003			06 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(2月・9月借入分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1846	財政課	101-030-004-003			07 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1847	財政課	101-030-004-003			08 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1848	財政課	101-030-004-003			09 起債借入(繰越分) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1849	財政課	101-030-004-003			10 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(3月借入分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1850	財政課	101-030-004-003			12 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1851	財政課	101-030-004-003			13 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1852	財政課	101-030-004-003			14 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1853	財政課	101-030-004-003			15 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1854	財政課	101-030-004-003			16 起債借入(現年度同意債) 特別会計	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1855	財政課	101-030-004-003			17 起債借入(繰越分) 特別会計	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1856	財政課	101-030-004-003			18 起債借入(現年度同意債) 企業会計	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1857	財政課	101-030-004-003			19 起債借入(繰越分) 企業会計	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1858	財政課	101-030-004-003			21 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1859	財政課	101-030-004-003			22 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1860	財政課	101-030-004-004			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1861	財政課	101-030-004-004			01 財務規則改正	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
1862	財政課	101-030-004-004			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1863	財政課	101-030-004-004			02 財務規則関係資料	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
1864	財政課	101-030-004-004			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1865	財政課	101-030-004-004			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1866	財政課	101-030-004-004			04 財政状況分析	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1867	財政課	101-030-004-004			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1868	財政課	101-030-004-004			06 償還表原本(繰上償還)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1869	財政課	101-030-004-004			07 償還(元金払込書)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1870	財政課	101-030-004-004			08 償還(残高確認)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1871	財政課	101-030-004-004			09 償還(繰上償還)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1872	財政課	101-030-004-004			10 償還(執行状況報告等)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1873	財政課	101-030-004-004			11 貸付借用証書	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1874	財政課	101-030-004-004			20 起債借入積算資料(25→26繰越分)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	101-030-004-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1875	財政課	105-018-005-004			01 公営企業業務状況報告	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1876	財政課	105-018-005-004			02 財政報告書公表(6月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1877	財政課	105-018-005-004			03 財政報告書公表(1月)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1878	財政課	105-018-005-004			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R8.3.31	廃棄	105-018-005-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1879	財政課	105-018-005-004			24 請願・陳情・要望等対応	10年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	105-018-005-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1880	財政課	105-018-005-004			25 情報公開開示請求対応	10年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	105-018-005-004	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1881	財政課	105-019-003-005			01 起債申請【公共事業等・道路】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1882	財政課	105-019-003-005			02 起債申請【公共事業等・道路以外】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1883	財政課	105-019-003-005			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1884	財政課	105-019-003-005			06 起債申請【公営住宅建設事業債】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1885	財政課	105-019-003-005			07 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】(消防団装備、消防指令システム)	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1886	財政課	105-019-003-005			07 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】(災害対策本部、防災行政無線、救急業務高度化、常備車両)	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1887	財政課	105-019-003-005			08 起債申請【地方道路等整備事業】【2次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1888	財政課	105-019-003-005			10 起債申請【災害復旧事業債】【次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1889	財政課	105-019-003-005			11 起債申請【全国防災事業債】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1890	財政課	105-019-003-005			12 起債申請【全国防災事業債】【2次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1891	財政課	105-019-003-005			13 起債申請【学校教育施設等整備】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1892	財政課	105-019-003-005			14 起債申請【学校教育施設等整備】【2次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1893	財政課	105-019-003-005			15 起債申請【社会福祉施設整備】【次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1894	財政課	105-019-003-005			16 起債申請【一般廃棄物処理事業債】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1895	財政課	105-019-003-005			17 起債申請【一般補助施設整備】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1896	財政課	105-019-003-005			19 起債申請【地域活性化事業債】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1897	財政課	105-019-003-005			20 起債申請【防災対策事業債】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1898	財政課	105-019-003-005			21 起債申請【合併特例事業債】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1899	財政課	105-019-003-005			22 起債申請【合併特例事業債】【2次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1900	財政課	105-019-003-005			23 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1901	財政課	105-019-003-005			24 起債申請【一般事業債】【1次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1902	財政課	105-019-003-005			25 起債申請【一般事業債】【2次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1903	財政課	105-019-003-005			27 起債申請【過疎債】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1904	財政課	105-019-003-005			29 起債申請【市有林】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1905	財政課	105-019-003-005			30 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1906	財政課	105-019-003-005			31 起債申請【下水道】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1907	財政課	105-019-003-005			32 起債申請【農業集落排水事業】【2次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1908	財政課	105-019-003-005			33 起債申請【病院事業】【1次】	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1909	財政課	105-019-003-005			34 起債申請【補正予算債】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1910	財政課	105-019-003-005			35 起債申請【最終協議】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1911	財政課	105-019-003-005			36 起債申請【社会福祉整備債】【2次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1912	財政課	105-019-003-005			37 起債申請【地域活性化事業債】【2次】( )	10年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-005	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1913	財政課	403-005-001-003			01 決算統計(県通知文書・地方財政状況調査)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1914	財政課	403-005-001-003			02 決算統計(県通知文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1915	財政課	403-005-001-003			03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1916	財政課	403-005-001-003			04 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1917	財政課	403-005-001-003			05 決算統計(県提出文書・諸表等)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1918	財政課	403-005-001-003			06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1919	財政課	403-005-001-003			07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1920	財政課	403-005-001-003			08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1921	財政課	403-005-001-003			09 決算統計(普通・一般 決算カード作業資料)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1922	財政課	403-005-001-003			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1923	財政課	403-005-001-003			11 決算統計(総括作業資料)(エラーリスト・チェックリスト)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1924	財政課	403-005-001-003			12 決算統計(諸表資料)(3表~32表)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1925	財政課	403-005-001-003			13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1926	財政課	403-005-001-003			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1927	財政課	403-005-001-003			15 決算統計(分析資料)(総務部～市民生活部)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1928	財政課	403-005-001-003			23 決算関係(公害対策事業費)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-001-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1929	財政課	403-005-002-001			05 予算担当財務システム処理	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1930	財政課	403-005-002-001			06 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1931	財政課	403-005-002-001			09 当初予算の見通し・予算編成方針	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1932	財政課	403-005-002-001			10 当初予算編成資料	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1933	財政課	403-005-002-001			16 決算統計(分析資料)(福祉保健部～環境部)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1934	財政課	403-005-002-001			17 決算統計(分析資料)(農林部～都市整備部)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1935	財政課	403-005-002-001			18 決算統計(分析資料)(会計課～教育委員会)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1936	財政課	403-005-002-001			19 決算統計(地方公営企業決算状況調査)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1937	財政課	403-005-002-001			20 公共施設状況調査	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-001	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1938	財政課	403-005-002-003			01 公会計(要領)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1939	財政課	403-005-002-003			01 行政事務システム導入(財務会計システム関係)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1940	財政課	403-005-002-003			02 公会計(手引き)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1941	財政課	403-005-002-003			03 公会計(財務諸表関係書類作成依頼)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1942	財政課	403-005-002-003			04 公会計(財務諸表作業シート 普通会計)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1943	財政課	403-005-002-003			05 公会計(財務諸表作業シート 普通会計以外)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1944	財政課	403-005-002-003			06 公会計(財務諸表作業シート 連結団体)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1945	財政課	403-005-002-003			07 公会計(作成補助表 売却可能資産)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1946	財政課	403-005-002-003			08 公会計(作成補助表 投資・出資金)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1947	財政課	403-005-002-003			09 公会計(作成補助表 貸付金・未収金)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1948	財政課	403-005-002-003			10 公会計(作成補助表 債務負担行為)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1949	財政課	403-005-002-003			11 公会計(作成補助表 不納欠損)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1950	財政課	403-005-002-003			12 公会計(作成補助表 基金)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1951	財政課	403-005-002-003			13 公会計(作成補助表 除売却資産)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1952	財政課	403-005-002-003			14 公会計(作成補助表 債権)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1953	財政課	403-005-002-003			15 公会計(財務諸表 公表資料)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1954	財政課	403-005-002-003			16 公会計(県通知・照会・報告)(第1四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1955	財政課	403-005-002-003			17 公会計(県通知・照会・報告)(第2四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1956	財政課	403-005-002-003			18 公会計(県通知・照会・報告)(第3四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1957	財政課	403-005-002-003			19 公会計(県通知・照会・報告)(第4四半期)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1958	財政課	403-005-002-003			20 公会計(国通知・照会・報告)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1959	財政課	403-005-002-003			21 公会計(新統一基準 国事務津研究会資料)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1960	財政課	403-005-002-003			23 公会計(新統一基準 全庁通知・照会・報告)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1961	財政課	403-005-002-003			24 公会計(新統一基準 中核市照会・報告)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1962	財政課	403-005-002-003			26 法令等公布(官報)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1963	財政課	403-005-002-003			27 公会計(財務書類作成支援業務委託)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1964	財政課	403-005-002-003			27 法令等施行通知	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1965	財政課	403-005-002-003			31 会計実地検査	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1966	財政課	403-005-002-003			行政事務システム導入(財務会計システム関係)	10年	R8.3.31	廃棄	403-005-002-003	H27	財政課の長	H28.4.1	紙	財政課の長	
1967	財政課	101-014-003-007			01 起債同意協議	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1968	財政課	101-014-003-007			02 起債同意予定通知	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
1969	財政課	101-014-003-007			03 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1970	財政課	101-014-003-007			03 起債同意決定通知	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1971	財政課	101-014-003-007			04 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1972	財政課	101-014-003-007			05 財政状況分析	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1973	財政課	101-014-003-007			05 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(2月・9月借入分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1974	財政課	101-014-003-007			06 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1975	財政課	101-014-003-007			07 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1976	財政課	101-014-003-007			08 起債借入(繰越分) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1977	財政課	101-014-003-007			09 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(3月借入分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1978	財政課	101-014-003-007			10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1979	財政課	101-014-003-007			11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1980	財政課	101-014-003-007			12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1981	財政課	101-014-003-007			13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1982	財政課	101-014-003-007			14 起債借入(現年度同意債) 特別会計	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1983	財政課	101-014-003-007			15 起債借入(繰越分) 特別会計	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1984	財政課	101-014-003-007			16 起債借入(現年度同意債) 企業会計	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1985	財政課	101-014-003-007			17 起債借入(繰越分) 企業会計	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-003-007	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1986	財政課	101-014-004-001			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1987	財政課	101-014-004-001			01 財務規則等改正	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
1988	財政課	101-014-004-001			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1989	財政課	101-014-004-001			02 財務規則関係資料	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
1990	財政課	101-014-004-001			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1991	財政課	101-014-004-001			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1992	財政課	101-014-004-001			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1993	財政課	101-014-004-001			07 償還(元金払込書)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1994	財政課	101-014-004-001			08 償還(残高確認)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1995	財政課	101-014-004-001			09 償還(繰上償還)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1996	財政課	101-014-004-001			10 償還(執行状況報告等)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1997	財政課	101-014-004-001			11 貸付借用証書	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1998	財政課	101-014-004-001			18 起債借入積算資料(26→27繰越分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
