

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	新屋図書館	共通	庶務	事件・事故関係綴	事件・事故関係綴	30年	R27.3.31	廃棄	事務室	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	館長が別に保存
2	新屋図書館	共通	人事		04 人事(源泉徴収関係)	7年	R6.3.31	廃棄	事務室	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	
3	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	事故対応	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	館長が別に保存
4	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	
5	新屋図書館	共通	文書		02 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	
6	新屋図書館	共通	文書		03 公文書ファイル管理	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	
7	新屋図書館	共通	文書		07 移管・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	
8	新屋図書館	共通	人事		16 勤務割	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	
9	新屋図書館	共通	予算		05 歳出予算流用執行決裁	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	
10	新屋図書館	共通	陳情要望		01 陳情要望	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
11	新屋図書館	共通	文書		07 移管・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
12	新屋図書館	共通	人事		13 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	電子データのみ収納
13	新屋図書館	共通	人事		16 勤務割	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
14	新屋図書館	共通	予算		05 歳出予算流用執行決裁	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
15	新屋図書館	共通	議会		01 議会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
16	新屋図書館	共通	契約		03 契約(その他)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	1年継続保管後オキカエ9年保存
17	新屋図書館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	
18	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	06 回覧	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	
19	新屋図書館	共通	庶務	行事予定	01 週間展望	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	
20	新屋図書館	共通	人事		16 勤務割	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	電子データのみ収納
21	新屋図書館	共通	予算		01 予算関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	電子データのみ収納
22	新屋図書館	共通	決算		01 決算関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	電子データのみ収納
23	新屋図書館	共通	会計		05 納品書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	
24	新屋図書館	共通	議会		01 議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	電子データのみ収納
25	新屋図書館	施設			01 事務カウンター日誌	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	
26	新屋図書館	施設			02 消防	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	電子データのみ収納
27	新屋図書館	図書			08 図書館協会・市立図書館協議会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	
28	新屋図書館	図書			09 寄贈雑誌整理簿	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R4	新屋図書館の長	*	紙	引き続き保存(移管)
29	新屋図書館	図書			11 購入雑誌整理簿	*	*	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	*	紙	引き続き保存(移管)
30	新屋図書館	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
31	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
32	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
33	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
34	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	04 通知・連絡／報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
35	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
36	新屋図書館	共通	庶務	庶務全般	06 回覧	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	
37	新屋図書館	共通	庶務	照会	01 照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
38	新屋図書館	共通	庶務	照会	02 照会(教育委員会)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
39	新屋図書館	共通	庶務	行事予定	01 週間展望	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	電子データのみ収納
40	新屋図書館	共通	文書		02 情報公開	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
41	新屋図書館	共通	文書		07 移管・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	
42	新屋図書館	共通	人事		01 人事(職員)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
43	新屋図書館	共通	人事		02 人事(会計年度任用職員)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
44	新屋図書館	共通	人事		05 出勤簿	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R6.1.1	紙	
45	新屋図書館	共通	人事		06 事務引継	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
46	新屋図書館	共通	人事		07 休暇等届出書	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	R6.1.1	紙	
47	新屋図書館	共通	人事		08 欠印簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
48	新屋図書館	共通	人事		09 研修(職員等)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	電子データのみ収納
49	新屋図書館	共通	人事		10 研修(職場体験)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	
50	新屋図書館	共通	人事		11 研修(その他)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
51	新屋図書館	共通	人事		12 在勤地内旅行命令	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
52	新屋図書館	共通	人事		15 死亡弔慰金等交付伺書兼申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
53	新屋図書館	共通	人事		16 勤務割	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	
54	新屋図書館	共通	予算		01 予算関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	電子データのみ収納
55	新屋図書館	共通	予算		02 管理費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	
56	新屋図書館	共通	予算		03 資料整備費(一般書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
57	新屋図書館	共通	予算		04 経常経費(新聞・雑誌)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
58	新屋図書館	共通	財産		02 郵便切手受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
59	新屋図書館	共通	財産		03 行政財産許可申請書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	
60	新屋図書館	共通	会計		01 現金出納帳	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
61	新屋図書館	共通	会計		02 収入金日計表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
62	新屋図書館	共通	会計		03 マイクロフィルム領収書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
63	新屋図書館	共通	会計		04 電気・ガス料金明細	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
64	新屋図書館	共通	会計		05 納品書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
65	新屋図書館	共通	会計		06 自動車燃料請求伝票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	
66	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)消防用設備保守管理業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
67	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)清掃業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	併用	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
68	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)自動ドア装置保守管理業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
69	新屋図書館	共通	契約		01 契約(長期継続)自家用電気工作物保守管理業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
