（様式第１号）

参加表明書

スタジアム整備等検討支援業務に係る公募型プロポーザルについて、実施要領等を遵守の上、関係書類を添えて参加を表明します。

　なお、実施要領に記載された本プロポーザルの参加資格を満たすことに相違ありません。

令和　　年　　月　　日

（宛先）秋田市長

　　　（事業者）　　所在地

名称

代表者職氏名

　　　（担当者）　　担当部署

役職・氏名

電話番号

Ｅ－Mail

業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 |  | |
| 発注者 |  | |
| 受注形態 |  | |
| 設計業務完了年月 |  | |
| 施設の概要 | 用途 |  |
| 構造・延べ面積 |  |
| 完成年月 |  |
| 収容人数等 |  |
| 備考  １　参加要件に該当する業務実績１件について記載すること。  ２　業務実績に記載したスタジアムをホームスタジアムとするクラブがある場合は、クラブ名を収容人員等欄に記載すること。 | | |

（様式第２号）

技術提案書

　スタジアム整備等検討支援業務委託について、技術提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）秋田市長

　　　（事業者）　　所在地

名称

代表者職氏名

　　　（担当者）　　担当部署

役職・氏名

電話番号

Ｅ－Mail

（様式第３号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事務所の資格別技術者数** | | | |
| 分野 | 資格・担当 | 人数 | 人数計 |
| 建　　築 | 一級建築士 | 人 | 小計　　　人 |
| 構造設計一級建築士 | 人 |
| 二級建築士 | 人 |
| その他 | 人 |
| 電気設備 | 設備設計一級建築士 | 人 | 小計　　　人 |
| 一級建築士・建築設備士 | 人 |
| 二級建築士 | 人 |
| その他 | 人 |
| 機械設備 | 設備設計一級建築士 | 人 | 小計　　　人 |
| 一級建築士・建築設備士 | 人 |
| 二級建築士 | 人 |
| その他 | 人 |
| そ の 他 |  | 人 |  |
| 合　　計 | | 人 |  |
| 備考  １　複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野の欄に記載する。  ２　複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として取り扱う。 | | | |

（様式第４号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事務所の主要業務実績、同種・類似業務実績** | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | 受注  形態 | 施設の概要 | | | 設計業務  完了年月 |
| 用途 | 構造･規模  延べ面積 | 完成  年月 |
| 主要業務実績 | 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 同種・類似業務実績(新設) | 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 同種・類似業務実績(改修) | 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 備考  １　対象となる業務実績が３件に満たない場合は、空欄として構わない。  ２　受注形態の欄には、単独、ＪＶ(共同企業体)の別を記載する。  ３　構造・規模は、構造種別－地上階数／地下階数を記載する。（例：RC-5/1）  ４　記載した施設に受賞歴がある場合は、主なものを業務名欄に記載する。 | | | | | | | |

（様式第５号）

|  |
| --- |
| **事務所の主要業務実績** |
| 業務名：  ※様式第４号において、事務所の主要業務実績に掲げた業務から１件を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等をＡ４判１枚にまとめる。 |

（様式第６号）

|  |  |
| --- | --- |
| **事務所の同種・類似業務実績（新設）** | 同種・類似 |
| 業務名：  ※様式第４号において、事務所の同種・類似業務実績（新設）に掲げた業務から１件を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等をＡ４判１枚にまとめる。  なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。 | |

（様式第７号）

|  |  |
| --- | --- |
| **事務所の同種・類似業務実績（改修）** | 同種・類似 |
| 業務名：  ※様式第４号において、事務所の同種・類似業務実績（改修）に掲げた業務から１件を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等をＡ４判１枚にまとめる。  なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。 | |

（様式第８号）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **担当チームの資格・経験** | | | | | | |
| 総括責任者 | 氏　　名 | | 年齢 | 経験年数 | 資　　格 | |
|  | | 才 | 年 |  | |
| 同種・類似業務実績 | 業　　務　　名 | | 受注形態 | 業務概要 | 完成年月 |
| 1. | |  | （　　　　　　　　　　） |  |
| 2. | |  | （　　　　　　　　　　） |  |
| 3. | |  | （　　　　　　　　　　） |  |
| 主任技術者 | 氏　　名 | | 年齢 | 経験年数 | 資　　格 | |
|  | | 才 | 年 |  | |
| 同種・類似業務実績 | 業　　務　　名 | | 受注形態 | 業務概要 | 完成年月 |
| 1. | |  | （　　　　　　　　　　） |  |
| 2. | |  | （　　　　　　　　　　） |  |
| 3. | |  | （　　　　　　　　　　） |  |
| 備考  １　資格の欄には、所有する資格について、主なものを記載する。  ２　業務実績には、過去に従事した同種・類似業務のうち３件以内を記載する。  ３　受注形態には、単独、ＪＶ（共同企業体）の別を記載する。  ４　業務概要には、施設の用途、構造・規模を記載する。（　）内には、従事した業務分野および立場（管理技術者、担当主任技術者、担当技術者等）を記載する。  ５　記載した施設に受賞歴がある場合は、主なものを業務名欄に記載する。 | | | | | | |

（様式第９号）

|  |  |
| --- | --- |
| **担当チームの同種・類似業務実績（新設）** | 同種・類似 |
| 業務名：  ※様式第８号において、担当チームの同種・類似業務実績に掲げた業務から新設１件を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等をＡ４判１枚にまとめる。  なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。 | |

（様式第10号）

|  |  |
| --- | --- |
| **担当チームの同種・類似業務実績（改修）** | 同種・類似 |
| 業務名：  ※様式第８号において、担当チームの同種・類似業務実績に掲げた業務から改修１件を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等をＡ４判１枚にまとめる。  なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。 | |

（様式第11号）

|  |
| --- |
| **業務実施方針** |
| ※次の(1)から(3)について、Ａ３判横１枚に簡潔に記述する。なお、文章を補充するためのイラスト、写真、イメージ図を使用しても構わない。  (1) 業務についての基本的な考え方、取組体制とその特徴  (2) 業務実施スケジュール、動員計画  (3) 業務を履行する上で特に重視する事項、その他独自提案 |

（様式第12号）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）秋田市長

所在地

名称

代表者職氏名

担当者所属

担当者職氏名

電話番号

Ｅ－Mail

　スタジアム整備等検討支援業務に係る公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質問事項 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。