

委任状が必要な人

住民票	同一世帯に属していない人および利害関係人ではない人	
戸籍に関する証明	戸籍全部(個人)事項証明書 除籍謄抄本 改製原戸籍謄抄本 戸籍附票	請求する戸籍に記載されていない人(配偶者を除く。)、直系(父母、祖父母、子、孫など)ではない人および利害関係人ではない人
身分証明書	本人以外の人(未成年者の親権者を除く。)	
受理証明書	戸籍届出人以外の人	

注) 戸籍に関する証明書の請求を委任する場合は、**必要とする戸籍の本籍および筆頭者**を正確に代理人にお伝えください。

※委任状は、全て委任者本人が記入してください。

※受任者(代理人)は、運転免許証等の本人確認書類をお持ちください。

委任状

(宛先) 秋 田 市 長

令和 年 月 日

日付は委任状を記入した日で

委任者 (頼む人)	住所	
	氏名	印

委任者(証明書の請求を頼む人)の住所、氏名を記入し、押印してください。

私は下記の者を受任者と定め、下記事項について委任します。

記

受任者 (代理人)	住所	
	氏名	

受任者(窓口で請求する代理人)の住所、氏名を記入して

委任事項	<input type="checkbox"/> 住民票世帯全員の写し <input type="checkbox"/> 住民票世帯一部の写し <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(抄本) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/>	通 通 通 通 通
	の取得に関すること。 <input type="checkbox"/> 転入届(秋田市外から秋田市への引越し) <input type="checkbox"/> 転居届(秋田市内の引越し) <input type="checkbox"/> 転出届(秋田市外への引越し) <input type="checkbox"/>	
	の届出に関すること。	

該当する証明書の口にレ点をし、通数を記入してください。委任者以外の人(代理人)の証明書が必要な場合は、だれのものかを記入してください。

住所変更の場合は、該当する届出の口にレ点をしてください。