

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
323	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿 準夜用	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫 H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
324	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿 日直・夜間用	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫 H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
325	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿 深夜出勤用	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫 H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
326	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫 H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
327	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿 理事長・院長用	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫 H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
328	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿 準夜用	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫 H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
329	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿 日直・夜間用	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫 H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
330	総務課	庶務			タクシー乗車券受払簿 深夜出勤用	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫 H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
331	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫 R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
332	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 理事長・院長用	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫 R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
333	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 準夜用	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫 R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
334	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 日直・夜間用	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫 R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
335	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 深夜出勤用	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫 R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
336	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫 R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
337	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 理事長・院長用	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫 R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
338	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 準夜用	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫 R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
339	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 日直・夜間用	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫 R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
340	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 深夜出勤用	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫 R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
341	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	庶務M R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
342	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 理事長・院長用	5年	R10.3.31	廃棄	庶務M R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
343	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 準夜用	5年	R10.3.31	廃棄	庶務M R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
344	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 日直・夜間用	5年	R10.3.31	廃棄	庶務M R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
345	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 深夜出勤用	5年	R10.3.31	廃棄	庶務M R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
346	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	庶務M R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
347	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 理事長・院長用	5年	R11.3.31	廃棄	庶務M R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
348	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 準夜用	5年	R11.3.31	廃棄	庶務M R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
349	総務課	庶務	財務		タクシー乗車券受払簿 日直・夜間用	5年	R11.3.31	廃棄	庶務M R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
350	総務課	庶務			郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫 H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
351	総務課	庶務			郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫 H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
352	総務課	庶務	財務		郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫 R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
353	総務課	庶務	財務		郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫 R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
354	総務課	庶務	財務		郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	庶務M R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
355	総務課	庶務	財務		郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	庶務M R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