70	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)警備業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	R7.4.1	紙	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
71	新屋図書館	共通	契約		02契約(単)R5建築設備定期点検業務委託	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長 1年継続保管後オキカエ9年保存
72	新屋図書館	共通	契約		02契約(単)R5樹木等管理業務委託	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長 1年継続保管後オキカエ9年保存
73	新屋図書館	共通	契約		03契約(その他)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長 1年継続保管後オキカエ9年保存
74	新屋図書館	共通	監査		01 監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	電子	新屋図書館の長
75	新屋図書館	事業			03 事業伺	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
76	新屋図書館	事業			04 図書館要覧	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
77	新屋図書館	施設			01 事務カウンター日誌	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長
78	新屋図書館	施設			03 利用者提案用紙	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長
79	新屋図書館	施設			ネーミングライツ関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長 契約終了後オキカエ5年保存
80	新屋図書館	図書			01 図書管理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
81	新屋図書館	図書			03 図書購入伺(一般書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
82	新屋図書館	図書			04 図書購入伺(児童書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
83	新屋図書館	図書			05 図書購入伺(雑誌)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
84	新屋図書館	図書			07 雑誌納品書綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長
85	新屋図書館	図書			08 図書館協会・市立図書館協議会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
86	新屋図書館	図書			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長 引き続き保存(移管)
87	新屋図書館	図書			10 催し物・市民講座 案内	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
88	新屋図書館	図書			11 購入雑誌整理簿	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 引き続き保存(移管)
89	新屋図書館	図書			12 資料弁償	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長
90	新屋図書館	図書			13 除籍伺	30年	R36.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	併用	新屋図書館の長
91	新屋図書館	原簿			01 図書原簿(一般)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
92	新屋図書館	原簿			02 図書原簿(児童)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
93	新屋図書館	原簿			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 引き続き保存(移管)
94	新屋図書館	原簿			04 図書原簿(寄贈)	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
95	新屋図書館	記事			01 パンフレット・チラシ	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R6.4.1	紙	新屋図書館の長
96	新屋図書館	共通	ファイリング		保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 新版と差し替え
97	新屋図書館	共通	ファイリング		標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	R2	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
98	新屋図書館	共通	人事		05 出勤簿	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R7.1.1	併用	新屋図書館の長
99	新屋図書館	共通	人事		07 休暇等届出書	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	R7.1.1	紙	新屋図書館の長
100	新屋図書館	共通	人事		14 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 新版と差し替え
101	新屋図書館	共通	財産		01 備品一覧	*	*	廃棄	事務室	H27	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長 新版と差し替え
102	新屋図書館	共通	財産		05 財産	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	H24	新屋図書館の長	*	電子	新屋図書館の長 新版と差し替え
103	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)ごみ収集運搬業務委託R4.4.1-R7.3.31	*	*	廃棄	事務室	R3	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
104	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)機械設備保守管理業務委託R5.4.1-R8.3.31	*	*	廃棄	事務室	R4	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
105	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)消防用設備保守管理業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
106	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)清掃業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
107	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)自動ドア装置保守管理業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
108	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)自動販売機設置場所貸付R6.4.1-R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
109	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)自家用電気工作物保守管理業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
110	新屋図書館	共通	契約		01契約(長期継続)警備業務委託R6.4.1-R9.3.31	*	*	廃棄	事務室	R5	新屋図書館の長	*	併用	新屋図書館の長 契約期間終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
111	新屋図書館	施設			寄贈資料・借用資料写真一覧	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
112	新屋図書館	施設			平成10年度グッドデザイン受賞関係綴	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
113	新屋図書館	施設			平成10年度以降寄付申込金品受納伺書	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
114	新屋図書館	施設			平成12年度 インテリアプランニング賞	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
115	新屋図書館	施設			(資)酒資料コーナー	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	電子	新屋図書館の長 長期継続保管
116	新屋図書館	施設			(資)酒関係 新屋の酒関係	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
117	新屋図書館	図書			06 新屋図書館だより	*	*	廃棄	事務室	H27	新屋図書館の長	*	電子	新屋図書館の長 長期継続保管
118	新屋図書館	図書			図書館資料弁償(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 処理終了後、資料紛失等届出書(処理済)へ
119	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 保存用H25.4~H28.3	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
120	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 保存用H28.4~	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
121	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 原紙 H19.4~H20.3	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
122	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 原紙 H20.4~H21.1	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
123	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 原紙 H21.2~H23.3	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
124	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 原紙 H23.4~H25.3	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
125	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 原紙 H25.4~H28.3	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
126	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより 原紙 H28.4~	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管
127	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 118号~142号	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長 長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	新屋図書館の長	備考
