

重要事項説明書

記入年月日	令和 6 年 7 月 1 日
記入者名	高橋 委一
所属・職名	管理者

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成 23 年 10 月 7 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙 4 の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の 1 から 3 まで及び 6 の内容については、別紙 4 の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人／法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ うゝ いれーじゅ 株式会社 ヴィレージュ	
主たる事務所の所在地	〒010-0802 秋田市外旭川字大谷地 1 6 3 - 2 7	
連絡先	電話番号	018-880-5115
	FAX番号	018-880-5114
	ホームページアドレス	http://www.apexcp.com/village/
代表者	氏名	納谷 和美
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和 平成 15年 12月 24日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうりょうろーじんほーむ うゝ いれーじゅ 有料老人ホーム ヴィレージュ	
所在地	〒010-0063 秋田市牛島西1-6-28	
主な利用交通手段	最寄駅	牛島 駅
	交通手段と所要時間	路線バス 牛島西1丁目より 110m 徒歩約2分 牛島駅入り口より 580m 徒歩約8分 ②自動車利用の場合 ・乗車〇分
連絡先	電話番号	018-884-7750
	FAX番号	018-836-7717
	ホームページアドレス	http://www.apexcp.com/village/
管理者	氏名	高橋 委一
	職名	管理者
建物の竣工日		昭和・平成 17年 9月10日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成 17年10月01日

【類型】【表示事項】

① 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） ② 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） ③ 住宅型 ④ 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	秋田市 0570119859 号
	指定した自治体名	秋田市
	事業所の指定日	平成 23年 8月 1日
	指定の更新日（直近）	平成 29年 7月19日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2,581.62 m ²	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地	
		② 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし

			大浴場	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	2ヶ所	チェアー浴	1ヶ所
			リフト浴	1ヶ所
			ストレッチャー浴	ヶ所
			その他（ ）	ヶ所
	食堂	① あり 2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり ② なし		
	エレベーター	① あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし		
消防用設備等	消火器	① あり 2 なし		
	自動火災報知設備	① あり 2 なし		
	火災通報設備	① あり 2 なし		
	スプリンクラー	① あり 2 なし		
	防火管理者	① あり 2 なし		
	防災計画	① あり 2 なし		
その他	一時介護室	健康管理室兼用 10.2 m ²		

4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	隣接する病院と密接に連携して入居者に対する医療、協力サービスに努め、いつまでも健康で豊かな暮らしの向上に努力していく。		
サービスの提供内容に関する特色	あたたかい心の交流と、一人ひとりの心の状態に合わせたきめ細かい健康管理に努めます		
入浴、排せつ又は食事の介護	①	自ら実施	2 委託 3 なし
食事の提供	①	自ら実施	2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	①	自ら実施	2 委託 3 なし
健康管理の供与	①	自ら実施	2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	①	自ら実施	2 委託 3 なし
生活相談サービス	①	自ら実施	2 委託 3 なし

（介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算 の対象となるサービスの体制の	個別機能訓練加算	1 あり ② なし
	夜間看護体制加算	① あり 2 なし

有無	医療機関連携加算		1 あり (2) なし
	看取り介護加算		(1) あり 2 なし
	認知症専門 ケア加算	(Ⅰ)	1 あり (2) なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
	サービス提 供体制強化 加算	(Ⅰ)イ	1 あり (2) なし
		(Ⅰ)ロ	(1) あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり (2) なし
		(Ⅲ)	1 あり (2) なし
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	(1) あり	(介護・看護職員の配置率) 3 : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援		① 救急車の手配	
※複数選択可		② 入退院の付き添い	
		③ 通院介助	
		4 その他（	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合
	2 介護居室へ移る場合
	3 その他 ()
判断基準の内容	
手続きの内容	
追加的費用の有無	1 あり 2 なし

居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1	2
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1	2
	便所の変更	1	2
	浴室の変更	1	2
	洗面所の変更	1	2
	台所の変更	1	2
	その他の変更	1	(変更内容)
		2	なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	①	あり	2	なし
	要支援の者	①	あり	2	なし
	要介護の者	①	あり	2	なし
留意事項	親族等身元引受人を2名定めていただきます。また、契約書及び管理規定に従い、責務を履行していただきます。				
契約の解除の内容	入居契約書第29条により、退去を求める事があります。				
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居者の行動が、他の入居者・職員の生命に危害を及ぼすかその恐れがあり、通常の介護方法・接遇方法では防止できない場合、等。			
	解約予告期間	3ヶ月			
入居者からの解約予告期間	1ヶ月				
体験入居の内容	① あり（内容：3泊4日まで介護費、食事代無料。） 2 なし				
入居定員	27人				
その他					

