

道路占用許可申請協議書

新規	更新	変更	秋田市指令道第	号
			年 月 日	
			第	号
			令和 年 月 日	

(宛先)
秋田市道路管理者
秋田市長

〒
住 所
氏 名
T E L

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。 担当者
第35条 協 議 T E L

占用の目的			
占用の場所	路線名	()	車道・歩道・その他
	場 所	秋田市	
占用物件	名 称	規 模	数 量
占用の期間	許 可 日 から 間 年 月 日 年 月 日 まで	占用物件の構造	添付図面のとおり
	許 可 日 から 間 年 月 日 年 月 日 まで	工事实施の方法	工事方法 (開削・非開削・実工事なし) 昼夜区分 (昼間・一部夜間・夜間・昼夜連続) 交通規制 (通行止め・片側交互通行・ 歩行者通路設置・規制なし)
道路の復旧方法	原形復旧・添付図面のとおり・ 仮復旧・なし・その他 ()	添付書類	位置図・平面図・構造図・横断図・復旧図・ 現況写真・交通規制図・その他 ()
備 考			收受印

記載要領

- 「許可申請協議書」、「第32条 および「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- | | | |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は同意書の番号および年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称および代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
- 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを () 書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。