128	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 154号～164号	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
129	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 97号～117号	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
130	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 97号～153号	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
131	新屋図書館	図書			(資)新屋図書館だより保存用 H17. 1～H21. 1	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
132	新屋図書館	記事			(資)一般書出版関係記事 1	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
133	新屋図書館	記事			(資)一般書出版関係記事 2	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
134	新屋図書館	記事			(資)図書館関係新聞記事 1	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
135	新屋図書館	記事			(資)図書館関係新聞記事 2	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
136	新屋図書館	記事			(資)秋田関係新聞記事	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
137	新屋図書館	記事			(資)郷土資料出版関係記事	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
138	新屋図書館	記事			(資)酒造関係新聞記事	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
139	新屋図書館	記事			(資)酒造関係新聞記事 2	*	*	廃棄	事務室	H30	新屋図書館の長	*	紙	新屋図書館の長	長期継続保管
140	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H5	新屋図書館の長	H6.4.1	紙	新屋図書館の長	
141	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成5～7)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H7	新屋図書館の長	H8.4.1	紙	新屋図書館の長	
142	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H8	新屋図書館の長	H9.4.1	紙	新屋図書館の長	
143	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)(平成6～8)	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H8	新屋図書館の長	H9.4.1	紙	新屋図書館の長	
144	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)1	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
145	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)2	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
146	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)3	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
147	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)4	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
148	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成7～9)	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H9	新屋図書館の長	H10.4.1	紙	新屋図書館の長	
149	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
150	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
151	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成9～10)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
152	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)(平成4～10)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H10	新屋図書館の長	H11.4.1	紙	新屋図書館の長	
153	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H11	新屋図書館の長	H12.4.1	紙	新屋図書館の長	
154	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H11	新屋図書館の長	H12.4.1	紙	新屋図書館の長	
155	新屋図書館	901-631			カギ受領書	30年	R13.3.31	廃棄	901-631	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
156	新屋図書館	901-631			新屋図書館設備概要	30年	R13.3.31	廃棄	901-631	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
157	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
158	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
159	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
160	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)(平成10～12)	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H12	新屋図書館の長	H13.4.1	紙	新屋図書館の長	
161	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H13	新屋図書館の長	H14.4.1	紙	新屋図書館の長	
162	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H14	新屋図書館の長	H15.4.1	紙	新屋図書館の長	
163	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H14	新屋図書館の長	H15.4.1	紙	新屋図書館の長	
164	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成13～14)	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H14	新屋図書館の長	H15.4.1	紙	新屋図書館の長	
165	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H15	新屋図書館の長	H16.4.1	紙	新屋図書館の長	
166	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H15	新屋図書館の長	H16.4.1	紙	新屋図書館の長	
167	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H16	新屋図書館の長	H17.4.1	紙	新屋図書館の長	
168	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H17	新屋図書館の長	H18.4.1	紙	新屋図書館の長	
169	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)(平成13～17)	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H17	新屋図書館の長	H18.4.1	紙	新屋図書館の長	
170	新屋図書館	901-631			図書館資料における諸問題	30年	R19.3.31	廃棄	901-631	H18	新屋図書館の長	H19.4.1	紙	新屋図書館の長	
171	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H18	新屋図書館の長	H19.4.1	紙	新屋図書館の長	
172	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H18	新屋図書館の長	H19.4.1	紙	新屋図書館の長	
173	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H19	新屋図書館の長	H20.4.1	紙	新屋図書館の長	
174	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H20	新屋図書館の長	H21.4.1	紙	新屋図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
175	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H20	新屋図書館の長	H21.4.1	紙	新屋図書館の長	
176	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成17~20)	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H20	新屋図書館の長	H21.4.1	紙	新屋図書館の長	
177	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H21	新屋図書館の長	H22.4.1	紙	新屋図書館の長	
178	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H21	新屋図書館の長	H22.4.1	紙	新屋図書館の長	
179	新屋図書館	901-631			インターネット関係	30年	R23.3.31	廃棄	901-631	H22	新屋図書館の長	H23.4.1	紙	新屋図書館の長	
180	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H22	新屋図書館の長	H23.4.1	紙	新屋図書館の長	
181	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H23	新屋図書館の長	H24.4.1	紙	新屋図書館の長	
182	新屋図書館	901-761			図書原簿(一般)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
183	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
184	新屋図書館	901-761			図書原簿(児童)(平成21~24)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
185	新屋図書館	901-761			図書原簿(寄贈)	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H24	新屋図書館の長	H25.4.1	紙	新屋図書館の長	
186	新屋図書館	901-630			契約関係	10年	R6.3.31	廃棄	901-630	H25	新屋図書館の長	H26.4.1	紙	新屋図書館の長	
187	新屋図書館	901-630			消防関係	10年	R6.3.31	廃棄	901-630	H25	新屋図書館の長	H26.4.1	紙	新屋図書館の長	
188	新屋図書館	901-630			行政財産使用許可申請	10年	R6.3.31	廃棄	901-630	H25	新屋図書館の長	H26.4.1	紙	新屋図書館の長	
