

## 秋田市広告入り窓口用封筒の無償提供者募集要領

広告入り窓口用封筒を無償で提供していただける事業者（以下「無償提供者」という。）を募集します。

### 1 無償提供していただくもの

#### 広告入り窓口用封筒（２種類）

来庁者が、市役所や各市民サービスセンター等で発行された住民票や所得・課税証明書などの各種証明書等を持ち帰るために自由に利用することができる封筒で、表面および裏面に広告が印刷されたもの

#### (1) 規格および数量

ア 角形２号、Ａ４サイズ対応封筒のうちいずれか１種類

３００，０００枚（１年につき１００，０００枚）

イ 長形３号、長形１３号、角形６号、Ａ５サイズ対応封筒のうちいずれか１種類

４５，０００枚（１年につき１５，０００枚）

ただし、数量については使用予定枚数であり、調整させていただく場合があります。

#### (2) 広告の掲載範囲

広告の掲載面積は表面・裏面とも封筒の面積の３分の１以内とし、３分の２の余白部については本市が指示する内容を記載し、印刷してください。

#### (3) 広告内容

ア 「秋田市広告掲載要綱」および「秋田市広告掲載基準」の規定を遵守するものとします。

イ 封筒に「この封筒は、広告主の協賛により寄贈されたものです。」という一文と、広告の内容についての問合せ先を表示してください。

#### (4) 封筒の色および材質等

ア 応募者のデザイン提案とします。

イ 無償提供者の決定後は、広告主、広告の内容、色、材質等について事前に本市と無償提供者とが協議し、本市の承諾を受けた上で作製していただきます。

## 2 封筒の設置場所

封筒の設置場所は、次のとおりです。なお、機構改正等により設置場所に変更の必要が生じた場合は、別途協議の上決定します。

### (1) 市役所本庁

市民課、市民税課

### (2) 市民サービスセンター

北部・西部・南部・河辺・雄和の各市民サービスセンター

### (3) 駅東サービスセンター・岩見三内および大正寺連絡所

## 3 納品方法

市民課と打合せの上、窓口用封筒の設置場所に、市が指定する数量および方法により納品してください。

## 4 設置期間等

(1) 令和8年9月1日から令和11年8月31日まで。ただし、市長は、無償提供者と協議の上、設置期間を変更することができるものとします。

(2) 設置期間が経過した場合に、残余の封筒があるときは、当該封筒の所有権は本市に帰属するものとします。

(3) 広告主および広告内容等の審査並びに市業務案内等の内容の見直しは、原則として1年ごとに行います。

## 5 応募資格、応募方法等

### (1) 無償提供者の応募資格

「秋田市広告入り窓口用封筒の無償提供に関する実施要領」（以下「実施要領」という。）およびこの要領（以下「募集要領」という。）の規定を承諾し、履行できる事業者。ただし、次に掲げる事項に該当する場合を除きます。

ア 市町村税に滞納がある者

イ 本市の指名停止期間中又は入札参加資格停止期間中の措置を受けている者

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始

の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者

エ 秋田市暴力団排除条例（平成 24 年秋田市条例第 10 号）第 2 条に規定する暴力団および暴力団員に該当する者ならびにこれらのものと密接な関係を有する者

オ アからエまでに掲げるもののほか、無償提供者として適当でないと市長が認める者

## (2) 募集期間

令和 8 年 2 月 9 日（月）から 2 月 27 日（金）まで（郵送による場合は、期限当日必着）

なお、持参の場合の受付時間は、土・日、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時までとなります。

## (3) 応募方法

(4)に掲げる提出書類一式を郵送又は持参により、7 の「応募・問合せ先」まで提出してください。

## (4) 提出書類

ア 広告入り窓口用封筒無償提供申込書（様式第 1 号）

イ 広告入り窓口用封筒無償提供提案書（様式第 2 号）

ウ 封筒見本等 提出部数 6 部

※この見本は選考の際に使用します。見本の刷り色、紙質等を提案内容と合わせてください。

エ 登記事項証明書（法人登記簿謄本）

※法人の場合のみ提出。発行日から 3 か月以内のもの。写し可。

オ 会社・事業概要（様式自由）

カ 市町村税の完納証明書（本市および所在地又は住所を有する市町村の市町村税に未納がない証明書。発行日から 1 か月以内のもの。写し可。）

## (5) 無償提供者の選定方法等

ア 提出された書類を「秋田市広告入り窓口用封筒の無償提供に関する選定要領」に基づき採点し、最優秀提案の 1 事業者を選定します。

イ 選定結果は書面により、3 月 19 日（木）以降に通知します。

また、選定の結果、各提案者（選定されなかった者については会社名を除く）の順位、評価点数については秋田市ホームページにお

いて公表します。

(6) 協定書の締結

無償提供者の決定後、原則として(5)イの通知をした日から7日以内に実施要領第10条の規定による協定を締結します。

6 その他

- (1) 審査結果に対して異議の申立ては受け付けません。
- (2) 提出に要する費用は、応募者の負担とします。
- (3) 提出書類は返却しません。
- (4) 無償提供者又は広告主の責めに帰する理由により、無償提供した封筒又は広告主等に問題が生じた場合は使用を中止することができるものとします。この場合においては、速やかに当該封筒のうち未使用のものを全数回収し、代替の封筒を無償提供していただきます。
- (5) その他窓口用封筒の作製上の遵守事項および問題発生時の対応については、実施要領を参照してください。

7 応募・問合せ先

〒010-8560 秋田市山王一丁目1番1号

秋田市役所市民生活部市民課（市役所本庁1階）

電話番号 018-888-5626

FAX 018-888-5627