356	総務課	経理	会計		振替伝票	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫 H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
357	総務課	経理	会計		負担行為伝票	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫 H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
358	総務課	経理			固定資産台帳 No.1	*	*	廃棄	事務倉庫 H10	総務課長	*	紙	総務課長 平成10年度～平成25年度を1冊で管理。 保存期間は、財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
359	総務課	経理			固定資産台帳 No.2	*	*	廃棄	事務倉庫 H10	総務課長	*	紙	総務課長 平成10年度～平成25年度を1冊で管理。 保存期間は、財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
360	総務課	経理			固定資産台帳 No.3	*	*	廃棄	事務倉庫 H10	総務課長	*	紙	総務課長 平成10年度～平成25年度を1冊で管理。 保存期間は、財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
361	総務課	経理			固定資産台帳 No.4	*	*	廃棄	事務倉庫 H10	総務課長	*	紙	総務課長 平成10年度～平成25年度を1冊で管理。 保存期間は、財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
362	総務課	庶務	財産		自動車台帳	*	*	廃棄	事務倉庫 H23	総務課長	*	紙	総務課長 平成23年度～平成28年度を1冊で管理。 保存期間は、財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
363	総務課	庶務			行政財産使用許可関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	事務倉庫 H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長
364	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R11.3.31	移管	総社倉庫 H10	総務課長	H11.4.1	紙	総務課長
365	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R12.3.31	移管	総社倉庫 H11	総務課長	H12.4.1	紙	総務課長
366	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R13.3.31	移管	総社倉庫 H12	総務課長	H13.4.1	紙	総務課長
367	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R14.3.31	移管	総社倉庫 H13	総務課長	H14.4.1	紙	総務課長
368	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R15.3.31	移管	総社倉庫 H14	総務課長	H15.4.1	紙	総務課長
369	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R16.3.31	移管	総社倉庫 H15	総務課長	H16.4.1	紙	総務課長
370	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R17.3.31	移管	総社倉庫 H16	総務課長	H17.4.1	紙	総務課長
371	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R18.3.31	移管	総社倉庫 H17	総務課長	H18.4.1	紙	総務課長
372	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R19.3.31	移管	総社倉庫 H18	総務課長	H19.4.1	紙	総務課長
373	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R20.3.31	移管	総社倉庫 H19	総務課長	H20.4.1	紙	総務課長
374	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R21.3.31	移管	総社倉庫 H20	総務課長	H21.4.1	紙	総務課長
375	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R22.3.31	移管	総社倉庫 H21	総務課長	H22.4.1	紙	総務課長
376	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R23.3.31	移管	総社倉庫 H22	総務課長	H23.4.1	紙	総務課長
377	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R24.3.31	移管	総社倉庫 H23	総務課長	H24.4.1	紙	総務課長
378	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R25.3.31	移管	総社倉庫 H24	総務課長	H25.4.1	紙	総務課長
379	総務課	庶務			契約関係綴	永年	R26.3.31	移管	総社倉庫 H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長
380	総務課	庶務			契約関係綴	30年	R27.3.31	移管	総社倉庫 H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長
381	総務課	庶務			契約関係綴	30年	R28.3.31	移管	総社倉庫 H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長
382	総務課	庶務			契約関係綴	30年	R29.3.31	移管	総社倉庫 H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
383	総務課	庶務			契約関係綴	30年	R30.3.31	移管	総社倉庫 H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
384	総務課	庶務			契約関係綴	30年	R31.3.31	移管	総社倉庫 H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
385	総務課	庶務			契約関係綴	30年	R32.3.31	移管	総社倉庫 H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
386	総務課	庶務	契約		契約関係綴	30年	R33.3.31	移管	事務倉庫 R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
387	総務課	庶務	契約		契約関係綴	30年	R34.3.31	移管	事務倉庫 R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
388	総務課	庶務	契約		契約関係綴	30年	R35.3.31	移管	庶務Z 1234 R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
676	総務課	庶務	医療事故		医療事故関係綴	30年	R33.3.31	移管	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
677	総務課	庶務	医療事故		医療事故関係綴	30年	R34.3.31	移管	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
678	総務課	庶務	医療事故		医療事故関係綴	30年	R35.3.31	移管	庶務Z 1234	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
679	総務課	庶務	医療事故		医療事故関係綴	30年	R36.3.31	移管	庶務Z 1234	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
680	総務課	庶務			美術品保管台帳	*	*	廃棄	総社倉庫	H10	総務課長	*	紙	総務課長 昭和58年度～平成14年度を1冊で管理。 保存期間は、財産の滅失等により記録を保有する 必要がなくなる日を保存期間が確定する日と して起算日を定め、その日から10年とする。
681	総務課	庶務			医師等に関する諸届綴	10年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長
682	総務課	庶務			医師等に関する諸届綴	10年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長
683	総務課	庶務			医師等に関する諸届綴	10年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長
684	総務課	庶務			医師等に関する諸届綴	10年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
685	総務課	庶務			医師等に関する諸届綴	10年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
686	総務課	庶務			医師等に関する諸届綴	10年	R11.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
687	総務課	庶務			医師等に関する諸届綴	10年	R12.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
688	総務課	庶務	医師等に関する諸届		医師等に関する諸届綴	10年	R13.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
689	総務課	庶務	医師等に関する諸届		医師等に関する諸届綴	10年	R14.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
690	総務課	庶務	医師等に関する諸届		医師等に関する諸届綴	10年	R15.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
691	総務課	庶務	医師等に関する諸届		医師等に関する諸届綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