189	新屋図書館	901-630			契約関係	10年	R7.3.31	廃棄	901-630	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	新屋図書館の長	
190	新屋図書館	901-630			消防関係	10年	R7.3.31	廃棄	901-630	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	新屋図書館の長	
191	新屋図書館	901-630			行政財産使用許可申請	10年	R7.3.31	廃棄	901-630	H26	新屋図書館の長	H27.4.1	紙	新屋図書館の長	
192	新屋図書館	901-630			01 契約(毎月払)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
193	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
194	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
195	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
196	新屋図書館	901-630			04 寄付申込金品受納伺	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
197	新屋図書館	901-630			04 管理費	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
198	新屋図書館	901-630			05 資料整備費(一般書)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
199	新屋図書館	901-630			06 経常経費(新聞・雑誌)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
200	新屋図書館	901-630			13 資料弁償(上期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
201	新屋図書館	901-630			14 資料弁償(下期)	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
202	新屋図書館	901-630			15 被服貸与簿	10年	R8.3.31	廃棄	901-630	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
203	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
204	新屋図書館	901-631			12 購入雑誌整理簿	10年	R8.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
205	新屋図書館	901-631			せせらぎライブラリーだより	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
206	新屋図書館	901-631			ネーミングライツ関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
207	新屋図書館	901-631			ブックトーク	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
208	新屋図書館	901-631			マザーズタッチ	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
209	新屋図書館	901-631			一般書出版関係記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
210	新屋図書館	901-631			図書資料弁償	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
211	新屋図書館	901-631			図書館申し合わせ事項	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
212	新屋図書館	901-631			図書館関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
213	新屋図書館	901-631			国立国会図書館	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
214	新屋図書館	901-631			土崎図書館だより	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
215	新屋図書館	901-631			夏休み選書体験・学校巡回の本	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
216	新屋図書館	901-631			大学図書館における著作権問題	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
217	新屋図書館	901-631			市民講座資料	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
218	新屋図書館	901-631			新屋の酒関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
219	新屋図書館	901-631			新屋図書館関係記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
220	新屋図書館	901-631			明窓	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
221	新屋図書館	901-631			曝書関連(計画・蔵書点検)	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
222	新屋図書館	901-631			相互貸借関連	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
223	新屋図書館	901-631			秋田関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
224	新屋図書館	901-631			読書関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
225	新屋図書館	901-631			選書体験	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
226	新屋図書館	901-631			郷土資料出版関係記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
227	新屋図書館	901-631			酒資料コーナー関係	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
228	新屋図書館	901-631			酒造関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
229	新屋図書館	901-631			雄和図書館だより	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
230	新屋図書館	901-631			雑誌受入れマニュアル	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
231	新屋図書館	901-631			電子書籍関係新聞記事	30年	R28.3.31	廃棄	901-631	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
232	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
233	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
234	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
235	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H27	新屋図書館の長	H28.4.1	紙	新屋図書館の長	
236	新屋図書館	901-630			01 契約(毎月払)	10年	R9.3.31	廃棄	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
237	新屋図書館	901-630			01 陳情要望	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
238	新屋図書館	901-630			02 マイクロフィルム複写願	30年	R29.3.31	廃棄	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
239	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R9.3.31	廃棄	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
240	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R9.3.31	廃棄	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
241	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R9.3.31	廃棄	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
242	新屋図書館	901-630			04 寄付申込金品受納伺	30年	R29.3.31 引き続き保存(移管)	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
243	新屋図書館	901-630			06 保存文書目録	30年	R29.3.31 引き続き保存(移管)	901-630	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
244	新屋図書館	901-631			07 新屋図書館だより	30年	R29.3.31 廃棄	901-631	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
245	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R29.3.31 引き続き保存(移管)	901-631	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
246	新屋図書館	901-631			12 購入雑誌整理簿	10年	R9.3.31 廃棄	901-631	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
247	新屋図書館	901-631			13 資料弁償	10年	R9.3.31 廃棄	901-631	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
248	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R29.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
249	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R29.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
250	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R29.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
251	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R29.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H28	新屋図書館の長	H29.4.1	紙	新屋図書館の長	
252	新屋図書館	901-630			01 契約(長期継続契約)	10年	R10.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	併用	新屋図書館の長	(資)契約期間終了後オキカエ10年保存
253	新屋図書館	901-630			01 陳情要望	30年	R30.3.31 引き続き保存(移管)	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
