確認項目及び確認文書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 適否 | 確認文書 |
| 人員 | 職員の配置(特第５条、第12条、第56条) | ○入所者に対し、職員数は適切である　か○必要な専門職が配置されているか○専門職は必要な資格を有しているか | □ | ○職員の勤務体制及び勤務実績がわかるもの（例：勤務体制一覧表、勤務実績表）○職員の勤怠状況がわかるもの（例：タイムカード、勤怠管理システム）○資格要件に合致していることがわかるもの（例：職員の資格証の写し） |
| 設備 | 設備(特第３条、第４条、第11条、第35条、第55条、第61条) | ○必要な設備を有しているか【目視】○目的に沿った仕様になっているか【目視】 | □ | ○平面図 |
| 運営 | 運営規程(特第７条、第34条) | ○運営における重要事項（別表）について定めているか | □ | ○運営規程 |
| 非常災害対策(特第８条) | ○非常災害（火災、風水害、地震等）に対する具体的計画はあるか○非常災害時の関係機関への通報及び連携体制は整備されているか○避難・救出等の訓練を定期的に実施しているか | □ | ○非常災害時の対応計画（管轄消防署へ届け出た消防計画（風水害、地震対策含む）又はこれに準ずる計画）○運営規程○避難・救出等訓練の実施状況がわかるもの○通報、連絡体制がわかるもの |
| 施設長(特第６条、第12条、第56条) | ○施設長は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か | □ | ○施設長の雇用形態がわかるもの○施設長の勤務体制及び勤務実績がわかるもの（勤務体制一覧表、勤務実績表）○施設長の勤怠状況がわかるもの（例：タイムカード、勤怠管理システム） |
|  | 勤務体制の確保等(特第24条、第40条) | ○職員の勤務体制が定められているか○サービス提供は施設の職員によって行われているか○入所者の処遇に直接影響する業務を委託していないか○資質向上のために研修の機会を確保しているか○認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じているか○性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか | □ | ○職員の勤務体制及び勤務実績がわかるもの（例：勤務体制一覧表、勤務実績表）○雇用の形態（常勤・非常勤）がわかるもの○研修の計画及び実績がわかるもの○職場におけるハラスメントによる就業環境悪化防止のための方針 |
|  | 業務継続計画の策定等(特第24条の２) | ○感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか○職員に対する計画の周知、研修及び訓練を定期的に実施しているか○定期的に計画の見直しを行い必要に応じて計画の変更を行っているか | □ | ○業務継続計画○研修の計画及び実績がわかるもの○訓練の計画及び実績がわかるもの |
|  | 定員の遵守(特第25条、第41条) | ○入所定員（又はユニットごとの入居定員）を上回っていないか | □ | ○国保連への請求書控え |
|  | 秘密保持等(特第28条) | ○個人情報の利用に当たり、入所者及び家族から同意を得ているか○退職者を含む、職員が入所者の秘密を保持することを誓約しているか | □ | ○個人情報の使用に関する同意書○職員の秘密保持誓約書 |
|  | 事故発生の防止及び発生時の対応(特第31条) | ○事故発生の防止のための指針を整備しているか○市町村、入所者家族等に報告しているか○事故状況、事故に際して採った処置が記録されているか○損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行っているか○事故発生の防止のための委員会及び職員に対する研修を定期的に行っているか○上記の措置を適切に実施するための担当者を置いているか | □ | ○事故発生の防止のための指針○市町村、入所者家族等への連絡状況がわかるもの○事故に際して採った処置の記録○損害賠償の実施状況がわかるもの○事故発生防止のための委員会の開催状況及び結果がわかるもの○研修の計画及び実績がわかるもの○担当者を置いていることがわかるもの |
|  | 介護現場の生産性の向上(特第31 条の３)※令和９年３月31日まで努力義務 | ○利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会を定期的に開催しているか | □ | ○生産性向上のための委員会の開催状況がわかるもの |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 適否 | 確認文書 |
| 運営 | 記録(特第９条) | ○入所者の処遇（入所者の処遇に関する計画、具体的な処遇の内容、その他必要な事項）を記録し、保存しているか | □ | ○サービス提供記　録○処遇に関する記　録○モニタリングの結果がわかるもの |
| 入退所(特第13条) | ○入所者の心身の状況、生活歴、病歴等の把握に努めているか○入所者が居宅において日常生活を営むことができるか、多職種（生活相談員、介護職員、看護職員等）で定期的に協議・検討しているか | □ | ○アセスメントの結果がわかるもの○モニタリングの結果がわかるもの○施設サービス計　画○入所検討委員会会議録 |