692	総務課	庶務			教育実習綴	10年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長
693	総務課	庶務			教育実習綴	10年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長
694	総務課	庶務			教育実習綴	10年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長
695	総務課	庶務			教育実習綴	10年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
696	総務課	庶務			教育実習綴	10年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
697	総務課	庶務			教育実習綴	10年	R11.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
698	総務課	庶務			教育実習綴	10年	R12.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
699	総務課	庶務	教育実習		教育実習綴	10年	R13.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
700	総務課	庶務	教育実習		教育実習綴	10年	R14.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
701	総務課	庶務	教育実習		教育実習綴	10年	R15.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
702	総務課	庶務	教育実習		教育実習綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
703	総務課	庶務			死体解剖許可申請綴	10年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長
704	総務課	庶務			死体解剖許可申請綴	10年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長
705	総務課	庶務			死体解剖許可申請綴	10年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長
706	総務課	庶務			死体解剖許可申請綴	10年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
707	総務課	庶務			死体解剖許可申請綴	10年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
708	総務課	庶務			死体解剖許可申請綴	10年	R11.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
709	総務課	庶務			死体解剖許可申請綴	10年	R12.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
710	総務課	庶務	死体解剖		死体解剖許可申請綴	10年	R13.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
711	総務課	庶務	死体解剖		死体解剖許可申請綴	10年	R14.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
712	総務課	庶務	死体解剖		死体解剖許可申請綴	10年	R15.3.31	廃棄	庶務Z 1234	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
713	総務課	庶務	死体解剖		死体解剖許可申請綴	10年	R16.3.31	廃棄	庶務Z 1234	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
714	総務課	庶務	病児・院内保育		病児・院内保育関係綴	10年	R15.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
715	総務課	庶務	病児・院内保育		病児・院内保育関係綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
716	総務課	庶務	人事評価		人事評価関係綴	10年	R15.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
717	総務課	庶務	人事評価		人事評価関係綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
718	総務課	庶務			特別休暇等関係綴 No.1	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長 暦年
719	総務課	庶務			特別休暇等関係綴 No.2	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長 暦年
720	総務課	庶務			特別休暇等関係綴 No.3	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長 暦年
721	総務課	庶務			特別休暇等関係綴 No.4	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長 暦年
722	総務課	庶務			特別休暇等関係綴 No.1	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長 暦年
723	総務課	庶務			特別休暇等関係綴 No.2	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長 暦年
724	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.1	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長 暦年
725	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.2	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長 暦年
726	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.1	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長 暦年
727	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.2	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長 暦年
728	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.1	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長 暦年
729	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.2	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長 暦年
730	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.3	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長 暦年
731	総務課	庶務	特別休暇等		特別休暇等関係綴 No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長 暦年
732	総務課	庶務			職員派遣関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
733	総務課	庶務			職員派遣関係綴2	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
734	総務課	庶務			職員派遣関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
735	総務課	庶務			職員派遣関係綴2	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
736	総務課	庶務	職員派遣		職員派遣関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
737	総務課	庶務	職員派遣		職員派遣関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
738	総務課	庶務	職員派遣		職員派遣関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
739	総務課	庶務	職員派遣		職員派遣関係綴2	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
740	総務課	庶務	職員派遣		職員派遣関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
741	総務課	庶務	職員派遣		職員派遣関係綴2	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
742	総務課	庶務			給与関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
743	総務課	庶務			給与関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
744	総務課	庶務	給与		給与関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
745	総務課	庶務	給与		給与関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
746	総務課	庶務	給与		給与関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
747	総務課	庶務	給与		給与関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
748	総務課	庶務			管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
749	総務課	庶務			管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
