

道路占用 許可申請 協議書

新規	更新	変更	秋田市指令道第	号
			年	月
			日	

変更、更新申請の場合は
前許可番号と許可日を記載

申請書提出日 令和〇年〇月〇日

(宛先)
秋田市道路管理者
秋田市長

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住所 〇〇市〇町〇丁目〇番〇号

氏名 株式会社 〇〇
代表取締役 〇〇-〇〇

TEL 代表電話番号

担当者 有限会社 〇〇
〇〇 〇〇

申請書作成者の
会社名および氏名

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。
第35条 協議

TEL 担当者電話番号

占用の目的	【例】〇〇に伴う足場設置のため / 雨水排水のため / 〇〇開催のため など		
占用の場所	路線名	〇〇線 (〇〇〇)	路線名(市道番号)不明な場合は空欄
	場所	秋田市〇町〇丁目〇番〇号 地先 / ×町×丁目×番 地内	
占用物件	名称	規模	数量
	足場	H〇〇m×W〇〇m	A=〇〇㎡
	塩ビ管UV管(新設)	φ〇〇mm	N=〇箇所
	テント	H〇〇m×W〇〇m	N=〇張
占用の期間	許可日	間	添付図面のとおり
	令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日まで		
工事の時期	許可日	間	工事实施の方法
	令和 年 月 日 から 令和〇年〇月〇日まで		
道路の復旧方法	原形復旧・添付図面のとおり・ 仮復旧・なし・その他()	添付書類	位置図・平面図・構造図・横断面図・復旧図・ 現況写真・交通規制図・その他()
	施工業者 有限会社 〇〇 住所 〇〇市〇町〇丁目〇番〇号 担当 〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇課〇〇と協議済	以下のような事項を記載 ・工事の施工業者について ・関係部署との協議内容
備考			収受印

記載要領

- 「許可申請協議書」、「第32条 および「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規更新変更については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は同意書の番号および年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称および代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
- 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。