1999	財政課	101-014-004-001			19 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2000	財政課	101-014-004-001			20 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-004-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2001	財政課	101-029-003-007			普通交付税算出資料(平成17年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-007	H17	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2002	財政課	101-029-003-007			普通交付税算出資料(平成18年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-007	H18	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2003	財政課	101-029-003-007			普通交付税算出資料(平成19年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-007	H19	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2004	財政課	101-029-003-007			普通交付税算出資料(平成20年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-007	H20	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2005	財政課	101-029-003-007			普通交付税算出資料(平成21年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-007	H21	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2006	財政課	101-029-003-007			普通交付税算出資料(平成22年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-003-007	H22	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2007	財政課	101-029-004-001			普通交付税算出資料(平成23年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-004-001	H23	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2008	財政課	101-029-004-001			普通交付税算出資料(平成24年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-004-001	H24	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2009	財政課	101-029-004-001			普通交付税算出資料(平成25年度)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	101-029-004-001	H25	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2010	財政課	105-013-003-001			01 決算統計(県通知文書・地方財政状況調査)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2011	財政課	105-013-003-001			02 決算統計 (県通知文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2012	財政課	105-013-003-001			03 公会計 (財務諸表関係書類作成依頼)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2013	財政課	105-013-003-001			03 決算統計 (県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2014	財政課	105-013-003-001			04 決算統計 (県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2015	財政課	105-013-003-001			05 決算統計 (県提出文書・諸表等)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2016	財政課	105-013-003-001			06 公会計 (財務諸表作業シート 連結団体)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2017	財政課	105-013-003-001			06 決算統計 (県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2018	財政課	105-013-003-001			07 決算統計 (県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2019	財政課	105-013-003-001			08 決算統計 (県照会文書・財政状況資料集)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2020	財政課	105-013-003-001			09 決算統計 (普通・一般 決算カード作業資料)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2021	財政課	105-013-003-001			15 公会計 (財務諸表 公表資料)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2022	財政課	105-013-003-001			16 公会計 (県通知・照会・報告) (第1四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2023	財政課	105-013-003-001			17 公会計 (県通知・照会・報告) (第2四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2024	財政課	105-013-003-001			18 公会計 (県通知・照会・報告) (第3四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2025	財政課	105-013-003-001			19 公会計 (県通知・照会・報告) (第4四半期)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2026	財政課	105-013-003-001			19 決算統計 (地方公営企業決算状況調査)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2027	財政課	105-013-003-001			20 公共施設状況調査	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2028	財政課	105-013-003-001			22 公会計 (新統一基準 全庁通知・照会・報告)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2029	財政課	105-013-003-001			24 決算関係 (公害対策事業費)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2030	財政課	105-013-003-002			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2031	財政課	105-013-003-002			11 決算統計(総括作業資料)(エラーリスト・チェックリスト)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2032	財政課	105-013-003-002			12 決算統計(諸表資料)(3表~32表)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2033	財政課	105-013-003-002			13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2034	財政課	105-013-003-002			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2035	財政課	105-013-003-002			15 決算統計(分析資料)(総務部~市民生活部)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2036	財政課	105-013-003-002			16 決算統計(分析資料)(福祉保健部~環境部)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2037	財政課	105-013-003-002			17 決算統計(分析資料)(農林部~都市整備部)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2038	財政課	105-013-003-002			18 決算統計(分析資料)(会計課~教育委員会)	10年	R9.3.31	廃棄	105-013-003-002	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2039	財政課	403-001-003-004			06 予算担当財務システム処理	10年	R9.3.31	廃棄	403-001-003-004	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2040	財政課	403-001-003-004			07 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R9.3.31	廃棄	403-001-003-004	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2041	財政課	403-001-003-004			10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R9.3.31	廃棄	403-001-003-004	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2042	財政課	403-001-003-004			11 当初予算編成資料	10年	R9.3.31	廃棄	403-001-003-004	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2043	財政課	403-001-003-004			23 法令等公布(官報)	10年	R9.3.31	廃棄	403-001-003-004	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2044	財政課	403-001-003-004			24 法令等施行通知	10年	R9.3.31	廃棄	403-001-003-004	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2045	財政課	403-002-001-001			01 起債申請【公共事業等・道路】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2046	財政課	403-002-001-001			02 起債申請【公共事業等・道路以外】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2047	財政課	403-002-001-001			04 起債申請【公営住宅建設事業債】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2048	財政課	403-002-001-001			05 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2049	財政課	403-002-001-001			07 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2050	財政課	403-002-001-001			09 起債申請【災害復旧事業債】【次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2051	財政課	403-002-001-001			12 起債申請【学校教育施設等整備】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2052	財政課	403-002-001-001			13 起債申請【学校教育施設等整備】【2次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2053	財政課	403-002-001-001			16 起債申請【一般施設整備事業債(一般財源化分)】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2054	財政課	403-002-001-001			17 起債申請【一般補助施設整備】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2055	財政課	403-002-001-001			18 起債申請【地域活性化事業債】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2056	財政課	403-002-001-001			20 起債申請【防災対策事業債】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2057	財政課	403-002-001-001			21 起債申請【一般事業債】【1次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2058	財政課	403-002-001-001			22 起債申請【一般事業債】【2次】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2059	財政課	403-002-001-001			23 起債申請【過疎債】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2060	財政課	403-002-001-001			24 起債申請【市有林】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2061	財政課	403-002-001-001			25 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2062	財政課	403-002-001-001			26 起債申請【下水道】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2063	財政課	403-002-001-001			27 起債申請【下水道事業】【2次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2064	財政課	403-002-001-001			28 起債申請【病院事業】【1次】	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2065	財政課	403-002-001-001			29 起債申請【補正予算債】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2066	財政課	403-002-001-001			30 起債申請【最終協議】( )	10年	R9.3.31	廃棄	403-002-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2067	財政課	403-005-001-001			01 公営企業業務状況報告	10年	R9.3.31	廃棄	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2068	財政課	403-005-001-001			02 財政報告書公表(6月)	10年	R9.3.31	廃棄	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2069	財政課	403-005-001-001			03 財政報告書公表(1月)	10年	R9.3.31	廃棄	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2070	財政課	403-005-001-001			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R9.3.31	廃棄	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2071	財政課	403-005-001-001			14 秋田財務事務所通知(財務省実地監査関係)	10年	R9.3.31	廃棄	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2072	財政課	403-005-001-001			21 請願・陳情・要望等対応	10年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2073	財政課	403-005-001-001			22 情報公開開示請求対応	10年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	紙	財政課の長	
2074	財政課	403-005-001-001			30 会計実地検査	10年	R9.3.31	廃棄	403-005-001-001	H28	財政課の長	H29.4.1	併用	財政課の長	
2075	財政課	101-014-008-007			01 起債同意協議	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2076	財政課	101-014-008-007			02 起債同意予定通知	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2077	財政課	101-014-008-007			03 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2078	財政課	101-014-008-007			03 起債同意決定通知	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2079	財政課	101-014-008-007			04 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2080	財政課	101-014-008-007			06 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2081	財政課	101-014-008-007			07 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2082	財政課	101-014-008-007			08 起債借入(繰越分) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2083	財政課	101-014-008-007			09 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(3月借入分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2084	財政課	101-014-008-007			10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2085	財政課	101-014-008-007			11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2086	財政課	101-014-008-007			12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2087	財政課	101-014-008-007			13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2088	財政課	101-014-008-007			14 起債借入(現年度同意債) 特別会計	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2089	財政課	101-014-008-007			16 起債借入(現年度同意債) 企業会計	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2090	財政課	101-014-008-007			17 起債借入(繰越分) 企業会計	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2091	財政課	101-014-008-007			18 起債借入積算資料(27→28繰越分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2092	財政課	101-014-008-007			19 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2093	財政課	101-014-008-007			20 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-008-007	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2094	財政課	101-014-009-001			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2095	財政課	101-014-009-001			01 財務規則等改正	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後7年継続保管後オキカエ
2096	財政課	101-014-009-001			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2097	財政課	101-014-009-001			02 国庫補助金関係	30年	R30.3.31	廃棄	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	
2098	財政課	101-014-009-001			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2099	財政課	101-014-009-001			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2100	財政課	101-014-009-001			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2101	財政課	101-014-009-001			05 財政状況分析	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2102	財政課	101-014-009-001			06 償還表原本(繰上償還)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2103	財政課	101-014-009-001			07 償還(元金払込書)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2104	財政課	101-014-009-001			08 償還(残高確認)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2105	財政課	101-014-009-001			09 償還(繰上償還)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2106	財政課	101-014-009-001			10 償還(執行状況報告等)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2107	財政課	101-014-009-001			11 貸付借用証書	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-009-001	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2108	財政課	105-005-005-004			01 起債申請【公共事業等】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2109	財政課	105-005-005-004			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2110	財政課	105-005-005-004			04 起債申請【公営住宅建設事業債】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2111	財政課	105-005-005-004			05 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2112	財政課	105-005-005-004			07 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2113	財政課	105-005-005-004			08 起債申請【地方道路等整備事業】【2次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2114	財政課	105-005-005-004			09 起債申請【災害復旧事業債】【1次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2115	財政課	105-005-005-004			12 起債申請【学校教育施設等整備】【1次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2116	財政課	105-005-005-004			13 起債申請【学校教育施設等整備】【2次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2117	財政課	105-005-005-004			17 起債申請【一般補助施設整備】【1次・2次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2118	財政課	105-005-005-004			20 起債申請【防災対策事業債】【1次・2次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2119	財政課	105-005-005-004			21 起債申請【一般事業債】【1次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2120	財政課	105-005-005-004			22 起債申請【一般事業債】【2次】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2121	財政課	105-005-005-004			23 起債申請【過疎債】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2122	財政課	105-005-005-004			24 起債申請【市有林】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2123	財政課	105-005-005-004			25 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2124	財政課	105-005-005-004			26 起債申請【下水道】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2125	財政課	105-005-005-004			28 起債申請【病院事業】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2126	財政課	105-005-005-004			29 起債申請【補正予算債】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2127	財政課	105-005-005-004			30 起債申請【最終協議】( )	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2128	財政課	105-005-005-004			31 起債申請【施設整備事業債】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2129	財政課	105-005-005-004			32 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【1次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2130	財政課	105-005-005-004			34 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【2次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2131	財政課	105-005-005-004			35 起債申請【水道事業】【2次】	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2132	財政課	105-005-005-004			36 起債届出	10年	R10.3.31	廃棄	105-005-005-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2133	財政課	403-002-001-003			01 公営企業業務状況報告	10年	R10.3.31	廃棄	403-002-001-003	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	
2134	財政課	403-002-001-003			02 財政報告書公表(6月)	10年	R10.3.31	廃棄	403-002-001-003	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	
2135	財政課	403-002-001-003			03 財政報告書公表(1月)	10年	R10.3.31	廃棄	403-002-001-003	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	
2136	財政課	403-002-001-003			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R10.3.31	廃棄	403-002-001-003	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2137	財政課	403-002-001-003			21 請願・陳情・要望等対応	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	403-002-001-003	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	
