

秋田市会計年度任用職員応募申込書
(4Hパートタイム保育補助員)

令和 年 月 日

フリガナ				子ども 育成課 使用欄	※		<p>(写真貼付欄)</p> <p>・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面像、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。</p> <p>・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。</p>
氏名				年齢	歳	(R8.4.1時点)	
性別 (○で囲む)	男・女	生年月日	昭和 年 月 日 生	年齢	歳	(R8.4.1時点)	
現住所	(〒) (電話: - - -) (メールアドレス:)						令和 年 月 日撮影
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名		学部学科名(専攻まで)		在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分
	現在(最終)				年 月から 年 月まで	・卒業 ・卒業見込 ・中退(年) ・(年)在学中	
	それ以前				年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退(年)	
					年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退(年)	
					年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退(年)	
					年 月から 年 月まで	・卒業 ・中退(年)	
職歴 (未経験者記入不要)	勤務先等					在職期間 ※和暦で記入してください	
	〈記載例〉 〇〇株式会社 × × 課 所在地: 秋田市山王〇丁目×-△		職務内容 窓口業務、資料作成業務、など			平成31年4月から 令和8年3月まで 在職中 · 退職	
			役職 なし	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他(臨時職員)			
	現在(最終) 所在地:		職務内容			年 月から 年 月まで 在職中 · 退職	
			役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()			
	それ以前 所在地:		職務内容			年 月から 年 月まで	
			役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()			
	それ以前 所在地:		職務内容			年 月から 年 月まで	
			役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()			
	それ以前 所在地:		職務内容			年 月から 年 月まで	
役職			雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()				
それ以前 所在地:		職務内容			年 月から 年 月まで		
		役職	雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。) ・正社員 ・その他()				