

秋田市会計年度任用職員（一般事務補助） エントリーシート

令和 年 月 日

| | | | |
|--|-------|---|--|
| フリガナ | | 担当課 使用欄 | ※ |
| 氏名 | | | |
| 1 業務に役立つ資格・免許について記入してください。 (記入欄が足りない場合は、別紙として任意の様式で提出するか、行を挿入して追加してください。) | | | |
| 資格・免許の名称 | 交付機関 | 取得年月日 | |
| | | . . | |
| | | . . | |
| | | . . | |
| 2 下記事項について自己PRしてください。 | | | |
| (1) 秋田市の会計年度任用職員を志望する理由を記入してください。 | | | |
| (2) これまで経験した職務（勤務先、業務内容等）と習得したスキル等を記入してください。 職務経験がない方は、学生時代に力を入れたことを記入してください。 | | | |
| (3) パソコン操作について、使用できるソフト名・習熟度を選択・記入してください。 | Excel | <input type="checkbox"/> 簡易な数式を使用できる | <input type="checkbox"/> データ入力ができる <input type="checkbox"/> 使用できない |
| | Word | <input type="checkbox"/> 体裁を整えた資料作成ができる | <input type="checkbox"/> 文章入力ができる <input type="checkbox"/> 使用できない |
| | その他 | | |
| (4) 特技、趣味および自分の性格等について自由にアピールしてください。 | | | |