

記入例(相続)

未登記家屋の登録名義人異動届出書

(宛先) 秋 田 市 長

令和 7 年 12 月 1 日 → 届出日

原因	昭和 平成 7 年 10 月 10 日
	令和 相続・売買・贈与・その他 ()

→ 旧所有者(被相続人)の死亡年月日

→ 「相続」に○

家屋所在地番	床面積	構造	種類	建築年月日
秋田市 山王一丁目○-△	1階 100.00 m ²	木造	居宅	平成年 月 日 1 0
	1階以外 50.10 m ²	亜鉛鋼板葺		
	合計 150.10 m ²	2階建		
秋田市	1階 m ²	造		年 月
	1階以外 m ²	葺		
	合計 m ²	建		
秋田市	1階 m ²	造		年 月
	1階以外 m ²	葺		
	合計 m ²	建		

→ 家屋の情報
納税通知書の課税資産明細に記載されています。
構造、種類、建築年月日は分かる範囲で構いません。
4棟目以降は裏面に記入してください。

(4棟目以降は裏面へ)

旧所有者
住所 秋田市山王一丁目○-△
ふりがな あきた たろう
氏名 秋田 太郎
T E L

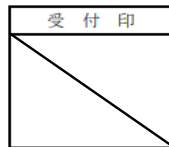
→ 被相続人の住所および氏名

新所有者
住所 秋田市山王二丁目○-□
ふりがな あきた はなこ
氏名 秋田 花子
T E L 000-XXX-0000

→ 新所有者となる相続人の住所、氏名および連絡先

届出者 (旧 新) 所有者と同じ
住所
ふりがな
氏名
T E L

→ 届出者の住所、氏名又は名称および連絡先
新所有者と同じ場合は、□にチェックを入れて「新」に○をしてください。



- ★必要添付書類(コピー可)

 - 遺産分割協議書(届出する未登記家屋の記載があるもの)
又は遺言書
(法定相続分の相続の場合は不要)
 - 相続人全員の印鑑登録証明書(遺言書の場合は不要)
 - 被相続人の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)(出生から死亡まで)
 - 相続人全員の戸籍全部(個人)事項証明書(被相続人が死亡した日以後の証明日のもの)
遺言書の場合は、新所有者の戸籍全部(個人)事項証明書
※法務局で交付された法定相続情報一覧図の写しを提出することで被相続人および相続人の戸籍全部(個人)事項証明書等の添付に代えることができます。
 - 新所有者の住民票(発行後3か月以内)(秋田市在住の方は不要)

担当 秋田市役所財政部資産税課家屋担当
直通 018-888-5479

記入例(売買)

未登記家屋の登録名義人異動届出書

(宛先) 秋 田 市 長

令和 7 年 12 月 1 日 → 届出日

原因	昭和 平成 7 年 10 月 10 日
	令和 相続・ 売買 ・贈与・その他 ()

→ 売買契約が成立した日

→ 「売買」に○

家屋所在地番	床面積	構造	種類	建築年月日
秋田市 山王一丁目〇-△	1階 100.00 m ²	木造	居宅	平成年 月 日 1 0
	1階以外 50.10 m ²	亜鉛鋼板葺		
	合計 150.10 m ²	2階建		
秋田市	1階 m ²	造		年 月
	1階以外 m ²	葺		
	合計 m ²	建		
秋田市	1階 m ²	造		年 月
	1階以外 m ²	葺		
	合計 m ²	建		

→ 家屋の情報
納税通知書の課税資産明細に記載されています。
構造、種類、建築年月日は分かる範囲で構いません。
4棟目以降は裏面に記入してください。

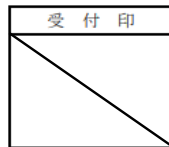
(4棟目以降は裏面へ)

旧所有者	
住所	秋田市山王一丁目〇-△
ふりがな	あきた たろう
氏名	秋田 太郎
TEL	000-***-0000
新所有者	
住所	秋田市山王二丁目〇-□
ふりがな	あきた はなこ
氏名	秋田 花子
TEL	000-XXX-0000
届出者 (<input checked="" type="checkbox"/> 旧・ <input checked="" type="checkbox"/> 新 所有者と同じ)	
住所	
ふりがな	
氏名	
TEL	

→ 売主の住所、氏名又は名称および連絡先

→ 買主の住所、氏名又は名称および連絡先

→ 届出者の住所、氏名又は名称および連絡先
旧又は新所有者と同じ場合は、□にチェックを入れて「旧」「新」いずれかに○をしてください。



- ★必要添付書類(コピー可)

 - 契約の内容(当事者、対象物件など)を記載した売買契約書等
(届出する未登記家屋の記載があるもの)
※「代金の支払時に所有権が移転する」とする特約がある場合は、売買代金の領収証、売主が作成した代金を受領した証明書又はこれらに準ずる売主の証明書が必要
 - 売主の印鑑登録証明書
 - 買主の住民票(発行後3か月以内)(秋田市在住の方は不要)
法人の場合は登記事項証明書

担当 秋田市役所財政部資産税課家屋担当
直通 018-888-5479

記入例(贈与)

未登記家屋の登録名義人異動届出書

(宛先) 秋 田 市 長

令和 7 年 12 月 1 日 → 届出日

原因	昭和 平成 7 年 10 月 10 日
	令和 相続・売買(贈与)・その他()

→ 贈与契約が成立した日

→ 「贈与」に○

家屋所在地番	床面積	構造	種類	建築年月日
秋田市 山王一丁目○-△	1階 100.00 m ²	木造	居宅	平成年 月 日 1 0
	1階以外 50.10 m ²	亜鉛鋼板葺		
	合計 150.10 m ²	2階建		
秋田市	1階 m ²	造		年 月
	1階以外 m ²	葺		
	合計 m ²	建		
秋田市	1階 m ²	造		年 月
	1階以外 m ²	葺		
	合計 m ²	建		

→ 家屋の情報
納税通知書の課税資産明細に記載されています。
構造、種類、建築年月日は分かる範囲で構いません。
4棟目以降は裏面に記入してください。

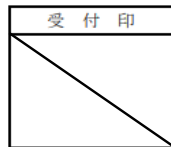
(4棟目以降は裏面へ)

旧所有者	
住所	秋田市山王一丁目○-△
ふりがな	あきた たろう
氏名	秋田 太郎
TEL	000-***-0000
新所有者	
住所	秋田市山王二丁目○-□
ふりがな	あきた はなこ
氏名	秋田 花子
TEL	000-XXX-0000
届出者 (<input checked="" type="checkbox"/> 旧 <input checked="" type="checkbox"/> 新) 所有者と同じ	
住所	
ふりがな	
氏名	
TEL	

→ 贈与者の住所、氏名又は名称および連絡先

→ 受贈者の住所、氏名又は名称および連絡先

→ 届出者の住所、氏名又は名称および連絡先
旧又は新所有者と同じ場合は、□にチェックを入れて「旧」「新」いずれかに○をしてください。



- ★必要添付書類(コピー可)

 - 契約の内容(当事者、対象物件など)を記載した贈与契約書等
(届出する未登記家屋の記載があるもの)
 - 贈与者の印鑑登録証明書
 - 受贈者の住民票(発行後3か月以内)(秋田市在住の方は不要)
法人の場合は登記事項証明書

担当 秋田市役所財政部資産税課家屋担当
直通 018-888-5479