2138	財政課	403-014-006-003			06 予算担当財務システム処理	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-003	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2139	財政課	403-014-006-003			07 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-003	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2140	財政課	403-014-006-003			10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-003	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2141	財政課	403-014-006-003			11 当初予算編成資料	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-003	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2142	財政課	403-014-006-003			23 法令等公布(官報)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-003	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2143	財政課	403-014-006-003			24 法令等施行通知	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-003	H29	財政課の長	H30.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2144	財政課	403-014-006-004			01 決算統計(県通知文書・地方財政状況調査)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2145	財政課	403-014-006-004			03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2146	財政課	403-014-006-004			04 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2147	財政課	403-014-006-004			05 決算統計(県提出文書・諸表等)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2148	財政課	403-014-006-004			06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2149	財政課	403-014-006-004			07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2150	財政課	403-014-006-004			08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2151	財政課	403-014-006-004			09 決算統計(普通・一般 決算カード作業資料)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2152	財政課	403-014-006-004			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2153	財政課	403-014-006-004			11 決算統計(総括作業資料)(エラーリスト・チェックリスト)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2154	財政課	403-014-006-004			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2155	財政課	403-014-006-004			24 決算関係(公害対策事業費)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-004	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2156	財政課	403-014-006-005			03 公会計(財務諸表関係書類作成依頼)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2157	財政課	403-014-006-005			05 公会計(財務諸表作業シート 普通会計以外)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2158	財政課	403-014-006-005			06 公会計(財務諸表作業シート 連結団体)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2159	財政課	403-014-006-005			12 決算統計(諸表資料)(3表~32表)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2160	財政課	403-014-006-005			13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2161	財政課	403-014-006-005			15 公会計(財務諸表 公表資料)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2162	財政課	403-014-006-005			15 決算統計(分析資料)(総務部~市民生活部)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2163	財政課	403-014-006-005			16 決算統計(分析資料)(福祉保健部~環境部)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2164	財政課	403-014-006-005			17 決算統計(分析資料)(農林部~都市整備部)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2165	財政課	403-014-006-005			18 公会計(県通知・照会・報告)(第3四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2166	財政課	403-014-006-005			18 決算統計(分析資料)(会計課~教育委員会)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2167	財政課	403-014-006-005			19 公会計(県通知・照会・報告)(第4四半期)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2168	財政課	403-014-006-005			20 公会計(国通知・照会・報告)	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2169	財政課	403-014-006-005			20 公共施設状況調査	10年	R10.3.31	廃棄	403-014-006-005	H29	財政課の長	H30.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2170	財政課	101-028-005-004			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2171	財政課	101-028-005-004			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2172	財政課	101-028-005-004			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2173	財政課	101-028-005-004			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2174	財政課	101-028-005-004			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2175	財政課	101-028-005-004			05 財政状況分析	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2176	財政課	101-028-005-004			08 償還(残高確認)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2177	財政課	101-028-005-004			09 償還(繰上償還)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2178	財政課	101-028-005-004			10 償還(執行状況報告等)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
2179	財政課	101-028-005-004			11 貸付借用証書	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2180	財政課	101-028-005-004			19 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2181	財政課	101-028-005-004			20 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2182	財政課	101-028-005-005			01 起債同意協議	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2183	財政課	101-028-005-005			02 起債同意予定通知	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2184	財政課	101-028-005-005			03 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2185	財政課	101-028-005-005			03 起債同意決定通知	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2186	財政課	101-028-005-005			04 起債借入(現年度同意債)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2187	財政課	101-028-005-005			06 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2188	財政課	101-028-005-005			07 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2189	財政課	101-028-005-005			08 起債借入(繰越分)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2190	財政課	101-028-005-005			09 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(3月借入分)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2191	財政課	101-028-005-005			10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2192	財政課	101-028-005-005			11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2193	財政課	101-028-005-005			12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2194	財政課	101-028-005-005			13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2195	財政課	101-028-005-005			14 起債借入(現年度同意債)特別会計	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2196	財政課	101-028-005-005			16 起債借入(現年度同意債)企業会計	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2197	財政課	101-028-005-005			17 起債借入(繰越分)企業会計	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	101-028-005-005	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2198	財政課	105-011-005-006			01 公会計 財務諸表関係	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2199	財政課	105-011-005-006			02 公会計(財務諸表 公表資料)	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2200	財政課	105-011-005-006			03 公会計(国・県・その他 通知・照会・報告)	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2201	財政課	105-011-005-006			04 公会計(全庁通知・照会・報告)	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2202	財政課	105-011-005-006			06 予算担当財務システム処理	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2203	財政課	105-011-005-006			07 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2204	財政課	105-011-005-006			10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2205	財政課	105-011-005-006			11 当初予算編成資料	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2206	財政課	105-011-005-006			23 法令等公布(官報)	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2207	財政課	105-011-005-006			24 法令等施行通知	10年	R11.3.31	廃棄	105-011-005-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2208	財政課	105-012-002-006			01 起債申請【公共事業等・道路】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2209	財政課	105-012-002-006			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2210	財政課	105-012-002-006			04 起債申請【公営住宅建設事業債】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2211	財政課	105-012-002-006			05 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2212	財政課	105-012-002-006			06 起債申請【緊急防災・減災事業債】【2次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2213	財政課	105-012-002-006			07 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2214	財政課	105-012-002-006			08 起債申請【地方道路等整備事業】【2次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2215	財政課	105-012-002-006			09 起債申請【災害復旧事業債】【次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2216	財政課	105-012-002-006			16 起債申請【一般廃棄物処理事業債】【1次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2217	財政課	105-012-002-006			17 起債申請【一般補助施設整備】【1次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2218	財政課	105-012-002-006			18 起債申請【地域活性化事業債】【1次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2219	財政課	105-012-002-006			20 起債申請【防災対策事業債】【1次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2220	財政課	105-012-002-006			20 起債申請【防災対策事業債】【2次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2221	財政課	105-012-002-006			21 起債申請【一般事業債】【1次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2222	財政課	105-012-002-006			22 起債申請【一般事業債】【2次】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2223	財政課	105-012-002-006			23 起債申請【過疎債・辺地債】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2224	財政課	105-012-002-006			24 起債申請【公営企業債(上下以外)】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2225	財政課	105-012-002-006			25 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2226	財政課	105-012-002-006			26 起債申請【下水道】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2227	財政課	105-012-002-006			28 起債申請【病院事業】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2228	財政課	105-012-002-006			29 起債申請【補正予算債】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2229	財政課	105-012-002-006			30 起債申請【最終協議】( )	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2230	財政課	105-012-002-006			31 起債申請【施設整備事業債】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2231	財政課	105-012-002-006			32 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2232	財政課	105-012-002-006			33 起債申請【観光その他事業債】【1次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2233	財政課	105-012-002-006			35 起債申請【水道事業】【2次】	10年	R11.3.31	廃棄	105-012-002-006	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2234	財政課	403-001-002-004			01 決算統計 (県通知文書・地方財政状況調査)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2235	財政課	403-001-002-004			03 決算統計 (県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2236	財政課	403-001-002-004			05 決算統計 (県提出文書・諸表等)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2237	財政課	403-001-002-004			06 決算統計 (県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2238	財政課	403-001-002-004			07 決算統計 (県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2239	財政課	403-001-002-004			08 決算統計 (県照会文書・財政状況資料集)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2240	財政課	403-001-002-004			09 決算統計 (普通・一般 決算カード作業資料)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2241	財政課	403-001-002-004			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2242	財政課	403-001-002-004			11 決算統計(総括作業資料)(エラーリスト・チェックリスト)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2243	財政課	403-001-002-004			12 決算統計(諸表資料)(3表~32表)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2244	財政課	403-001-002-004			13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2245	財政課	403-001-002-004			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2246	財政課	403-001-002-004			24 決算関係 (公害対策事業費)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-002-004	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2247	財政課	403-001-003-003			15 決算統計(分析資料)(総務部~市民生活部)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-003-003	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2248	財政課	403-001-003-003			16 決算統計(分析資料)(福祉保健部~環境部)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-003-003	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2249	財政課	403-001-003-003			17 決算統計(分析資料)(農林部~都市整備部)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-003-003	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2250	財政課	403-001-003-003			18 決算統計(分析資料)(会計課~教育委員会)	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-003-003	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2251	財政課	403-001-003-003			20 公共施設状況調査	10年	R11.3.31	廃棄	403-001-003-003	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2252	財政課	403-014-006-001			01 公営企業業務状況報告	10年	R11.3.31	廃棄	403-014-006-001	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	
2253	財政課	403-014-006-001			02 財政報告書公表(6月)	10年	R11.3.31	廃棄	403-014-006-001	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	
2254	財政課	403-014-006-001			03 財政報告書公表(1月)	10年	R11.3.31	廃棄	403-014-006-001	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	
2255	財政課	403-014-006-001			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R11.3.31	廃棄	403-014-006-001	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	
2256	財政課	403-014-006-001			21 請願・陳情・要望等対応	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	403-014-006-001	H30	財政課の長	H31.4.1	紙	財政課の長	
2257	財政課	403-014-006-001			30 会計実地検査	10年	R11.3.31	廃棄	403-014-006-001	H30	財政課の長	H31.4.1	併用	財政課の長	
2258	財政課	101-016-006-005			01 償還表原本 (新規借入・財政融資)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2259	財政課	101-016-006-005			01 財務規則等改正	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2260	財政課	101-016-006-005			01 起債同意協議	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2261	財政課	101-016-006-005			02 償還表原本 (新規借入・機構)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2262	財政課	101-016-006-005			02 財務規則関係資料	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
2263	財政課	101-016-006-005			02 起債同意予定通知	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2264	財政課	101-016-006-005			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2265	財政課	101-016-006-005			03 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2266	財政課	101-016-006-005			03 起債同意決定通知	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2267	財政課	101-016-006-005			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2268	財政課	101-016-006-005			04 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2269	財政課	101-016-006-005			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2270	財政課	101-016-006-005			05 財政状況分析	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2271	財政課	101-016-006-005			06 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2272	財政課	101-016-006-005			07 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2273	財政課	101-016-006-005			08 償還(残高確認)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2274	財政課	101-016-006-005			08 起債借入(繰越分) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2275	財政課	101-016-006-005			09 償還(繰上償還)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2276	財政課	101-016-006-005			09 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(3月借入分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2277	財政課	101-016-006-005			10 償還(執行状況報告等)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2278	財政課	101-016-006-005			10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2279	財政課	101-016-006-005			11 貸付借用証書	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2280	財政課	101-016-006-005			11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2281	財政課	101-016-006-005			12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2282	財政課	101-016-006-005			13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2283	財政課	101-016-006-005			14 起債借入(現年度同意債) 特別会計	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2284	財政課	101-016-006-005			15 起債借入(繰越分) 特別会計	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2285	財政課	101-016-006-005			16 起債借入(現年度同意債) 企業会計	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2286	財政課	101-016-006-005			17 起債借入(繰越分) 企業会計	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2287	財政課	101-016-006-005			19 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2288	財政課	101-016-006-005			20 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-006-005	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2289	財政課	105-011-005-006			01 基金管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2290	財政課	105-011-005-006			01 市町村課通知・照会(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2291	財政課	105-011-005-006			01 郵便貯金資産融資施設現況調査	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2292	財政課	105-011-005-006			02 基金現金集計表	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2293	財政課	105-011-005-006			02 市町村課通知・照会(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2294	財政課	105-011-005-006			02 簡易生命保険資産融資施設現況調査	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2295	財政課	105-011-005-006			03 市町村課通知・照会(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2296	財政課	105-011-005-006			03 行革プラン「新規財源の開拓」	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2297	財政課	105-011-005-006			04 市町村課通知・照会(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2298	財政課	105-011-005-006			05 財務規則改正(関係課所室長会議)	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2299	財政課	105-011-005-006			06 財務規則改正(全庁要望調査)	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2300	財政課	105-011-005-006			07 財務規則改正(改正通知)	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2301	財政課	105-011-005-006			13 秋田財務事務所通知	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2302	財政課	105-011-005-006			15 地方公共団体金融機構通知	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2303	財政課	105-011-005-006			16 市町村振興資金通知	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2304	財政課	105-011-005-006			17 市有物件災害共済会通知	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2305	財政課	105-011-005-006			18 市町村振興協会通知	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2306	財政課	105-011-005-006			20 起債に関する各都市照会	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2307	財政課	105-011-005-006			21 地方債協会通知	5年	R7.3.31	廃棄	105-011-005-006	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2308	財政課	105-012-003-003			01 公営企業業務状況報告	10年	R12.3.31	廃棄	105-012-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	
2309	財政課	105-012-003-003			02 財政報告書公表(6月)	10年	R12.3.31	廃棄	105-012-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	