254	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R10.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
255	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R10.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
256	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R10.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
257	新屋図書館	901-630			04 人事(源泉徴収関係)	7年	R7.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	併用	新屋図書館の長	
258	新屋図書館	901-630			06 保存文書目録	30年	R30.3.31 引き続き保存(移管)	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
259	新屋図書館	901-630			12 購入雑誌整理簿	10年	R10.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
260	新屋図書館	901-630			13 資料弁償	10年	R10.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
261	新屋図書館	901-630			事故対応	30年	R30.3.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
262	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R30.3.31 引き続き保存(移管)	901-631	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
263	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R30.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
264	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R30.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
265	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R30.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
266	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R30.3.31 引き続き保存(移管)	901-761	H29	新屋図書館の長	H30.4.1	紙	新屋図書館の長	
267	新屋図書館	901-630			01 予算関係	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
268	新屋図書館	901-630			01 事業伺(4月~7月)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
269	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
270	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
271	新屋図書館	901-630			01 契約(長期継続契約)	10年	R11.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	(資)契約期間終了後オキカエ10年保存
272	新屋図書館	901-630			01 決算関係	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
273	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
274	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
275	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
276	新屋図書館	901-630			01 議会	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
277	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡/報告・回答(全庁)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
278	新屋図書館	901-630			02 事業伺(8月~11月)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
279	新屋図書館	901-630			02 人事(臨時・嘱託)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
280	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
281	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R11.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
282	新屋図書館	901-630			02 消防	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
283	新屋図書館	901-630			02 照会(教育委員会)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
284	新屋図書館	901-630			02 管理費	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
285	新屋図書館	901-630			02 通知・連絡/報告・回答(教育委員会)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
286	新屋図書館	901-630			02 郵便切手受払簿	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
287	新屋図書館	901-630			03 マイクロフィルム領収書	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
288	新屋図書館	901-630			03 事業伺(12月~3月)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
289	新屋図書館	901-630			03 人事(その他)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
290	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R11.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
291	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R11.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	併用	新屋図書館の長	
292	新屋図書館	901-630			03 資料整備費(一般書)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
293	新屋図書館	901-630			04 人事(源泉徴収関係)	7年	R8.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	併用	新屋図書館の長	
294	新屋図書館	901-630			04 経常経費(新聞・雑誌)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
295	新屋図書館	901-630			04 通知・連絡/報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
296	新屋図書館	901-630			04 電気・ガス料金明細	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
297	新屋図書館	901-630			05 出勤簿	5年	R5.12.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H31.1.1	紙	新屋図書館の長	
298	新屋図書館	901-630			05 通知・連絡/報告・回答(その他)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
299	新屋図書館	901-630			06 事務引継	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
300	新屋図書館	901-630			07 休暇等届出書	5年	R5.12.31 廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	H31.1.1	紙	新屋図書館の長	
301	新屋図書館	901-630			09 研修(職員等)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
302	新屋図書館	901-630			10 研修(職場体験)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
303	新屋図書館	901-630			11 研修(その他)	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
304	新屋図書館	901-630			11 購入雑誌整理簿	10年	R11.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
305	新屋図書館	901-630			12 在勤地内旅行命令	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
306	新屋図書館	901-630			12 資料弁償	10年	R11.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
307	新屋図書館	901-630			13 復命書	5年	R6.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
308	新屋図書館	901-630			事故対応	30年	R31.3.31 廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
309	新屋図書館	901-631			03 図書購入伺(一般書)	5年	R6.3.31 廃棄	901-631	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記(ファイル名に付した文書番号)	備考
310	新屋図書館	901-631			04 図書購入伺(児童書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-631	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
311	新屋図書館	901-631			05 図書購入伺(雑誌)	5年	R6.3.31	廃棄	901-631	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
312	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
313	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
314	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
315	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
316	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H30	新屋図書館の長	H31.4.1	紙	新屋図書館の長	
317	新屋図書館	901-630			01 予算関係	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
318	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
319	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