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）		常勤換算人数 ※1※2
	合計		
	常勤	非常勤	

管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	0.7
直接処遇職員	19	14	7	15.6
介護職員	14	11	4	12.3
看護職員	5	2	3	3.3
機能訓練指導員	5	2	3	1.0
計画作成担当者	1	1	0	0.3
栄養士	2	2	0	2.0
調理員	2	0	2	1.0
事務員	1	0	1	0.5
その他職員	2	0	2	0.9
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※ ²				40 h
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	10	6	4
実務者研修の修了者	0	0	0
2級ヘルパー修了者	2	2	0
初任者研修の修了者	3	3	0
介護支援専門員	1	1	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	3	2	1
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17 : 15 時～ 9 : 15 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	1.65 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				① あり 2 なし					
		業務に係る資格等		1 あり							
				資格等の名称							
				② なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
年数に応じた業務に従事した経験の職員の数	1年未満	0	0	3	1	0	0	1	0	0	0
	1年以上 3年未満	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0
	3年以上 5年未満	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0
	5年以上	2	1	6	1	1	0	2	1	1	0

	10年未満										
	10年以上			1							
従業者の健康診断の実施状況				1	あり	2	なし				

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		3 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	物価変動・人件費上昇などにより改訂する場合がある	
	手続き	運営懇談会の意見を聴く	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	1	3
	年齢	80 歳	85 歳
居室の状況	床面積	18 m ²	18 m ²
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無
入居時点で 必要な費用	前払金	0 円	0 円
	敷金	165,000 円	165,000 円
月額費用の合計		176,860 円	181,006 円
家賃		55,000 円	55,000 円
ス ビ	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	17,220 円	21,366 円

	介護保険外※ ₂	食費	51,840 円	51,840 円
		管理費	52,800 円	52,800 円
		介護費用	0 円	0 円
		光熱水費	0 円	0 円
		その他	0 円	0 円
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）				

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	近辺の有料労時ホーム及び、賃貸住宅の家賃相当額を参照
敷金	家賃の 3 ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	事務管理費、生活サービスの人件費、共用施設の維持管理費。
食費	人件費等の諸経費、食材費に基づく費用
光熱水費	管理費に一部込（エアコン等、使用機器により実費を頂く場合有り）
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護度に応じて介護費用の 1 から 2 割を徴収する
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円

初期償却率		%
返還金の 算定方法	入居後３月以内の契約終了	
	入居後３月を超えた契約終了	
前払金の 保全先	１ 連帯保証を行う銀行等の名称	
	２ 信託契約を行う信託会社等の名称	
	３ 保証保険を行う保険会社の名称	
	４ 全国有料老人ホーム協会	
	５ その他（名称： ）	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	12 人
	女性	14 人
年齢別	65 歳未満	1 人
	65 歳以上 75 歳未満	1 人
	75 歳以上 85 歳未満	4 人
	85 歳以上	20 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援 1	1 人
	要支援 2	2 人
	要介護 1	6 人
	要介護 2	5 人
	要介護 3	4 人
	要介護 4	1 人
	要介護 5	7 人
入居期間別	6 ヶ月未満	4 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	0 人
	1 年以上 5 年未満	16 人
	5 年以上 10 年未満	4 人
	10 年以上 15 年未満	2 人
	15 年以上	0 人

(入居者の属性)

平均年齡	87.6
------	------

	歳 歳
入居者数の合計	26 人
入居率※	96.3%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	3 人
	死亡者	3 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0 人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		有料老人ホーム ヴィレージュ 苦情相談窓口
電話番号		018-884-7750
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	9:00～18:00
	日曜・祝日	9:00～18:00
定休日		なし