2310	財政課	105-012-003-003			03 財政報告書公表(1月)	10年	R12.3.31	廃棄	105-012-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	
2311	財政課	105-012-003-003			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R12.3.31	廃棄	105-012-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2312	財政課	105-012-003-003			21 請願・陳情・要望等対応	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	105-012-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	電子	財政課の長	
2313	財政課	105-012-003-003			30 会計実地検査	10年	R12.3.31	廃棄	105-012-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	
2314	財政課	105-019-003-002			01 地方交付税関係資料① ( ~ 分)	5年	R7.3.31	廃棄	105-019-003-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2315	財政課	105-019-003-002			02 地方交付税関係資料② ( ~ 分)	5年	R7.3.31	廃棄	105-019-003-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2316	財政課	105-019-003-002			03 地方交付税関係資料③ ( ~ 分)	5年	R7.3.31	廃棄	105-019-003-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2317	財政課	105-019-003-002			07 普通交付税算出配布資料	5年	R7.3.31	廃棄	105-019-003-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2318	財政課	105-019-003-003			01 公会計 財務諸表関係	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2319	財政課	105-019-003-003			02 公会計 (財務諸表 公表資料)	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2320	財政課	105-019-003-003			03 公会計 (国・県・その他 通知・照会・報告)	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2321	財政課	105-019-003-003			04 公会計 (全庁通知・照会・報告)	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2322	財政課	105-019-003-003			06 予算担当財務システム処理	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2323	財政課	105-019-003-003			07 予算担当財務システム処理 (繰越処理)	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2324	財政課	105-019-003-003			10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2325	財政課	105-019-003-003			11 当初予算編成資料	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2326	財政課	105-019-003-003			23 法令等公布(官報)①	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2327	財政課	105-019-003-003			23 法令等公布(官報)②	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2328	財政課	105-019-003-004			01 起債申請【公共事業等・道路】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2329	財政課	105-019-003-004			02 起債申請【公共事業等・道路以外】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2330	財政課	105-019-003-004			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2331	財政課	105-019-003-004			04 起債申請【公営住宅建設事業債】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2332	財政課	105-019-003-004			05 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2333	財政課	105-019-003-004			07 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2334	財政課	105-019-003-004			08 起債申請【地方道路等整備事業】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2335	財政課	105-019-003-004			09 起債申請【災害復旧事業債】【次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2336	財政課	105-019-003-004			12 起債申請【学校教育施設等整備】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2337	財政課	105-019-003-004			13 起債申請【学校教育施設等整備】【2次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2338	財政課	105-019-003-004			14 起債申請【社会福祉施設整備】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2339	財政課	105-019-003-004			16 起債申請【一般廃棄物処理事業債】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2340	財政課	105-019-003-004			17 起債申請【一般補助施設整備】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2341	財政課	105-019-003-004			18 起債申請【地域活性化事業債】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2342	財政課	105-019-003-004			19 起債申請【地域活性化事業債】【2次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2343	財政課	105-019-003-004			20 起債申請【防災対策事業債】【2次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2344	財政課	105-019-003-004			21 起債申請【一般事業債】【1次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2345	財政課	105-019-003-004			22 起債申請【一般事業債】【2次】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2346	財政課	105-019-003-004			23 起債申請【過疎・辺地債】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2347	財政課	105-019-003-004			23 起債申請【過疎・辺地債】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2348	財政課	105-019-003-004			24 起債申請【公営企業債(上下以外)】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2349	財政課	105-019-003-004			25 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2350	財政課	105-019-003-004			26 起債申請【下水道】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2351	財政課	105-019-003-004			26 起債申請【下水道事業】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2352	財政課	105-019-003-004			28 起債申請【病院事業】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2353	財政課	105-019-003-004			29 起債申請【補正予算債】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2354	財政課	105-019-003-004			30 起債申請【最終協議】( )	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2355	財政課	105-019-003-004			31 起債申請【施設整備事業債】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2356	財政課	105-019-003-004			32 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	105-019-003-004	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2357	財政課	403-001-001-002			01 中核市市長会	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2358	財政課	403-001-001-002			01 例月現金出納検査報告書(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2359	財政課	403-001-001-002			01 収納金通知書・領収済通知書 10款～16款	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2360	財政課	403-001-001-002			01 定期監査 予備監査・本監査	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2361	財政課	403-001-001-002			01 歳入科目追加	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2362	財政課	403-001-001-002			01 決算調書等(財政課分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2363	財政課	403-001-001-002			01 財政課予算要求・収支報告	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2364	財政課	403-001-001-002			02 予算通知・連絡等	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2365	財政課	403-001-001-002			02 例月現金出納検査報告書(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2366	財政課	403-001-001-002			02 備品保有一覧	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2367	財政課	403-001-001-002			02 全国市長会	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2368	財政課	403-001-001-002			02 収納金通知書・領収済通知書 17款～21款	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2369	財政課	403-001-001-002			02 市町村振興協会市町村交付金	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2370	財政課	403-001-001-002			02 決算審査資料	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2371	財政課	403-001-001-002			02 決算書等原稿確認(財政課分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2372	財政課	403-001-001-002			03 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2373	財政課	403-001-001-002			03 予算流用伝票	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2374	財政課	403-001-001-002			03 予算通知・連絡等(人件費)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2375	財政課	403-001-001-002			03 例月現金出納検査報告書(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2376	財政課	403-001-001-002			03 包括外部監査	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2377	財政課	403-001-001-002			03 収納金通知書・領収済通知書 22款	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2378	財政課	403-001-001-002			03 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2379	財政課	403-001-001-002			04 予算通知・連絡等(各派内示・記者会見資料)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2380	財政課	403-001-001-002			04 例月現金出納検査報告書(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2381	財政課	403-001-001-002			04 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2382	財政課	403-001-001-002			04 東北六都市財政担当者会議 通知・復命等	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2383	財政課	403-001-001-002			04 議会 申し入れ資料および内示資料(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2384	財政課	403-001-001-002			05 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2385	財政課	403-001-001-002			05 議会 申し入れ資料および内示資料(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2386	財政課	403-001-001-002			06 公文書ファイル管理簿その他文書目録	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2387	財政課	403-001-001-002			06 支出負担行為書 2-1-1-485 会計年度任用職員制度システム改修経費	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2388	財政課	403-001-001-002			06 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2389	財政課	403-001-001-002			06 議会 説明要旨 (上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2390	財政課	403-001-001-002			07 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2391	財政課	403-001-001-002			07 議会 説明要旨 (下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2392	財政課	403-001-001-002			08 復命書(市町村アカデミー)①	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2393	財政課	403-001-001-002			08 復命書(市町村アカデミー)②	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2394	財政課	403-001-001-002			08 支出負担行為書 地方公会計推進経費	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2395	財政課	403-001-001-002			09 復命書(その他研修)①	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2396	財政課	403-001-001-002			09 復命書(その他研修)②	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2397	財政課	403-001-001-002			09 支出負担行為書 企業会計繰出金	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2398	財政課	403-001-001-002			13 県照会「当初予算等に関する調について」	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2399	財政課	403-001-001-002			14 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2400	財政課	403-001-001-002			15 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2401	財政課	403-001-001-002			16 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2402	財政課	403-001-001-002			17 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2403	財政課	403-001-001-002			33 次期行革大綱関係(財政課分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2404	財政課	403-001-001-002			33 ファイル持込み記録簿・端末等持出記録簿	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-001-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	
2405	財政課	403-011-001-004			01 公社等の経営状況(提出依頼) 土地開発公社～勤労者振興協会	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2406	財政課	403-011-001-004			02 公社等の経営状況(提出依頼) 観光コンベ～市立病院	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2407	財政課	403-011-001-004			03 公社等の経営状況(原稿確認)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2408	財政課	403-011-001-004			04 公社等の経営状況(議会提出)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2409	財政課	403-011-001-004			05 繰越調書部局提出	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2410	財政課	403-011-001-004			06 継続費等繰越額決定	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2411	財政課	403-011-001-004			07 継続費、繰越明許費等議会報告	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2412	財政課	403-011-001-004			08 継続費精算報告書	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2413	財政課	403-011-001-004			09 歳入歳出決算調書提出依頼	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2414	財政課	403-011-001-004			10 主要な施策の成果資料作成	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2415	財政課	403-011-001-004			11 主要な施策の成果資料作成(財政課分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2416	財政課	403-011-001-004			13 決算分科会要求資料	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2417	財政課	403-011-001-004			16 一般会計・特別会計決算審査	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2418	財政課	403-011-001-004			17 一般会計・特別会計決算審査意見書	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2419	財政課	403-011-001-004			18 一般会計・特別会計決算各派内示資料	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2420	財政課	403-011-001-004			19 一般会計・特別会計決算広報あきた原稿	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2421	財政課	403-011-001-004			20 公営企業決算書	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2422	財政課	403-011-001-004			21 公営企業決算審査	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2423	財政課	403-011-001-004			22 公営企業決算審査意見書	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2424	財政課	403-011-001-004			25 決算関係(県通知・照会・報告)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2425	財政課	403-011-001-004			26 健全化判断比率(県報告等)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2426	財政課	403-011-001-004			27 健全化判断比率(資料作成依頼)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2427	財政課	403-011-001-004			28 健全化判断比率(監査審査)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2428	財政課	403-011-001-004			29 健全化判断比率(議会報告)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-001-004	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2429	財政課	403-011-005-002			01 健全化判断比率(算出資料)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2430	財政課	403-011-005-002			01 公共事業等施行調査	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2431	財政課	403-011-005-002			02 健全化判断比率(県・監査提出資料)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2432	財政課	403-011-005-002			02 議案照会(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2433	財政課	403-011-005-002			03 実質公債費比率(算出資料)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2434	財政課	403-011-005-002			03 広域都市問題連絡協議会 通知・復命等	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2435	財政課	403-011-005-002			03 議案照会(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2436	財政課	403-011-005-002			04 実質公債費比率(県提出資料)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2437	財政課	403-011-005-002			13 事業別償還表に関する調(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2438	財政課	403-011-005-002			14 事業別償還表に関する調(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-005-002	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2439	財政課	403-011-006-003			01 決算統計(県通知文書・地方財政状況調査)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2440	財政課	403-011-006-003			02 決算統計(県通知文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2441	財政課	403-011-006-003			03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2442	財政課	403-011-006-003			04 地方交付税関係資料④(～分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2443	財政課	403-011-006-003			04 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2444	財政課	403-011-006-003			05 決算統計(県提出文書・諸表等)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2445	財政課	403-011-006-003			06 地方交付税関係資料(交付税検査分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2446	財政課	403-011-006-003			06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2447	財政課	403-011-006-003			07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2448	財政課	403-011-006-003			08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2449	財政課	403-011-006-003			08 特別交付税関係資料①(～分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2450	財政課	403-011-006-003			09 決算統計(普通・一般 決算カード作業資料)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2451	財政課	403-011-006-003			09 特別交付税関係資料②(～分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2452	財政課	403-011-006-003			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2453	財政課	403-011-006-003			11 決算統計(総括作業資料)(エラーリスト・チェックリスト)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2454	財政課	403-011-006-003			24 決算関係(公害対策事業費)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-006-003	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2455	財政課	403-011-007-001			12 決算統計(諸表資料)(3表～32表)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2456	財政課	403-011-007-001			13 決算統計(諸表資料)(33表～98表)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2457	財政課	403-011-007-001			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2458	財政課	403-011-007-001			15 決算統計(分析資料)(総務部～観文ス部)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2459	財政課	403-011-007-001			16 決算統計(分析資料)(市民生活部～環境部)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2460	財政課	403-011-007-001			17 決算統計(分析資料)(農林部～都市整備部)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2461	財政課	403-011-007-001			18 決算統計(分析資料)(会計課～教育委員会)	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2462	財政課	403-011-007-001			20 公共施設状況調査	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2463	財政課	403-011-007-001			33 起債申請【一般補助施設整備】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2464	財政課	403-011-007-001			34 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2465	財政課	403-011-007-001			36 起債申請【観光その他事業債】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2466	財政課	403-011-007-001			37 起債申請【防災・減災・国土強靱化事業】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2467	財政課	403-011-007-001			37 起債申請【防災・減災・国土強靱化事業】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2468	財政課	403-011-007-001			38 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【1次】	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2469	財政課	403-011-007-001			38 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【2次】	10年	R12.3.31	廃棄	403-011-007-001	H31	財政課の長	R2.