

固定資産評価証明書・納税証明書等請求書

運転免許証等、本人確認できるものを提示してください

(宛先) 秋田市長

請求日 年 月 日

窓口に来られた方	現住所	TEL ()	
	フリガナ	生年 月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏名		
どなたの 証明が必 要ですか (資産の 所有者)	現住所(所在地)	同一世帯の親族以外の方が請求する場合は委任状が必要です <i>(同上)</i>	
	フリガナ	法人の場合は委任状を持参する か、法人名入りの印鑑を押印して ください <i>(法人名入りの印鑑)</i>	
	氏名または法人名		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

使用目的 (□をつけて ください)	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 資産確認	<input type="checkbox"/> 官公署	<input type="checkbox"/> 入札・業者登録
	<input type="checkbox"/> 登記申請	<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 学校関係(奨学金等)
	<input type="checkbox"/> その他())

必要な証明書	証明書の種類	必要年度	通数	どの資産について必要ですか 一部の場合は下に所在地番号を記入してください
	<input type="checkbox"/> 納税証明書		各 通	<i>土地</i>
	<input type="checkbox"/> 課税証明書		各 通	<i>の</i> <i>全部</i> • <i>一部</i>
	<input type="checkbox"/> 公課証明書		各 通	<i>家屋</i>
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(資産証明)		各 通	<i>土地</i>
	<input type="checkbox"/> 資産がない証明書		各 通	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明		通	<i>家屋</i>
	<input type="checkbox"/> 閲覧(名寄帳交付)		各 通	
	<input type="checkbox"/> その他		各 通	

証明書等発行可能年度	<input type="checkbox"/> 納税証明書	: 現年度含む4年度まで
	<input type="checkbox"/> 納税証明書以外	: 現年度含む5年度まで

職員記入欄	氏名番号	<	<
	共 有	<	<
	有・無	<	<

下の欄には何も記入しないでください

本人確認書類

◎ 1つで確認できるもの

免許証 個人番号カード 運転経歴証明書 障害者手帳
その他顔写真付き公的機関発行の証明書 ()

◎ 2つ提示していただくもの (①と②を1つずつ または ①を2つ)

① 健康保険の資格確認書 介護保険被保険者証 年金手帳 年金証書
その他 ()

② 法人が発行した身分証明書 キャッシュカード クレジットカード コインバス資格証明書
診察券 住基情報の口答確認 (本籍・前住所・同居家族生年月日・その他) ()

委任状 代筆用委任状 同居確認 (住基 戸籍: 続柄) ()

相続確認 (住基 戸籍: 続柄) () 相代人 納管人

会員証・補助者証 (No. /) ()

医療のしおり (※手数料無料) その他 () ()

手数料		備考	<input type="checkbox"/> 交付なし
納 税	300×	=	
課 税	300×	=	
資 なし	300×	=	
住宅家屋	1,200×	=	
(単価) (件数)			
評価土地	×	=	
	×	=	
	×	=	
	×	=	
評価家屋	×	=	
	×	=	
	×	=	
	×	=	
公課土地	×	=	
	×	=	<input type="checkbox"/> キャッシュレス決済
公課家屋	×	=	<input type="checkbox"/> レジ・認証 市民税課処理
	×	=	
	×	=	
計	¥	—	担当者