

申込に係る提出書類一覧

提出書類	留意事項	様式	チェック		
			法人 (指定あり)	法人・団体 (指定なし)	個人
(1) 申込書	所定の様式	様式 1			
(2) 申込に係る提出書類一覧	所定の様式	様式 1 別紙			
(3) 営業経歴書	所定の様式	様式 2			
(4) 事業計画書	所定の様式	様式 3			
(5) 従事職員の資格を証するもの		写し			
(6) 登記簿謄本または登記事項証明書	申込日前 3 か月以内に発行されたもの	写し			
(7) 市税に未納がないことの証明書 (写し可)	秋田市内に事業所等を有する場合	写し			
(8) 実施場所の平面図、建築図面等	第一号通所事業（従前相当）もしくは介護予防通所 リハビリテーションの事業者指定を受けている者は 不要	任意			

※ 申込者においてチェック欄に○を付けてください。また、上記の順に並べて提出してください。

※ 申込に係る書類の用紙サイズはA 4、A 3 (JIS規格) 以外使用しないでください。

※ 提出書類は片面印刷とし、ステープル等で綴じないでください。（インデックスも付けないでください。）

※ (6) (7) については、写しを提出する場合は申込者による原本証明をしてください。