

令和 年 月 日

宛先 秋田市長

住 所  
法 人 名  
代表者名

在 職 証 明 書

次に掲げる者の就労状況について証明します。

（ふりがな） 就労者氏名		
就労者住所	〒 ー	
採用年月日	年 月 日	
職種		
雇用期間	<input type="checkbox"/> 有期（ 年 ・ ヶ月、更新 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し） <input type="checkbox"/> 定め無し	
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他（ ）	
就労時間等  1 および 2 を記入	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） (2) 変形労働時間制（ <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> その他（ ）） 単位の変形労働時間制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 2 1か月を超え1年以内の期間を平均して、1週間当たりの平均労働時間 （ 時間 分）	
産前・産後休業の取得	取得予定・取得中	令和 年 月 日～令和 年 月 日
育児休業の取得 （予定期間）	取得予定・取得中	令和 年 月 日～令和 年 月 日
復職年月日	令和 年 月 日	
勤務先名称 （施設名）		
勤務先所在地	〒 ー	

発行責任者および担当者

- ・事務責任者
- ・事務担当者