750	総務課	庶務	管理職員特別勤務手当		管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
751	総務課	庶務	管理職員特別勤務手当		管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
752	総務課	庶務	管理職員特別勤務手当		管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
753	総務課	庶務	管理職員特別勤務手当		管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
754	総務課	庶務			緊急医療等従事手当整理簿・実績簿	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
755	総務課	庶務			緊急医療等従事手当整理簿・実績簿	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
756	総務課	庶務	緊急医療等従事手当		緊急医療等従事手当整理簿・実績簿	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
757	総務課	庶務	緊急医療等従事手当		緊急医療等従事手当整理簿・実績簿	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
758	総務課	庶務	緊急医療等従事手当		緊急医療等従事手当整理簿・実績簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
759	総務課	庶務	緊急医療等従事手当		緊急医療等従事手当整理簿・実績簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
760	総務課	庶務			労働基準監督署関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
761	総務課	庶務			労働基準監督署関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
762	総務課	庶務	労働基準監督署		労働基準監督署関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
763	総務課	庶務	労働基準監督署		労働基準監督署関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
764	総務課	庶務	労働基準監督署		労働基準監督署関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
765	総務課	庶務	労働基準監督署		労働基準監督署関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
766	総務課	庶務			調査関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
767	総務課	庶務			調査関係綴2	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
768	総務課	庶務			調査関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
769	総務課	庶務			調査関係綴2	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
770	総務課	庶務	調査		調査関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
771	総務課	庶務	調査		調査関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
772	総務課	庶務	調査		調査関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
773	総務課	庶務	調査		調査関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
774	総務課	庶務			選挙関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
775	総務課	庶務			選挙関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
776	総務課	庶務	選挙		選挙関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
777	総務課	庶務	選挙		選挙関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
778	総務課	庶務	選挙		選挙関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
779	総務課	庶務	選挙		選挙関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
780	総務課	庶務			健康診断関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
781	総務課	庶務			健康診断関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
782	総務課	庶務	健康診断		健康診断関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
783	総務課	庶務	健康診断		健康診断関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
784	総務課	庶務	健康診断		健康診断関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
785	総務課	庶務	健康診断		健康診断関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
786	総務課	庶務			公務災害関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
787	総務課	庶務			公務災害関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
788	総務課	庶務	公務災害		公務災害関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
789	総務課	庶務	公務災害		公務災害関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
790	総務課	庶務			安全衛生関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
791	総務課	庶務			安全衛生関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
792	総務課	庶務	安全衛生		安全衛生関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
793	総務課	庶務	安全衛生		安全衛生関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
794	総務課	庶務	安全衛生		安全衛生関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
795	総務課	庶務	安全衛生		安全衛生関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
796	総務課	庶務			倫理委員会関係綴	30年	R31.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
797	総務課	庶務			倫理委員会関係綴	30年	R32.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
798	総務課	庶務	倫理委員会関係		倫理委員会関係綴	30年	R33.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
799	総務課	庶務	倫理委員会関係		倫理委員会関係綴	30年	R34.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
800	総務課	庶務	倫理委員会関係		倫理委員会関係綴	30年	R35.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
801	総務課	庶務	倫理委員会関係		倫理委員会関係綴	30年	R36.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
802	総務課	庶務			メディカルコントロール関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
803	総務課	庶務			メディカルコントロール関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
804	総務課	庶務	メディカルコントロール		メディカルコントロール関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
805	総務課	庶務	メディカルコントロール		メディカルコントロール関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
806	総務課	庶務	メディカルコントロール		メディカルコントロール関係綴 No.1	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
807	総務課	庶務	メディカルコントロール		メディカルコントロール関係綴 No.2	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
808	総務課	庶務	メディカルコントロール		メディカルコントロール関係綴 No.1	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
809	総務課	庶務			臨床研修関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
810	総務課	庶務			臨床研修関係綴2	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
811	総務課	庶務			臨床研修関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
812	総務課	庶務			臨床研修関係綴2	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
