市 章 使 用 承 諾 申 込 書

　　年　　月　　日

（宛先）秋田市長

所在（ 住所 ）

団　 体 　名

代表者職氏名

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　使用目的 |  |
| ２　使用場所 |  |
| ３　使用期間 |  |
| ４ 使用内容※事業内容、使用形態、形状、数量等、使用内容が具体的に分かるよう記載してください。 |  |
| ５　連絡先 | 住　所担当者 電話番号 |
| ６　備考 |  |

※見本、図案等があれば添付してください。