

記入例

○年 □月 △日

(宛先) 秋田 消防署長

消防訓練への職員派遣依頼書

訓練実施団体名	〇〇〇株式会社	
ふりがな 代表者氏名	代表取締役 〇〇〇〇	
ふりがな 担当者氏名	総務担当 〇〇〇〇	
連絡先等	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 住所：秋田市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号	
	TEL：〇〇〇-〇〇〇〇	FAX：〇〇〇-〇〇〇〇
	E-Mail（任意）：〇〇〇〇@〇〇〇〇	
訓練会場	住所：同上	
	名称：〇〇〇〇株式会社 駐車場	
派遣希望日時 ※事前連絡で予約した日時 をご記入ください。	〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）	
	午前・午後9時30分 ～ 午前・午後10時30分 ※災害出動等により職員派遣が出来なくなる可能性がありますので、 ご了承ください。 <u>同意する</u> <input checked="" type="checkbox"/>	
訓練実施人数	人数：30人（子ども0人／大人30人）	
訓練内容	<input checked="" type="checkbox"/> 消火訓練（水消火器の希望本数：3本） <input checked="" type="checkbox"/> 避難訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 通報訓練（模擬・実通報） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
連絡事項・要望等	・消火器の使用方法を教えてほしい。 ・避難行動の際の注意事項を教えてほしい。 ・通報の際に何を伝えればいいのか教えてほしい。	
受付欄（消防用）	経過欄（消防用）	

備考

- 1 訓練事前通知書および火災とまぎらわしい煙等を発する場合は、別途届け出が必要です。
- 2 訓練予定表、会場図面（消防車両の駐車位置を明示）の資料がある場合は添付してください。
- 3 雨天等により会場、時間、訓練内容が変更または中止になる場合は早めにご連絡ください。