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2470	財政課	101-017-006-001			01 起債同意協議	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2471	財政課	101-017-006-001			03 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2472	財政課	101-017-006-001			03 起債同意決定通知	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2473	財政課	101-017-006-001			04 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2474	財政課	101-017-006-001			05 財政状況分析	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2475	財政課	101-017-006-001			06 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2476	財政課	101-017-006-001			07 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2477	財政課	101-017-006-001			08 起債借入(繰越分) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2478	財政課	101-017-006-001			09 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(3月借入分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2479	財政課	101-017-006-001			10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2480	財政課	101-017-006-001			11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2481	財政課	101-017-006-001			12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2482	財政課	101-017-006-001			13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2483	財政課	101-017-006-001			14 起債借入(現年度同意債) 特別会計	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2484	財政課	101-017-006-001			15 起債借入(繰越分) 特別会計	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2485	財政課	101-017-006-001			16 起債借入(現年度同意債) 企業会計	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2486	財政課	101-017-006-001			17 起債借入(繰越分) 企業会計	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2487	財政課	101-017-006-001			19 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2488	財政課	101-017-006-001			20 起債借入積算資料(公共事業等・補正予算以外分)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2489	財政課	101-017-006-002			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2490	財政課	101-017-006-002			01 財務規則等改正	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2491	財政課	101-017-006-002			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2492	財政課	101-017-006-002			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2493	財政課	101-017-006-002			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2494	財政課	101-017-006-002			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2495	財政課	101-017-006-002			06 償還表原本(繰上償還)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2496	財政課	101-017-006-002			08 償還(残高確認)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2497	財政課	101-017-006-002			09 償還(繰上償還)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2498	財政課	101-017-006-002			10 償還(執行状況報告等)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2499	財政課	101-017-006-002			11 貸付借用証書	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-006-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2500	財政課	105-005-002-002			06 予算担当財務システム処理	10年	R13.3.31	廃棄	105-005-002-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2501	財政課	105-005-002-002			07 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R13.3.31	廃棄	105-005-002-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2502	財政課	105-005-002-002			10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R13.3.31	廃棄	105-005-002-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2503	財政課	105-005-002-002			11 当初予算編成資料	10年	R13.3.31	廃棄	105-005-002-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2504	財政課	105-008-001-003			01 決算統計(県通知文書・地方財政状況調査)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2505	財政課	105-008-001-003			02 決算統計(県通知文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2506	財政課	105-008-001-003			03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2507	財政課	105-008-001-003			04 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2508	財政課	105-008-001-003			05 決算統計(県提出文書・諸表等)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2509	財政課	105-008-001-003			06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2510	財政課	105-008-001-003			07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2511	財政課	105-008-001-003			08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2512	財政課	105-008-001-003			09 決算統計(普通・一般 決算カード作業資料)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2513	財政課	105-008-001-003			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2514	財政課	105-008-001-003			20 公共施設状況調査	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2515	財政課	105-008-001-004			01 起債申請【公共事業等・道路】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2516	財政課	105-008-001-004			02 起債申請【公共事業等・道路以外】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2517	財政課	105-008-001-004			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2518	財政課	105-008-001-004			04 起債申請【公営住宅建設事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2519	財政課	105-008-001-004			05 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2520	財政課	105-008-001-004			07 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2521	財政課	105-008-001-004			08 起債申請【地方道路等整備事業】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2522	財政課	105-008-001-004			09 起債申請【災害復旧事業債】【次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2523	財政課	105-008-001-004			12 決算統計(諸表資料)(3表~32表)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2524	財政課	105-008-001-004			13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2525	財政課	105-008-001-004			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2526	財政課	105-008-001-004			15 決算統計(分析資料)(総務部~市民生活部)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2527	財政課	105-008-001-004			16 決算統計(分析資料)(福祉保健部~環境部)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2528	財政課	105-008-001-004			17 決算統計(分析資料)(農林部~都市整備部)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2529	財政課	105-008-001-004			18 決算統計(分析資料)(会計課~教育委員会)	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-004	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2530	財政課	105-008-001-005			10 起債申請【学校教育施設等整備】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2531	財政課	105-008-001-005			11 起債申請【学校教育施設等整備】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2532	財政課	105-008-001-005			12 起債申請【社会福祉施設整備】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2533	財政課	105-008-001-005			13 起債申請【社会福祉施設整備】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2534	財政課	105-008-001-005			14 起債申請【一般廃棄物処理事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2535	財政課	105-008-001-005			15 起債申請【一般補助施設整備】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2536	財政課	105-008-001-005			16 起債申請【一般補助施設整備】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2537	財政課	105-008-001-005			19 起債申請【防災対策事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2538	財政課	105-008-001-005			21 起債申請【一般事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2539	財政課	105-008-001-005			22 起債申請【一般事業債】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2540	財政課	105-008-001-005			23 起債申請【過疎・辺地債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2541	財政課	105-008-001-005			23 起債申請【過疎・辺地債】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2542	財政課	105-008-001-005			24 起債申請【公営企業債(上下以外)】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2543	財政課	105-008-001-005			25 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2544	財政課	105-008-001-005			26 起債申請【下水道】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2545	財政課	105-008-001-005			26 起債申請【下水道事業】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2546	財政課	105-008-001-005			28 起債申請【病院事業】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2547	財政課	105-008-001-005			29 起債申請【補正予算債】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2548	財政課	105-008-001-005			31 起債申請【施設整備事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2549	財政課	105-008-001-005			32 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2550	財政課	105-008-001-005			33 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2551	財政課	105-008-001-005			35 起債申請【観光その他事業債】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2552	財政課	105-008-001-005			37 起債申請【防災・減災・国土強靱化事業】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2553	財政課	105-008-001-005			38 起債申請【防災・減災・国土強靱化事業】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2554	財政課	105-008-001-005			39 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【1次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2555	財政課	105-008-001-005			40 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【2次】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2556	財政課	105-008-001-005			41 起債申請【その他】	10年	R13.3.31	廃棄	105-008-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2557	財政課	105-019-003-001			01 予算執行方針	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2558	財政課	105-019-003-001			01 基金管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2559	財政課	105-019-003-001			01 市町村課通知・照会(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2560	財政課	105-019-003-001			01 歳入科目追加	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2561	財政課	105-019-003-001			02 予算通知・連絡等	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2562	財政課	105-019-003-001			02 基金現金集計表	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2563	財政課	105-019-003-001			02 市町村課通知・照会(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2564	財政課	105-019-003-001			02 議案照会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2565	財政課	105-019-003-001			03 予算流用伝票	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2566	財政課	105-019-003-001			03 予算通知・連絡等(人件費)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2567	財政課	105-019-003-001			03 市町村課通知・照会(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2568	財政課	105-019-003-001			03 行革プラン「新規財源の開拓」	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2569	財政課	105-019-003-001			03 議案照会(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2570	財政課	105-019-003-001			04 予算通知・連絡等(各派内示・記者会見資料)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2571	財政課	105-019-003-001			04 市町村課通知・照会(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2572	財政課	105-019-003-001			04 議会 申し入れ資料および内示資料(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2573	財政課	105-019-003-001			05 議会 申し入れ資料および内示資料(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2574	財政課	105-019-003-001			05 財務規則改正(関係課所室長会議)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2575	財政課	105-019-003-001			06 議会 説明要旨(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2576	財政課	105-019-003-001			06 財務規則改正(全庁要望調査)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2577	財政課	105-019-003-001			07 議会 説明要旨(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	
2578	財政課	105-019-003-001			07 財務規則改正(改正通知)	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2579	財政課	105-019-003-001			13 秋田財務事務所通知	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2580	財政課	105-019-003-001			15 地方公共団体金融機構通知	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2581	財政課	105-019-003-001			16 市町村振興資金通知	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2582	財政課	105-019-003-001			17 市有物件災害共済会通知	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2583	財政課	105-019-003-001			18 市町村振興協会通知	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2584	財政課	105-019-003-001			20 起債に関する各都市照会	5年	R8.3.31	廃棄	105-019-003-001	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	
2585	財政課	105-019-003-003			01 公会計 財務諸表関係	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2586	財政課	105-019-003-003			01 公営企業業務状況報告	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2587	財政課	105-019-003-003			02 公会計(財務諸表 公表資料)	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2588	財政課	105-019-003-003			02 財政報告書公表(6月)	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2589	財政課	105-019-003-003			03 公会計(国・県・その他 通知・照会・報告)	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2590	財政課	105-019-003-003			03 財政報告書公表(1月)	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2591	財政課	105-019-003-003			04 公会計(全庁通知・照会・報告)	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	
2592	財政課	105-019-003-003			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2593	財政課	105-019-003-003			33 法令等公布(官報)①	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2594	財政課	105-019-003-003			33 法令等公布(官報)②	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2595	財政課	105-019-003-003			33 請願・陳情・要望等対応	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2596	財政課	105-019-003-003			10 調定通知書(新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金)	10年	R13.3.31	廃棄	105-019-003-003	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2597	財政課	403-010-008-002			01 中核市市長会	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2598	財政課	403-010-008-002			01 例月現金出納検査報告書(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2599	財政課	403-010-008-002			01 収納金通知書・領収済通知書 11款～17款	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2600	財政課	403-010-008-002			01 定期監査 予備監査・本監査	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2601	財政課	403-010-008-002			01 決算調書等(財政課分)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2602	財政課	403-010-008-002			01 財政課予算要求・収支報告	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	
2603	財政課	403-010-008-002			02 例月現金出納検査報告書(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2604	財政課	403-010-008-002			02 備品保有一覧	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2605	財政課	403-010-008-002			02 収納金通知書・領収済通知書 18款～22款	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2606	財政課	403-010-008-002			02 市町村振興協会市町村交付金	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2607	財政課	403-010-008-002			02 決算審査資料	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2608	財政課	403-010-008-002			02 決算書等原稿確認(財政課分)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2609	財政課	403-010-008-002			03 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2610	財政課	403-010-008-002			03 例月現金出納検査報告書(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2611	財政課	403-010-008-002			03 収納金通知書・領収済通知書 23款	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2612	財政課	403-010-008-002			03 広域都市問題連絡協議会 通知・復命等	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2613	財政課	403-010-008-002			03 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	
2614	財政課	403-010-008-002			04 例月現金出納検査報告書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2615	財政課	403-010-008-002			04 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2616	財政課	403-010-008-002			04 東北六都市財政担当者会議 通知・復命等	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2617	財政課	403-010-008-002			05 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2618	財政課	403-010-008-002			06 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2619	財政課	403-010-008-002			07 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2620	財政課	403-010-008-002			08 支出負担行為書 地方公会計推進経費	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2621	財政課	403-010-008-002			09 支出負担行為書 企業会計繰出金	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2622	財政課	403-010-008-002			13 県照会「当初予算等に関する調について」	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2623	財政課	403-010-008-002			14 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2624	財政課	403-010-008-002			15 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	
2625	財政課	403-010-008-002			16 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2626	財政課	403-010-008-002			17 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2627	財政課	403-010-008-002			26 庁内(財務) 通知・照会・報告等	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	
2628	財政課	403-010-008-002			31 次期行革大綱関係(財政課分)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2629	財政課	403-010-008-002			32 ファイル持込み記録簿・端末等持出記録簿	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2630	財政課	403-010-008-002			33 次期総合計画関係(財政課分)	5年	R8.3.31	廃棄	403-010-008-002	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	