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 事業包括賠償責任保険
	2 なし	

介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	☒ 1 あり	(その内容) 事業包括賠償責任保険
	☐ 2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	☒ 1 あり	☐ 2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	☒ 1 あり	実施日	2022/10/1
		結果の開示	☒ 1 あり ☐ 2 なし
第三者による評価の実施状況	☐ 2 なし		
	☐ 1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	☐ 1 あり ☐ 2 なし
	☒ 2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	☒ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
管理規程	☒ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
事業収支計画書	☒ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
財務諸表の要旨	☒ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
財務諸表の原本	☒ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	☒ 1 あり	(開催頻度) 年 1 回 (主な内容) 介護保険の改正について他 (会議録の閲覧) ☒ 1 あり ☐ 2 なし
-------	---------------------------------------	---

	2 なし		
	<table border="1"> <tr> <td>1 代替措置あり</td><td>(内容)</td></tr> </table>	1 代替措置あり	(内容)
1 代替措置あり	(内容)		
	2 代替措置なし		
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名 :) 2 なし		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要		
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 なし		
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「6.既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない		
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項			
不適合事項がある場合の内容			

(料金改定方法について)

ホームが所在する地域の自治体が発表する消費物価指数及び、人件費等を勘案のうえ運営懇談会の意見を聞き、入居者様から個々に同意書をいただき改定します。

(事故発生時の対応)

- ・事業者は、利用者の病状の急変、その他事故が発生した場合には、速やかに、身元引受人や家族に連絡をとるとともに、主治の医師に連絡をとる等必要な措置を講じます。
- ・事業者は、状況、処置等の記録を残し、必要に応じて市区町村へ報告します。
- ・事業者は、対処方法について、ホーム内で対応マニュアルをさだめており、都度その原因を解明し再発生しないように対策を講じます。

(一時介護室の利用について)

利用者が一時的に介護等が必要になったとき、一時介護室における介護がより適切であると施設が判断した場合は、介護基準に従い担当医師の意見を聴き、本人の意思を確認のうえ、一時介護室において介護させていただきます。

(損害賠償)

事業者は、サービス提供にあたって、万が一事故が発生し入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、直ちに必要な措置を講ずるとともに、不可抗力による場合を除き、速やかに入居者に対して損害の賠償を行います。

ただし、入居者側に故意または重大な過失がある場合には賠償額を減ずることがあります。

添付書類：別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

令和 年 月 日

(利用者) 氏名 印
住所

(立会人) 氏名 印
住所

氏名 印
住所

説明年月日 令和 年 月 日

説明者名 印

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	あり	なし	
訪問入浴介護	あり	なし	
訪問看護	あり	なし	
訪問リハビリテーション	あり	なし	
居宅療養管理指導	あり	なし	
通所介護	あり	なし	
通所リハビリテーション	あり	なし	
短期入所生活介護	あり	なし	ショートステイ・イグ イレージュ
短期入所療養介護	あり	なし	
特定施設入居者生活介護	あり	なし	有料老人ホーム イグイレージュ
福祉用具貸与	あり	なし	
特定福祉用具販売	あり	なし	
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	
夜間対応型訪問介護	あり	なし	
認知症対応型通所介護	あり	なし	
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	
居宅介護支援	あり	なし	
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問介護	あり	なし	
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	
介護予防訪問看護	あり	なし	
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	
介護予防通所介護	あり	なし	
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	有料老人ホーム イグイレージュ
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	
介護予防支援	あり	なし	
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	あり	なし	
介護老人保健施設	あり	なし	
介護療養型医療施設	あり	なし	

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし		あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）					備 考	
					包含※2	都度※2	料金※3		
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり					
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり					
おむつ代			なし	あり		○			実費負担
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	1100		週 3 回以上 1 回につき
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり					
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	1100		協力医療機関以外時間毎
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり					
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○	○	330		週 2 回以上 1 回につき
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○	○	550		週 3 回以上 1 回につき
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○				
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり	○				
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	2750		
買い物代行	なし	あり	なし	あり	○	○	1100		週 2 回以上 1 回につき
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					
金銭・貯金管理			なし	あり	○				
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり					
健康相談	なし	あり	なし	あり					
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり					
服薬支援	なし	あり	なし	あり					
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり					
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり		○			実費負担
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり	○	○	1100		協力医療機関以外時間毎
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	1100		1 回につき
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	○				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※ 3 : 都度払いの場合、1 回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。