

## 秋田市広告入り出生および婚姻の届書の無償提供者募集要領

### 1 趣旨

市民サービスの向上と経費の節減を図ることを目的とし、広告入り出生および婚姻の届書を無償で提供していただける事業者（以下「無償提供者」という。）を募集します。

### 2 無償提供していただくもの

広告入り出生および婚姻の届書

#### (1) 規格および数量

- ア A 3 二つ折り（内折り）仕上がり A 4 3 枚綴り（複写式）
- イ 1 枚目：「記入例用紙」 片面 4 色刷り
- ウ 2 枚目：「届書用紙」 片面 4 色刷り
- エ 3 枚目：「記入控え用紙」 両面 4 色刷り
- オ 広告入り出生届：2,300部／年 広告入り婚姻届：2,600部／年  
ただし、数量については使用予定枚数であり、調整させていただく場合があります。

#### (2) 届書の内容

- ア 1 枚目から 3 枚目の表面および表紙にデザインが印刷されたものとします。
- イ 表紙は 3 枚目「記入控え」の裏面（A 4 相当）とします。
- ウ 届書用紙は戸籍法施行規則（昭和 22 年 2 月 29 日司法省令第 94 号）第 59 条に基づいたものとします。

なお、法令改正等により、様式が変更となった場合には、協定締結後であっても別途協議の上、必要な修正を行うものとします。

#### (3) 届書の色および材質等

無償提供者の決定後、広告主、広告の内容、色、材質等について事前に本市と無償提供者とが協議し、本市の承認を受けた上で作製していただきます。

### 3 広告入り届書の設置場所

広告入り届書の設置場所は、次のとおりです。なお、機構改正等により設置場所に変更の必要が生じた場合は、別途協議の上決定します。

(1) 市役所本庁

市民課

(2) 市民サービスセンター

北部・西部・南部・河辺・雄和の各市民サービスセンター

(3) その他

ア 駅東サービスセンター・岩見三内および大正寺連絡所

イ 市内の分娩設備がある病院および診療所

4 納品方法

市民課と打合せの上、広告入り届書の設置場所に、市が指定する数量および方法により納品してください。

5 設置期間等

(1) 令和8年9月1日から令和13年8月31日まで。ただし、市長は、無償提供者と協議の上、設置期間を変更することができるものとします。

(2) 設置期間が経過した場合に、残余の届書があるときは、当該届書の所有権は本市に帰属するものとします。

(3) 広告主および広告内容等の審査ならびに市業務案内等の内容の見直しは、原則として1年ごとに行います。

6 広告の掲載

(1) 広告の掲載範囲は3枚目「記入控え」の裏面（A4相当）とします。

(2) 届書に掲載する広告は、無償提供者が募集するものとし、本市は広告主に対して広告の掲載を直接呼び掛けるなどの行為はしません。

(3) 広告の掲載に当たっては「秋田市広告掲載要綱」および「秋田市広告掲載基準」の規定を遵守するものとします。

(4) 広告の掲載により広告主から得られる収入は、無償提供者に帰属するものとします。

(5) 3枚目「記入控え」の裏面に「この届書は、広告主の協賛により寄贈されたものです。」という一文と、広告の内容についての問合せ先を表示してください。

## 7 応募資格、応募方法等

### (1) 無償提供者の応募資格

「秋田市広告入り出生および婚姻の届書の無償提供に関する実施要領」（以下「実施要領」という。）およびこの要領（以下「募集要領」という。）の規定を承諾し、履行できる事業者。ただし、次に掲げる事項に該当する場合を除きます。

ア 市町村税に滞納がある者

イ 本市の指名停止期間中又は入札参加資格停止期間中の措置を受けている者

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者

エ 秋田市暴力団排除条例（平成24年秋田市条例第10号）第2条に規定する暴力団および暴力団員に該当する者ならびにこれらのものと密接な関係を有する者

オ アからエまでに掲げるもののほか、無償提供者として適当でないと市長が認める者

### (2) 募集期間

令和8年2月9日（月）から2月27日（金）まで（郵送による場合は、期限当日必着）

なお、持参の場合の受付時間は、土・日、祝日を除く午前8時30分から午後5時までとなります。

### (3) 応募方法

(4)に掲げる提出書類一式を郵送又は持参により、9の「応募・問合せ先」まで提出してください。

### (4) 提出書類

ア 広告入り出生および婚姻の届書の無償提供申込書（様式第1号）

イ 広告入り出生および婚姻の届書の無償提供提案書（様式第2号）

ウ 出生および婚姻の届書の各デザイン案 提出部数各6部（表紙および1枚目から3枚目）

(ア) 各デザイン提案は1事業者につき1提案ずつとする。

(イ) 各届書の趣旨、内容、雰囲気になじむもの。

(ウ) 本市と関連性のあるデザインとし、背景を説明できるもの。

届書の基本デザインは、現在本市で使用している届書のイメージを参考とし、色、モチーフ、構図、作画手法は限定しない。

(エ) 秋田市章と「秋田市」の文字を取り入れたもの。

(オ) 本市又は他自治体へ提案を行ったものでも可。

この場合は届書の実物を提出し、エの提出は不要とする。

エ 届書の実物見本 提出部数 6 部

オ 登記事項証明書（法人登記簿謄本）

法人の場合のみ提出。発行日から 3 か月以内のもの。写し可。

カ 会社・事業概要

様式自由

キ 市町村税の完納証明書

本市および所在地又は住所を有する市町村の市町村税に未納がない証明書。発行日から 1 か月以内のもの。写し可。

#### (5) 無償提供者の選定方法等

ア 提出された書類を「秋田市広告入り出生および婚姻の届書の無償提供に関する選定要領」に基づき採点し、最優秀提案の 1 事業者を選定します。

イ 選定結果は書面により、3 月 19 日（木）以降に通知します。

また、選定の結果、各提案者（選定されなかった者については会社名を除く）の順位、評価点数については秋田市ホームページにおいて公表します。

#### (6) 協定書の締結

無償提供者の決定後、原則として(5)イの通知をした日から 7 日以内に実施要領第 10 条の規定による協定を締結します。

### 8 その他

(1) 審査結果に対して異議の申立ては受け付けません。

(2) 提出に要する費用は、応募者の負担とします。

(3) 提出書類は返却しません。

(4) 採用されたデザイン案について、修正・追加等を依頼する場合があります。

(5) 無償提供者又は広告主の責めに帰する理由により、無償提供した届書又は広告主等に問題が生じた場合は使用を中止することができるこ

ととします。この場合においては、速やかに当該届書のうち未使用のものを全て回収し、代替の届書が無償提供していただきます。

- (6) その他広告入り届書の作製上の遵守事項および問題発生時の対応については、実施要領を参照してください。

## 9 応募・問合せ先

〒010-8560 秋田市山王一丁目1番1号

秋田市役所市民生活部市民課（市役所本庁1階）

電話番号 018-888-5629

FAX 018-888-5627