

秋田市会計年度任用職員応募申込書
(4Hパートタイム保育補助員)

フリガナ				子ども 育成課 使用欄		※		令和 年 月 日			
氏 名								<div>(写真貼付欄)</div> <div>・写真は申込前6か月以内に撮影した脱帽正面向、上半身、縦4cm、横3cmのカラー写真で本人と確認できるもの。 ・裏面に氏名を記入し、はがれないよう糊付すること。</div>			
性別 (○で囲む)		男 ・ 女		生年月日		昭和 平成 年 月 日生				年齢 歳 (R8.4.1時点)	
現住所		(〒)		(電話 : - -)		(メールアドレス :)				令和 年 月 日撮影	
学歴 (最終学歴を最上欄に書き、その前の学歴を順に中学校まで記入すること)	学 校 名		学部学科名(専攻まで)			在学期間 ※和暦で記入してください		修学区分			
	現在(最終)					年 月 から 年 月 まで		・卒業 ・卒業見込 ・中退(年) ・(年)在学中			
	それ以前					年 月 から 年 月 まで		・卒業 ・中退(年)			
						年 月 から 年 月 まで		・卒業 ・中退(年)			
						年 月 から 年 月 まで		・卒業 ・中退(年)			
						年 月 から 年 月 まで		・卒業 ・中退(年)			
職歴 (未経験者記入不要)	勤 務 先 等					在職期間 ※和暦で記入してください					
	〈記載例〉		職務内容 窓口業務、資料作成業務、など			平成31年4月から 令和8年3月まで					
	〇〇株式会社××課		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)		在職中 ・ 退職				
	所在地：秋田市山王〇丁目×-△		なし		・正社員 ・その他(臨時職員)						
	現在(最終)		職務内容			年 月 から 年 月 まで					
	所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)		在職中 ・ 退職				
					・正社員 ・その他()						
	それ以前		職務内容			年 月 から 年 月 まで					
	所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)						
					・正社員 ・その他()						
それ以前		職務内容			年 月 から 年 月 まで						
所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)							
				・正社員 ・その他()							
それ以前		職務内容			年 月 から 年 月 まで						
所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)							
				・正社員 ・その他()							
それ以前		職務内容			年 月 から 年 月 まで						
所在地：		役職		雇用形態 (いずれかを○で囲んでください。)							
				・正社員 ・その他()							