813	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
814	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴2	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
815	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
816	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴2	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
817	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
818	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴2	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
819	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
820	総務課	庶務	臨床研修		臨床研修関係綴2	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
821	総務課	庶務			メンタルヘルス相談関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
822	総務課	庶務			メンタルヘルス相談関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
823	総務課	庶務	メンタルヘルス相談関係		メンタルヘルス相談関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
824	総務課	庶務	メンタルヘルス相談関係		メンタルヘルス相談関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
825	総務課	庶務	メンタルヘルス相談関係		メンタルヘルス相談関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
826	総務課	庶務			ストレスチェック関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
827	総務課	庶務			ストレスチェック関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
828	総務課	庶務	ストレスチェック関係		ストレスチェック関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
829	総務課	庶務	ストレスチェック関係		ストレスチェック関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
830	総務課	庶務	ストレスチェック関係		ストレスチェック関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	庶務Z1234	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
831	総務課	庶務	ストレスチェック関係		ストレスチェック関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	庶務Z1234	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
832	総務課	庶務	公私・自治体病院協議会		公私・自治体病院協議会関係綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
833	総務課	庶務	公私・自治体病院協議会		公私・自治体病院協議会関係綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
834	総務課	庶務	諸証明交付申請書		諸証明交付申請書綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
835	総務課	庶務	諸証明交付申請書		諸証明交付申請書綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
836	総務課	庶務	夜間業務員日誌		夜間業務員日誌	1年	R6.3.31	廃棄	庶務M	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
837	総務課	庶務	夜間業務員日誌		夜間業務員日誌	1年	R7.3.31	廃棄	庶務M	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
838	総務課	庶務	日直日誌		日直日誌	1年	R6.3.31	廃棄	庶務M	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
839	総務課	庶務	日直日誌		日直日誌	1年	R7.3.31	廃棄	庶務M	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
840	総務課	庶務	車両		軽自動車運行状況報告書	1年	R6.3.31	廃棄	庶務M	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
841	総務課	庶務	車両		軽自動車運行状況報告書	1年	R7.3.31	廃棄	庶務M	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
842	総務課	庶務	声のポスト関係		声のポスト関係綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
843	総務課	庶務	声のポスト関係		声のポスト関係綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
844	総務課	庶務	秋田県病院協会		秋田県病院協会関係綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
845	総務課	庶務	秋田県病院協会		秋田県病院協会関係綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
846	総務課	庶務	拾得物届出書		拾得物届出書綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
847	総務課	庶務	拾得物届出書		拾得物届出書綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
848	総務課	庶務	拾得物調書		拾得物調書綴	1年	R6.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
849	総務課	庶務	拾得物調書		拾得物調書綴	1年	R7.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
850	総務課	庶務			社会保険関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
851	総務課	庶務			社会保険関係綴2	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
852	総務課	庶務			社会保険関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
853	総務課	庶務			社会保険関係綴2	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
854	総務課	庶務			社会保険関係綴3	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
855	総務課	庶務			社会保険関係綴4	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
856	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
857	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴2	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
858	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴3	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
859	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴4	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
860	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
861	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴2	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
862	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴3	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
863	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴4	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
864	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
865	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴2	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
866	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴3	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
867	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