320	新屋図書館	901-630			01 契約(長期継続契約)	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	(資)契約期間終了後オキカ工10年保存
321	新屋図書館	901-630			01 決算関係	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
322	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
323	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
324	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
325	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡/報告・回答(全庁)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
326	新屋図書館	901-630			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
327	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
328	新屋図書館	901-630			02 契約(その他)	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
329	新屋図書館	901-630			02 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
330	新屋図書館	901-630			02 消防	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
331	新屋図書館	901-630			02 照会(教育委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
332	新屋図書館	901-630			02 管理費	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
333	新屋図書館	901-630			02 通知・連絡/報告・回答(教育委員会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
334	新屋図書館	901-630			02 郵便切手受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
335	新屋図書館	901-630			03 マイクロフィルム領収書	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
336	新屋図書館	901-630			03 事業伺	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
337	新屋図書館	901-630			03 人事(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
338	新屋図書館	901-630			03 公文書ファイル管理	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
339	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
340	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	併用	新屋図書館の長	
341	新屋図書館	901-630			03 資料整備費(一般書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
342	新屋図書館	901-630			03 通知・連絡/報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
343	新屋図書館	901-630			04 人事(源泉徴収関係)	7年	R9.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
344	新屋図書館	901-630			04 経常経費(新聞・雑誌)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
345	新屋図書館	901-630			04 通知・連絡/報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
346	新屋図書館	901-630			04 電気・ガス料金明細	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
347	新屋図書館	901-630			04 省エネ関係	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
348	新屋図書館	901-630			05 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	R2.1.1	紙	新屋図書館の長	
349	新屋図書館	901-630			05 通知・連絡/報告・回答(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
350	新屋図書館	901-630			07 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	R2.1.1	紙	新屋図書館の長	
351	新屋図書館	901-630			08 欠印簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
352	新屋図書館	901-630			09 研修(職員等)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	電子	新屋図書館の長	
353	新屋図書館	901-630			10 研修(職場体験)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
354	新屋図書館	901-630			11 研修(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
355	新屋図書館	901-630			11 購入雑誌整理簿	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
356	新屋図書館	901-630			12 在勤地内旅行命令	5年	R7.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
357	新屋図書館	901-630			12 資料弁償	10年	R12.3.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
358	新屋図書館	901-631			03 図書購入伺(一般書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
359	新屋図書館	901-631			04 図書購入伺(児童書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
360	新屋図書館	901-631			05 図書購入伺(雑誌)	5年	R7.3.31	廃棄	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
361	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
362	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
363	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
364	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
365	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	H31	新屋図書館の長	R2.4.1	紙	新屋図書館の長	
366	新屋図書館	901-630			01 予算関係	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
367	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
368	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
369	新屋図書館	901-630			01 決算関係	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
370	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
371	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
372	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
373	新屋図書館	901-630			01 議会	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
374	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡/報告・回答(全庁)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
375	新屋図書館	901-630			01 陳情要望	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長	
376	新屋図書館	901-630			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
377	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長	
378	新屋図書館	901-630			02 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	
379	新屋図書館	901-630			02 消防	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
380	新屋図書館	901-630			02 照会(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長
381	新屋図書館	901-630			02 管理費	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長
382	新屋図書館	901-630			02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長
383	新屋図書館	901-630			02 郵便切手受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
384	新屋図書館	901-630			02契約(単)建築設備定期点検業務委託	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長
385	新屋図書館	901-630			02契約(単)樹木等管理業務委託	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
386	新屋図書館	901-630			02契約(単)秋田市立新屋図書館防犯カメラ設備更新工事	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
387	新屋図書館	901-630			03 マイクロフィルム領収書	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
388	新屋図書館	901-630			03 事業伺	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長
389	新屋図書館	901-630			03 人事(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
390	新屋図書館	901-630			03 公文書ファイル管理	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
391	新屋図書館	901-630			03 利用者提案用紙	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
392	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
393	新屋図書館	901-630			03 資料整備費(一般書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