2631	財政課	403-013-001-005			01 公社等の経営状況(提出依頼) 土地開発公社～勤労者振興協会	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2632	財政課	403-013-001-005			02 公社等の経営状況(提出依頼) 観光コンベンツ市立病院	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2633	財政課	403-013-001-005			03 公社等の経営状況(原稿確認)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2634	財政課	403-013-001-005			04 公社等の経営状況(議会提出)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2635	財政課	403-013-001-005			05 繰越調書部局提出	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2636	財政課	403-013-001-005			06 継続費等繰越額決定	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2637	財政課	403-013-001-005			07 継続費、繰越明許費等議会報告	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2638	財政課	403-013-001-005			08 継続費精算報告書	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2639	財政課	403-013-001-005			09 歳入歳出決算調書提出依頼	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2640	財政課	403-013-001-005			10 主要な施策の成果資料作成	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2641	財政課	403-013-001-005			11 主要な施策の成果資料作成(財政課分)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2642	財政課	403-013-001-005			13 決算分科会要求資料	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2643	財政課	403-013-001-005			15 決算事項別明細書作成(実質収支に関する調書)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2644	財政課	403-013-001-005			16 一般会計・特別会計決算審査	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2645	財政課	403-013-001-005			17 一般会計・特別会計決算審査意見書	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2646	財政課	403-013-001-005			18 一般会計・特別会計決算各派内示資料	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2647	財政課	403-013-001-005			19 一般会計・特別会計決算広報あきた原稿	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2648	財政課	403-013-001-005			20 公営企業決算書	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2649	財政課	403-013-001-005			21 公営企業決算審査	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2650	財政課	403-013-001-005			22 公営企業決算審査意見書	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2651	財政課	403-013-001-005			25 決算関係(県通知・照会・報告)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2652	財政課	403-013-001-005			26 健全化判断比率(県報告等)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2653	財政課	403-013-001-005			28 健全化判断比率(監査審査)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2654	財政課	403-013-001-005			29 健全化判断比率(議会報告)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-005	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2655	財政課	403-013-001-006			01 健全化判断比率(算出資料)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2656	財政課	403-013-001-006			01 地方交付税関係資料①	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2657	財政課	403-013-001-006			02 健全化判断比率(県・監査提出資料)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2658	財政課	403-013-001-006			02 地方交付税関係資料②	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2659	財政課	403-013-001-006			03 地方交付税関係資料③	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2660	財政課	403-013-001-006			03 実質公債費比率(算出資料)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2661	財政課	403-013-001-006			04 実質公債費比率(県提出資料)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2662	財政課	403-013-001-006			06 地方交付税関係資料(交付税検査分)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-001-006	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2663	財政課	403-013-002-001			01 公共事業等施行調査	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-002-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2664	財政課	403-013-002-001			08 特別交付税関係資料①	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-002-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2665	財政課	403-013-002-001			09 特別交付税関係資料②	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-002-001	R2	財政課の長	R3.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2666	財政課	403-013-002-001			13 事業別償還表に関する調(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-002-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2667	財政課	403-013-002-001			14 事業別償還表に関する調(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-013-002-001	R2	財政課の長	R3.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2668	財政課	101-031-009-006			01 起債同意協議	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2669	財政課	101-031-009-006			03 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2670	財政課	101-031-009-006			04 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2671	財政課	101-031-009-006			05 財政状況分析	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2672	財政課	101-031-009-006			06 起債借入(繰越分) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2673	財政課	101-031-009-006			07 起債借入(現年度同意債) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2674	財政課	101-031-009-006			08 起債借入(繰越分) 一般会計・機構(5月借入分)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2675	財政課	101-031-009-006			10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2676	財政課	101-031-009-006			11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2677	財政課	101-031-009-006			12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2678	財政課	101-031-009-006			13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2679	財政課	101-031-009-006			14 起債借入(現年度同意債) 特別会計	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2680	財政課	101-031-009-006			15 起債借入(繰越分) 特別会計	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2681	財政課	101-031-009-006			16 起債借入(現年度同意債) 企業会計	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2682	財政課	101-031-009-006			17 起債借入(繰越分) 企業会計	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-006	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2683	財政課	101-031-009-007			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2684	財政課	101-031-009-007			01 財務規則等改正	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2685	財政課	101-031-009-007			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2686	財政課	101-031-009-007			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2687	財政課	101-031-009-007			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2688	財政課	101-031-009-007			05 償還表原本(利率見直し)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2689	財政課	101-031-009-007			06 償還表原本(繰上償還)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2690	財政課	101-031-009-007			08 償還(残高確認)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2691	財政課	101-031-009-007			09 償還(繰上償還)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2692	財政課	101-031-009-007			10 償還(利率見直し)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2693	財政課	101-031-009-007			11 貸付借入証書	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-031-009-007	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2694	財政課	105-005-001-001			01 公会計 財務諸表関係	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2695	財政課	105-005-001-001			01 公営企業業務状況報告	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2696	財政課	105-005-001-001			02 公会計(財務諸表 公表資料)	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2697	財政課	105-005-001-001			02 財政報告書公表(6月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2698	財政課	105-005-001-001			03 公会計(国・県・その他 通知・照会・報告)	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2699	財政課	105-005-001-001			03 財政報告書公表(1月)	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2700	財政課	105-005-001-001			04 公会計(全庁通知・照会・報告)	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2701	財政課	105-005-001-001			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2702	財政課	105-005-001-001			10 調定通知書(新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金)	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2703	財政課	105-005-001-001			30 会計実地検査	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2704	財政課	105-005-001-001			33 法令等公布(官報)①	10年	R14.3.31	廃棄	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2705	財政課	105-005-001-001			33 請願・陳情・要望等対応	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	105-005-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2706	財政課	105-012-004-004			03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2707	財政課	105-012-004-004			04 決算統計(県照会文書・地方公営企業決算状況調査)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2708	財政課	105-012-004-004			05 決算統計(県提出文書・諸表等)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2709	財政課	105-012-004-004			06 予算担当財務システム処理	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2710	財政課	105-012-004-004			06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査、ソフト事業調査)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2711	財政課	105-012-004-004			07 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2712	財政課	105-012-004-004			07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2713	財政課	105-012-004-004			08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2714	財政課	105-012-004-004			10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2715	財政課	105-012-004-004			11 当初予算編成資料	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-004-004	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2716	財政課	105-012-005-001			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2717	財政課	105-012-005-001			12 決算統計(諸表資料)(3表~32表)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2718	財政課	105-012-005-001			13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2719	財政課	105-012-005-001			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2720	財政課	105-012-005-001			15 決算統計(分析資料)(総務部~市民生活部)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2721	財政課	105-012-005-001			16 決算統計(分析資料)(福祉保健部~環境部)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2722	財政課	105-012-005-001			17 決算統計(分析資料)(産業振興部~都市整備部)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2723	財政課	105-012-005-001			18 決算統計(分析資料)(会計課~教育委員会)	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2724	財政課	105-012-005-001			20 公共施設状況調査	10年	R14.3.31	廃棄	105-012-005-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2725	財政課	105-014-001-001			01 起債申請【公共事業等・道路】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2726	財政課	105-014-001-001			02 起債申請【公共事業等・道路以外】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2727	財政課	105-014-001-001			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2728	財政課	105-014-001-001			04 起債申請【公営住宅建設事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2729	財政課	105-014-001-001			05 起債申請【緊急防災・減災事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2730	財政課	105-014-001-001			07 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2731	財政課	105-014-001-001			08 起債申請【地方道路等整備事業】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2732	財政課	105-014-001-001			09 起債申請【災害復旧事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2733	財政課	105-014-001-001			10 起債申請【学校教育施設等整備】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2734	財政課	105-014-001-001			12 起債申請【社会福祉施設整備】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2735	財政課	105-014-001-001			13 起債申請【社会福祉施設整備】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2736	財政課	105-014-001-001			14 起債申請【一般廃棄物処理事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2737	財政課	105-014-001-001			15 起債申請【一般補助施設整備】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2738	財政課	105-014-001-001			16 起債申請【一般補助施設整備】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2739	財政課	105-014-001-001			21 起債申請【一般事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2740	財政課	105-014-001-001			22 起債申請【一般事業債】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2741	財政課	105-014-001-001			23 起債申請【過疎・辺地債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2742	財政課	105-014-001-001			25 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2743	財政課	105-014-001-001			26 起債申請【下水道】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2744	財政課	105-014-001-001			26 起債申請【下水道事業】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2745	財政課	105-014-001-001			28 起債申請【病院事業】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2746	財政課	105-014-001-001			29 起債申請【補正予算債】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2747	財政課	105-014-001-001			30 起債申請【最終協議】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2748	財政課	105-014-001-001			31 起債申請【施設整備事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2749	財政課	105-014-001-001			32 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2750	財政課	105-014-001-001			33 起債申請【公共施設等適正管理推進事業債】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2751	財政課	105-014-001-001			35 起債申請【観光その他事業債】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2752	財政課	105-014-001-001			37 起債申請【防災・減災・国土強靱化事業】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2753	財政課	105-014-001-001			38 起債申請【防災・減災・国土強靱化事業】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2754	財政課	105-014-001-001			39 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【1次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2755	財政課	105-014-001-001			40 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【2次】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2756	財政課	105-014-001-001			41 起債申請【その他】	10年	R14.3.31	廃棄	105-014-001-001	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2757	財政課	403-013-001-002			01 中核市市長会	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2758	財政課	403-013-001-002			01 予算執行方針	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2759	財政課	403-013-001-002			01 例月現金出納検査報告書（第1四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2760	財政課	403-013-001-002			01 収納金通知書・領収済通知書 11款～17款	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2761	財政課	403-013-001-002			01 基金管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2762	財政課	403-013-001-002			01 定期監査 予備監査・本監査	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	
2763	財政課	403-013-001-002			01 歳入科目追加	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2764	財政課	403-013-001-002			01 決算調書等(財政課分)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2765	財政課	403-013-001-002			01 財政課予算要求・収支報告	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2766	財政課	403-013-001-002			02 予算通知・連絡等	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2767	財政課	403-013-001-002			02 例月現金出納検査報告書(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2768	財政課	403-013-001-002			02 備品保有一覧	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	
2769	財政課	403-013-001-002			02 収納金通知書・領収済通知書 18款~22款	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2770	財政課	403-013-001-002			02 基金現金集計表	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2771	財政課	403-013-001-002			02 市町村振興協会市町村交付金	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2772	財政課	403-013-001-002			02 決算審査資料	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2773	財政課	403-013-001-002			02 決算書等原稿確認(財政課分)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2774	財政課	403-013-001-002			02 議案照会(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2775	財政課	403-013-001-002			03 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2776	財政課	403-013-001-002			03 予算流用伝票	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	
2777	財政課	403-013-001-002			03 予算通知・連絡等(人件費)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2778	財政課	403-013-001-002			03 例月現金出納検査報告書(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2779	財政課	403-013-001-002			03 収納金通知書・領収済通知書 23款	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2780	財政課	403-013-001-002			03 広域都市問題連絡協議会 通知・復命等	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2781	財政課	403-013-001-002			03 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	