868	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴2	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
869	総務課	庶務	社会保険		社会保険関係綴3	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
870	総務課	庶務	病児・院内保育		病児・院内保育関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
871	総務課	庶務	病児・院内保育		病児・院内保育関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
1287	総務課	経理			起債関係綴	永年	R26.3.31	移管	総社倉庫	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長
1288	総務課	経理			起債関係綴	30年	R27.3.31	移管	総社倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長
1289	総務課	経理			起債関係綴	30年	R28.3.31	移管	総社倉庫	H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長
1290	総務課	経理			起債関係綴	30年	R29.3.31	移管	総社倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
1291	総務課	経理			起債関係綴	30年	R30.3.31	移管	総社倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
1292	総務課	経理			起債関係綴	30年	R31.3.31	移管	事務倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1293	総務課	経理	起債		起債関係綴	30年	R33.3.31	移管	事務倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1294	総務課	経理	起債		起債関係綴	30年	R34.3.31	移管	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1295	総務課	経理	起債		起債関係綴	30年	R34.3.31	移管	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1296	総務課	経理	起債		起債関係綴	30年	R35.3.31	移管	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1297	総務課	経理	起債		起債関係綴	30年	R36.3.31	移管	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1298	総務課	経理			契約関係綴	10年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長
1299	総務課	経理			契約関係綴	10年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長
1300	総務課	経理			契約関係綴	10年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
1301	総務課	経理			契約関係綴	10年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
1302	総務課	経理			契約関係綴	10年	R11.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1303	総務課	経理	契約関係		契約関係綴	10年	R13.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1304	総務課	経理	契約関係		契約関係綴	10年	R14.3.31	廃棄	事務倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1305	総務課	経理	契約関係		契約関係綴	10年	R15.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1306	総務課	経理	契約関係		契約関係綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1307	総務課	経理			経理関係綴 No.1	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1308	総務課	経理			経理関係綴 No.2	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1309	総務課	経理	経理		経理関係綴 No.1	5年	R8.3.31	廃棄	企C	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1310	総務課	経理	経理		経理関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	企C	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1311	総務課	経理	経理		経理関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	企C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1312	総務課	経理	経理		経理関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	企C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1313	総務課	経理			収入伝票	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課長	H31.4.1	電子情報	総務課長
1314	総務課	経理	収入伝票		収入伝票	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課長	R3.4.1	電子情報	総務課長
1315	総務課	経理	収入伝票		収入伝票	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課長	R4.4.1	電子情報	総務課長
1316	総務課	経理	収入伝票		収入伝票	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課長	R5.4.1	電子情報	総務課長
1317	総務課	経理	収入伝票		収入伝票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課長	R6.4.1	電子情報	総務課長
1318	総務課	経理			振替伝票綴	7年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
1319	総務課	経理			振替伝票綴	7年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
1320	総務課	経理			振替伝票綴	7年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1321	総務課	経理	振替伝票		振替伝票綴	7年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1322	総務課	経理	振替伝票		振替伝票綴	7年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1323	総務課	経理	振替伝票		振替伝票綴	7年	R12.3.31	廃棄	企C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1324	総務課	経理	振替伝票		振替伝票綴	7年	R13.3.31	廃棄	企C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1325	総務課	経理			損益計算書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課長	H31.4.1	電子情報	総務課長
1326	総務課	経理	損益計算書		損益計算書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課長	R3.4.1	電子情報	総務課長
1327	総務課	経理	損益計算書		損益計算書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課長	R4.4.1	電子情報	総務課長
1328	総務課	経理	損益計算書		損益計算書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課長	R5.4.1	電子情報	総務課長
1329	総務課	経理	損益計算書		損益計算書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課長	R6.4.1	電子情報	総務課長
1330	総務課	経理			貸借対照表	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課長	H31.4.1	電子情報	総務課長
1331	総務課	経理	貸借対照表		貸借対照表	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課長	R3.4.1	電子情報	総務課長
1332	総務課	経理	貸借対照表		貸借対照表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課長	R5.4.1	電子情報	総務課長
1333	総務課	経理	貸借対照表		貸借対照表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課長	R6.4.1	電子情報	総務課長
1334	総務課	経理			現金預金出納簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	総務課長	H31.4.1	電子情報	総務課長
1335	総務課	経理	現金預金出納		現金預金出納簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	総務課長	R3.4.1	電子情報	総務課長
1336	総務課	経理	現金預金出納		現金預金出納簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	総務課長	R4.4.1	電子情報	総務課長