394	新屋図書館	901-630			03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
395	新屋図書館	901-630			03契約(その他)	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
396	新屋図書館	901-630			04 人事(源泉徴収関係)	7年	R10.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長
397	新屋図書館	901-630			04 経常経費(新聞・雑誌)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
398	新屋図書館	901-630			04 通知・連絡／報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
399	新屋図書館	901-630			04 電気・ガス料金明細	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
400	新屋図書館	901-630			04 省エネ関係	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
401	新屋図書館	901-630			05 保存文書目録	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
402	新屋図書館	901-630			05 出勤簿	5年	R7.12.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R3.1.1	紙	新屋図書館の長
403	新屋図書館	901-630			05 歳出予算流用執行決裁	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
404	新屋図書館	901-630			05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	併用	新屋図書館の長
405	新屋図書館	901-630			06 事務引継	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
406	新屋図書館	901-630			06 廃棄文書目録	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
407	新屋図書館	901-630			06 休暇等届出書	5年	R7.12.31	廃棄	901-630	H31	新屋図書館の長	R3.1.1	紙	新屋図書館の長
408	新屋図書館	901-630			07 移管・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長
409	新屋図書館	901-630			08 欠印簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
410	新屋図書館	901-630			09 研修(職員等)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長
411	新屋図書館	901-630			10 研修(職場体験)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
412	新屋図書館	901-630			11 研修(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
413	新屋図書館	901-630			11 購入雑誌整理簿	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
414	新屋図書館	901-630			12 在勤地内旅行命令	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
415	新屋図書館	901-630			12 資料弁償	10年	R13.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
416	新屋図書館	901-630			13 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
417	新屋図書館	901-630			15 死亡弔慰金等交付伺書兼申請書	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
418	新屋図書館	901-630			16 勤務割	5年	R8.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	電子	新屋図書館の長
419	新屋図書館	901-630			事故対応	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-630	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
420	新屋図書館	901-631			03 図書購入伺(一般書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-631	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
421	新屋図書館	901-631			04 図書購入伺(児童書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-631	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
422	新屋図書館	901-631			05 図書購入伺(雑誌)	5年	R8.3.31	廃棄	901-631	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
423	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
424	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
425	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
426	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
427	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R2	新屋図書館の長	R3.4.1	紙	新屋図書館の長
428	新屋図書館	901-630			01 予算関係	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長
429	新屋図書館	901-630			01 人事(職員)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長
430	新屋図書館	901-630			01 図書管理	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長
431	新屋図書館	901-630			01 照会	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長
432	新屋図書館	901-630			01 現金出納帳	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
433	新屋図書館	901-630			01 監査	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長
434	新屋図書館	901-630			01 議会	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
435	新屋図書館	901-630			01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長
436	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)ごみ収集運搬業務委託H31.4.1-R4.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H30	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
437	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)機械設備保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
438	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)機械設備保守管理業務委託R3.4.1-R6.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長
439	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)消防用設備保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
440	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)清掃業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長
441	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)自動ドア装置保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
442	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)自家用工作物保守管理業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
443	新屋図書館	901-630			01契約(長期継続)警備業務委託H30.4.1-R3.3.31	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	H29	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
444	新屋図書館	901-630			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長
445	新屋図書館	901-630			02 収入金日計表	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
446	新屋図書館	901-630			02 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
447	新屋図書館	901-630			02 照会(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	電子データのみ収納
448	新屋図書館	901-630			02 管理費	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
449	新屋図書館	901-630			02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
450	新屋図書館	901-630			02 郵便切手受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
451	新屋図書館	901-630			02契約(単)R3建築設備定期点検業務委託	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
452	新屋図書館	901-630			02契約(単)R3樹木等管理業務委託	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
453	新屋図書館	901-630			02契約(単)R3非常用照明器具交換修繕	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
454	新屋図書館	901-630			02契約(単)秋田市立新屋図書館倉庫棟照明設備更新工事(R3)	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
455	新屋図書館	901-630			02契約(単)秋田市立新屋図書館空調設備改修工事(R3)	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
456	新屋図書館	901-630			02契約(継続)秋田市立新屋図書館倉庫棟屋根補修(R3.3~R3.5)	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
