

入札参加資格審査申請書の提出書類について

秋田市総務部財産管理活用課

1 提出書類

秋田市に提出する書類は、以下のとおりです。

- (1) 委託業務共同企業体入札参加資格審査申請書(原本) (様式1)
- (2) 委託業務共同企業体協定書(写) (様式2)
(原本は、構成員が各自所持してください。)
- (3) 業務実績調書(原本) (様式3)
- (4) 配置予定管理責任者調書(原本) (様式4)
- (5) 誓約書(原本) (様式5)

2 記載要領

(1) 資格審査申請書および協定書

ア 資格審査申請書および協定書第2条の共同企業体の名称は同一とし、共同企業体の名称は「委託業務共同企業体」の文字を除いて、20字以内のできるだけ簡単な名称としてください。なお、この名称はすべての手続きに使用することになりますのでご注意ください。

(例) 秋田サービス株式会社、青森管理株式会社、岩手ビル株式会社が「秋田・青森・岩手委託業務共同企業体」を結成

イ 協定書第3条の住所は、省略せずに地番まで明確に記入してください。

ウ 資格審査申請書および協定書第4条の共同企業体の成立年月日は、公告の日からこれらの書類を秋田市に提出する日までになります。

エ 協定書第5条の構成員とは、共同企業体の代表者を含む全社です。

オ 資格審査申請書の「使用印」は、共同企業体の代表者の印とします。

(2) 業務実績調書

ア 共同企業体の代表者のものについて作成し、契約書の写しおよび建物規模(延べ面積等)が客観的に分かる書類を添付してください。

イ 実績は過去2年間に元請として契約しており、延べ面積の大きい物件を記載してください。

ウ 契約物件は、公共、民間施設は問いません。

エ 業務内容は、単独業務でも構いませんが、その場合は清掃、設備運転・点検、警備業務に限るものとします。

(3) 配置予定管理責任者調書

ア 統括管理責任者は共同企業体の代表者に所属する社員から選任してください。

イ 各管理責任者は共同企業体の代表者又は構成員に所属する社員から選任し、作成してください。

ウ 選任した管理責任者の所属している社名が確認できる書類および保有している資格者証の写しを添付してください。

※期日は厳守してください。