1337	総務課	経理	現金預金出納		現金預金出納簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	総務課長	R5.4.1	電子情報	総務課長
1338	総務課	経理	現金預金出納		現金預金出納簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	総務課長	R6.4.1	電子情報	総務課長
1339	総務課	経理			予算関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1340	総務課	経理	予算決算		予算関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1341	総務課	経理	予算決算		予算関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1342	総務課	経理	予算決算		予算関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1343	総務課	経理	予算決算		予算関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	総社倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1344	総務課	経理			決算関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1345	総務課	経理	予算決算		決算関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	事務倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1346	総務課	経理	予算決算		決算関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1347	総務課	経理	予算決算		決算関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	企C	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1348	総務課	経理	予算決算		決算関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	企C	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1349	総務課	経理			振替伝票関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1350	総務課	経理			振替伝票関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
1351	総務課	経理			振替伝票関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1352	総務課	経理			振替伝票関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	事務倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1353	総務課	経理			振替伝票関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	事務倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1354	総務課	経理			振替伝票関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務倉庫	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1355	総務課	施設用度			契約関係綴	永年	R12.3.31	移管	総社倉庫	H11	総務課長	H12.4.1	紙	総務課長
1356	総務課	施設用度			契約関係綴	永年	R13.3.31	移管	総社倉庫	H12	総務課長	H13.4.1	紙	総務課長
1357	総務課	施設用度			契約関係綴 1	永年	R14.3.31	移管	総社倉庫	H13	総務課長	H14.4.1	紙	総務課長
1358	総務課	施設用度			契約関係綴 2	永年	R14.3.31	移管	総社倉庫	H13	総務課長	H14.4.1	紙	総務課長
1359	総務課	施設用度			契約関係綴 1	永年	R15.3.31	移管	総社倉庫	H14	総務課長	H15.4.1	紙	総務課長
1360	総務課	施設用度			契約関係綴 2	永年	R15.3.31	移管	総社倉庫	H14	総務課長	H15.4.1	紙	総務課長
1361	総務課	施設用度			契約関係綴 1	永年	R16.3.31	移管	総社倉庫	H15	総務課長	H16.4.1	紙	総務課長
1362	総務課	施設用度			契約関係綴 2	永年	R16.3.31	移管	総社倉庫	H15	総務課長	H16.4.1	紙	総務課長
1363	総務課	施設用度			契約関係綴 1	永年	R17.3.31	移管	総社倉庫	H16	総務課長	H17.4.1	紙	総務課長
1364	総務課	施設用度			契約関係綴 2	永年	R17.3.31	移管	総社倉庫	H16	総務課長	H17.4.1	紙	総務課長
1365	総務課	施設用度			契約関係綴 3	永年	R17.3.31	移管	総社倉庫	H16	総務課長	H17.4.1	紙	総務課長

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	*****	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	*****	備考
1834	総務課	施設用度			市立秋田総合病院物品等入札参加資格審査関係綴	10年	R11.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
1835	総務課	施設用度			市立秋田総合病院物品等入札参加資格審査関係綴	10年	R12.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
1836	総務課	施設用度	物品等入札		市立秋田総合病院物品等入札参加資格審査関係綴 1	10年	R13.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
1837	総務課	施設用度	物品等入札		市立秋田総合病院物品等入札参加資格審査関係綴 2	10年	R13.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
1838	総務課	施設用度	物品等入札		市立秋田総合病院物品等入札参加資格審査関係綴	10年	R14.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
1839	総務課	施設用度	物品等入札		市立秋田総合病院物品等入札参加資格審査関係綴	10年	R15.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1840	総務課	施設用度	物品等入札		市立秋田総合病院物品等入札参加資格審査関係綴	10年	R16.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1841	総務課	施設用度			長期継続契約契約書綴	*	*	廃棄	用B	H18	総務課長	*	紙	総務課長	平成18年度～平成25年度を1冊で管理。保存期間は、契約期間の終了となる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
1842	総務課	施設用度			長期継続契約契約書綴	*	*	廃棄	用B	H26	総務課長	*	紙	総務課長	平成26年度～平成28年度を1冊で管理。保存期間は、契約期間の終了となる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
1843	総務課	施設用度			長期継続契約契約書綴	*	*	廃棄	用B	H29	総務課長	*	紙	総務課長	平成29年度～1冊で管理。保存期間は、契約期間の終了となる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
1844	総務課	施設用度			長期継続契約契約書綴	*	*	廃棄	用B	H30	総務課長	*	紙	総務課長	平成29年度～1冊で管理。保存期間は、契約期間の終了となる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から10年とする。
1845	総務課	施設用度			長期継続契約契約書綴1	*	*	廃棄	用B	H31	総務課長	*	紙	総務課長	平成31年度分
1846	総務課	施設用度			長期継続契約契約書綴2	*	*	廃棄	用B	H31	総務課長	*	紙	総務課長	平成31年度分
1847	総務課	施設用度			長期継続契約契約書綴3	*	*	廃棄	用B	H31	総務課長	*	紙	総務課長	平成31年度分
1848	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴	*	*	廃棄	用B	R2	総務課長	*	紙	総務課長	令和2年度分
1849	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴	*	*	廃棄	用B	R3	総務課長	*	紙	総務課長	令和3年度分
1850	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴1	*	*	廃棄	用A	R4	総務課長	*	紙	総務課長	令和4年度分1
1851	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴2	*	*	廃棄	用A	R4	総務課長	*	紙	総務課長	令和4年度分2
1852	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴3	*	*	廃棄	用A	R4	総務課長	*	紙	総務課長	令和4年度分3
1853	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴4	*	*	廃棄	用A	R4	総務課長	*	紙	総務課長	令和4年度分4
1854	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴5	*	*	廃棄	用B	R4	総務課長	*	紙	総務課長	令和4年度分5
1855	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴1	*	*	廃棄	用A	R5	総務課長	*	紙	総務課長	令和5年度分1
1856	総務課	施設用度	長期継続契約		長期継続契約契約書綴2	*	*	廃棄	用A	R5	総務課長	*	紙	総務課長	令和5年度分2
