

文化財関係資料等特別利用申請書

(宛先) 秋田市教育委員会

住 所
申請団体名
代表者名
担当者名
電話番号

下記のとおり、文化財関係資料等を特別利用したいので申請します。

資料名 および 点数	資料名	数量	利用媒体
			1 プリント 2 フィルム 3 デジタルデータ 4 その他 ()
利用目的			
利用区分	1 写真使用 (掲載 ・ その他 ()) 2 転 載 (転載元 :) 3 撮 影 (写真 ・ 映像) 4 閱 覧 5 その他 ()		
著作の 形態	1 出 版 2 収 録 3 その他 ()		
著作物 の 名 称			
利用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで		
発行日 又は 展示期間			
備 考			

※利用目的を示す企画書等を添付してください。

※利用期間の欄には、利用媒体の借用希望期間を記入してください。