2782	財政課	403-013-001-002			03 行革プラン「新規財源の開拓」	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2783	財政課	403-013-001-002			04 予算通知・連絡等(各派内示・記者会見資料)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2784	財政課	403-013-001-002			04 例月現金出納検査報告書(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2785	財政課	403-013-001-002			04 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2786	財政課	403-013-001-002			04 東北六都市財政担当者会議 通知・復命等	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2787	財政課	403-013-001-002			04 議会 申し入れ資料および内示資料(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2788	財政課	403-013-001-002			05 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2789	財政課	403-013-001-002			05 議会 申し入れ資料および内示資料(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2790	財政課	403-013-001-002			06 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2791	財政課	403-013-001-002			06 議会 説明要旨(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2792	財政課	403-013-001-002			06 財務規則改正(全庁要望調査)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2793	財政課	403-013-001-002			07 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2794	財政課	403-013-001-002			07 議会 説明要旨(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2795	財政課	403-013-001-002			07 財務規則改正(改正通知)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2796	財政課	403-013-001-002			08 支出負担行為書 地方公会計推進経費	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2797	財政課	403-013-001-002			09 支出負担行為書 企業会計繰出金	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2798	財政課	403-013-001-002			11 i-JAMP 登録申請関係資料	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2799	財政課	403-013-001-002			13 県照会「当初予算等に関する調について」	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2800	財政課	403-013-001-002			14 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2801	財政課	403-013-001-002			15 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2802	財政課	403-013-001-002			16 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2803	財政課	403-013-001-002			17 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2804	財政課	403-013-001-002			26 庁内(財務) 通知・照会・報告等	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2805	財政課	403-013-001-002			32 ファイル持込み記録簿・端末等持出記録簿	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-002	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	
2806	財政課	403-013-001-005			01 市町村課通知・照会(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2807	財政課	403-013-001-005			02 市町村課通知・照会(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2808	財政課	403-013-001-005			02 簡易生命保険資産融資施設現況調査	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2809	財政課	403-013-001-005			03 市町村課通知・照会(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2810	財政課	403-013-001-005			04 市町村課通知・照会(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2811	財政課	403-013-001-005			13 秋田財務事務所通知	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2812	財政課	403-013-001-005			15 地方公共団体金融機構通知	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2813	財政課	403-013-001-005			16 市町村振興資金通知	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2814	財政課	403-013-001-005			17 市有物件災害共済会通知	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2815	財政課	403-013-001-005			18 市町村振興協会通知	5年	R9.3.31	廃棄	403-013-001-005	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	
2816	財政課	403-025-008-003			01 健全化判断比率(算出資料)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2817	財政課	403-025-008-003			01 公社等の経営状況(提出依頼) 総合振興公社~市立病院	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2818	財政課	403-025-008-003			01 地方交付税関係資料①	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2819	財政課	403-025-008-003			02 健全化判断比率(県・監査・議会提出資料)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2820	財政課	403-025-008-003			02 地方交付税関係資料②	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2821	財政課	403-025-008-003			03 公社等の経営状況(原稿確認)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2822	財政課	403-025-008-003			03 実質公債費比率(算出資料)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2823	財政課	403-025-008-003			04 公社等の経営状況(議会提出)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2824	財政課	403-025-008-003			04 実質公債費比率(県提出資料)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2825	財政課	403-025-008-003			05 繰越調書部局提出	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2826	財政課	403-025-008-003			06 地方交付税関係資料(交付税検査分)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2827	財政課	403-025-008-003			06 継続費等繰越額決定	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2828	財政課	403-025-008-003			07 継続費、繰越明許費等議会報告	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2829	財政課	403-025-008-003			08 継続費精算報告書	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2830	財政課	403-025-008-003			09 歳入歳出決算調書提出依頼	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2831	財政課	403-025-008-003			10 主要な施策の成果資料作成	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2832	財政課	403-025-008-003			11 主要な施策の成果資料作成(財政課分)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2833	財政課	403-025-008-003			13 決算分科会要求資料	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2834	財政課	403-025-008-003			15 決算事項別明細書作成(実質収支に関する調書)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2835	財政課	403-025-008-003			16 一般会計・特別会計決算審査	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2836	財政課	403-025-008-003			17 一般会計・特別会計決算審査意見書	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2837	財政課	403-025-008-003			18 一般会計・特別会計決算各派内示資料	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2838	財政課	403-025-008-003			19 一般会計・特別会計決算広報あきた原稿	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2839	財政課	403-025-008-003			20 公営企業決算書	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2840	財政課	403-025-008-003			21 公営企業決算審査	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2841	財政課	403-025-008-003			22 公営企業決算審査意見書	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2842	財政課	403-025-008-003			25 決算関係(県通知・照会・報告)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-003	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2843	財政課	403-025-008-004			01 公共事業等施行調査	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2844	財政課	403-025-008-004			08 特別交付税関係資料①	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2845	財政課	403-025-008-004			09 特別交付税関係資料②	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-004	R3	財政課の長	R4.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2846	財政課	403-025-008-004			13 事業別償還表に関する調(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-004	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2847	財政課	403-025-008-004			14 事業別償還表に関する調(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-025-008-004	R3	財政課の長	R4.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2848	財政課	101-032-004-003			03 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(5月借入分)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2849	財政課	101-032-004-003			04 起債借入(現年度同意債) 一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
2850	財政課	101-032-004-003			05 財政状況分析	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-003	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2851	財政課	101-032-004-003			06 起債借入(繰越分)一般会計・財政融資(3月借入分)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2852	財政課	101-032-004-003			07 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2853	財政課	101-032-004-004			01 償還表原本(新規借入・財政融資)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2854	財政課	101-032-004-004			01 財務規則等改正	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2855	財政課	101-032-004-004			01 起債同意協議	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2856	財政課	101-032-004-004			02 償還表原本(新規借入・機構)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2857	財政課	101-032-004-004			03 償還表原本(新規借入・銀行)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2858	財政課	101-032-004-004			04 償還表原本(新規借入・県その他金融機関)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2859	財政課	101-032-004-004			05 償還表原本①(利率見直し)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2860	財政課	101-032-004-004			05 償還表原本②(利率見直し)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2861	財政課	101-032-004-004			05 償還表原本③(利率見直し)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2862	財政課	101-032-004-004			06 償還表原本(繰上償還)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2863	財政課	101-032-004-004			08 償還(残高確認)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2864	財政課	101-032-004-004			08 起債借入(繰越分)一般会計・機構(5月借入分)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2865	財政課	101-032-004-004			09 償還(繰上償還)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2866	財政課	101-032-004-004			09 起債借入(現年度同意債)一般会計・機構(3月借入分)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2867	財政課	101-032-004-004			10 償還(利率見直し)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2868	財政課	101-032-004-004			10 起債借入 一般会計・銀行等	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2869	財政課	101-032-004-004			11 貸付借用証書	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2870	財政課	101-032-004-004			11 起債借入 一般会計・市有物件災害共済会	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2871	財政課	101-032-004-004			12 起債借入 一般会計・市町村振興協会	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2872	財政課	101-032-004-004			13 起債借入 一般会計・市町村振興資金	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2873	財政課	101-032-004-004			14 起債借入(現年度同意債)特別会計	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2874	財政課	101-032-004-004			15 起債借入(繰越分)特別会計	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2875	財政課	101-032-004-004			16 起債借入(現年度同意債)企業会計	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2876	財政課	101-032-004-004			17 起債借入(繰越分)企業会計	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	101-032-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2877	財政課	105-001-003-006			01 公共事業等施行調査	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2878	財政課	105-001-003-006			01 地方交付税関係資料①	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2879	財政課	105-001-003-006			02 地方交付税関係資料②	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2880	財政課	105-001-003-006			06 地方交付税関係資料(交付税検査分)	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2881	財政課	105-001-003-006			08 特別交付税関係資料①	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2882	財政課	105-001-003-006			09 特別交付税関係資料②	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2883	財政課	105-001-003-006			13 事業別償還表に関する調(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2884	財政課	105-001-003-006			14 事業別償還表に関する調(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	105-001-003-006	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2885	財政課	105-001-004-002			03 決算統計(県照会文書・地方財政状況調査)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2886	財政課	105-001-004-002			05 決算統計(県提出文書・諸表等)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2887	財政課	105-001-004-002			06 予算担当財務システム処理	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2888	財政課	105-001-004-002			06 決算統計(県照会文書・社会保障関係調査)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2889	財政課	105-001-004-002			07 予算担当財務システム処理(繰越処理)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2890	財政課	105-001-004-002			07 決算統計(県照会文書・市町村の財政事情)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2891	財政課	105-001-004-002			08 決算統計(県照会文書・財政状況資料集)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2892	財政課	105-001-004-002			10 当初予算の見直し・予算編成方針	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2893	財政課	105-001-004-002			11 当初予算編成資料	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2894	財政課	105-001-004-002			19 決算統計(検取調書資料、財務状況・財政運営確認資料)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2895	財政課	105-001-004-005			12 決算統計(諸表資料)(3表~32表)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2896	財政課	105-001-004-005			13 決算統計(諸表資料)(33表~98表)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2897	財政課	105-001-004-005			16 決算統計(分析資料)(福祉保健部~環境部)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2898	財政課	105-001-004-005			17 決算統計(分析資料)(産業振興部~都市整備部)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2899	財政課	105-001-004-005			18 決算統計(分析資料)(会計課~教育委員会)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2900	財政課	105-001-004-006			01 起債申請【公共事業等】【1次】(道路)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2901	財政課	105-001-004-006			02 起債申請【公共事業等】【1次】(道路以外)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2902	財政課	105-001-004-006			03 起債申請【公共事業等】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2903	財政課	105-001-004-006			04 起債申請【防災・減災・国土強靱化緊急対策事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2904	財政課	105-001-004-006			06 起債申請【公営住宅建設事業】【1次・2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2905	財政課	105-001-004-006			07 起債申請【災害復旧事業】【1次・2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2906	財政課	105-001-004-006			08 起債申請【学校教育施設等整備事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2907	財政課	105-001-004-006			09 起債申請【学校教育施設等整備事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2908	財政課	105-001-004-006			10 決算統計(総括作業資料)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2909	財政課	105-001-004-006			10 起債申請【社会福祉施設整備事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2910	財政課	105-001-004-006			11 起債申請【社会福祉施設整備事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2911	財政課	105-001-004-006			12 起債申請【一般廃棄物処理事業】【1次・2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2912	財政課	105-001-004-006			13 起債申請【一般補助施設整備等事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2913	財政課	105-001-004-006			14 決算統計(諸表資料)(37表)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2914	財政課	105-001-004-006			14 起債申請【一般補助施設整備等事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2915	財政課	105-001-004-006			15 決算統計(分析資料)(総務部~市民生活部)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2916	財政課	105-001-004-006			15 起債申請【施設整備事業】【1次・2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2917	財政課	105-001-004-006			16 起債申請【一般事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2918	財政課	105-001-004-006			17 起債申請【一般事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2919	財政課	105-001-004-006			20 公共施設状況調査	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2920	財政課	105-001-004-006			21 起債申請【地方道路等整備事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2921	財政課	105-001-004-006			23 起債申請【緊急防災・減災事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2922	財政課	105-001-004-006			24 起債申請【緊急防災・減災事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2923	財政課	105-001-004-006			25 起債申請【公共施設等適正管理推進事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2924	財政課	105-001-004-006			26 起債申請【公共施設等適正管理推進事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2925	財政課	105-001-004-006			27 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2926	財政課	105-001-004-006			28 起債申請【緊急自然災害防止対策事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2927	財政課	105-001-004-006			29 起債申請【緊急浚渫推進事業】【1次・2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2928	財政課	105-001-004-006			30 起債申請【辺地対策事業・過疎対策事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2929	財政課	105-001-004-006			31 起債申請【辺地対策事業・過疎対策事業】【2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2930	財政課	105-001-004-006			32 起債申請【水道事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2931	財政課	105-001-004-006			34 起債申請【病院事業】【1次・2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2932	財政課	105-001-004-006			35 起債申請【下水道事業】【1次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2933	財政課	105-001-004-006			37 起債申請【観光その他事業債】【1次・2次】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2934	財政課	105-001-004-006			38 起債申請【その他】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2935	財政課	105-001-004-006			39 起債申請【国の補正予算債】(一般会計債)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2936	財政課	105-001-004-006			40 起債申請【国の補正予算債】(公営企業債)	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2937	財政課	105-001-004-006			41 起債申請【最終協議】	10年	R15.3.31	廃棄	105-001-004-006	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2938	財政課	105-012-004-004			01 公会計 財務諸表関係	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2939	財政課	105-012-004-004			01 公営企業業務状況報告	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2940	財政課	105-012-004-004			02 公会計 (財務諸表 公表資料)	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2941	財政課	105-012-004-004			02 財政報告書公表(6月)	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2942	財政課	105-012-004-004			03 公会計 (国・県・その他 通知・照会・報告)	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2943	財政課	105-012-004-004			03 財政報告書公表(1月)	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2944	財政課	105-012-004-004			04 公会計 (全庁通知・照会・報告)	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2945	財政課	105-012-004-004			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2946	財政課	105-012-004-004			10 調定通知書(新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金)	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2947	財政課	105-012-004-004			33 法令等公布(官報)①	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2948	財政課	105-012-004-004			33 法令等公布(官報)②	10年	R15.3.31	廃棄	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2949	財政課	105-012-004-004			33 請願・陳情・要望等対応	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	105-012-004-004	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	