1857	総務課	施設用度			医療器械機種選定委員会関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
1858	総務課	施設用度			医療器械機種選定委員会関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
1859	総務課	施設用度	医療器械機種選定委員会		医療器械機種選定委員会関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
1860	総務課	施設用度	医療器械機種選定委員会		医療器械機種選定委員会関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
1861	総務課	施設用度	医療器械機種選定委員会		医療器械機種選定委員会関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1862	総務課	施設用度	医療器械機種選定委員会		医療器械機種選定委員会関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1863	総務課	施設用度			図書台帳	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
1864	総務課	施設用度			図書台帳	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
1865	総務課	施設用度	図書		図書台帳	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
1866	総務課	施設用度	図書		図書台帳	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
1867	総務課	施設用度	図書		図書台帳	5年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1868	総務課	施設用度	図書		図書台帳	5年	R11.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1869	総務課	施設用度			用度関係綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
1870	総務課	施設用度			用度関係綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
1871	総務課	施設用度	用度		用度関係綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
1872	総務課	施設用度	用度		用度関係綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	
1873	総務課	施設用度	用度		用度関係綴	5年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長	
1874	総務課	施設用度	用度		用度関係綴	5年	R11.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長	
1875	総務課	施設用度			業務完了報告書綴	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長	
1876	総務課	施設用度			業務完了報告書綴	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長	
1877	総務課	施設用度	業務完了報告		業務完了報告書綴	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長	
1878	総務課	施設用度	業務完了報告		業務完了報告書綴	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	
1879	総務課	施設用度	業務完了報告		業務完了報告書綴	5年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1880	総務課	施設用度	業務完了報告		業務完了報告書綴 1	5年	R11.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1881	総務課	施設用度	業務完了報告		業務完了報告書綴 2	5年	R11.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1882	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万以上	10年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H25	総務課長	H26.4.1	紙	総務課長
1883	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万以上	10年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H26	総務課長	H27.4.1	紙	総務課長
1884	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万以上	10年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	H27	総務課長	H28.4.1	紙	総務課長
1885	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万以上	10年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	H28	総務課長	H29.4.1	紙	総務課長
1886	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万以上	10年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	H29	総務課長	H30.4.1	紙	総務課長
1887	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万以上	10年	R11.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1888	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万以上	10年	R12.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
1889	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万以上	10年	R13.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1890	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万以上	10年	R14.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1891	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万以上	10年	R15.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1892	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万以上	10年	R16.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1893	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万 以下1	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1894	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万 以下2	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1895	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万 以下1	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
1896	総務課	施設用度			医療器材修理費 50万 以下2	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
1897	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万 以下1	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1898	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万 以下2	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1899	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万 以下	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1900	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万 以下	5年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1901	総務課	施設用度	医療器材修理		医療器材修理費 50万 以下	5年	R11.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長
1902	総務課	施設用度			一般器材修理費	5年	R6.3.31	廃棄	総社倉庫	H30	総務課長	H31.4.1	紙	総務課長
1903	総務課	施設用度			一般器材修理費	5年	R7.3.31	廃棄	総社倉庫	H31	総務課長	R2.4.1	紙	総務課長
1904	総務課	施設用度	一般器材修理		一般器材修理費	5年	R8.3.31	廃棄	総社倉庫	R2	総務課長	R3.4.1	紙	総務課長
1905	総務課	施設用度	一般器材修理		一般器材修理費	5年	R9.3.31	廃棄	総社倉庫	R3	総務課長	R4.4.1	紙	総務課長
1906	総務課	施設用度	一般器材修理		一般器材修理費	5年	R10.3.31	廃棄	総社倉庫	R4	総務課長	R5.4.1	紙	総務課長
1907	総務課	施設用度	一般器材修理		一般器材修理費	5年	R11.3.31	廃棄	用A	R5	総務課長	R6.4.1	紙	総務課長