| 処遇に関する計画(特第14条) | ○入所者の心身の状況、希望等を踏まえて処遇に関する計画が立てられているか○当該計画に際し、本人や家族に説明し、同意を得ているか○達成状況に基づき、新たな処遇に関する計画が立てられているか | □ | ○処遇に関する（施設サービス）計画（入所者又は家族の同意があったことがわかるもの）○サービス提供記　録○処遇に関する記　録 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 処遇方針(特第15条、第36条) | ○生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等（身体拘束その他入所者の行動を制限する行為を含む）を行っていないか○身体的拘束等を行う場合に要件（切迫性、非代替性、一時性）を全て満たしているか○身体的拘束等を行う場合、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録しているか○身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を３月に１回以上開催しているか○身体的拘束等の適正化のための指針を整備しているか○介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的に開催しているか | □ | ○身体的拘束等の記録（身体的拘束等がある場合）○身体的拘束等の適正化のための指針○身体的拘束等の適正化検討委員会の開催状況及び結果がわかるもの○身体的拘束等の適正化のための研修の開催状況及び結果がわかるもの |
|  | 介護(特第16条、第37条、第57条、第62条) | ○入浴回数は適切か、褥瘡予防体制は整備されているか | □ | ○サービス提供記　録 |
|  | 入所者の入院期間中の取扱い(特第22条) | ○おおむね３月以内に退院することが明らかに見込まれるときに適切な便宜を供与しているか | □ | ○サービス提供記　録 |
|  | 緊急時等の対応(特第22条の２) | ○配置医師等との連携方法その他の緊急時における対応方法が定められているか○当該方法は年１回以上見直されているか | □ | ○緊急時等における対応方法を定めたもの |
|  | 衛生管理等(特第26条) | ○感染症又は食中毒が発生し、まん延しないよう次の措置を講じているか・感染症及び食中毒の予防・まん延の防止のための対策を検討する委員会開催（おおむね３月に１回以上）・感染症及び食中毒の予防・まん延の防止のための指針の整備・感染症及び食中毒の予防・まん延の防止のための研修及び訓練の定期実施 | □ | ○感染症及び食中毒の予防・まん延防止のための対策を検討する委員会の開催状況・結果がわかるもの○感染症及び食中毒の予防・まん延の防止のための指針○感染症及び食中毒の予防・まん延の防止のための研修及び訓練の実施状況・結果がわかるもの |
|  | 苦情処理(特第29条) | ○苦情受付の窓口を設置するなど、必要な措置を講じているか○苦情を受け付けた場合、内容等を記録、保管しているか | □ | ○苦情の受付簿○苦情者への対応記録 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 虐待の防止(特第31条の２) | ○虐待の発生又は再発を防止するため次の措置を講じているか・虐待の防止のための対策を検討する委員会の定期開催及びその結果の介護職員その他従業者への周知・虐待の防止のための指針の整備・虐待の防止のための研修の定期実　施・上記の措置を適切に実施するための担当者を置いているか | □ | ○虐待の防止のための対策を検討する委員会の開催状況及び結果がわかるもの○虐待の防止のための指針○虐待の防止のための研修の計画及び実績がわかるもの○担当者を置いていることがわかるもの |

注)　(特第〇条)は特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準(平成11年　　　厚生省令第46号)の該当条項

別表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 特別養護老人ホーム(特第７条)地域密着型特別養護老人ホーム(第59条準用) | ユニット型特別養護老人ホーム(特第34条)ユニット型地域密着型特別養護老人ホーム(第63条準用) |
| 運営規程 | １　施設の目的及び運営の方針２　職員の職種、数及び職務の内容３　入所定員４　入所者の処遇の内容及び費用の　額５　施設の利用に当たっての留意事　項６　緊急時等における対応方法７　非常災害対策８　虐待の防止のための措置に関する事項９　その他施設の運営に関する重要事項 | １　施設の目的及び運営の方針２　職員の職種、数及び職務の内容３　入居定員４　ユニットの数、ユニットごとの入居定員５　入居者へのサービスの提供の内容及び費用の額６　施設の利用に当たっての留意事　項７　緊急時等における対応方法８　非常災害対策９　虐待の防止のための措置に関する事項10　その他施設の運営に関する重要事項 |