

秋田市会計年度任用職員募集要項

秋田市会計年度任用職員を次のとおり募集します。

※会計年度任用職員とは、地方公務員法に基づき採用される非常勤の職員で、一会計年度内を任期として任用される一般職の地方公務員です。

1 採用予定人員および職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
事務補助職員 (期間任用)	2名	繁忙期による書類整理、PC入力、窓口受付

2 勤務地

秋田市福祉保健部障がい福祉課（秋田市山王一丁目1番1号）

3 選考方法

面接試験

4 応募資格

応募に必要な資格はありません。

ただし、地方公務員法第16条の規定に該当する場合は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・秋田市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 応募方法等

提出書類	①履歴書(顔写真添付、様式は任意) ②エントリーシート ※②の様式は秋田市福祉保健部障がい福祉課で配付するほか、秋田市ホームページからダウンロードすることもできます。 ホームページ：広報ID番号 1025377
提出方法	秋田市福祉保健部障がい福祉課へ、郵送または直接持参 電話、FAXでの受付は不可。
受付期間	期間 令和7年6月9日(月)から令和7年6月18日(水)まで 時間 午前8時30分から午後5時15分まで ※土曜日および日曜日を除きます。
面接日の連絡	書類提出後、2週間以内に面接日を連絡します。

6 勤務条件等

任用期間	令和7年7月1日から令和7年9月30日まで（1名） 令和7年7月1日から令和7年8月31日まで（1名） ※面接時期により、任用の始期が変わる場合があります。
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで ※休憩時間60分 ※週38時間45分勤務 ※所定外労働の有無 なし
勤務日	毎週月曜日から金曜日（土、日、祝日を除く。）
報酬等	報酬 日額 8,800円～9,327円 （月額 184,802円～195,880円） ※報酬額は職歴を換算して決定します。 ※月末締め、翌月21日払い 通勤手当 あり（支給要件あり） 期末手当 なし 退職手当 なし
休暇	夏期休暇、服忌休暇、年次有給休暇3日※ 等 ※については、2か月を超える任期の場合のみ
加入保険等	雇用保険、健康保険※、厚生年金保険※、公務災害補償制度 ※については、2か月を超える任期の場合のみ

7 その他

- (1) 応募者全員に可否の結果を文書でお知らせします。
- (2) 応募資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。
- (3) 地方公務員法に基づき、採用時は全て条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

応募および問い合わせ先

秋田市福祉保健部障がい福祉課（企画管理担当：渡辺・門脇）
〒010-8560 秋田市山王一丁目1番1号
電話 018-888-5663