457	新屋図書館	901-630			03 事業伺	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
458	新屋図書館	901-630			03 人事(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
459	新屋図書館	901-630			03 公文書ファイル管理	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
460	新屋図書館	901-630			03 行政財産許可申請書	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
461	新屋図書館	901-630			03 資料整備費(一般書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
462	新屋図書館	901-630			03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
463	新屋図書館	901-630			04 図書館要覧	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
464	新屋図書館	901-630			04 経常経費(新聞・雑誌)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
465	新屋図書館	901-630			04 通知・連絡／報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
466	新屋図書館	901-630			04 電気・ガス料金明細	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
467	新屋図書館	901-630			05 出勤簿	5年	R8.12.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R4.1.1	紙	新屋図書館の長	
468	新屋図書館	901-630			05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
469	新屋図書館	901-630			07 休暇等届出書	5年	R8.12.31	廃棄	901-630	R2	新屋図書館の長	R4.1.1	紙	新屋図書館の長	
470	新屋図書館	901-630			08 欠印簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
471	新屋図書館	901-630			09 研修(職員等)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	
472	新屋図書館	901-630			10 研修(職場体験)	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	併用	新屋図書館の長	
473	新屋図書館	901-630			11 購入雑誌整理簿	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
474	新屋図書館	901-630			12 在勤地内旅行命令	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
475	新屋図書館	901-630			12 資料弁償	10年	R14.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
476	新屋図書館	901-630			16 勤務割	5年	R9.3.31	廃棄	901-630	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	電子	新屋図書館の長	電子データのみ収納
477	新屋図書館	901-631			03 図書購入伺(一般書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-631	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
478	新屋図書館	901-631			04 図書購入伺(児童書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-631	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
479	新屋図書館	901-631			05 図書購入伺(雑誌)	5年	R9.3.31	廃棄	901-631	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
480	新屋図書館	901-631			09 寄贈雑誌整理簿	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-631	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保存(移管)
481	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
482	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
483	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
484	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R3	新屋図書館の長	R4.4.1	紙	新屋図書館の長	
485	新屋図書館	901-631			01 人事(職員)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
486	新屋図書館	901-631			01 図書管理	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
487	新屋図書館	901-631			01 照会	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
488	新屋図書館	901-631			01 現金出納帳	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	ノートタイプのため、キャビネットに継続保管
489	新屋図書館	901-631			01 監査	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
490	新屋図書館	901-631			01 通知・連絡／報告・回答(全庁)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
491	新屋図書館	901-631			02 人事(会計年度任用職員)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
492	新屋図書館	901-631			02 収入金日計表	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
493	新屋図書館	901-631			02 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
494	新屋図書館	901-631			02 照会(教育委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
495	新屋図書館	901-631			02 管理費	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
496	新屋図書館	901-631			02 通知・連絡／報告・回答(教育委員会)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
497	新屋図書館	901-631			02 郵便切手受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
498	新屋図書館	901-631			02契約(単)R4全熱交換器換気扇定期点検業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
499	新屋図書館	901-631			02契約(単)R4建築物等定期点検業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
500	新屋図書館	901-631			02契約(単)R4樹木等管理業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
501	新屋図書館	901-631			03 事業伺	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
502	新屋図書館	901-631			03 利用者提案用紙	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
503	新屋図書館	901-631			03 行政財産許可申請書	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
504	新屋図書館	901-631			03 通知・連絡／報告・回答(子ども読書活動推進計画)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
505	新屋図書館	901-631			03契約(その他)	10年	R15.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	1年継続保管後オキカエ9年保存
506	新屋図書館	901-631			04 図書館要覧	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
507	新屋図書館	901-631			04 通知・連絡／報告・回答(国・県・他都市等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
508	新屋図書館	901-631			04 電気・ガス料金明細	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
509	新屋図書館	901-631			05 出勤簿	5年	R9.12.31	廃棄	901-631	R3	新屋図書館の長	R5.1.1	紙	新屋図書館の長	
510	新屋図書館	901-631			05 歳出予算流用執行決裁	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
511	新屋図書館	901-631			05 通知・連絡／報告・回答(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
512	新屋図書館	901-631			06 事務引継	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
513	新屋図書館	901-631			07 休暇等届出書	5年	R9.12.31	廃棄	901-631	R3	新屋図書館の長	R5.1.1	紙	新屋図書館の長	
514	新屋図書館	901-631			07 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
515	新屋図書館	901-631			08 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
516	新屋図書館	901-631			09 研修(職員等)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	電子	新屋図書館の長	
517	新屋図書館	901-631			10 研修(職場体験)	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	併用	新屋図書館の長	
518	新屋図書館	901-631			12 在勤地内旅行命令	5年	R10.3.31	廃棄	901-631	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
519	新屋図書館	901-761			01 図書原簿(一般)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
520	新屋図書館	901-761			02 図書原簿(児童)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	
521	新屋図書館	901-761			03 図書原簿(かぞくぶっくぱっく)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	引き続き保管(移管)
522	新屋図書館	901-761			04 図書原簿(寄贈)	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	901-761	R4	新屋図書館の長	R5.4.1	紙	新屋図書館の長	