



旅行命令伺（支出負担行為
兼支出命令書）

概算■

旅費

伝原番号

年度	7	会 計	01 一般会計	所 属	1026020000	会 計 課				
市 長	* *	副市長	*	会計管理室	*	*	課 長	課長補佐	副参事	審査担当
会計管理室	会計課長	課長補佐	出納担当	審査担当	合 議 欄					
予 算 区 分	現年度予算						起 票 日	年 月 日		
款	02	総務費					決 裁 区 分	課長(手動)		
項	01	総務管理費					予 算 現 額			
目	05	会計管理費					負担行為額			
細 目	710	会計管理費					予 算 残 額			
細々目	01	会計管理費					支 出 額			
節	08	旅費						円		
細 節	03	特別旅費						円		
金額										
用 意										
備 考										
期 間	旅行期間 令和 日から 令和 日まで 旅行日数 日 宿泊日数 日									
・ 目的 地	目的地 宮城県 km									
交 通 費 内 訳	普通運賃 円 指定席特急急行料金 円 自由席特急急行料金 円 車 賃 円 航空料金 円 その他交通費 円 往復区分計算 公用車有無無し									
旅 行 者	支払方法 口座払 支払希望日 7年10月9日 受取方法 本人払 職員ユニット 所属-役職-住所 氏名 旅費等級 別料金 随行者区域 別料金 現金預金種別 口座番号 口座名義人 手数料 パスポート 送料 文庫品 送料 食卓の 送料 その他 送料									