2950	財政課	403-005-005-003			01 健全化判断比率 (算出資料)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2951	財政課	403-005-005-003			01 公社等の経営状況(提出依頼)(全公社分)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2952	財政課	403-005-005-003			02 健全化判断比率 (県・監査・議会提出資料)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2953	財政課	403-005-005-003			03 公社等の経営状況(原稿確認)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2954	財政課	403-005-005-003			03 実質公債費比率 (算出資料)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2955	財政課	403-005-005-003			04 公社等の経営状況(議会提出)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2956	財政課	403-005-005-003			04 実質公債費比率 (県提出資料)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2957	財政課	403-005-005-003			05 繰越調書部局提出	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2958	財政課	403-005-005-003			06 継続費等繰越額決定	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2959	財政課	403-005-005-003			07 継続費、繰越明許費等議会報告	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2960	財政課	403-005-005-003			08 継続費精算報告書	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2961	財政課	403-005-005-003			09 歳入歳出決算調書提出依頼	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2962	財政課	403-005-005-003			10 主要な施策の成果資料作成	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2963	財政課	403-005-005-003			11 主要な施策の成果資料作成 (財政課分)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2964	財政課	403-005-005-003			13 決算分科会要求資料	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2965	財政課	403-005-005-003			15 決算事項別明細書作成 (実質収支に関する調書)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2966	財政課	403-005-005-003			16 一般会計・特別会計決算審査	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2967	財政課	403-005-005-003			17 一般会計・特別会計決算審査意見書	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2968	財政課	403-005-005-003			18 一般会計・特別会計決算各派内示資料	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2969	財政課	403-005-005-003			19 一般会計・特別会計決算広報あきた原稿	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2970	財政課	403-005-005-003			20 公営企業決算書	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2971	財政課	403-005-005-003			21 公営企業決算審査	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2972	財政課	403-005-005-003			22 公営企業決算審査意見書	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2973	財政課	403-005-005-003			25 決算関係 (県通知・照会・報告)	5年	R10.3.31	廃棄	403-005-005-003	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	ウツシカエ後2年継続保管後オキカエ
2974	財政課	403-025-004-002			01 中核市市長会	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2975	財政課	403-025-004-002			01 例月現金出納検査報告書 (第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
2976	財政課	403-025-004-002			01 収納金通知書・領収済通知書 11款～17款	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2977	財政課	403-025-004-002			01 定期監査 予備監査・本監査	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2978	財政課	403-025-004-002			01 決算調書等(財政課分)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2979	財政課	403-025-004-002			01 財政課予算要求・収支報告	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2980	財政課	403-025-004-002			02 例月現金出納検査報告書(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2981	財政課	403-025-004-002			02 備品保有一覧	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2982	財政課	403-025-004-002			02 収納金通知書・領収済通知書 18款～22款	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2983	財政課	403-025-004-002			02 市町村振興協会市町村交付金	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2984	財政課	403-025-004-002			02 決算審査資料	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2985	財政課	403-025-004-002			02 決算書等原稿確認(財政課分)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2986	財政課	403-025-004-002			03 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2987	財政課	403-025-004-002			03 例月現金出納検査報告書(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2988	財政課	403-025-004-002			03 包括外部監査	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	
2989	財政課	403-025-004-002			03 収納金通知書・領収済通知書 23款	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2990	財政課	403-025-004-002			03 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2991	財政課	403-025-004-002			04 例月現金出納検査報告書(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2992	財政課	403-025-004-002			04 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2993	財政課	403-025-004-002			04 東北六都市財政担当者会議 通知・復命等	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2994	財政課	403-025-004-002			04 議会 申し入れ資料および内示資料(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	
2995	財政課	403-025-004-002			05 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2996	財政課	403-025-004-002			06 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2997	財政課	403-025-004-002			07 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
2998	財政課	403-025-004-002			08 復命書(市町村アカデミー)①	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
2999	財政課	403-025-004-002			08 支出負担行為書 地方公会計推進経費	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
3000	財政課	403-025-004-002			09 復命書(その他研修)①	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	
3001	財政課	403-025-004-002			09 支出負担行為書 企業会計繰出金	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
3002	財政課	403-025-004-002			11 i-JAMP 登録申請関係資料	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3003	財政課	403-025-004-002			13 県照会「当初予算等に関する調について」	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3004	財政課	403-025-004-002			14 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3005	財政課	403-025-004-002			15 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3006	財政課	403-025-004-002			16 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3007	財政課	403-025-004-002			17 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3008	財政課	403-025-004-002			26 庁内(財務) 通知・照会・報告等	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3009	財政課	403-025-004-002			30 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
3010	財政課	403-025-004-002			31 次期行革大綱関係(財政課分)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3011	財政課	403-025-004-002			32 ファイル持込み記録簿・端末等持出記録簿	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-004-002	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
3012	財政課	403-025-006-005			01 予算執行方針	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3013	財政課	403-025-006-005			01 基金管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
3014	財政課	403-025-006-005			01 市町村課通知・照会(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3015	財政課	403-025-006-005			01 歳入科目追加	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	
3016	財政課	403-025-006-005			02 予算通知・連絡等	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3017	財政課	403-025-006-005			02 基金現金集計表	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	紙	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
3018	財政課	403-025-006-005			02 市町村課通知・照会(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3019	財政課	403-025-006-005			02 簡易生命保険資産融資施設現況調査	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3020	財政課	403-025-006-005			03 予算流用伝票	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	
3021	財政課	403-025-006-005			03 予算通知・連絡等(人件費)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3022	財政課	403-025-006-005			03 市町村課通知・照会(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3023	財政課	403-025-006-005			03 行革プラン「新規財源の開拓」	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3024	財政課	403-025-006-005			04 市町村課通知・照会(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3025	財政課	403-025-006-005			06 財務規則改正(全庁要望調査)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3026	財政課	403-025-006-005			07 財務規則改正(改正通知)	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3027	財政課	403-025-006-005			13 秋田財務事務所通知	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3028	財政課	403-025-006-005			15 地方公共団体金融機構通知	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3029	財政課	403-025-006-005			16 市町村振興資金通知	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3030	財政課	403-025-006-005			17 市有物件災害共済会通知	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3031	財政課	403-025-006-005			18 市町村振興協会通知	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3032	財政課	403-025-006-005			20 起債に関する各都市照会	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	電子	財政課の長	
3033	財政課	403-025-006-005			21 地方債協会通知	5年	R10.3.31	廃棄	403-025-006-005	R4	財政課の長	R5.4.1	併用	財政課の長	
3034	財政課	105-001-004-001			01 公会計 財務諸表関係	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3035	財政課	105-001-004-001			01 公営企業業務状況報告	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3036	財政課	105-001-004-001			02 公会計 (財務諸表 公表資料)	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3037	財政課	105-001-004-001			02 財政報告書公表(6月)	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3038	財政課	105-001-004-001			03 公会計(国・県・その他 通知・照会・報告)	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3039	財政課	105-001-004-001			03 財政報告書公表(1月)	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3040	財政課	105-001-004-001			04 公会計(全庁通知・照会・報告)	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3041	財政課	105-001-004-001			04 繰出金(水道・下水道・農集)	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3042	財政課	105-001-004-001			10 調定通知書(新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金)	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3043	財政課	105-001-004-001			30 会計実地検査①	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3044	財政課	105-001-004-001			30 会計実地検査②	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3045	財政課	105-001-004-001			30 会計実地検査③	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3046	財政課	105-001-004-001			30 会計実地検査④	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3047	財政課	105-001-004-001			31 法令等公布(官報)①	10年	R16.3.31	廃棄	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3048	財政課	105-001-004-001			33 請願・陳情・要望等対応	10年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	105-001-004-001	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3049	財政課	403-004-004-004			01 中核市市長会	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3050	財政課	403-004-004-004			01 例月現金出納検査報告書(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3051	財政課	403-004-004-004			01 収納金通知書・領収済通知書 11款～17款	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3052	財政課	403-004-004-004			01 定期監査 予備監査・本監査	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3053	財政課	403-004-004-004			01 決算調書等(財政課分)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3054	財政課	403-004-004-004			01 財政課予算要求・収支報告	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3055	財政課	403-004-004-004			02 例月現金出納検査報告書(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3056	財政課	403-004-004-004			02 備品保有一覧	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3057	財政課	403-004-004-004			02 収納金通知書・領収済通知書 18款～22款	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3058	財政課	403-004-004-004			02 市町村振興協会市町村交付金	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3059	財政課	403-004-004-004			02 決算審査資料	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
3060	財政課	403-004-004-004			02 決算書等原稿確認(財政課分)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3061	財政課	403-004-004-004			03 例月現金出納検査報告書(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3062	財政課	403-004-004-004			03 包括外部監査	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3063	財政課	403-004-004-004			03 収納金通知書・領収済通知書 23款	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3064	財政課	403-004-004-004			03 広域都市問題連絡協議会 通知・復命等	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3065	財政課	403-004-004-004			03 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3066	財政課	403-004-004-004			03 議案照会(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3067	財政課	403-004-004-004			04 例月現金出納検査報告書(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3068	財政課	403-004-004-004			04 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3069	財政課	403-004-004-004			04 東北六都市財政担当者会議 通知・復命等	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3070	財政課	403-004-004-004			04 議会 申し入れ資料および内示資料(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	
3071	財政課	403-004-004-004			05 支出負担行為書 2-1-1-800 財政課管理費(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3072	財政課	403-004-004-004			05 引き続き保存(移管)・廃棄簿等	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3073	財政課	403-004-004-004			06 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3074	財政課	403-004-004-004			07 支出負担行為書 2-1-10-710 財政管理費(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3075	財政課	403-004-004-004			08 支出負担行為書 地方公会計推進経費	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3076	財政課	403-004-004-004			09 支出負担行為書 企業会計繰出金	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3077	財政課	403-004-004-004			11 i-JAMP 登録申請関係資料	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3078	財政課	403-004-004-004			12 支出負担行為兼支出命令書(伺無) 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金返還金	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3079	財政課	403-004-004-004			13 県照会「当初予算等に関する調について」	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3080	財政課	403-004-004-004			14 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3081	財政課	403-004-004-004			15 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3082	財政課	403-004-004-004			16 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3083	財政課	403-004-004-004			17 国・県(財務) 通知・照会・報告等(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3084	財政課	403-004-004-004			26 庁内(財務) 通知・照会・報告等	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3085	財政課	403-004-004-004			30 ファイル持込み記録簿・端末等持出記録簿	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-004-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3086	財政課	403-004-008-004			01 予算執行方針	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	
3087	財政課	403-004-008-004			01 基金管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3088	財政課	403-004-008-004			01 市町村課通知・照会(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3089	財政課	403-004-008-004			01 歳入科目追加	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	
3090	財政課	403-004-008-004			02 予算通知・連絡等	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3091	財政課	403-004-008-004			02 基金現金集計表	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	紙	財政課の長	
3092	財政課	403-004-008-004			02 市町村課通知・照会(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3093	財政課	403-004-008-004			02 簡易生命保険資産融資施設現況調査	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3094	財政課	403-004-008-004			03 予算流用伝票	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	電子	財政課の長	
3095	財政課	403-004-008-004			03 市町村課通知・照会(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3096	財政課	403-004-008-004			03 行革プラン「新規財源の開拓」	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3097	財政課	403-004-008-004			04 市町村課通知・照会(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3098	財政課	403-004-008-004			07 財務規則改正(改正通知)	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3099	財政課	403-004-008-004			13 秋田財務事務所通知	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3100	財政課	403-004-008-004			15 地方公共団体金融機構通知	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル等による文書管理	備考
3101	財政課	403-004-008-004			16 市町村振興資金通知	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3102	財政課	403-004-008-004			17 市有物件災害共済会通知	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	
3103	財政課	403-004-008-004			18 市町村振興協会通知	5年	R11.3.31	廃棄	403-004-008-004	R5	財政課の長	R6.4.1	併用	財政課の長	