

道路工事施行承認申請書
(自費工事施行承認申請書)

新規 どちらかに
 変更 チェック

第 号
平成 年 月 日
↑ 申請書提出年月日を記入

(宛先)
秋田市道路管理者
秋 田 市 長

〒 〇〇〇-〇〇〇〇 捺印
住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇 ↓
氏 名 〇〇会社〇〇〇〇 印
代表取締役 〇〇 〇〇

【記入例】

担 当 者 この申請書を作成し、直接市に提出された方の会社名、氏名を記入

T E L 担当者の連絡先を記入

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施 工 目 的	例：車両乗入れ口新設のため ↓どちらかに○(複数選択可)		
施 工 場 所	路線名	不明な場合はご記入いた だかなくても結構です。	線 歩道・車道・その他()
	場 所	秋田市	〇〇〇町〇丁目〇-〇〇 先
工 事 概 要	工 事 種 別	施 工 数 量	
	歩車道境界ブロック新設(乗入れ型)	L=6.0m	
	歩車道境界ブロック新設(切下げ型)	L=2.4m	
	街路樹移植(樹種〇〇〇)・植樹柵移設	1本・1箇所	
	アスファルト舗装復旧	A=〇〇.〇㎡	
	工事種別が多い場合、「別紙」と記入し、施工数量表等を添付することも可能です。		
工 事 期 間	平成〇〇年〇月〇日(「承認の日から」でも可)	から	工期記入せず、 「〇〇日間」でも可 日間
	平成〇〇年〇月〇日(工事完了予定日)	まで	
施 工 方 法	直営 <input checked="" type="checkbox"/> 請負 <input type="checkbox"/> ←どちらかを選択		
	施工業者	住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇	
		業者名 〇〇会社〇〇建設	直営の場合、 記入必要なし。
		担当者 〇〇 〇〇	未定の場合、 「未定」と記入。
		連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
添 付 書 類	立置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写 求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他()		
備 考	↑ 添付した書類に○ ※申請書類は、正副2部提出していただき、承認証と一緒に副をお返しいたします。 (副はコピーでも可)		

記載要領

- 1 新規、変更については、該当するもののチェックボックスに印を記入すること。
なお、変更の申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記入し、上部に変更前のものを()書きにすること。また、従前の承認証の写しを添付すること。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 3 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 5 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
- 6 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。
また、その時には工事着手までに報告すること。
- 7 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載すること。
 - ・位置図は地図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図及び縦横断面図を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- 8 その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等